



المعهد العالي للهندسة مدينة الثقافة والعلوم ٦ أكتوبر

وحدة إدارة لأزمات والكوارث



المعهد العالي للهندسة
٦ أكتوبر



**قرار إداري رقم (٣)
للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
بشأن تشكيل وحدة إدارة الالتزامات والكوارث**

بعد الإطلاع على القانون رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠ في شأن المعاهد العليا الخاصة واللائحة التنفيذية للقانون ، وعلى اللائحة الداخلية للمعهد العالي للهندسة بالسادس من أكتوبر .

- وعلى النظم المعمول بها بالمعهد العالي للهندسة بالسادس من أكتوبر .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٣٧) بتاريخ ٢٠١٧/٩/٣٠ م.

قـرـر

مادة (١) : يتم تشكيل وحدة لإدارة الالتزامات والكوارث برئاسة السيد الدكتور / محمد الدسوقي ناصف -المشرف

علي قسم هندسة وعلوم الحاسب والمعلومات ، وعضوية كل من :

- د/ عامر احمد عبد الحكيم
- د/ محمد تيسير عبد الفتاح
- م/ محمد فتحي فرج
- م/ إبراهيم مبروك
- م/ سامي أحمد
- أعضاء الامن الصناعي
- المشرف علي قسم الهندسة الصناعية والإدارية
- مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات
- مدرس مساعد بقسم التشييد والبناء
- مدير الإدارة الهندسية
- مدير الصيانة بالإدارة الهندسية

مادة (٢) : يقوم الفريق بعمل خطة لإدارة الالتزامات والكوارث وكيفية التغلب عليها .

مادة (٣) : تعرض الخطة بعد الانتهاء منها علي السيد الاستاذ الدكتور عميد المعهد .

عميد المعهد

ا.د/ ايمان انور الشامي

تحريراً في ٢٢/١٠/٢٠١٨

حطة ادارة الازمات بالمعهد العالى للهندسة

مدينة الثقافة والعلوم ٦ اكتوبر

مقدمة

ماهي الكارثة؟ والفرق بينها وبين الأزمة :

إن الكوارث ظاهرة كونية منذ أن خلق الله السماوات والأرض ، حيث أن آثارها مدمرة وتحدث خسائر فادحة في البشر والممتلكات وتكون مفاجأة .

وهي إما أن تكون طبيعية كالزلازل والبراكين والعواصف والصواعق والحرائق والأمراض والحشرات وإما أن تكون بفعل الإنسان كالحروب وإسهاها في تدمير بيئة .

إصطلاح تعريف الأزمة :

- ١- الأزمة ظرف إنتقالي يتسم بعدم التوازن ويمثل نقطة تحول في حياة الفرد أو الجماعة أو المنظمة أو المجتمع وغالباً ماينتج عنه تغيير كبير .
 - ٢- الأزمة حالة توتر ونقطة تحول تتطلب قرار ينتج عنه مواقف جديدة – سلبية كانت أو إيجابية – تؤثر على مختلف الكيانات ذات العلاقة .
 - ٣- الأزمة موقف عصيب يمكن أن يؤدي إلى نتائج سلبية .
- والحقيقة أن الكارثة هي أم الأزمة والأزمة تتفاقم وتتولد منها عدة أزمات إذا لم يتم علاجها وإحتوائها .

خصائص الأزمة :

- ١- المفاجأة .
- ٢- قلة الوقت .
- ٣- الإرباك في صناعة القرار .
- ٤- عدم وفرة المعلومات .
- ٥- عدم توافر الإمكانيات .
- ٦- التوتر والإحساس بالخطر .
- ٧- الضغوطات القوية أثناء العمل .

