



توصيف برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص دراسات سياحية تخصص فرعى إدارة الأعمال السياحية

العام الجامعى 2024 - 2025

اللائحة الموحدة لمعاهد السياحة والفنادق العليا (2017)



فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
أولا : البيانات الاساسية للبرنامج	2
1 معلومات أساسية	4
2 أعضاء هيئة التدريس	4
ثانيا : معلومات متخصصة	5
رسالة البرنامج	6
1/1 أهداف البرنامج	6
2/1 مواصفات الخريج	7
2 المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج	8
1-2 المعرفة و الفهم	8
2-2 المهارات الذهنية	9
3-2 المهارات المهنية و العلمية	10
4-2 المهارات العامة	11
3 العلامات المرجعية	11
4 هيكل و محتوى البرنامج	12
5 مقررات برنامج بكالوريوس السياحة و الفنادق تخصص دراسات سياحية	17
6 متطلبات الالتحاق بالبرنامج	21
7 القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج	21
8 أساليب التدريس و التعلم المستخدمة فى البرنامج	23
9 أساليب التقويم للطلاب الملتحقين بالبرنامج	24
10 طرق تقويم البرنامج	25
المرفقات	26



أولا : البيانات الاساسية للبرنامج



أولاً: البيانات الأساسية للبرنامج

1- معلومات أساسية	
اسم البرنامج	بكالوريوس السياحة والفنادق - تخصص الدراسات السياحية (تخصص فرعي: إدارة الأعمال السياحية)
نوع البرنامج	أحادي
القسم المسنول عن البرنامج	قسم الدراسات السياحية
منسق البرنامج :	د. تحية طلال
المراجع الداخلي للبرنامج	أ.د. عزة محمد عبدالسلام
المراجع الخارجي للبرنامج	أ.د. نادر عبد الدايم
المعايير الأكاديمية للبرنامج	NARS - 2009
تاريخ بدء الدراسة في البرنامج	تم تطبيق البرنامج للأنحة الموحدة بدءاً من العام الدراسي 2017- 2018
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج	6 مارس 2025 مجلس الإدارة ٦ مارس.pdf

2- أعضاء هيئة التدريس				
الدرجة العلمية				اجمالي العدد
أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	خبير	19
4	1	14	-	



ثانياً: المعلومات المتخصصة للبرنامج



ثانياً: المعلومات المتخصصة للبرنامج

رسالة البرنامج :

يلتزم قسم الدراسات السياحية بالمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق بالارتقاء بمستوى جودة التعليم السياحي وتقديم خدمات تعليمية متميزة وتوفير بيئة تعلم فعالة لخريج القسم وذلك وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي محلياً و اقليمياً و كسب ثقة المجتمع في خريجي المعهد .

1 / 1 أهداف البرنامج

- 1- إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مختلف عمليات وأنشطة السياحة والضيافة وبناء القدرات والمهارات اللازمة التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والوفاء بمتطلبات و احتياجات الصناعة.
- 2- تزويد الخريج بالأساسيات والمفاهيم والمنهجيات المرتبطة بمختلف الأنشطة فبالسياحة والضيافة.
- 3- بناء المفاهيم الصحيحة ورفع إدراك الخريجين لأهمية السياحة والضيافة فبالإقتصاد المحلي والعالمي والتقريب بين الشعوب.
- 4- إعداد وتزويد الخريج بأخلاقيات واداب المهنة في مجالى السياحة والضيافة (الفنادق).
- 5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية.
- 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.
- 7- احترام السلوكيات والأخلاقيات المهنية في مجتمع الأعمال السياحية



2/1 مواصفات الخريج

خريج برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الدراسات السياحية يجب أن يكون قادراً على :-

- 1- أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
- 2- أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
- 3- أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
- ٤ - أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة والإلمام بمبادئ وخصائص خدمة العملاء.
- 5- أن يفهم ويمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال.
- 6- أن يفهم التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.
- ٧ - أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
- ٨ - أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.
- ٩- أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.
- ١٠ - أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.
- 11- أن يعد وينظم البرامج السياحية بأقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية.
- 12- أن يفهم ويمارس أساليب التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.
- 13- أن يمارس حجز وبيع وتسويق تذاكر الطيران.
- 14- أن ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة بالمؤسسات السياحية.
- 15- أن يدرك أصول الدعاية والإعلام السياحي.
- 16- أن يتفاعل مع المستجدات المتعلقة بقواعد وإجراءات الطيران والمتطلبات الأخرى للصناعة.



17- أن يعد أسعار للمنتج السياحي والبرامج السياحية الداخلية والخارجية ويمهد للتعاقدات والتفاوض مع الوكلاء السياحيين وموردي الخدمة السياحية.

2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

1/2 المعرفة والفهم :

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الدراسات السياحية يكون الخريج قادرا على أن :

1/1/2	يوضح المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والفنادق على المستوى المحلي والعالمي
2/1/2	يذكر الأبعاد السياسية والاقتصادية لأنشطة أعمال السياحة والفنادق
3/1/2	يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية لأنشطة أعمال السياحة والفنادق
4/1/2	يذكر الأبعاد البيئية والجغرافية لأنشطة أعمال السياحة والفنادق
5/1/2	يشرح أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي
6/1/2	يذكر مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة والفنادق
7/1/2	يعدد مبادئ وأساسيات علوم مبادئ الإدارة وعلاقتها بمجال السياحة
8/1/2	يذكر القوانين والتشريعات المنظمة للعمل بقطاع السياحة
9/1/2	يذكر قواعد الأمن والسلامة المهنية في المنشآت السياحية.
10/1/2	يشرح مبادئ استخدام الحاسب الآلي والبرامج الرقمية في مجال السياحة و السفر.
11/1/2	يذكر أساليب وطرق جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي في مجال السياحة
12/1/2	يدرك أهمية قطاع السياحة ومكانته في الاقتصاد القومي
13/1/2	يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة)



يصف مكونات المنتج السياحي المصرى وسبل ترويجه للأسواق السياحية والدولية	14/1/2
يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لادارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التى يرتبط عملها بالسفر و السياحة.	15/1/2
يذكر أسس التوظيف الوظيفى لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن)	16/1/2
يعدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية)	17/1/2
يشرح أسس ومفاهيم الجودة فى مؤسسات صناعه السياحة	18/1/2
يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والانجليزية	19/1/2
يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	20/1/2

2/2 المهارات الذهنية :

بانتهاى دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الدراسات السياحية يكون الخريج قادرا على أن :

يتخذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل فى مجال السياحة	1/2/2
يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء	2/2/2
يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة	3/2/2
يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية وموردى الخدمات من ناحية أخرى.	4/2/2
يحلل إحصائيا البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة	5/2/2
يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة	6/2/2
يقيم متطلبات العمل فى مجال السياحة	7/2/2
يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها	8/2/2



3/2 المهارات المهنية :

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الدراسات السياحية يكون الخريج قادرا على أن :

يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة	1/3/2
يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة	2/3/2
ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية	3/3/2
يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية	4/3/2
يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي	5/3/2
يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلا إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي .	6/3/2
يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة	7/3/2
يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية)	8/3/2
يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)	9/3/2
يطبق قواعد وإجراءات السلامة المهنية والأسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات السياحة	10/3/2
يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء	11/3/2
يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	12/3/2

4/2 المهارات العامة :

بانتهاء دراسة برنامج بكالوريوس السياحة والفنادق تخصص الدراسات السياحية يكون الخريج قادرا على أن :



يستخدم التقنيات الحديثة للملائمة للعمل بمجال السياحة	1/4/2
يمارس مهارا تالاتصال والعرض	2/4/2
يعمل فى فريق	3/4/2
يستخدم أساليب حل المشكلات فى بيئة العمل بمجال السياحة	4/4/2
ينفذ المهام المكلف بها فى الإطار الزمنى المحدد	5/4/2
يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة	6/4/2
يطبق أسس التعلم الذاتى لمواكبة المتغيرات فى مجال السياحة والضيافة	7/4/2
ينظم الوقت ويتحمل ضغوط العمل ويدير الأزمات بكفاءة	8/4/2
يتواصل مع الآخرين باللغات الأجنبية	9/4/2
يعد ويكتب التقارير والمكاتبات الرسمية المرتبطة بصناعه السياحة	10/4/2
يشارك بفاعلية فى أداء الأعمال المكلف بها	11/4/2
يمارس قيادة الأفراد لتحقيق أهداف مؤسسات السياحة مثل (شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)	12/4/2

3- العلامات المرجعية

المعايير الاكاديمية المرجعية القومية لقطاع السياحة والفنادق الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS)

4- هيكل البرنامج

1- مده البرنامج : ثمانية فصول دراسة (أربعة أعوام)

2- هيكل البرنامج :

عدد الساعات النظرى = 118

عدد الساعات العملى = 28

اجمالى عدد الساعات = 146

كود المقرر	اسم المقرر	الساعة	ن. ا	Subject Area according to NARS



علوم التميز	علوم	التخصص	العلوم	المساعدة	العلوم	الأساسية			
مقررات الشعبة العامة (الفصل الدراسي الأول)									
				2		2	لغة أجنبية أولى متخصصة	Cs1101	
				2		2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	Cs1102	
			3			3	البيئة المصرية	Cs1107	
		3				3	أقاليم مصر السياحية	Cs1106	
		3				3	مدخل إلى علم السياحة	Cs1103	
				3		3	تاريخ مصر ومواقعها الاثرية	Cs1104	
				3		3	مبادئ الاقتصاد	Cs1105	
مقررات شعبة عامة (الفصل الدراسي الثاني)									
				2		2	لغة أجنبية أولى متخصصة	Cs1201	
				2		2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	Cs1202	
				3		3	مبادئ الإدارة	Cs1205	
			3			3	مقدمة في القانون وحقوق الانسان	Cs1207	
			3			3	سيكولوجية العملاء	Cs1204	
			3			3	الصحة الشخصية والمهنية	Cs1206	
			3			3	مبادئ صناعة الضيافة	Cs1203	
مقررات شعبة الدراسات السياحية وإدارة الضيافة (الفرقة الثانية – الفصل الدراسي الأول)									
		2				2	لغة أجنبية أولى متخصصة	TH2101	
		2				2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	TH2102	
			3			3	مقدمة في إدارة الاعمال	TH2106	
		3				3	الأجهزة والمنظمات السياحية	TH2105	
	2					2	إدارة المقاصد السياحية (اختياري)	TH2107	
				3		3	مبادئ الإحصاء	TH2104	
				3		3	مبادئ المحاسبة	TH2103	
مقررات شعبة الدراسات السياحية وإدارة الضيافة (الفرقة الثانية – الفصل الدراسي الثاني)									
		2				2	لغة أجنبية أولى متخصصة	TH2201	
		2				2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	TH2202	
		3				3	محاسبة سياحية وفندقية	TH2203	
		3				3	إحصاء سياحي وفندقي	TH2204	



	3				3	مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة	TH2206
			3		3	مبادئ التسويق	TH2205
2					2	التنمية السياحية المستدامة (اختياري)	TH2207
الدراسات السياحية (الفرقة الثالثة – الفصل الدراسي الأول)							
	2				2	لغة أجنبية أولى متخصصة	Ts3101
	2				2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	Ts3102
	3				3	أعمال شركات سياحة 1	Ts3103
	3				3	اقتصاديات المشروعات السياحية	Ts3106
	3				3	بحوث الأسواق	Ts3105
	3				3	تنمية مبيعات سياحية	Ts3104
2					2	السياحة الثقافية (اختياري)	Ts3107
الدراسات السياحية (الفرقة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني)							
	2				2	لغة أجنبية أولى متخصصة	Ts3201
	2				2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	Ts3202
2					2	إدارة الجودة الشاملة (اختياري)	Ts3207
	3				3	أعمال شركات سياحة 2	Ts3203
	3				3	التخطيط السياحي	Ts3206
3					3	السياحة الالكترونية	Ts3204
	3				3	إدارة الموارد البشرية	Ts3205
إدارة الاعمال السياحية (الفرقة الرابعة – الفصل الدراسي الاول)							
	2				2	لغة أجنبية أولى متخصصة	Ts4101
	2				2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	Ts4102
	3				3	دراسة جدوى المشروعات السياحية	Ts4103
	3				3	التنبؤ بالطلب السياحي	Ts4104
	3				3	سياحة ومجتمع مضيف	Ts4106
3					3	سياحة المؤتمرات وتنظيم المعارض	Ts4105
2					2	أعمال شركات طيران 1(اختياري)	Ts4107
إدارة الاعمال السياحية (الفرقة الرابعة – الفصل الدراسي الثاني)							
	2				2	لغة أجنبية أولى متخصصة	Ts4201
	2				2	لغة أجنبية ثانية متخصصة	Ts4202
	3				3	رضاء العميل	Ts4205
	3				3	اقتصاديات النقل السياحي	Ts4204



