



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق "مصر الجديدة"
وحدة ضمان الجودة
لجنة إدارة الأزمات والكوارث
لائحة لجنة إدارة الأزمات والكوارث



المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
رسالة اللجنة	3
الأهداف الإستراتيجية للجنة	3
تشكيل لجنة إدارة الأزمات والكوارث	3
معايير اختيار رئيس اللجنة	4
اختصاصات رئيس اللجنة	4
مهام اللجنة	4
أنواع الأزمات والكوارث بالمؤسسات التعليمية	6
واجبات فريق إدارة الأزمات والكوارث	6
تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث (نماذج مختلفة)	7
قواعد الأمن والسلامة في المعامل	8
تعليمات عامة في حالة الطوارئ	9



لائحة لجنة إدارة الأزمات والكوارث

الرسالة:

الإلتزام بتوفير نظام داخلي فعال قادر على إدارة الأزمات والكوارث بمختلف أنواعها والإنذار المبكر للتعامل معها وتوفير وسائل الأمان والسلامة للحفاظ على سلامة الأفراد والمباني والأجهزة والممتلكات في بيئة العمل بالمعهد.

الأهداف الإستراتيجية:

- إدارة الأزمات والكوارث واتخاذ الاجراءات الوقائية لتلافي حدوثها.
- التخطيط المسبق وإعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث والتعامل معها.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وإعدادهم للتعامل مع الأزمات والكوارث.
- نشر ثقافة إدارة الأزمات والكوارث والمواجهة والإغاثة.
- استثمار الكوادر البشرية والأجهزة والمعدات.
- الاستفادة بالخبرات المكتسبة في المعهد.

تشكيل لجنة ادارة الأزمات والكوارث:

تم تحديث وحدة إدارة الأزمات والكوارث بناء على القرار الصادر من سيادة العميد بتاريخ 2021/12/29 وتتكون من السادة :

رئيس اللجنة	1. د. طارق السباعي
عضو	2. د. يحيي زكريا
عضو	3. د. ايمان علي
عضو	4. ا. محمد جمال
عضو	5. ا. محمود عنتر



6. ناصر فتحي	عضو امنى
7. حسين سيد حسن	عضو فنى
8. محمد البنا	عامل
9. جلال شريف	طالب

معايير اختيار رئيس اللجنة:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالمعهد.
- أن يكون من ذوى الخبرة بالادارة وادارة الفريق.
- يتمتع بعلاقة طيبة مع الجميع.

اختصاصات رئيس اللجنة:

- متابعة تنفيذ تحقيق أهداف اللجنة.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس ادارة المعهد.
- الاجتماع دوريا بأعضاء اللجنة واللجان الفرعية فى الأقسام العلمية.
- وضع آليات لمتابعة أعمال اللجنة وللتقويم الداخلى والخارجى للجنة.
- الاشراف على حملات التوعية بإدارة الأزمات والكوارث لجميع الأطراف بالمعهد.

مهام اللجنة:

1. تحقيق رسالة وأهداف اللجنة ووضع الخطط التنفيذية.
2. متابعة استيفاء عوامل الأمن والسلامة داخل المعهد للقياسات المرجعية.
3. اعداد برامج تدريبية لجميع العاملين بالمعهد على مواجهة الكوارث وكيفية التعامل معها ومنع وقوعها.
4. عقد ندوات وورش عمل عن التوعية بإدارة الأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها ومنع وقوعها.



ويمكن تقسيم المهام السابقة للجنة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد الى ثلاث مراحل:

مرحلة ما قبل الأزمة:

1. التخطيط واعداد السيناريوهات للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المستقبل.
2. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع / احتواء الأزمات .
3. الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
4. نشر الوعي الثقافى لإدارة الأزمات والكوارث.
5. عقد ورش عمل تدريبية للإرتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد فى هذا المجال على فترات دورية.
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر فى مجال إدارة الأزمات.
7. الإشراف على تجهيز المعهد بوسائل الأمان ضد الحريق مثل طفايات الحريق وخطوط المياه.

مرحلة المواجهة والإستجابة والإحتواء:

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات السابق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والأغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتقييمه وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة عمليات.

مرحلة ما بعد الأزمة:

1. حصر الخسائر فى الأفراد والممتلكات.
2. التأهيل وإعادة البناء والحماية من الأخطار المستقبلية المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التى تم اتخاذها للتعامل مع الأزمة.
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلي الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافى السلبيات مستقبلا "إن وجدت"، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية وتطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات من أجل إدارة أفضل.



أنواع الأزمات والكوارث بالمؤسسات التعليمية:

- حريق داخل أحد المعامل أو قاعات أو مكاتب المعهد.
- انهيار أجزاء من مباني المعهد.
- اعتصام الطلاب داخل المعهد.
- اقتحام الطلاب للمبنى.
- مظاهرة طلابية داخل المعهد.
- تسرب أسئلة الامتحانات.
- سرقة مقر الكنترول.
- الاشاعات التي تؤثر سلبا على مجتمع المعهد.
- حالات تسمم غذائي جماعية بالمعهد.
- الماس الكهربائي بسبب أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- اعطال الاسانسير او انقطاع التيار الكهربائي أثناء تواجد الافراد فيه.
- ظهور حالات اصابه بكرونا او اشتباه اصابه.

واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمات من كل قسم في المعهد وتكليف أعضائه بالواجبات الآتية:

1. ارشاد شاغلي مبنى المعهد الى طريق الخروج ونقاط التجمع.
2. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
3. تقديم الأسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
4. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الأطفاء والإنقاذ والصحة.
5. التعامل مع حالات الإشتباه بإصابة كرونا أو الأصابات المؤكدة بعزل الحالات واتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية.