أسباب نشوء الأزمات :

كما أن لكل شيء سبب فإن هناك عوامل تسبب الأزمة وهي كثيرة منها التخلف والجهل والفقر والبطالة والأمراض والفتن الطائفية العرقية وندرة الموارد والكوارث الطبيعية والصناعية وكذلك النزاع وعدم الاستقرار الإقليمي والدولي

ولذا يمكن لنا أن نضيف أسباب نشوء الأزمات على النحو التالي :

١- أسباب كارثية :

أ - طبيعية :

كالزلازل والبراكين والفيضانات والتصحر وشح المياه وجميع الأسباب التي لها علاقة بالبيئة والأمثلة كثيرة على ذلك .

ب - صناعية :

كالتسرب الإشعاعي والتسرب الغازي كمفاعل تشيرنوبل مثلاً .

ج - بشرية :

كالحروب والصراعات المسلحة .

٢- أسباب إجتماعية :

أ - كالظلم الإجتماعي والتفرقة العنصرية .

ب - التوترات الطائفية والعرقية والأمنية .

ج - التخلف والجهل .

د - الانفجار السكاني .

٣- أسباب إقتصادية :

أ- الفقر .

ب - البطالة .

ج- انخفاض مستوى دخل الفرد .

د- غلاء المعيشة .

هـ- عدم توزيع الثروة بشكل عادل .

و- عدم استقرار السوق وتذبذب الإقتصاد .

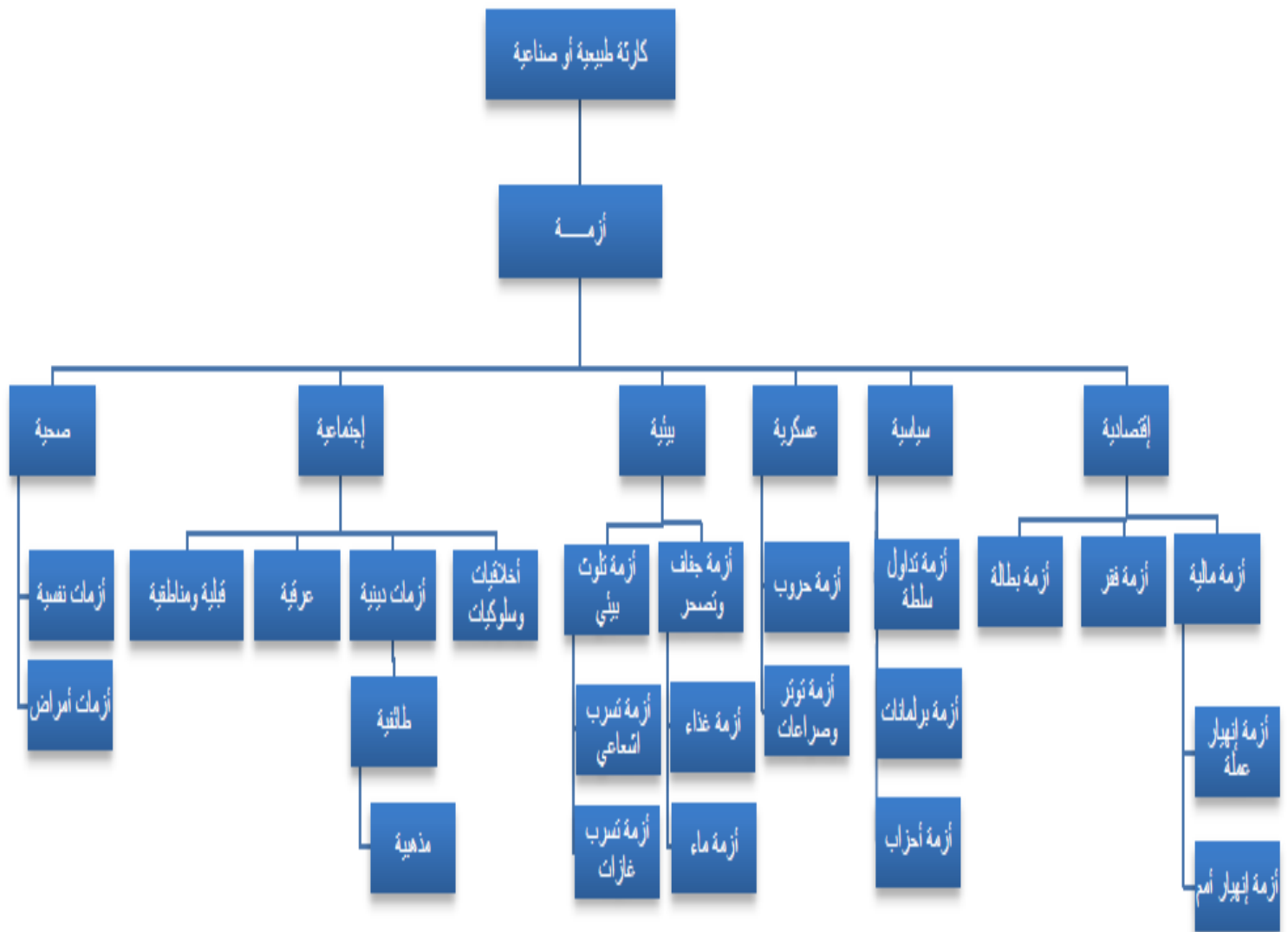
٤- أسباب سياسية :