3					3	أنظمة الحجز الالكتروني في السياحة	Ts4203
2				Ts4107	2	أعمال شركات طيران 2(اختياري)	Ts4207
3					3	مشروع التخرج	Ts4206
24	75	18	25	إجمالي الساعات			
%16.43	%51.37	%12.32	%17.12	النسبة			
% 20-15	% 45-35	% 12-8	% 15-10	نسبة المقررات للبرنامج الأكاديمي (إدارة الأعمال السياحية) طبقا لوثيقة الـ (NARS)			



5-مقررات برنامج بكالوريوس السياحة و الفنادق تخصص الدراسات السياحية تخصص فرعى ادارة الاعمال السياحية

اولا مقررات الفرقة الاولى

الفرقة : الأولى (عام)

الفصل الدراسي الاول

كود المقرر	المقررات	عدد الساعات			توزيع الدرجات			زمن الامتحان بالساعة			
		نظري	تطبيقي	المجموع	اعمال السنة	الامتحان التطبيقي	الامتحان النظري	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	نظري	عملي
Cs1101	لغة أجنبية أولى متخصصة 1	1	2	3	30	20	50	100	50	2	----
Cs1102	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	1	2	3	30	20	50	100	50	2	----
Cs1103	مدخل إلى علم السياحة	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Cs1104	تاريخ مصر القديمة ومناطقها الأثرية	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Cs1105	مبادئ الاقتصاد	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Cs1106	أقاليم مصر السياحية	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Cs1107	البيئة المصرية	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----



----	----	250	500	----	----	----	21	4	17	المجموع الكلي للفصل الأول	
الفصل الدراسي الثاني											
----	2	50	100	50	20	30	3	2	1	لغة أجنبية أولى متخصصة 1	Cs1201
----	2	50	100	50	20	30	3	2	1	لغة أجنبية ثانية متخصصة 1	Cs1202
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	مبادئ صناعة الضيافة	Cs1203
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	سيكولوجية العملاء	Cs1204
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	مبادئ الإدارة	Cs1205
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	الصحة الشخصية والمهنية	Cs1206
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	مقدمة في القانون وحقوق الإنسان	Cs1207
----	----	450	900	----	----	----	21	4	17	المجموع الكلي للفصل الثاني	
----	----	700	1400	----	----	----	42	8	34	المجموع الكلي للفرقة الأولى	



الفرقة الثانية : قسم الدراسات السياحية وإدارة الضيافة

الدراسات السياحية وإدارة الضيافة	التخصص		الثانية	الفرقة

الفصل الدراسي الثالث

كود المقرر	المقررات	عدد الساعات			توزيع الدرجات			زمن الامتحان بالساعة		
		نظري	تطبيقي	المجموع	أعمال السنة	الامتحان نظري	الامتحان الكبرى	النهاية الصغرى	نظري	عملي
TH2101	لغة أجنبية أولى متخصصة 2	1	2	3	30	20	50	100	50	2
TH2102	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2	1	2	3	30	20	50	100	50	2
TH2103	مبادئ المحاسبة	2	2	4	30	20	50	100	50	2
TH2104	مبادئ الإحصاء	2	2	4	30	20	50	100	50	2
TH2105	الأجهزة والمنظمات السياحية	3	-	3	30	----	70	100	50	2
TH2106	مقدمة في إدارة الأعمال	3	-	3	30	----	70	100	50	2
TH2107	المادة الاختياري (ادارة المقاصد السياحية)	2	-	2	30	----	70	100	50	2
	المجموع الكلي للفصل الثالث	14	8	22	----	----	----	500	250	----



الفصل الدراسي الرابع

TH2201	لغة أجنبية أولى متخصصة 2	1	2	3	30	20	100	200	100	2	----
TH2202	لغة أجنبية ثانية متخصصة 2	1	2	3	30	20	100	200	100	2	----
TH2203	المحاسبة السياحية والفندقية	2	2	4	30	20	50	100	50	2	----
TH2204	الإحصاء السياحي والفندقي	2	2	4	30	20	50	100	50	2	----
TH2205	مبادئ التسويق	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
TH2206	مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة	1	4	5	30	50	20	100	50	2	----
TH2207	المادة الاختياري التنمية السياحية المستدامة	2	-	2	30	----	70	100	50	2	----
المجموع الكلي للفصل الرابع		12	12	24	----	----	----	900	450	----	----
المجموع الكلي للفرقة الثانية		26	20	46	----	----	----	1400	700	----	----

اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية المتخصصة مقررات ممتدة ويعقد الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي الرابع. يؤدي الطالب تدريباً صيفياً لمدة شهرين في أحد المكاتب أو الشركات السياحية أو الطيران أو الملاحة أو شهرين في أحد الفنادق أو المطاعم.



ثالثا : الفرقة الثالثة (قسم الدراسات السياحية)

الدراسات السياحية	التخصص		الثالثة	الفرقة

الفصل الدراسي الخامس

زمن الامتحان بالساعة		توزيع الدرجات					عدد الساعات			المقررات	كود المقرر
عملي	نظري	النهاية الصغرى	النهاية الكبرى	الامتحان النظري	الامتحان التطبيقي	أعمال السنة	المجموع	تطبيقي	نظري		
	2	50	100	50	20	30	3	2	1	لغة أجنبية أولى متخصصة 3	Ts3101
	2	50	100	50	20	30	3	2	1	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	Ts3102
----	2	50	100	50	20	30	4	2	2	أعمال شركات السياحة 1	Ts3103
----	2	50	100	70	-----	30	3	-	3	تنمية المبيعات السياحية	Ts3104
----	2	50	100	70	-----	30	3	-	3	بحوث الأسواق السياحية	Ts3105
----	2	50	100	70	-----	30	3	-	3	اقتصاديات المشروعات السياحية والفندقية	Ts3106
----	2	50	100	70	-----	30	2	-	2	المادة الاختيارية السياحة الثقافية	Ts3107
----	----	250	500	----	----	----	21	6	15	المجموع الكلي للفصل الخامس	



الفصل الدراسي السادس

----	2	100	200	100	20	30	3	2	1	لغة أجنبية أولى متخصصة 3	Ts3201
----	2	100	200	100	20	30	3	2	1	لغة أجنبية ثانية متخصصة 3	Ts3202
----	2	50	100	50	20	30	4	2	2	أعمال شركات السياحة 2	Ts3203
----	2	50	100	50	20	30	4	2	2	السياحة الإلكترونية	Ts3204
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	إدارة الموارد البشرية	Ts3205
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	التخطيط السياحي	Ts3206
----	2	50	100	70	----	30	2	-	2	المادة الاختيارية 2 إدارة الجودة الشاملة	Ts3207
----	----	450	900	----	----	----	22	8	14	المجموع الكلي للفصل السادس	
----	----	700	1400	----	----	----	43	14	29	المجموع الكلي للفرقة الثالثة	

اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية المتخصصة مقررات ممتدة ويعقد الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي السادس. يؤدي الطالب تدريباً صيفياً لمدة شهرين في أحد الشركات السياحية أو الطيران أو الملاحة.



الفرقة الرابعة : تخصص فرعي (ادارة الاعمال السياحية)

إدارة الأعمال السياحية

التخصص الفرعي

الدراسات السياحية

التخصص العام

الرابعة

الفرقة

الفصل الدراسي السابع

كود المقرر	المقررات	عدد الساعات			توزيع الدرجات				زمن الامتحان بالساعة		
		نظري	تطبيقي	المجموع	أعمال السنة	الامتحان التطبيقية	الامتحان النظري	النهاية الكبرى	النهاية الصغرى	نظري	عملي
Ts4101	لغة أجنبية أولى متخصصة 4	1	2	3	30	20	50	100	50	2	----
Ts4102	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4	1	2	3	2	20	50	100	50	2	----
Ts4103	دراسة جدوى المشروعات السياحية	2	2	2	2	20	50	100	50	2	----
Ts4104	التنبؤ بالطلب السياحي	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Ts4105	تنظيم وإدارة سياحة المؤتمرات والمعارض	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Ts4106	السياحة والمجتمع المضيف	3	-	3	30	----	70	100	50	2	----
Ts4107	المادة الاختيارية اعمال شركات طيران 1	2	-	2	30	----	70	100	50	2	----
المجموع الكلى للفصل السابع		15	6	21	----	----	----	500	250		



الفصل الدراسي الثامن

----	2	100	200	100	20	30	3	2	1	لغة أجنبية أولى متخصصة 4	Ts4201
----	2	100	200	100	20	30	3	2	1	لغة أجنبية ثانية متخصصة 4	Ts4202
----	2	50	100	50	20	30	4	2	2	أنظمة الحجز الالكتروني في السياحة	Ts4203
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	اقتصاديات النقل السياحي	Ts4204
----	2	50	100	70	----	30	3	-	3	رضاء العميل	Ts4205
----	----	100	200	150	----	50	4	2	2	مشروع التخرج *	Ts4206
----	2	50	100	70	----	30	2	-	2	المادة الاختياري اعمال شركات طيران 2	Ts4207
		500	1000	----	----	----	22	8	14	المجموع الكلي للفصل الثامن	
		750	1500	----	----	----	43	14	29	المجموع الكلي للفرقة الرابعة	

اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية المتخصصة مقررات ممتدة ويعقد الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي الثامن.
* يعد الطالب الراسب في مادة المشروع باقياً للإعادة



6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج

شروط قبول الطلاب :

يشترط لقيد الطالب للدراسة مايلي:

- 1- ان يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعات الخاصة.
- 2- ان يجتاز اختبارات القبول التي يحددها مجلس المعهد.
- 3- ان يكون لائقاً طبياً طبقاً لما يحدده المعهد.
- 4- يستثنى من القبول بالمعهد الطلاب ذوي الأعاقة القوية التي من الممكن ان تعيق عمله بعد التخرج.
- 5- ان يكون متفرغاً للدراسة.

يقبل المعهد الفئات التالية:

- يتم قبول الطلاب عن طريق مكتب تنسيق الجامعات والمعاهد التابع لوزارة التعليم العالي بجمهورية مصر العربية من الحاصلين على :
- أ- شهادة الثانوية العامة بشعبتيها او مايعادلها.
 - ب- الشهادات المعادلة للثانوية العامة .
 - ج- دبلوم المعاهد الفنية الثانوية الفندقية .
 - د- دبلوم المدارس الفندقية نظام الخمس سنوات .

لوائح التقدم في البرنامج:

- الدراسة عامه في الفرقة الاولى ويتم تحديد التخصص من الفرقة الثانية .
- يجب على الطالب مراجعة المرشد الاكاديمي لتحديد البرنامج أو التخصص الذي سوف يلتحق به تبعاً للشروط التي يضعها كل مجلس قسم متخصص و يتم الموافقة عليها من مجلس المعهد مع الاخذ في الاعتبار رغبات الطلاب الذين اجتازوا المواد المؤهلة للقسم.

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج

- يتم منح درجة البكالوريوس في قسم الدراسات السياحية تخصص فرعى ادارة الاعمال السياحية ومدة نيل هذه الدرجة في المعهد اربع سنوات بنظام الفصلين الدراسيين .



- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة الاعلى اذا نجح فى جميع المقررات او اذا كان متخلفا فيما لا يزيد عن مقررین من فرقته او من فرقته ادنى .
- فى السنة الرابعة يتم اعداد مشروع التخرج اثناء الفصل الدراسى الثانى يتم مناقشته بعد الامتحان التحريرى .
- التدريب يكون موضح فى الخطة الدراسية ولا يضاف درجته لمجموع الدرجات واذا رسب الطالب به فانه يعتبر مادمه تخلف .
- اذا تضمن الامتحان فى احد المقررات امتحانا تحريريا واخر شفهيًا او عمليا فان تقدير الطالب فى هذا المقرر يتكون من متوسط تقديرات التحريرى والشفهى والعملى ويعتبر الطالب الغائب فى الامتحان التحريرى غائبا فى المقرر ولا ترصد درجة فيه.
- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب فى كل فرقته على مجموع التقديرات التى حصل عليها فى المقررات ويحسب تقدير مقبول فى حاله نجاحه فى المقرر الذى سبق ان رسب فيه او تغيب عن اداء امتحانه.

دور الامتحان:

(1) امتحان نهاية الفصل الدراسى:

يعقد مرتين فى العام.

[ب] دور مايو أو يونيو:	[أ] دور ديسمبر أو يناير:
يعقد فى نهاية الفصول: [8 - 6 - 4 - 2]	يعقد فى نهاية الفصول: [7 - 5 - 3 - 1]

(2) امتحان دور سبتمبر:

[ب]	[أ]
الطالب الراسب فى مقرر مشروع التخرج فى الفصل [8] يكون باقياً للإعادة ولا يسمح له بدخول دور سبتمبر.	يعقد لأى طالب راسب فى مقرر واحد أو اثنين فقط فى أي من مقررات الفصول الدراسية من الأول حتى الفصل الثامن وذلك للتخرج.



1- يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز	[م]	من 85% فأكثر.
جيد جداً	[ج ج]	من 75% إلى أقل من 85%.
جيد	[ج]	من 65% إلى أقل من 75%.
مقبول	[ل]	من 50% إلى أقل من 65%.

2- يقدر رسوب الطالب بأحد التقديرات الآتية:

ضعيف	[ض]	من 30% إلى أقل من 50%.
ضعيف جداً	[ض ج]	أقل من 30% من مجموع الدرجات.

يحسب التقدير العام لنجاح الطالب في كل فرقة على أساس التقديرات التي حصل عليها في المقررات المختلفة لهذه الفرقة.

1- التقدير العام للنجاح في الفرقة الدراسية:-

[أ] يحسب على أساس التقديرات التي حصل عليها الطالب في المقررات المختلفة.

[ب] في المقرر الذي سبق للطالب الرسوب فيه يتم التعامل معه كالتالي:-

- 1) في حالة حصول الطالب على درجة أقل من 65% ترصد الدرجة كاملة.
- 2) في حالة حصول الطالب على درجة أعلى من 64% ترصد له **64%** درجة فقط (تخفيض الدرجة للحد الأعلى لتقدير مقبول).

[ج] في المقرر الذي تغيب الطالب عن أداء الامتحان يتم التعامل معه كالتالي:-

1- غياب بعذر مقبول:-

- ترصد للطالب الدرجة التي حصل عليها كامله ويحصل الطالب على تقدير النجاح الحاصل عليه.

2- غياب بغير عذر مقبول:-

- في حالة حصول الطالب على درجة أقل من 65% ترصد الدرجة كاملة.
- في حالة حصول الطالب على درجة أعلى من 64% ترصد له **64%** درجة فقط (تخفيض الدرجة للحد الأعلى لتقدير مقبول).

التقدير العام للتخرج:

يحسب التقدير العام للبكالوريوس على أساس المجموع التراكمي:-



أ- المجموع التراكمي هو المجموع الكلي لجميع الدرجات التي حصل عليها الطالب في جميع سنوات الدراسة الأربعة:

الفرقة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	المجموع التراكمي
الدرجة الكلية	1400	1400	1400	1500	5700

ب- يحصل الطالب على مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام خلال سنوات الدراسة ممتازاً أو جيد جداً على الأقل ولا يكون قد رسب في أي امتحان لمقرر تقدم إليه.

التقدير	النسبة المئوية	المجموع التراكمي منسوباً 5700 درجة	ملاحظات
ممتاز مع مرتبة الشرف	85% فأكثر	4845 - فأكثر	بشرط حصول الطالب على ممتاز أو جيد جداً في جميع سنوات الدراسة
ممتاز	85% فأكثر	4845 - فأكثر	-
جيد جداً مع مرتبة الشرف	من 75% إلى أقل من 85%	4275 - 4844	بشرط حصول الطالب على ممتاز أو جيد جداً في جميع سنوات الدراسة
جيد جداً	من 75% إلى أقل من 85%	4275 - 4844	-
جيد	من 65% إلى أقل من 75%	3705 - 4274	-
مقبول	من 50% إلى أقل من 65%	3704 - 2850	-

- 1- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحاناً تحريرياً وآخر شفهيّاً أو عمليّاً أو تطبيقياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات التحرير (النظري) والشفوي والعملي أو التطبيقي بالإضافة إلى درجة أعمال السنة.
- 2- يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر ولا ترصد له درجة فيه.



3- يشترط حصول الطالب على **30%** من درجة النظري علي الأقل في كل مقرر على حده بما فيها اللغات وإلا يعتبر راسب تحريري .

درجة النظري	20	50	70	100	140
شرط النجاح 30% على الأقل	6	15	21	30	42

الزيارات العلمية الميدانية:

♦ يحدد قسم الدراسات السياحية خطة الزيارات العلمية الميدانية السنوية ويعتمدها مجلس إدارة المعهد مثل:-

قسم الدراسات السياحية: [المطارات – الموانى – مراكز المؤتمرات - شركات الطيران – شركات السياحة – شركات الملاحة – مدن الملاهي الترفيهية مثل Magic Land – Dream Park - الشواطئ المصرية] وغيرها.

التدريب

- 1- يحدد مجلس قسم الدراسات السياحية أماكن سياحية لتدريب الطلاب.
- 2- تطوير مقررات التدريب بالتعاون المثمر مع القائمين على صناعة السياحة والفنادق في مصر (غرفة المنشآت الفندقية والإتحاد المصري للمنشآت السياحية ومراكز المؤتمرات والفنادق والقرى السياحية وشركات السياحة والملاحة والطيران والنقل السياحي) مع وضع درجات فعلية لا تحتسب ضمن مجموع درجات الطالب الكلية.
- 3- مادة التدريب يتم تقسيم درجتها كالتالي:

▪ **50%** للشركة أو المؤسسة التي يتم فيها التدريب (موقع التدريب).

▪ **50%** للمعهد وتقسم هذه النسبة كالتالي:

❖ **25%** للتقرير الذي يقدمه الطالب

❖ **25%** للمناقشة.

4- لا تضاف درجة مادة التدريب إلى مجموع الدرجات الكلى وإذا رسب الطالب فيها فإنها تعتبر مادة تخلف.

5- ينظم القسم العلمي للطلاب حلقة نقاشية بالمعهد في بداية العام الدراسي بعد الانتهاء من التدريب الصيفي لمناقشة ما تم في التدريب في العام الدراسي السابق.



8- أساليب التدريس والتعلم المستخدمة من البرنامج:

أساليب التدريس والتعلم	المخرجات التعليمية المستهدفة
1. التدريس المباشر	مهارات المعرفة والفهم.
2. المناقشة و الحوار	مهارات المعرفة والفهم المهارات الذهنية.
3. العصف الذهني	المهارات الذهنية، المهارات العامة.
4. التعلم الذاتي	مهارات المعرفة والفهم المهارات الذهنية، المهارات العامة.
5. التعلم الالكتروني	مهارات المعرفة والفهم، المهارات العامة.
6. دراسة حالة	المهارات الذهنية المهارات المهنية، المهارات العامة.
7. الأبحاث	مهارات المعرفة والفهم المهارات الذهنية، المهارات العامة.
8. حل المشكلات	مهارات المعرفة والفهم ، المهارات الذهنية، المهارات العامة.
9. لعب الأدوار	مهارات المعرفة والفهم المهارات المهنية، المهارات العامة.
10. التدريبات والتطبيقات العملية	المهارات المهنية، المهارات العامة.
11. التعليم الهجين	مهارات المعرفة والفهم، المهارات العامة.
12. التعليم التعاوني	مهارات المعرفة والفهم ، المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة.

9- أساليب التقويم للطلاب الملتحقين بالبرنامج:

أساليب التقويم	المخرجات التعليمية المستهدفة
امتحانات نظرية	المهارات المهنية، المهارات العامة.
إمتحانات تطبيقي أو العملي	مهارات المعرفة والفهم، المهارات الذهنية.
الامتحانات الإلكترونية	مهارات المعرفة والفهم المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة.
اعمال فصلية امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية	المهارات المهنية، المهارات العامة.



أداء تدريب ميداني	مهارات المعرفة والفهم المهارات الذهنية، المهارات المهنية، المهارات العامة.
مشروع التخرج	المهارات المهنية، المهارات العامة.

10- طرق تقويم البرنامج:

المقيم	الأداة	العينة
طلاب السنة النهائية	استبيان	عينة عشوائية لا تقل عن 50% من الطلاب.
الخريجون	استبيان	عينة عشوائية لا تقل عن 10% من خريجين
المستفيدون (أصحاب الاعمال)	لقاءات	قطاع السياحة (٢مقابله شخصيه).
مراجعة داخلية دورية	تقرير	عدد (١) مقيم داخلي، تقرير رئيس القسم العلمي.
مقيم خارجي	تقرير	عدد (١) مقيم خارجي

منسق البرنامج : د/ تحية طلال

التوقيع :

قائم بعمل رئيس القسم العلمي : ا.م.د/ دعاء فتحي



مرفقات



مصفوفات برنامج الدراسات السياحية

تخصص فرعي "إدارة الأعمال السياحية"



(1) مصفوفة مضاهاة مواصفات الخريجين بالمعايير الأكاديمية
الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
معالاً هدف العام لتبر نامج الدراسات السياحية تخصص فرعي
"إدارة الأعمال السياحية"



الأهداف العامة لبرنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي (إدارة الأعمال السياحية)	مواصفات الخريج من المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
1- إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مختلف عمليات وأنشطة السياحة والضيافة وبناء القدرات والمهارات اللازمة التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والوفاء بمتطلبات واحتياجات الصناعة. 2- تزويد الخريج بالأساسيات والمفاهيم والمنهجيات المرتبطة بمختلف الأنشطة فبالسياحة والضيافة. 5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية.	1. أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
4- إعداد وتزويد الخريج بأخلاقيات واداب المهنة في مجالى السياحة والضيافة (الفنادق). 7- احترام السلوكيات والأخلاقيات المهنية في مجتمع الأعمال السياحية	2. أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
1- إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مختلف عمليات وأنشطة السياحة والضيافة وبناء القدرات والمهارات اللازمة التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والوفاء بمتطلبات واحتياجات الصناعة. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.	3. أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
3- بناء المفاهيم الصحيحة ورفع إدراك الخريجين لأهمية السياحة والضيافة في الإقتصاد المحلي والعالمي والتقريب بين الشعوب. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.	4 - أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة والإلمام بمبادئ وخصائص خدمة العملاء.
6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية	5. أن يفهم ويمارس مهارات الاتصال



والعرض الفعال.	والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.
6. أن يفهم التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.	1- إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مختلف عمليات وأنشطة السياحة والضيافة وبناء القدرات والمهارات اللازمة التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والوفاء بمتطلبات واحتياجات الصناعة.
٧ - أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.	6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.
٨ - أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.	2- تزويد الخريج بالأساسيات والمفاهيم والمنهجيات المرتبطة بمختلف الأنشطة فبالسياحة والضيافة. 5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية.
٩- أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.	5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية.
10. أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.	1- إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مختلف عمليات وأنشطة السياحة والضيافة وبناء القدرات والمهارات اللازمة التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والوفاء بمتطلبات واحتياجات الصناعة. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.
11- أن يعد وينظم البرامج السياحية بأقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية.	5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.
12- أن يفهم ويمارس أساليب التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.	2- تزويد الخريج بالأساسيات والمفاهيم والمنهجيات المرتبطة بمختلف الأنشطة فبالسياحة



والضيافة. 5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية.	
5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.	13- أن يمارس حجز وبيع وتسويق تذاكر الطيران.
6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.	14- أن ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة بالمؤسسات السياحية.
2- تزويد الخريج بالأساسيات والمفاهيم والمنهجيات المرتبطة بمختلف الأنشطة فبالسياحة والضيافة. 5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية.	15- أن يدرك أصول الدعاية والإعلام السياحي.
1- إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مختلف عمليات وأنشطة السياحة والضيافة وبناء القدرات والمهارات اللازمة التي تؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والوفاء بمتطلبات واحتياجات الصناعة. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.	16- أن يتفاعل مع المستجندات المتعلقة بقواعد وإجراءات الطيران والمتطلبات الأخرى للصناعة.
5- تزويد الخريج بالمعارف والمعلومات النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمرتبطة بالخدمات والتسهيلات السياحية. 6- تزويد الخريج بالمهارات الذهنية والمهنية والعامة المؤهلة للعمل بالقطاع السياحي المحلي والإقليمي.	17- أن يعد أسعار للمنتج السياحي والبرامج السياحية الداخلية والخارجية ويمهد للتعاقدات والتفاوض مع الوكلاء السياحيين وموردي الخدمة السياحية.