سيناريوهات إدارة الأزمة:



- عدم التهوين أو التهويل بالحدث ويتم الإبلاغ الفوري للجنة الأزمات والكوارث.
- إخطار الجهات المعنية (الشرطة- الإسعاف – الدفاع المدني).
- تأمين منطقة الحدث.
- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين تجنباً لنشر الإشاعات.
- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع الى ماكانت عليه.
- الاستفادة من الحدث وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث:

تعليمات التصرف في حالة الحريق	• إبلاغ قوات الإطفاء على الرقم 180. • إذا كان الحريق كبيراً، غادر المكان فوراً وأغلق الباب خلفك. • إذا كان الحرق صغيراً وتسطيع إخماده، استخدم أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كالتالي: - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة. - وجه فوهة المطفأة الى مكان الحريق. - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة. - تأكد أن المكان الذي تقف عليه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب اذا انتشر الحريق. - عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الرياح على مسافة 2-3 متر من النار. • في حالة وجود دخان كثيف: - انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرده الدخان. - يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود هواء نقي بالقرب من الأرض. - تحسس الباب والمقبض فإذا وجدته ساخناً فلا تفتحه لأنه سيكون خلفه نار، وإذا لم يكن ساخناً افتحه بحذر وأخرج فوراً.
تعليمات التصرف في الهزات الأرضية (هذه التعليمات هامه جداً ومبسطة واحترافية)	• إذا كنت بالمكتب: اخرج في حالة المسافة لا تزيد عن (50) متر وإلا فأبق في مكانك ولا تحاول أخذ أى شئ من ممتلكاتك الشخصية. • إذا كنت في المدرج: احتضن تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو استند تحت أو إلي حائط أساسي (خرساني). • إذا كنت في فناء المعهد: الابتعاد عن حواف المبنى. • إذا كنت خارج المعهد: ابتعد عن المباني العالية وتوجه الى الميادين والحدائق.



• قم بقطع الكهرباء واقفل الغاز عن المعهد منعا لحدوث حريق. • لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئا لفترة بعد الهزة. • استمع إلي إرشادات الدفاع المدنى ونفذها وتعاون معها لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع يسيطر عليك لكى لا تحدث ارباكا قد يؤدى الى اصابتك. • لا تحاول البحث فى الأنقاض فى حالة حدوث تحطم عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك فى اصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.	
• التبليغ الفورى للجنة الأزمات. • وقف أعمال الامتحانات. • تتبع أدلة الحدث للوقوف على مصدر التسريب. • اتخاذ الإجراءات القانونية والأخلاقية المناسبة طبقا لقواعد ميثاق المعهد.	تسريب الامتحان
• يقوم رئيس اللجنة بإبلاغ مسئولى الأمن فى المعهد فورا للتعامل مع الحدث. • يقوم رئيس اللجنة بالتنسيق مع قيادات المعهد بإحتواء المظاهرة بالمناقشة وتلبية الطلبات إن أمكن. • حال عدم التمكن من ذلك يتم استدعاء الشرطة فى الوقت المناسب وقبل حدوث شغب وإتلاف للممتلكات.	الاعتصامات والاضرابات
• يتم ابلاغ مدير العيادة الطبية بالمعهد لتقديم الإسعافات الأولية. • الاتصال بالإسعاف على رقم 123.	الاصابات الناتجة عن الحوادث العرضية
• اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية. • اجراءات العزل. • تبليغ العيادة واستدعاء الطبيب لإجراء اللازم.	التعامل مع حالات الإصابة بكورونا او الاشتباة

قواعد الأمن والسلامة فى المعامل:

- يجب المحافظة على المواعيد المحددة للدروس العملية، والدخول بهدوء ونظام، وكل طالب فى مكانه المحدد.
- المشى بهدوء داخل المعمل وعدم الاندفاع فى المشى او التحرك المفاجئ وترك اللهو والمزاح أو الشجار داخل المعمل.
- المحافظة على المكان نظيفا.
- يحظر عمل أى توصيلات كهربائية اضافية الا بمعرفة الفنى المختص مهما كانت الأسباب.



- يجب توفير مساحات خالية حول الاجهزة الجارى أصلحها أو صيانتها لا تقل عن متر من كل جانب.
- بشكل عام لا يتم التعامل مع أى جهاز مالم يتم التعرف على طريقة عمله جيدا.
- يتم توفير طفايات الحريق بالسعات والأنواع المناسبة لحجم المعمل.
- الإلتزام بكافة الإجراءات الاحترازية والتباعد الإجتماعى من أجل عدم انتشار كورونا.

تعليمات عامة فى حالات الطوارئ:

ينبغى على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين فى حالات الطوارئ اتباع الآتى:

- التحلى بالهدوء وعدم الإرتباك.
- إيقاف العمل وقطع التيار الكهربائى عن المكان.
- الخروج بهدوء وعدم الركض أو تجاوز من يسبقهم حتى لا تقع اصابات.
- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- تقديم الأسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلى المبنى وبالأخص الطلاب.
- مساعدة فرق الأطفال والإنقاذ والصحة.
- لا تجازف بحياتك ولا ترجع للمبنى مهما كانت الأسباب إلا إذا سمح لك بذلك.
- التوجه الى نقاط التجمع والمخارج.
- الإلتزام بالإجراءات الاحترازية والتباعد.

عميد المعهد

مدير وحدة الجودة

نائب مدير وحدة الجودة