- أ- الصراع السياسي على السلطة .
- ب- الفشل السلمي في تداول السلطة .
- ج- الصراع بين مراكز القوى والنفوذ .
- د- التوترات الحدودية .
- هـ - الصراعات المسلحة .
- و- المتغيرات الإقليمية والدولية .

٥- أسباب فنية :

- أ- سوء الإدارة .
- ب- سوء الفهم .
- ت- سوء التقدير والتقييم .
- ث- تعارض المصالح والأهداف .
- ج- الأخطاء البشرية .
- ح- عدم إستيعاب المعلومات المتوفرة .
- خ- اليأس والإحباط بين صفوف القياديين .
- د- الشائعات وإنتشارها .
- ذ- الرغبة في السيطرة على متخذي القرار .

رسم هيكلي لإرتباط الكارثة بالأزمات:



أساليب حل الأزمات :

هناك نوعان من أساليب حل الأزمات

الأول : معروف ومتداول ، ويصطلح عليه بالطرق التقليدية .

الثاني : عبارة عن طرق لاتزال في معظمها ، قيد التجريب ويصطلح عليها بالطرق غير التقليدية

الطرق التقليدية :

أولاً:

إنكار الأزمة :

حيث تتم ممارسة تعقيم إعلامي على الأزمة وإنكار حدوثها ، وإظهار صلابة الموقف وأن الأحوال على أحسن ما يرام وذلك لتدمير الأزمة والسيطرة عليها ، وتستخدم هذه الطريقة غالباً في ظل الأنظمة الدكتاتورية التي ترفض الاعتراف بوجود أي خلل في كيانها الإداري وأفضل مثال لها إنكار التعرض للوباء أو أي مرض صحي وما إلى ذلك .

١- كبت الأزمة :

وتعني تأجيل ظهور الأزمة ، وهو نوع من التعامل المباشر مع الأزمة بقصد تدميرها .

٢- إخماد الأزمة :

وهي طريقة بالغة العنف تقوم على الصدام العلني العنيف مع قوى التيار الأزموي بغض النظر عن المشاعر والقيم الإنسانية .

٣- يخس الأزمة :

أي التقليل من شأن الأزمة (من تأثيرها ونتائجها) وهنا يتم الاعتراف بوجود الأزمة ولكنها باعتبارها أزمة غير هامة .

٤- تنفيس الأزمة :

وتسمى طريقة تنفيس البركان حيث يلجأ المدير إلى تنفيس الضغوط داخل البركان للتخفيف من حالة الغليان والغضب والحيلولة دون الانفجار . وعندما يكون هناك تكتل عند مرحلة تكوين الأزمة فيعمد المتعامل مع الموقف ، إلى تصعيد الأزمة لفك هذا التكتل وتقليل ضغط الأزمة .