(2) مصفوفة مضاهاة المعايير الأكاديمية المرجعية

معالنواتجالتعليمية المستهدفة

لبرنامج الدراسات السياحية تخصص "إدارة الأعمال السياحية"



المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)		النواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج (1/2) المعرفة والفهم
(أ) المعرفة والفهم يجب أن يكون الخريج قادرا على معرفة وفهم كل من:		1/2 المعرفة والفهم بانتهاج دراسة برنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي (إدارة الأعمال السياحية) يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:
1 - المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.	1/1/2	يوضح المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والفنادق على المستويين المحلي والعالمي
	12/1/2	يدرك أهمية قطاع السياحة ومكانته في الاقتصاد القومي
	14/1/2	يصف مكونات المنتج السياحي المصري وسبل ترويجه للأسواق السياحية والدولية
	13/1/2	يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة)
	19/1/2	يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والانجليزية
٢ - الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة (الفنادق)	2/1/2	يذكر الأبعاد السياسية والاقتصادية لأنشطة أعمال السياحة والفنادق
	3/1/2	يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية لأنشطة أعمال السياحة والفنادق
	4/1/2	يذكر الأبعاد البيئية والجغرافية لأنشطة أعمال السياحة والفنادق
3 - أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي.	5/1/2	يشرح أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي
٤ - مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة والضيافة (الفنادق)	6/1/2	يذكر مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال السياحة والفنادق



يذكر أساليب وطرق جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي في مجال السياحة	11/1/2	
يعدد مبادئ وأساسيات علوم الإدارة وعلاقتها بمجال السياحة	7/1/2	5 - أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
يذكر القوانين والتشريعات المنظمة للعمل بقطاع السياحة	8/1/2	
يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لإدارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التي يرتبط عملها بالسفر و السياحة.	15/1/2	
يذكر أسس التوظيف الوظيفي لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن)	16/1/2	
يعدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية)	17/1/2	
يشرح أسس ومفاهيم الجودة في مؤسسات صناعة السياحة	18/1/2	
يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	20/1/2	
يذكر قواعد الأمن والسلامة المهنية في المنشآت السياحية.	9/1/2	٦ - قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
يشرح مبادئ استخدام الحاسب الآلي والبرامج الرقمية في مجال السياحة و السفر.	10/1/2	7 - أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة.



المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)		النواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج (2/2 المهارات الذهنية)
3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	(ب) المهارات الذهنية يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من:	2/2 المهارات الذهنية بإنتهاء دراسة برنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي (إدارة الأعمال السياحية) يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:
	1- اتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل	1/2/2 يتخذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة
	2- المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء	7/2/2 يقيم متطلبات العمل في مجال السياحة
	3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	2/2/2 يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
	3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	3/2/2 يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة
	3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	4/2/2 يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية وموردي الخدمات من ناحية أخرى .
	3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	5/2/2 يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة
	3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	6/2/2 يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة
	3- استنتاج المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة والضيافة (الفنادق)	8/2/2 يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها



المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)		النواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج (3/2 المهارات المهنية)
1-التعامل بسلوكيات وأداب وأخلاقيات المهنة 2-خدمة العملاء من جنسيات مختلفة 3-القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله 4-التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية 5-التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال	3/2	المهارات المهنية بانتهاء دراسة برنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي (إدارة الاعمال السياحية) يجب أن يكون الخريج قادرا على أن:
	1/3/2	يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة
	11/3/2	يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء
	2/3/2	يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة
	3/3/2	ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية
	6/3/2	يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثل إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتتنشيط للمنتج السياحي .
	8/3/2	يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية)
	4/3/2	يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية
	5/3/2	يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي
	7/3/2	يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة
	9/3/2	يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)



يطبق قواعد وإجراءات السلامة المهنية والأسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات السياحة	10/3/2	
يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	12/3/2	

المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)		الناتج التعليمية المستهدفة للبرنامج (4/2 المهارات العامة)
(د) المهارات العامة يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من:	4/2	المهارات العامة بانتهاء دراسة برنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي (إدارة الأعمال السياحية) يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:
	1/4/2	يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة للعمل بمجال السياحة
1- استخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل	2/4/2	يمارس مهارات الإتصال والعرض
	9/4/2	يتواصل مع الآخرين باللغات الأجنبية
	10/4/2	يعد ويكتب التقارير والمكاتبات الرسمية المرتبطة بصناعه السياحة
2- ممارسة مهارات الإتصال والعرض	3/4/2	يعمل في فريق
	11/4/2	يشارك بفاعلية في أداء الأعمال المكلف بها
	12/4/2	يمارس قيادة الأفراد لتحقيق أهداف مؤسسات السياحة مثل (شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)
3- التفاعل والعمل مع الفريق	4/4/2	يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة
	5/4/2	ينفذ المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد
4- إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد	8/4/2	ينظم الوقت ويتحمل ضغوط العمل ويدير الأزمات بكفاءة
	6/4/2	يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة
5- ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال	7/4/2	يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة
6- التعلم الذاتي		



(3) مصفوفة مواصفات الخريجين المعايير الأكاديمية المرجعية

لبرنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي "إدارة الأعمال السياحية"

المتبناة من المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

معاً أهدافاً عامة والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج



أهداف ونواتج التعلم بالبرنامج					المواصفات العامة لخريج برنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي "إدارة الأعمال السياحية" يجب أن يكون الخريج قادراً علي:
نواتج التعلم المستهدفة				أهداف البرنامج	
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
1/4/2 10/4/2	3/3/2 6/3/2 8/3/2	3/2/2 6/2/2 8/2/2	1/1/2 2/1/2 3/1/2 4/1/2 12/1/2 14/1/2 15/1/2	5-2-1	1- أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
6/4/2 11/4/2	1/3/2 12/3/2	3/2/2 7/2/2	8/1/2 13/1/2	7-4	2- أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
7/4/2 8/4/2	5/3/2 9/3/2	1/2/2 7/2/2	18/1/2 6/1/2 10/1/2 11/1/2 15/1/2 16/1/2	6-1	3- أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
6/4/2 9/4/2	2/3/2 11/3/2	2/2/2 3/2/2	3/1/2 5/1/2 13/1/2 19/1/2	6-3	4- أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة والإلمام بمبادئ وخصائص خدمة العملاء.
2/4/2 9/4/2 3/4/2	4/3/2 11/3/2	1/2/2 3/2/2	13/1/2 19/1/2	6-1	5- أن يفهم ويمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال.
7/4/2	5/3/2	7/2/2		1	6- أن يفهم التعلم الذاتي والرغبة في



	9/3/2		، 6/1/2 ، 17/1/2 10/1/2		التعلم المستمر.
، 4/4/2 8/4/2	9/3/2	، 1/2/2 7/2/2	، 6/1/2 ، 11/1/2 ، 15/1/2 18/1/2	6	٧ - أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
، 5/4/2 6/4/2	12/3/2	، 7/2/2 8/2/2	، 8/1/2 20/1/2	5-2	٨ - أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.
8/4/2	10/3/2	7/2/2	9/1/2	5	٩ - أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.
، 5/4/2 ، 12/4/2 3/4/2	، 3/3/2 9/3/2	، 1/2/2 ، 4/2/2 ، 5/2/2 7/2/2	، 7/1/2 ، 11/1/2 ، 15/1/2 16/1/2	6-1	١٠ - أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.
، 1/4/2 11/4/2	، 6/3/2 8/3/2	، 1/2/2 ، 4/2/2 8/2/2	، 14/1/2 15/1/2	6-5	11 - أن يعد وينظم البرامج السياحية بأقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية.
، 10/4/2 12/4/2	، 6/3/2 11/3/2	، 4/2/2 8/2/2	، 13/1/2 14/1/2	5-2	12 - أن يفهم ويمارس أساليب التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.
، 1/4/2 5/4/2	، 6/3/2 8/3/2	، 4/2/2 8/2/2	، 14/1/2 ، 15/1/2 16/1/2	6-5	13 - أن يمارس حجز وبيع وتسويق تذاكر الطيران.
، 11/4/2 12/4/2	7/3/2	، 1/2/2 4/2/2	، 15/1/2 18/1/2	6	14 - أن ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة بالمؤسسات السياحية.



15- أن يدرك أصول الدعاية والإعلام السياحي.	5-2	13/1/2 14/1/2	8/2/2	6/3/2 11/3/2	2/4/2 10/4/2
16- أن يتفاعل مع المستجدات المتعلقة بقواعد وإجراءات الطيران والمتطلبات الأخرى للصناعة.	6-1	15/1/2 16/1/2 18/1/2	1/2/2 7/2/2	5/3/2 8/3/2	7/4/2 1/4/2
17- أن يعد أسعار للمنتج السياحي والبرامج السياحية الداخلية والخارجية ويمهد للتعاقدات والتفاوض مع الوكلاء السياحيين وموردي الخدمة السياحية.	6-5	11/1/2 15/1/2 19/1/2	1/2/2 4/2/2 5/2/2 6/2/2 7/2/2	3/3/2 6/3/2	10/4/2 12/4/2

الأهداف والنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج				أهداف البرنامج	المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)
النواتج التعليمية المستهدفة					(أ) المعرفة والفهم
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		يجب أن يكون الخريج قادرا على معرفة وفهم كل من:
			12/1/2 ، 1/1/2 14/1/2 19/1/2 ، 13/1/2	5-3-2	1 - المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
			3/1/2 ، 2/1/2 4/1/2	5-3-2	٢- الأبعاد السياسية والإقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق)
			5/1/2	3	3 - أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي.
			11/1/2 ، 6/1/2	5-2	٤ -مبادئ وأسس البحث



					العلمي في مجال السياحة والضيافة (الفنادق)
			8/1/2 ، 7/1/2 15/1/2 16/1/2 17/1/2 20/1/2 ، 18/1/2	4-2-1 7-6-5	5 - أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.
			9/1/2	7-6-1	6 - قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.
			10/1/2	6-5-1	7 - أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة.