٥- طريقة تفرغ الأزمة من مضمونها :

وهي من أنجح الطرق المستخدمة حيث يكون لكل أزمة مضمون معين قد يكون سياسياً أو اجتماعياً أو دينياً أو اقتصادياً أو ثقافياً أو إدارياً وغيرها ، ومهمة المدير هي إفقاد الزمة لهويتها ومضمونها وبالتالي فقدان قوة الضغط لدى القوى الأزموية .

٦- طريقة تفتت الأزمات :

وهي الأفضل إذا كانت الأزمات شديدة وخطرة وتعتمد هذه الطريقة على دراسة جميع جوانب الأزمة لمعرفة القوى المشكلة لتحالفات الأزمة وتحديد إطار المصالح المتضاربة والمنافع المحتملة لأعضاء هذه التحالفات ومن ثم ضربها من خلال إيجاد زعامات مفتعلة وإيجاد مكاسب لهذه الاتجاهات متعارضة مع استمرار التحالفات الأزموية ، وهكذا تتحول الأزمة الكبرى إلى أزمات صغيرة مفتتة .

٧- طريقة تدمير الأزمة ذاتياً وتفجيرها من الداخل :

وهي من أصعب الطرق الغير تقليدية للتعامل مع الأزمات ويطلق عليها (طريقة المواجهة العنيفة) أو الصدام المباشر وغالباً ما تستخدم في حالة عدم توفر المعلومات وهذا مكن خطورتها وتستخدم في حالة التيقن من عدم وجود البديل ويتم التعامل مع هذه الأزمة على النحو التالي :

- ضرب الأزمة بشدة من جوانبها الضعيفة .
- إستقطاب بعض عناصر التحريك والدفع للأزمة .
- تصفية العناصر القائدة للأزمة .
- إيجاد قادة جدد أكثر تفهماً .

٨- طريقة الوفرة الوهمية :

وهي تستخدم الأسلوب النفسي للتغطية على الأزمة كما في حالات ، فقدان المواد التموينية حيث يراعي متخذ القرار توافر هذه المواد للسيطرة على الأزمة ولو مؤقتاً .

خطة إدارة الأزمات بالمعهد

• الهدف من الخطة :

- ١- الإرتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالمعهد .
 - ٢- الإهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات والكوارث بأنواعها المختلفة .
- ### • إعتبارات الخطة :
- ١- التوجهات القومية .
 - ٢- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى المعهد.
 - ٣- أنشطة المعهد المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .
 - ٤- إستثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات .
 - ٥- الإستفادة من الخبرات المكتسبة في معاهد مدينة الثقافة والعلوم .

• المحاور الرئيسية للخطة :

- ١- الإستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات .
- ٢- نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات والكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة .
- ٣- الإهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة .
- ٤- زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات والكوارث والإرتقاء بالكوادر العاملة فيها .
- ٥- التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات .

نماذج لحالات عملية عن أزمات المعهد :

- ١- إعتصام الطلاب .
- ٢- إقتحام الطلاب لمبنى المعهد .
- ٣- المظاهرات الطلابية داخل حرم المعهد .
- ٤- إلغاء درجات الرأفة .
- ٥- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب .
- ٦- الإشاعات المدمرة .
- ٧- تعطل أحد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين .
- ٨- إنهيار جزء من مبنى المعهد .
- ٩- كيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة وكذلك المواد البيولوجية .

- ١٠- حالات التسمم الغذائي بالمعهد .
- ١١- هبوط في المسطحات الأرضية الشاسعة بالمعهد .
- ١٢- وجود أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس .
- ١٣- تسريب أسئلة الإمتحانات .
- ١٤- سرقة مقارنات الكنترول .

• مراحل تنظيم وإدارة الأزمة :

- ١- التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالمعهد عن الحدث (حريق ، إنهيار ، تلوث كيميائي) .
- ٢- إخطار غرفة عمليات المدينة .
- ٣- رفع درجة الإستعداد للجهات المختصة مثل : شرطة النجدة ١٢٢ ، الإسعاف ١٢٣ ، الدفاع المدني ١٨٠ .
- ٤- إستدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث .
- ٥- تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن ومكافحة الإرهاب والدفاع المدني والحريق والإدارات الهندسية .
- ٦- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين .
- ٧- إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لإنتشار الشائعات (الإذاعة المحلية ، التلفزيون) .
- ٨- عدم التهوين أو التهويل بالحدث .
- ٩- إنتقال بعض أفراد طاقم إدارة الأزمة إلى منطقة الحدث للمتابعة وإتخاذ بعض القرارات بالتنسيق مع وحدة إدارة الأزمات .
- ١٠- إنتقال وحدات (الإسعاف ، فرق الإنقاذ ، عربات ومركبات النقل الميكانيكي ، الأمن الصناعي ، الكهرباء ، المياه ، الصرف الصحي ، وحدة تأمين شبكة الغاز الطبيعي ...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه .
- ١١- تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالمعهد لتحليلها وتقدير الموقف لإتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة .
- ١٢- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ماكانت عليه .
- ١٣- الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

ادارة أزمة تعرض لها المعهد

وصف الازمة:

في يوم ٢٤-٣-٢٠١٨ نمي الى علم الطلبة ان اللجنة المقررة باعتماد المعهد في جمعية المهندسين العرب قد رفضت الاعتماد وبذلك لم يتم اعتماد خريج المعهد في دولة الكويت مما اثار الطلبة وقامة بالاحتجاج في شكل مظاهرة داخل المعهد. كان توقيت المظاهرة غير مناسب حيث كان قبل الانتخابات الرئاسية .

ادارة الازمة

قامت الاستاذة الدكتورة عميد المخهد باتخاذ الاجرات الاتية:

١-اجتماع لجنة ادارة الازمات في نفس الوقت وبحضور سيادتها والسيد الوكيل -قامت اللجنة بالاطلاع على الخطة وتقرير الاتي:

ا-ابلاغ السيد مدير الشؤون الادارية بالموقف وبالتالي رئيس الامن بمدينة الثقافة والعلوم.

ب-قيام الامن بتامين المظاهرة بمشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ج-انكار الازمة لظهار صلاية الادارة وقوتها وذلك بان المعهد معتمد من وزارة التعليم العالي وكذلك نقابة المهندسين المصريين وبذلك يتم تفريغ الازمة من مضمونها.

د-استمرار الطلبة حتي نهاية اليوم دون جدوي.

٢- اليوم الثاني قامت اللجنة بقيادة السيدة العميدة وقد تم التأكد من ان قناة الجزيرة اذاعة الخبر بالاتي:

ا-استخدام المشاركة الديمقراطية والاحتواء بالاعلان عن انه ستقوم اللجنة بالاجتماع مع الطلبة ولكن استمر الطلبة في المظاهرة.

ب-هنا قررت العميدة بالتفريغ المبدئ للمظاهرة بالاعلان الكاذب(اشاعة) عن ابلاغ قوات الشرطة بالقبض على العناصر المحرصة.

ج-في نهاية اليوم تم الاتفاق على الاجتماع مع السيدة العميدة صباح اليوم التالي.

٣- في اليوم الثالث تم الاجتماع مع الطلبة لتوضيح الموقف وذلك بالاستماع الي مطالبهم وتم اعطائهم وعد بطلب اللجنة مرة ثانية في اقرب فرصة.

٤- تم طلب اللجنة مرة ثانية وتم اعتماد المعهد من اللجنة بتاريخ

٥- الدروس المستفادة

١- ثقة القيادة مع دراسة الموقف وتحليله ادت الى النجاح في ادارة الازمة.