الأهداف والنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج				أهداف البرنامج	المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)
النواتج التعليمية المستهدفة					(ب) المهارات الذهنية يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من:
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		
		1/2/2 ، 7/2/2		7- 6 – 1	1-اتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل
		2/2/2		3 – 2	2-المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء
		3/2/2 ، 4/2/2 5/2/2 6/2/2 8/2/2		– 2 – 1 5 – 4	3-استنتاج العلاقات المتشابكة لأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق)

المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)		أهداف البرنامج	الأهداف والنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج
(ج) المهارات المهنية			النواتج التعليمية المستهدفة



المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		يجب أن يكون الخريج قادرا على معرفة وفهم كل من:
	1/3/2 11/3/2			7 – 4	1-التعامل بسلوكيات وآداب وأخلاقيات المهنة
	2/3/2			6 – 1	2-خدمة العملاء من جنسيات مختلفة
	3/3/2 6/3/2 8/3/2			2 – 1	3-القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله
	4/3/2			2	4-التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية
	5/3/2 7/3/2 9/3/2 10/3/2 12/3/2			– 5 – 1 6	5-التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال

الأهداف والنواتج التعليمية المستهدفة للبرنامج				أهداف البرنامج	المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS)
المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم		(د) المهارات العامة يجب أن يكون الخريج قادرا على معرفة وفهم كل من:
1/4/2				5-1	1- إستخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل
2/4/2 9/4/2 10/4/2				3-2	2-ممارسة مهارات الإتصال والعرض
3/4/2 11/4/2 12/4/2				7 – 6-1	3-التفاعل والعمل مع الفريق
4/4/2				7 – 6-1	4-التعامل مع المشكلات في بيئة العمل
5/4/2 8/4/2				6-1	5-إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد
6/4/2				7 – 1	6 - ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال
7/4/2				6-5	7 - التعلم الذاتي



(4) مصفوفة مضاهاة المقررات مع النواتج التعليمية المستهدفة

لبرنامج الدراسات السياحية تخصص فرعي "إدارة الأعمال السياحية"



مصفوفات المعارف والمهارات للبرنامج

التعليمي – شعبة عامة

مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج التعليمي - شعبة عامة

المستهدفات التعليمية

الرمز	اسم المقرر	الاساعات		المستهدفات التعليمية									
		نظري	تطبيقي	المعرفة والفهم (أ)	المهارات الذهنية (ب)	المهارات العقلية (ج)	المهارات العامة (د)	المهارات الخاصة (هـ)	المهارات المتخصصة (و)	المهارات المتقدمة (ز)	المهارات المتفوقة (ح)	المهارات المتميزة (ط)	المهارات المتميزة (ي)

المرحلة الأولى - الفصل الدراسي الأول

CS 1101	لغة انجليزية أولى متخصصة ١	1	2										
CS 1102	لغة انجليزية ثانية متخصصة ١	1	2										
CS 1103	مدخل إلى علم الاجتماع	3	-										
CS 1104	تاريخ مصر القديمة وما بعدها	3	-										
CS 1105	مبادئ الاقتصاد	3	-										
CS 1106	أقليم مصر المتنامية	3	-										
CS 1107	البيئة المصرية	3	-										

المرحلة الأولى - الفصل الدراسي الثاني

CS 1201	لغة انجليزية أولى متخصصة ١	1	2										
CS 1202	لغة انجليزية ثانية متخصصة ١	1	2										
CS 1203	مبادئ صناعة السياحة	3	-										
CS 1204	ميكانيكية العمل	3	-										
CS 1205	مبادئ الإدارة	3	-										
CS 1206	المسح الشخصي والمهني	3	-										
CS 1207	مقدمة في القانون وعقود الأعمال	3	-										



مصفوفات المعارف والمهارات للبرنامج التعليمي

– شعبة الدراسات السياحية وإدارة الضيافة

مصفوفة المعارف و المهارات للبرنامج التعليمي - شعبة الدراسات السياحية و إدارة الضيافة																									
الكود	اسم المقرر	الساعات		التسلسل التعليمي المستهدف																					
		نظري	تطبيقي	المعرفة و الفهم (أ)				المهارات الذهنية (ب)				المهارات العملية (ج)				المهارات العامة (د)									
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الثالث																									
TH2101	لغة أجنبية أولى متخصصة ٢	١	٢																						
TH2102	لغة أجنبية ثانية متخصصة ٢	١	٢																						
TH2103	مبادئ المحاسبة	٢	٢																						
TH2104	مبادئ الإحصاء	٢	٢																						
TH2105	الأجهزة والمنظمات السياحية	٣	-																						
TH2106	مقدمة في إدارة الأعمال	٣	-																						
TH2107	المادة الاختياري ١	٢	-																						
الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الرابع																									
TH2201	لغة أجنبية أولى متخصصة ٢	١	٢																						
TH2202	لغة أجنبية ثانية متخصصة ٢	١	٢																						
TH2203	المحاسبة السياحية والفندقية	٢	٢																						
TH2204	الإحصاء السياحي والفنقي	٢	٢																						
TH2205	مبادئ التسويق	٣	-																						
TH2206	مقدمة في نظم المعلومات	١	٤																						
TH2207	المادة الاختياري ٢	٢	-																						



– شعبة الدراسات السياحية

[illegible]



مصفوفات المعارف والمهارات للبرنامج التعليمي

– شعبة ادارة الاعمال السياحية

مصفوفة المعارف و المهارات للبرنامج التعليمي - شعبة إدارة الاعمال السياحية													
الكود	اسم المقرر	المساعات		التسلسل التعليمي المستهدفة									
		نظري	تطبيقي	المعرفة و الفهم (أ)		المهارات الذهنية (ب)		المهارات العملية (ج)		المهارات العامة (د)			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي السابع													
TS4101	لغة أجنبية أولى متخصصة ٤	٢	١										
TS4102	لغة أجنبية ثانية متخصصة ٤	٢	١										
TS4103	دراسة جدوى المشروعات السياحية	٢	٢										
TS4104	التنسيق بالطلب السياحي	-	٣										
TS4105	تنظيم وإدارة سياحة المؤتمرات والمعارض	-	٣										
TS4106	السياحة والمجتمع المضيف	-	٣										
TS4107	المادة الاختيارية ١	-	٢										
الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثامن													
TS4201	لغة أجنبية أولى متخصصة ٤	٢	١										
TS4202	لغة أجنبية ثانية متخصصة ٤	٢	١										
TS4203	أنظمة الحجز الإلكتروني في السياحة	٢	٢										
TS4204	اقتصاديات النقل السياحي	-	٣										
TS4205	رضاء العميل	-	٣										
TS4206	مشروع التخرج	٢	٢										
TS4207	المادة الاختيارية ٢	-	٢										



توصيفات المقررات الدراسية



توصيفات الفرقة الاولى



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

مبادئ الإدارة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مبادئ الإدارة
كود المقرر	Cs1205
المستوى / الفصل	المستوى الأول/ الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	2 ساعات معتمدة
الساعات النظري	2 ساعة نظري
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. سارة عاطف الموجي

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعريف بمفهوم الإدارة و دراسة مبادئ الإدارة والتخطيط الفعال و أهميتها و خطوات اعداد و تنفيذ هذه الدراسة ، و دراسة مبادئ الإدارة لدي هنري فايول و غيره من العلماء في الإدارة العلمية ، بالإضافة الى دراسة مبادئ الإدارة الحديثة و طرق تطبيقها.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب : أ. 1. يوضح المعارف والنظريات العامة الخاصة بأهمية دراسة مفاهيم الإدارة (1/1/2) أ. 2. يعد مبادئ ووظائف الإدارة وأساسيات علوم مبادئ الإدارة (7/1/2) أ. 3. يحدد الأسس والأساليب الخاصة بالإدارة إذا كانت علم أم فن (15/1/2) أ. 4. يذكر مبادئ ومقاييس تقييم التخطيط الفعال أسس البحث العلمي (6/1/2) أ. 5. يذكر القوانين والتشريعات المنظمة في الإدارة (8/1/2) أ. 6. يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية للمفاهيم الخاصة بالإدارة العلمية من وجهة نظر العلماء (3/1/2) أ. 7. يصف العلاقات التشابكية بين علم الإدارة وباقي العلوم الأخرى (13/1/2) أ. 8. يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين الخاصة بساعات العمل (20/1/2) أ. 9. يذكر المصطلحات الخاصة بالفرق بين الإدارة القديمة والإدارة الحديثة باللغة العربية (19/1/2) أ. 10. يشرح دور الإدارة الحديثة وطرق تطبيقها واستخدام الحاسب الآلي (10/1/2)
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1. يقارن بين الإدارة القديمة والحديثة (2/2/2) ب. 2. يستنتج العلاقات المشابهة بين علم الإدارة وباقي العلوم الأخرى (4/2/2) ب. 3. يحدد أساليب جمع وتحليل لمبادئ الإدارة المختلفة (6/2/2) ب. 4. يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بالعلوم الإدارية (8/2/2) ب. 5. يتخذ القرارات وفقاً لمتطلبات الإدارة الحديثة (1/2/2)
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1. يطبق المستجدات والتطورات التي تتناولها المصانع والمؤسسات في علم الإدارة (5/3/2) ج. 2. يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل الإداري (1/3/2) ج. 3. يمارس العمل باستخدام مبادئ ووظائف الإدارة (6/3/2) ج. 4. يوظف أسس علم النفس في طرق التعامل مع المديرين والمروسين (11/3/2)
المهارات العامة والمنقولة:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د. 1. يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل (4/4/2) د. 2. يمارس مهارات الاتصال والعرض (2/4/2) د. 3. يعمل في فريق (3/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10	1/1/2 - 7/1/2 - 15/1/2 - 6/1/2 - 8/1/2 - 3/1/2	المعرفة والفهم
ب1، 2، 3، 4، 5	10/1/2 - 19/1/2 - 20/1/2 - 13/1/2	المهارات الذهنية
ج1، 2، 3، 4	1/2/2 - 8/2/2 - 6/2/2 - 4/2/2 - 2/2/2	المهارات المهنية والعملية:
د1، 2، 3	11/3/2 - 6/3/2 - 1/3/2 - 5/3/2	المهارات العامة والمنقولة
	3/4/2 - 2/4/2 - 4/4/2	

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات	المحتوى	عدد ساعات العملي
اجمالي عدد الساعات المعتمدة				



			النظري		
2	-	-	2	الإطار النظري لمفاهيم الإدارة.	الأول
2	-	-	2	وظائف الإدارة او العملية الادارية.	الثاني
2	-	-	2	وظائف الإدارة او العملية الادارية.	الثالث
2	-	-	2	دراسة اسباب دراسة الإدارة.	الرابع
2	-	-	2	دراسة علم الإدارة بين الماضي والحاضر .	الخامس
2	-	-	2	دراسة علاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى.	السادس
2	-	-	2	دراسة تطور الفكر الإداري.	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
2	-	-	2	دراسة الإدارة العلمية و تطورها.	التاسع
2	-	-	2	الإدارة الوظيفية .	العاشر
2	-	-	2	دراسة الإدارة السلوكية .	الحادي عشر
2	-	-	2	دراسة عناصر الإدارة بالتفصيل.	الثاني عشر
2	-	-	2	دراسة مبادئ التخطيط الفعال.	الثالث عشر
2	-	-	2	دراسة بناء الهيكل التنظيمي والخرائط التنظيمية.	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			26 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	



			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	60%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروضتقديمية	طوال الفصل الدراسي	40%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
1- صلاح الشنواني، التنظيم والإدارة، قطاع الأعمال، الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة، 1987	
2- رفعت بسيوني، علم الإدارة العامة، الدار الجامعية، الإسكندرية	
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية	
1- الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء، دراسات عن مبادئ الإدارة، 2021/2015	

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	الإطار النظري لمفاهيم الإدارة.	1 ، ب1	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	وظائف الإدارة او العملية الادارية.	2 ، ب1	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	وظائف الإدارة او العملية الادارية.	3 ، ب1	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	دراسة اسباب دراسة الإدارة.	3 ، ب2	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	دراسة علم الإدارة بين الماضي والحاضر.	4 ، ب5	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	دراسة علاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى.	4 ، ب5	التدريس المباشر، التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	دراسة تطور الفكر الاداري.	4 ، ب5	التدريس المباشر، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية



التاسع	دراسة الادارة العلمية و تطورها.	أ6، ج1، د1	التدريس المباشر، الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	الادارة الوظيفية .	أ7، ج2	التدريس المباشر، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	دراسة الادارة السلوكية .	أ8، ج3	التعليم الهجين، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	دراسة عناصر الادارة بالتفصيل.	أ3، ب4، ج4 د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	دراسة مبادئ التخطيط الفعال.	أ3، ب4، ج4 د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	دراسة بناء الهيكل التنظيمي والخرائط التنظيمية	أ9، د10، ب5	التدريس المباشر، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية

استاذ المقرر: د. سارة عاطف الموجي
رئيس القسم: أ.م.د. دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