٢- ان القائد عندما يفي بالوعد يشيع روح الثقة بين رؤسياه.

خطة إخلاء المعهد العالي للهندسة

أثناء الحريق / كوارث طبيعية

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل إدارة المعهد العبء الأكبر لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت المعهد، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذه الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .

١. تعريف الإخلاء :

هو نقل الأشخاص والممتلكات من منطقة الخطر أو المنطقة المعرضة للخطر " خطر قريب أو احتمال وقوع خطر " إلى أماكن آمنة وهي نقطة التجمع أو مناطق الإيواء .

٢. تعريف نقطة التجمع :

هي مكان تجمع الأشخاص الذين تم إخلاؤهم من المبنى.

٣. مواصفات نقطة التجمع :

- مكان آمن وخالي من المعوقات
- تكون بمسافة بعيدة عن المنشأة تساوي طول المنشأة في بعض الأماكن
- توفر مسالك آمنة للوصول إليها والخروج منها من قبل الجهات المعنية والمساندة .
- عدم وجود سقف أو حاجز علوي مثل المظلات أو أسقف المباني ولذلك للمراقبة الجوية والإنقاذ الجوي .

٤. أنواع الإخلاء :

١. الإخلاء الجزئي :

وهو إخلاء منطقة أو مكان صغير من منشأة كاملة وتكون نقطة التجمع داخل المنشأة لا تحتاج نقل جماعي كامل للمنشأة. ومثال ذلك " نقل عدد من الأفراد من مكتب إلى آخر.

٢. الإخلاء الكلي :

هو إخلاء الأشخاص بشكل كامل من المنشأة وعمل مناطق تجمع خارج المكان

٥. الإجراءات الوقائية لأفراد المعهد :

- أ - التدريب على خطة الطوارئ والمعرفة بها.
- ب - معرفة أبواب الطوارئ والمخارج.
- ج - على كل فرد من أفراد المعهد معرفة عدد (٢) من أماكن الطفايات بالمنشأة ومعرفة استخدام طفاية الحريق .
- د - تشغيل جهاز الإنذار في حالة وجود حريق (شد يد جرس الإنذار الموجود بجوار باب الطوارئ).
- هـ - لاتحاول إطفاء حريق كبير وحاول إطفاء الحرائق الصغيرة وفي حالة عدم السيطرة انسحب واعلم المسئول .
- و - إغلاق جميع أبواب المكاتب بعد إخلاء الأشخاص لاحتواء الحريق والدخان داخل الغرفة.

٦. مسار الإخلاء

أ - يجب تحريك الأشخاص في صفوف في منشآت المعهد والتحرك بالخطوة السريعة وليس الهرولة منعا للتدافع ووقوع إصابات أثناء الإخلاء.

ب - مسالك الإخلاء تكون في الممرات السالكة و إزالة العوائق إن وجدت .

ج - يجب استخدام جميع المخارج دون استثناء إلى في حالة وجود مصدر خطر يعيق الخروج منه

د - يتم تغيير مسار الإخلاء بحسب نوع الخطر ومكان وجوده .

هـ - لا يتم أبدا الإخلاء نحو مصدر الخطر .

٧. شرح خطة الإخلاء على الرسم التوضيحي

يتم ترتيب أعضاء الفرق على الرسم إمبالأرقام او بالألوانأيضا يتم تحديد المسار إلى نقاط التجمع ووضع أكثر من رسم توضيحي لتنوع مصادر الخطر أوأماكن الخطر.

أولاً : أهداف الخطة:

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمباني المعهدما يلي :

- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبنى.

- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمعهد وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة .

- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .

ثانياً : عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر وتعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :

١- واجبات فريق إدارة الأزمات:-

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من أعضاء هيئة التدريس(بجوار أفراد الأمن) وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :-

- إرشاد شاغلي المعهد إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئونقاط التجمع .

- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .

- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب .

- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

٢- واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:-

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

٣- كيفية التصرف في حالة الحريق:-

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم (الطوارئ) .
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق .

٤- مسئوليات ومهام مسئول تنفيذ خطة الإخلاء بالمعهد:-

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم المعرفة على استخدامها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) .
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .

ثالثاً : الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمعهد :

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-
 - يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
 - التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري
 - التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات - الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

- عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وأمن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يرأسه أحد الموظفين ، ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسئول، وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
- في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة .
- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفي بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
- كما يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم، مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأخرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.
- يجب ألا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وأمن وخال مما يعيق سرعة الحركة. وإن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
- يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال.
- مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.
- إذا كان الشخص في وضعه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمخاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة بالخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

ملحقات الخطة



ماذا تفعل فى حالة أكتشافك حريق

أسحب أقرب يد أنذار حريق



قم بالصال بالمطافى من أقرب تليفون

على الرقم ١٨٨/١٨٠



غادر من المبانى من أقرب مخرج هروب لك



أذهب لنقطة التجمع الموجودة فى

الموقع العام منطقة المظلات



لا تتوقف لحمل أى متعلقات شخصية أو غيرها و لا تحاول
العودة لمكان الحريق



كيفية استخدام الطفاية اليدوية

How To Use Manual Fire Extinguishers



1 توجه على مكان الحريق حاملاً معك الطفاية اليدوية.

Take the fire extinguisher to the fire area.



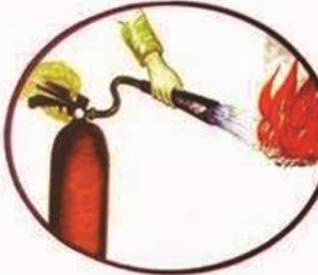
2 اسحب مسمار الأمان الموجود بأعلى جسم الطفاية.

Pull out the safety pin.



3 قف مع اتجاه الريح وليس معاكساً لها.

Stand in the wind direction not against it.



4 اضغط على المقبض في نهاية الخرطوم مع توجيهه على قاعدة اللهب.

Press the handle at the end of the hose and point it to the base of the flame.



5 قف على بعد مناسب من الحريق لتتمكن من مكافحته بحرية.

Keep a safety distance from the fire.

استعمل الجرس لتنبيه الآخرين

ماذا تفعل في حال حدوث حريق

- اتصل بالدفاع المدني واخبرهم عن موقع الحريق
- حاول مكافحة الحريق اذا كان صغيرا
- لا تقول ضحك الابواب والواحد
- حاول الإنقاذ، والإقتراب من الارض لتجنب الدخان
- اتجه لمخرج الطوارئ
- لا تستخدم المصعد واستخدم السلم
- اتجه الى نقاط التجمع

#ثقافة_السلامة المدرب/ د مالم انويجي Facebook/enwaijee

كروكي اخلاء الدور الاول



کروکی اخلاء الدور الثاني



الدور الثالث



الدور الدور



خطة التدريب علي خطة الاخلاء كلاتي:

التوقيت الاسبوع الثانى من كل فصل دراسى.
اشترك كل الطلبة وهيئة التدريس والهيئة المعاونة تحت الاشراف من السيدة العميدة واعضاء اللجنة.

- د/ محمد الدسوقي ناصف رئيس اللجنة
- د/ عامر احمد عبد الحكيم
- د/ محمد تيسير عبد الفتاح
- م/ محمد فتحي فرج
- م/ إبراهيم مبروك
- م/ سامي أحمد
- أعضاء الامن الصناعي
- المشرف علي قسم الهندسة الصناعية والإدارية
- مدرس بقسم هندسة الميكاترونيات
- معيد بقسم التشييد والبناء
- مدير الإدارة الهندسية
- مدير الصيانة بالإدارة الهندسية

أ.د/ عميد المعهد
يعتمد/