توصيف المقرر

اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (E)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	نظام الساعات المعتمدة
القسم العلمي الذي يقع له البرنامج	المستوى الدراسي الأول
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة أجنبية أولى متخصصة (E)
كود المقرر	ENG 101
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	عدد الساعات المعتمدة (٢)
الساعات النظرية	(١)
الساعات العملية	(١)
المتطلب السابق	—
استاذ المقرر	د. إيمان علي - د. أسيل نجادي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر إلى دراسة العديد من المصطلحات والموضوعات المرتبطة بالفنادق والسياحة والإرشاد السياحي، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص المتعلقة بصناعة السياحة والضيافة والإرشاد السياحي مع التركيز على الأساليب اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة بالإضافة إلى تنمية مهارات الإتصال في مختلف المواقف الوظيفية.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	1- يتعرف على المصطلحات والمفاهيم العامة الخاصة بالسياحة. (١٥/١/٢) 2- يتعرف على التخصصات المختلفة لأقسام السياحة. (٥/١/٢) 3- التركيز على اللغة من خلال العمل على البناء اللغوي وتعزيز الثقة اللغوية. (١٥/١/٢) 4- يدرك العديد من الموضوعات التي تتعلق بالسياحة والضيافة والإرشاد السياحي. (٥/١/٢)
المهارات الذهنية:	1- يتعرف على المصطلحات العلمية الدقيقة التي تتعلق بالسياحة والضيافة والإرشاد السياحي. (١/٢/٢) 2- يقارن بين المجالات المختلفة لقطاع السياحة. (٢/٢/٢) 3- يدرك مدى أهمية اللغة واستخدامها في الحقل السياحي. (١٠/٢/٢) 4- يقارن بين المصطلحات الخاصة بكل قسم والفترة على تصنيفها. (٩/٢/٢)
المهارات المهنية والعملية:	1- يمارس القراءة السليمة من خلال المحاضرات الشفوية المستمرة. (٤/٣/٢) 2- يطبق مهارات التعلم والإتصال من خلال التمرينات. (٣/٣/٢) 3- يستخدم المصطلحات المتخصصة في مجال السياحة ويطبقها عملياً. (٨/٣/٢) 4- يتأهل للعمل في فريق. (٣/٣/٢) 5- يعرض المعلومات بطريقة حرفية شيقة. (٤/٣/٢)
المهارات العامة والمنقولة:	1- يمارس مهارات الإتصال والعرض. (٤/٤/٢) 2- ينفذ المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد. (٢/٤/٢) 3- يتعلم ذاتياً. (٨/٤/٢) 4- يكتسب مهارات التواصل مع الآخرين. (١١/٤/٢) 5- يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة للعمل بمجال السياحة. (١٠/٤/٢) 6- يعمل في فريق. (٣/٤/٢)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ (١)، أ (٢)، أ (٣)، أ (٤).	أ (١٥/١/٢)، أ (٥/١/٢)، أ (١٥/١/٢)، أ (٥/١/٢).	المعرفة والفهم
ب (١)، ب (٢)، ب (٣)، ب (٤).	ب (١٠/٢/٢)، ب (٩/٢/٢)، ب (٢/٢/٢).	المهارات الذهنية
ج (١)، ج (٢)، ج (٣)، ج (٤)، ج (٥).	ج (٤/٣/٢)، ج (٣/٣/٢)، ج (٨/٣/٢)، ج (٤/٣/٢)، ج (٣/٣/٢).	المهارات المهنية والعملية
د (١)، د (٢)، د (٣)، د (٤)، د (٥)، د (٦).	د (٨/٤/٢)، د (٢/٤/٢)، د (٤/٤/٢)، د (١١/٤/٢)، د (١٠/٤/٢)، د (٣/٤/٢).	المهارات العامة والمنقولة



محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	(محاضرة)	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	Hotels Management.	١		٢	٢
الثاني	The A-Z of Hospitality.	١		٢	٢
الثالث	Dining Etiquette.	١		٢	٢
الرابع	Vocabulary & Expressions Bar.	١		٢	٢
الخامس	Structures Bar.	١		٢	٢
السادس	Tourism Guiding.	١		٢	٢
السابع	Sightseeing Tours & Activates.	١		٢	٢
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	Reading Comprehensions.	١		٢	٢
العاشر	Tourism Management.	١		٢	٢
الحادي عشر	Types of Tourism Products.	١		٢	٢
الثاني عشر	Grammar & Writing Skills.	١		٢	٢
الثالث عشر	General Topics.	١		٢	٢
الرابع عشر	Glossary	١		٢	٢
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات		ساعة	(٢٦)		



أساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	ع	التعلم الإلكتروني	
المتناقشة	ع	التعليم القائم على الأنشطة	ع
الحصف الذهني	ع	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	ع	المشاريع	
التعليم التعاوني	ع	الابحاث	ع
حل المشكلات		تراسة حالة	
لعب الأنوار		اي اساليب اخرى	
التجربات والتطبيقات العملية	ع		

أساليب التقييم	
امتحانات نظرية	ع
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	ع
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	ع
اداء تدريس ميداني	
مشروع التخرج	

توزيعات التقييم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	40 %
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	طوال الفصل الدراسي	40 %
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	40 %
اداء تدريس ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكورة/ كتب المقرر : English for Tourism Program, Level (1)

من إعداد (د. إيمان علي – د. أسيل نجاتي)

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

1. **Cambridge English Empower .**
Written by: Adrian Doff & Criag Thaine, Cambridge University press, 2015.
2. **Dictionary of Travel, Tourism & Hospitality .**
Written by: S. Medlik, 03rd edition, UK, 2003.
3. **English for International Tourism .**
Written by: Miriam Jacob & Peter Strutt, Longman, 2005.
4. **Food and beverage service.**
Written by: Lillicrap, D., & Cousins, J., London: Hodder, 07th ed., 2006.
5. **Food Safety and Sanitation.**
Written by: Mcswane, D., Rue, N. R., & Linton, R., New Jersey, Prentice Hall, 2003.
6. **Front Office Operations.**
Written by: Baker, S & Bradley, The Hong Kong Polytechnic, 1990.
7. **Instructional Material, English for Hotel (1) .**
Written by: Rotana Watawatana, Udon Thani Rajabhat University , 2018 .
8. **Introduction to Hospitality.**
Written by: Walker, J R., United States: Prentice Hall, 2006.
9. **Theme Restaurant Design – Entertainment and Fun in Dining.**
Written by: Pegler, Martin, New york, Reporting Co-operation, 1997.
10. **Welcome to Hospitality... an Introduction.**
Written by: Chon, K. & Sparrowe, United States: Thomson Learning Foscett, 2000.

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	ع
الدايتا شو	ع
المكتبة	ع
الانترنت	
المعمل	
اخرى	



استاذ المقرر: د. إيمان علي - د. أسيل نجاتي.
رئيس القسم: أ.د / عزيزة مسعود
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم:
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الإدارة:



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	نظام الساعات المعتمدة
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	المستوى الأول
نوع المقرر	اجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	اتيكيت وبروتوكول
كود المقرر	GEN 104
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	٧
الساعات النظرية	٢
الساعات التطبيقية	--
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. إيمان علي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر:
يهدف المقرر الى إمداد الطالب بالمعارف والمفاهيم والعلوم الخاصة بفن التعامل مع الآخرين مما يؤهله للعمل في قطاع السياحة بمجالاته المختلفة واستخدام قواعد الاتيكيت والبروتوكول في التعامل مع الزملاء والعملاء بما يضمن رضاهم لتحسين تجربة العملاء.



المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ- ١. يتعرف على مفهوم الاتيكيت ، البروتوكول، السلوك. أ- ٢. يعرف أصول خدمة المائدة وبروتوكول الخدمة بالمناسبات. أ- ٣. يتعرف على كيفية التعامل مع العملاء في مختلف المواقف الوظيفية. أ- ٤. يشرح نور آداب واخلاقيات المهنة في تحقيق التواصل مع العملاء. أ- ٥. يشرح قواعد وبروتوكول التقدم للوظائف المختلفة بالمجال. أ- ٦. يعرف آداب التعامل في اجتماعات العمل. أ- ٧. يحدد الموضوعات التي يمكن طرحها للنقاش عند التعامل مع الآخرين. أ- ٨. يبين مناطق الازعاج لتجنبها عند التواصل مع الآخرين. أ- ٩. أيتعرف على إتيكيت المراسم.
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب ١ يميز بين الاتيكيت والبروتوكول والسلوك. ب- ٢ يميز بين المواصفات الجيدة للعاملين بمجال الخدمة ب- ٣ يقيم قواعد خدمة المائدة وفقاً لعادات وثقافة العملاء.. ب-٤ يميز بين قواعد الخدمة والترحيب بالعملاء على اختلاف عاداتهم وثقافتهم. ب-٥- يفرق بين دوره كداعي أو مشارك عند حضور أحد اجتماعات العمل . ب - ٦ يميز بين أنواع المقابلات والموضوعات القابلة للنقاش. ب- ٧ يميز بين الاداب المستخدمة بالمراسم المختلفة.
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج - ١ يمارس السلوكيات والقواعد أثناء الترحيب بالعملاء ج - ٢ ينفذ قواعد الاتيكيت الخاصة بخدمة العملاء والعمل الفندقي ج - ٣ يستخدم القواعد والممارسات عند مخاطبة العملاء. ج - ٤ يطبق بروتوكول ومراسم الاجتماعات بالمؤتمرات ونقاشات العمل. ج - ٥ يوظف قواعد الاتيكيت لتحسين تجربة العملاء.



المهارات العامة	ب. نهاية المقرر بتجاح يصبح الطالب قادراً على: د. ١ يمارس مهارات الاتصال بفاعلية د. ٢ يعمل في فريق. د. ٣ يدير الوقت بمهارة. د. ٤ يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
١. ١. ٢ - ٢. ١. ٢ - ١. ١. ٢ ١٥	٩١، ٨١، ٧١، ٦١، ٥١، ٤١، ٣١، ٢١، ١١	المعرفة والفهم
١١. ٢. ٢ - ٤. ٢. ٢ - ٣. ٢. ٢	ب ١، ب ٢، ب ٣، ب ٤، ب ٥، ب ٦، ب ٧	المهارات الذهنية
٣. ٢ - ٦. ٣. ٢ - ٣. ٣. ٢ - ١. ٣. ٢ ٩.	ج ١، ج ٢، ج ٣، ج ٤، ج ٥	المهارات المهنية والعملية:
٧. ٤. ٢ - ٤. ٤. ٢ - ٢. ٤. ٢	د ١، د ٢، د ٣، د ٤	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات التطري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	استعراض أجندة المقرر وتوصيفه وعرض الاتيكيت والقواعد والبروتوكول أهميتهم في بيئة العمل.	٢	-	-
الثاني	الصفات الظاهرية للعاملين وأداب وقواعد الزبي و المظهر للعاملين بمجال الضيافة	٢	-	-
الثالث	قواعد وأصول خدمة المائدة	٢	-	-
الرابع	إتيكيت وقواعد التعامل مع العملاء ذوي القدرات الخاصة	٢	-	-
الخامس	قواعد وأداب التعامل مع العملاء أثناء مراحل الخدمة	٢	-	-
السادس	آداب المحادثة التليفونية	٢	-	-



السابع	قواعد وأداب التعامل بالمقابلات الشخصية	٢	-	-	٢
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	قواعد وأداب التعامل في العمل	٢	-	-	٢
العاشر	قواعد وأداب التعامل عند تنظيم الندوات والاجتماعات	٢	-	-	٢
الحادي عشر	قواعد وأداب التعامل عند الحضور إلى اجتماعات العمل	٢	-	-	٢
الثاني عشر	إدارة المقابلات بعيد من مناطق الإزعاج	٢	-	-	٢
الثالث عشر	إتيكيت المراسم ومناقشة الأبحاث	٢	-	-	٢
الرابع عشر	تابع إتيكيت المراسم ومناقشة الأبحاث	٢	-	-	٢
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات		ساعة ٢٦	-	-	٢٦

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	✓	المشاريع	
التعليم التعاوني		الابحاث	✓
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية			



أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقويم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	60%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	40%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
Adam, M. (2020).Telephone etiquette in the hotel, Kindle Edition.



الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- Al-Wawi, O. K. H. F., & Alobaidi, D. M. (2023). *Impact of human resource etiquette on guest satisfaction: study reconnaissance for opinions a sample from staff in hotel class excellent in Baghdad. World Economics and Finance Bulletin*, 24, 92-98.
- Johnson, D. (2002). *Tea and Etiquette. Capital books*.
- Pramezwar, A., Lee, E., & Oktaliedyadi, V. (2021). *Etiquette and protocol in hospitality. Penerbit publication*.
- Youssef, F. (2017). *The Role of Faculties of Tourism and Hotel Management in Developing the Etiquette and Communication Skills for Students within the Educational Community. International Journal of Heritage, Tourism and Hospitality*, 11(3 (Special Issue)), 87-102.
- Zhou, J. (2022). *From Etiquette to Diplomatic Protocol and Etiquette: Concept Discussion and Differentiation. In A Study of Diplomatic Protocol and Etiquette: From Theory to Practice (pp. 3-11). Singapore: Springer Nature Singapor*

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
✓	القاعات الدراسية
✓	الداتا شو
✓	المكتبة
✓	الانترنت
	المعمل
	اخرى

امتاز المقرر: د. إيمان علي
رئيس القسم: أ. د / عزه مسعود
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الإدارة



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

السياحة والبيئة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	السياحة والبيئة
كود المقرر	Cs1107
المستوى / الفصل	المستوى الاول / الفصل الدراسي الاول
الساعات المعتمدة	2
الساعات النظري	2
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د دعاء فتحي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات والمفاهيم الخاصة بالبيئة وانواعها المختلفة من البيئة الطبيعية والبشرية و الحضارية و المنظومة البيئية والالامام باهم المقومات البيئية الطبيعية في مصر وانواعها والبيئة الاجتماعية وطبيعة السكان وتوزيعهم وتزويده بالمعلومات الخاصة بمناخ مصر واقليمها المناخية ومظاهر السطح و السياحة البيئية واهم مقوماتها في مصر حتى يستطيع من خلال دراسة البيئة المصرية التعامل مع المقومات السياحية الطبيعية والبشرية بها وكيفية الاستفادة من المقومات البيئية لصالح عمليات التنمية السياحية البيئية في مصر و دراسة التحديات الدولية والمحلية و التعرف على الحلول المتاحة لهذه التحديات من خلال نظم المعلومات الحديثة



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ.1 يتعرف على مفهوم البيئة وأقسامها 1/1/2 أ.2 يشرح الطبيعة والمناخ في مصر 4/1/2 أ.3 يصف المقومات البيئية السياحية كأحد مكونات المنتج السياحي 1 4/1/2 أ.4 يصف العلاقة بين البيئة الاجتماعية و النشاط السياحي 13/1/2 أ.5 يتعرف على الطبيعة الجيولوجية في مصر 4/1/2 أ.6 يعرف السياحة البيئية وخصائصها وصفات السائح البيئي 1/1/2 أ.7 يصف المحميات الطبيعية كمنتاج للسياحة البيئية 14/1/2 أ.8 يذكر الابعاد الثقافية للبيئة الاجتماعية في مصر و علاقتها بالنشاط السياحي 3/1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب-1 يميز المفاهيم البيئية المختلفة المتعلقة بالنشاط السياحي 2/28/2 ب-2 يقارن بين الأنشطة الاقتصادية و الثقافات المختلفة بالبيئة الاجتماعية المصرية 2 /2/2 ب-3 يستنتج العلاقات بين مظاهر السطح المختلفة في مصر و الأنشطة السياحية القائمة عليها 4 /2/2 ب-4 يميز حاجات المجتمع المرتبطة بالنشاط السياحي بالبيئة الاجتماعية 3 /2/2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج-1 يتعامل مع البيئة تعامل إيجابى 1 /3/2 ج-2 يستخدم المصطلحات البيئية الاجتماعية لصالح النشاط السياحي 4 /3/2 ج-3 يطبق اللوائح و القوانين التى تحافظ على بيئة التى يعيش فيها 12 /3/2
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د-1 يعمل ضمن فريق مع زملائه 2 /4 /2 د-2 يستخدم شبكة المعلومات فى جمع المادة العلمية الخاصة بالبحث. 1 /4 / 2 د-3 ينفذ المهام المكلف بها فى الاطار الزمنى المحدد 5 /4 /2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-1، أ 2، أ 3، أ 4، أ 6، أ 7، أ 8	14/1/2 - 4/1/2 - 1/1/2 - 1/1/2- 4/1/2- 13/1/2 3/1/2- 14/1/2	المعرفة والفهم
ب-1 أ ب 2، ب 3، ب 4	2 /2 -4/ 2 /2 - 2/ 2 /2 -8/ 2 /2 3/	المهارات الذهنية
ج-1، ج 2، ج 3	12 /3/2- 4 /3/2 -1 /3/2	المهارات المهنية والعملية:
د-1، د 2، د 3	5 /4 /2-1 /4 /2-2 /4 / 2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات	المحتوى	عدد ساعات العملي
اجمالي عدد الساعات				



			النظري		
3			3	مفهوم البيئة وأقسامها	الأول
3			3	المقومات البيئية كأساس للمنتج السياحي	الثاني
3			3	طبيعة الجغرافية لمصر	الثالث
3			3	الخصائص الجيولوجية لمظاهر السطح في مصر	الرابع
3			3	مناخ مصر وإقليمها المناخية	الخامس
3			3	البيئة النباتية في مصر	السادس
3			3	البيئة الحيوانية في مصر	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
3			3	السياحة البيئية	التاسع
3			3	مناطق السياحة البيئية في مصر	العاشر
3			3	المحميات الطبيعية و الفنادق البيئية	الحادي عشر
3			3	البيئة الاجتماعية	الثاني عشر
3			3	التحديات التي تواجه التنمية البيئية السياحية	الثالث عشر
3			3	الثقافة السياحية للمجتمع المصري	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	٤	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	٤	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني	٤	الابحاث	٤
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	



			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	٧٠
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	٣٠
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية)	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: دعاء فتحى على (2022) محاضرات فى البيئة المصرية
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
- يحيى ، نهاد محمد كمال (2005) البيئة المصرية
- عمران ، سعاد ومحمد خليل (2000) ، البيئة المصرية
- عبدالله ، عزه (2016) " التكوينات الجيولوجية كنز من كنوز مصر



الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- <http://geoenany.blogspot.com/2014/06/blog-post.htmlhttps://mounabouhlali.files.wordpress.com>
- thowayebhassan.info/ المقومات-السياحة-البيئية
- gopp.gov.eg/wp-content/uploads/.../إعادة-ترسيم-حدود-مصر-إلى-أقاليم-تنموية-.pdf
- www.cpas-egypt.com/pdf/Baher/Master/004.pdf
- <https://kenanaonline.com/files/0060/.../1.د.ت.2012.رعاية%20شباب.docx>
- <https://www.arabgeographers.net/vb/threads/arab16285>

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	ع
الداتا شو	ع
المكتبة	
الانترنت	ع
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم البيئة واقسامها	أ-1-ب1	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و اعمال نظرية
الثاني	المقومات البيئية كأساس للمنتج السياحي	أ-3-ب3	التدريس المباشر - التعلم التعاوني	تكاليفات و اعمال نظرية
الثالث	طبيعة الجغرافية لمصر	أ-5-ب3	التدريس المباشر - الابحاث	تكاليفات و امتحانات نظرية
الرابع	الخصائص الجيولوجية لمظاهر السطح في مصر	أ-5-ب3	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و امتحانات نظرية
الخامس	مناخ مصر واقليمها المناخية	أ-5-ب3	التدريس المباشر - المناقشة - التعلم التعاوني	تكاليفات و امتحانات نظرية
السادس	البيئة النباتية في مصر	أ-7-ج-3-2	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و امتحانات نظرية
السابع	البيئة الحيوانية في مصر	أ-5-ج-1	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و امتحانات نظرية



تكاليفات و امتحانات نظرية			امتحان منتصف الفصل الدراسي	الثامن
تكاليفات و امتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	أ-1-ب-3-ج-1	السياحة البيئية و الخضراء	التاسع
تكاليفات و امتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	أ-1-ب-3-ج-1	مناطق السياحة البيئية في مصر	العاشر
تكاليفات و امتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	أ-3-ب-3	المحميات الطبيعية و الفنادق البيئية	الحادي عشر
تكاليفات و امتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – الابحاث – التعلم التعاوني	أ-4-ب-2	البيئة الاجتماعية	الثاني عشر
تكاليفات و امتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	أ-42-ب-2-د-2	التحديات التي تواجه التنمية البيئية السياحية	الثالث عشر
تكاليفات و امتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	أ-8-ب-4-د-1	الثقافة السياحية للمجتمع المصري	الرابع عشر

استاذ المقرر: د دعاء فتحي
رئيس القسم: د دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم : الارشاد السياحي

توصيف مقرر

تاريخ مصر القديم ومناطقها الأثرية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الإرشاد السياحي
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	شعبه عامة
نوع المقرر	إجبارى
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	تاريخ مصر القديم ومناطقها الأثرية
كود المقرر	Cs1104
المستوى / الفصل	المستوى الأول/ الفصل الدراسي : الأول
الساعات المعتمدة	-
الساعات النظري	3 ساعات
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. أسيل نجاتي و د. مروة عزت

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على تاريخ مصر القديم منذ النشأة وحتى نهاية الدولة الحديثة هذا بالإضافة الى أهم المواقع الأثرية في مصر.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. يناقش الطالب أسماء مصر المختلفة عبر عصورها التاريخية المختلفة وسبب التسمية. ب. يتفهم الطالب التاريخ المصري القديم وتقسيم المؤرخ مانيتون له. ج. يفسر الطالب كيفية الحصول على معلومات تاريخية موثقة من خلال دراسته لمصادر التاريخ المصري. د. يشير الطالب بالاهمية دراسة التاريخ المصري بعصوره المختلفة ويستنتج التشابه والاختلاف والتنوع فيه. هـ. يحدد الطالب بعض أنواع الآثار من معابد ومقابر وأهرامات.
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: أ. يقيم الأهمية التاريخية لدراسة التاريخ المصري القديم ومدى تطور الحضارات القديمة من خلال دراسة التاريخ. ب. يحلل المبادئ والنظريات العلمية في دراسة التاريخ المصري القديم وكافة مظاهر الحضارة المصرية القديمة. ج. يقارن بين الحضارة المصرية القديمة والحضارات والثقافات الأخرى. د. يحل المشكلات التي تقابلها خلال دراسته للتاريخ واقتراح الحلول المناسبة لها. هـ. يقارن بين فترات القوة والضعف التي مرت بها مصر خلال تاريخها القديم.
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: أ. يستخدم الأساليب العلمية الحديثة في عمل بحث عن أهمية موقع مصر ومميزاته ودور النيل في تكوين حضارتها. ب. يجرب عدد من المصادر التاريخية الأجنبية المختلفة لاستخراج معلومات موثقة. ج. يستخدم خرائط وصور توضيحية للمناطق الأثرية المختلفة.
المهارات العامة والمنقولة:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: أ. يتعامل مع مهارات علمية حديثة في طريقة عرض المعلومات التاريخية والحضارية. ب. يدير الوقت بكفاءة ويتعلم ذاتياً. ج. يتعامل مع ثقافات مختلفة. د. يتواصل مع الآخرين.



العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
6/1/2 6/1/2 15/1/2 6/1/2 10/1/2	أ (1) أ (2) أ (3) أ (4) أ (5)	المعرفة والفهم
3/2/2 9/2/2 1/2/2 2/2/2 3/2/2	ب (1) ب (2) ب (3) ب (4) ب (5)	المهارات الذهنية
6/3/2 8/3/2 5/3/2	ج (1) ج (2) ج (3)	المهارات المهنية والعملية:
4/4/2 8/4/2 4/4/2 11/4/2	د (1) د (2) د (3) د (4)	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	• مقدمة عن أهم مقومات قيام الحضارة المصرية القديمة	3		
الثاني	• تطور أسماء مصر عبر العصور وصولا الى اسمها الحالي	3		
الثالث	• مصادر دراسة التاريخ المصري القديم	3		



			3	• عصور ما قبل الأسرات (حجري قديم، وسيط، وحديث) و محاولات التوحيد والأسرة صفر	الرابع
			3	• عصر الدولة القديمة	الخامس
			3	• عصر الانتقال الأول	السادس
			3	• عصر الدولة الوسطى	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
			3	• عصر الانتقال الثاني	التاسع
			3	• عصر الدولة الحديثة	العاشر
			3	• استكمال عصر الدولة الحديثة	الحادي عشر
			3	• أهم المناطق الأثرية في مصر السفلى	الثاني عشر
			3	• أهم المناطق الأثرية في مصر الوسطى	الثالث عشر
			3	• أهم المناطق الأثرية في مصر العليا	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			39 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات	√	دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية	√		



أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	√
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70 %
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30 %
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: د. أسيل نجاتي و د. مروة عزت، تاريخ مصر القديم ومواقعها الأثرية.
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: 1- احمد فخرى: اهرام مصر في العصور القديمة، 1989 2- احمد فخرى: الاهرامات المصرية، القاهرة، 1988 3- احمد فخرى: مصر الفرعونية، القاهرة، 1991 4- زاهى حواس: سقارة عبر العصور، المجلس الاعلى للآثار، 2006 5- عبدالحليم نور الدين: تاريخ وحضارة مصر الفرعونية، 1999 6- محمود عبدالرازق: الحضارة فى مصر القديمة، 2005 7- رمضان عبدالمسيح: تاريخ مصر القديمة، القاهرة 8- سيدتوفيق: معالم تاريخ وحضارة مصر الفرعونية، القاهرة 1984 9- عبدالعزيز صالح: مصر والشرق الأدنى القديم، القاهرة، 1987



الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- 1- مجلة الاتحاد العام للأثر بين العرب
- 2- مجلة الاتحاد العرب للمكتبات والمعلومات
- 3- www.touregypt.net
- 4- www.ifao.egnet.net

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	×
المعمل	-
اخرى	-

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول				
الثاني				
الثالث				
الرابع				
الخامس				
السادس				
السابع				
التاسع				
العاشر				
الحادي عشر				
الثاني عشر				
الثالث عشر				
الرابع عشر				



استاذ المقرر: د. أسيل نجاتي
رئيس القسم: أ.د. عزة مسعود
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: : 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة : 6مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر
سيكولوجية العملاء

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس السياحة والفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	شعبة عامة
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	سيكولوجية العملاء
كود المقرر	Cs1204
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	3 ساعات
الساعات النظري	3 ساعات
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	أ.د/ عزة مسعود

معلومات متخصصة

يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعلومات والمعارف اللازمة عن الأبعاد السيكلوجية المختلفة للعمل وكيفية جعله ممارسا لسلوك ايجابي نحو المنتج السياحي، وتنمية مهاراته في ذلك.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- أن يتعرف الطالب على الدوافع الإنسانية بشكل عام. 1/1/2 أ. 2- يلم الطالب بالدوافع المختلفة للسفر والسياحة وأقسامها. 1/1/2 أ. 3- يتعرف على الأسواق السياحية من الناحية السيكولوجية وكيفية إستغلال ذلك في النشاط السياحي لجذب الشرائح المستهدفة. 14/1/2	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1- أن يقارن الطالب بين الدوافع السيكولوجية للسائح. 2/2/2 ب. 2- أن يحلل الأنماط السلوكية والسيكولوجية للعملاء. 2/2/2 ب. 3- أن يوضح الطالب تأثير العوامل السيكولوجية للعميل على إعداد البرامج السياحية. 3/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1- أن يستنتج الطالب أساليب التفكير الصحيحة لكل ما يقابله من مشكلات. 9/3/2 ج. 2- أن يصمم برامج وخدمات تلائم مع الحاجات السيكولوجية للسائح. 6/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د-1. ينمي الطالب مهارة الإتصال والتواصل مع الآخرين. 2/4/2 د-2. ينمي الطالب قدرته على التعبير عن آرائه وإحترام آراء الآخرين. 3/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
14/1/2 ، 1/1/2	أ (1- 2- 3)	المعرفة والفهم
3/2/2 ، 2/2/2	ب (1- 2- 3)	المهارات الذهنية
6/3/2 ، 9/3/2	ج (1- 2)	المهارات المهنية والعملية:
3/4/2 ، 2/4/2	د (1- 2)	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
اجمالي عدد الساعات المعتمدة	العملي			المحاضرات
	عدد ساعات العملي	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى



3	-	-	3	الدوافع الإنسانية على إختلافها (الفسولوجية والإجتماعية) .	الاول
3	-	-	3	الدوافع الإنسانية على إختلافها (الفسولوجية والإجتماعية) وعلاقتها بفهم العملاء .	الثاني
3	-	-	3	دوافع السفر والسياحة وأقسامها .	الثالث
3	-	-	3	دوافع السفر والسياحة وأقسامها .	الرابع
3	-	-	3	تأثير العوامل السيكلوجية للعميل على إعداد البرامج السياحية	الخامس
3	-	-	3	تأثير العوامل السيكلوجية للعميل على إعداد البرامج السياحية	السادس
3	-	-	3	دراسة الأسواق السياحية من الناحية السيكلوجية.	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
3	-	-	3	دراسة الأسواق السياحية من الناحية السيكلوجية وكيفية إستغلال ذلك من خلال الترويج والدعاية السياحية.	التاسع
3	-	-	3	دراسة الأسواق السياحية من الناحية السيكلوجية وكيفية إستغلال ذلك من خلال الترويج والدعاية السياحية.	العاشر
3	-	-	3	أنماط التفكير المختلفة والتي تساعد على تبني أساليب التفكير الصحيحة فى مواجهة المشكلات .	الحادي عشر
3	-	-	3	أنماط التفكير المختلفة والتي تساعد على تبني أساليب التفكير الصحيحة فى مواجهة المشكلات .	الثاني عشر
3	-	-	3	أنماط التفكير المختلفة والتي تساعد على تبني أساليب التفكير الصحيحة فى مواجهة المشكلات .	الثالث عشر
3	-	-	3	مراجعة على المنهج.	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر



اجمالي عدد الساعات	ساعة	39	-	39
اساليب التدريس والتعلم في المقرر				
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني		
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة		
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين		
التعلم الذاتي		المشاريع		
التعليم التعاوني		الابحاث		
حل المشكلات		دراسة حالة		
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى		
التدريبات والتطبيقات العملية	✓			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
		امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100		اجمالي



مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: Geoffrey Ian Crouch et al. (2004), Consumer Psychology of Tourism Hospitality and Leisure, CABI. ثامر حسين وعبدالناصر فخر ، دليل مهارات التفكير ، دار النشر 2002 م حسين عبدالباري ، التفكير ومهاراته ، مركز الأسكندرية 2001 الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية 1- the Customer Care, Edinburgh College. 2- The Customer Service , British Scolt 2 nd and Council . 3- Consumer Behavior ,Wright ,London , 2006 4- consumer , Psychology Of tourism And Hospitality , Mazanec N.y.c,2001.

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداتا شو	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	الدوافع الإنسانية على إختلافها (الفسولوجية والإجتماعية) .	أ1، ب1، د1	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري
الثاني	الدوافع الإنسانية على إختلافها (الفسولوجية والإجتماعية) وعلاقتها بفهم العملاء .	أ1، ب2، ج1	التدريس المباشر - العصف الذهني	امتحان نظري
الثالث	دوافع السفر والسياحة وأقسامها .	أ2، ج1، د2	التدريس المباشر - العصف الذهني	امتحان نظري - أعمال فصلية
الرابع	دوافع السفر والسياحة وأقسامها .	أ3، ب3، د1	التدريس المباشر -	امتحان نظري - أعمال فصلية
الخامس	تأثير العوامل السيكولوجية	أ2، ج2، د2	التدريس المباشر	امتحان نظري -



أعمال فصلية	- المناقشة		للمعمل على إعداد البرامج السياحية	
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - التدريبات - التطبيقات العملية	أ3، ب1، ج1	تأثير العوامل السيكلوجية للمعمل على إعداد البرامج السياحية	السادس
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة	أ2، ب1، د2	دراسة الأسواق السياحية من الناحية السيكلوجية.	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي				الثامن
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - العصف الذهني	أ2، ب3، د1	دراسة الأسواق السياحية من الناحية السيكلوجية وكيفية إستغلال ذلك من خلال الترويج والدعاية السياحية.	التاسع
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - التدريبات - التطبيقات العملية	ب1، ج1، د2	دراسة الأسواق السياحية من الناحية السيكلوجية وكيفية إستغلال ذلك من خلال الترويج والدعاية السياحية.	العاشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة - العصف الذهني	أ2، ب1، ج2، د2	أنماط التفكير المختلفة والتي تساعد على تبني أساليب التفكير الصحيحة في مواجهة المشكلات .	الحادي عشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة - العصف الذهني	أ3، ب3، د1	أنماط التفكير المختلفة والتي تساعد على تبني أساليب التفكير الصحيحة في مواجهة المشكلات .	الثاني عشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - التدريبات - التطبيقات العملية	أ2، ج2، د1	أنماط التفكير المختلفة والتي تساعد على تبني أساليب التفكير الصحيحة في مواجهة المشكلات .	الثالث عشر
مراجعة على المنهج.				الرابع عشر
امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي				الخامس عشر

استاذ المقرر: أ.د/ عزة مسعود

رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة



تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025

تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر
مدخل إلى علم السياحة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس السياحة والفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	شعبة عامة
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مدخل إلى علم السياحة
كود المقرر	Cs1103
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	3 ساعات
الساعات النظري	3 ساعات
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	أ.د/ عزة مسعود

معلومات متخصصة

يعد النشاط السياحي أحد أهم مصادر الدخل القومي، ويرمي مقرر مدخل إلى علم السياحة إلى توضيح مفهوم السياحة مع إستعراض نشأتها وتطورها، وتوضيح دوافع السفر والسياحة، والتركيز على أهمية النشاط السياحي، والتصنيفات المختلفة التي تعرضت للسياحة كظاهرة إنسانية، مع توضيح العلاقة القائمة بين علم السياحة وغيره من العلوم الأخرى، هذا بالإضافة إلى التعرف على النشاط السياحي في مصر بصفة خاصة، والتعرض للإتجاهات الحديثة في صناعة السياحة بصفة عامة.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- التعرف على بعض مصطلحات ومفاهيم وأسس صناعة السياحة. 1/1/2 أ. 2- يحدد مراحل التطور التاريخي للسياحة. 1/1/2 أ. 3- يحدد الأنماط السياحية المختلفة وأماكن تواجدها في مصر. 13/1/2 أ. 4- يحدد أهم المتغيرات المؤثرة على النشاط السياحي. 1/1/2 أ. 5- يعرف الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية لأعمال السياحة. 3/1/2، 2/1/2	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1- تصنيف مقومات الجذب السياحي. 8/2/2 ب. 2- إستنباط وتحليل العوامل المؤثرة في إختيار السائحين. 1/2/2 ب. 3- إستنتاج خطوات التنمية السياحية وأهدافها. 8/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1- تطبيق أهم المصطلحات المهنية في المجال السياحي. 4/3/2 ج. 2- إقتراح أهم إتجاهات حركة السفر على المستوى العالمي. 5/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د-1. يتعامل بروح الفريق. 5/3/2 د-2. يستخدم الطالب الحاسب الآلى وشبكة المعلومات في البحث عن المعلومة. 5/3/2 د-3. يلتزم بالوقت المخصص لإنجاز الأعمال المطلوبة. 5/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1/1/2، 13/1/2، 2/1/2، 3/1/2	أ (1- 2- 3- 4- 5)	المعرفة والفهم
8/2/2، 1/2/2	ب (1- 2- 3)	المهارات الذهنية
5/3/2، 4/3/2	ج (1- 2)	المهارات المهنية والعملية:
5/3/2، 5/3/2	د (1- 2- 3)	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
اجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات	المحتوى النظري	عدد الساعات	المحتوى العملي



3	--		3	صناعة السياحة – المنشأه	الاول
3	--		3	صناعة السياحة – المنشأه – التطور واهم المفاهيم	الثاني
3	--		3	صناعة السياحة – المنشأه – التطور واهم المفاهيم	الثالث
3	--		3	صناعة السياحة – المنشأه – التطور واهم المفاهيم	الرابع
3	--		3	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	الخامس
3	--		3	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	السادس
3	--		3	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
3	--		3	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	التاسع
3	--		3	شركات السياحة – التطور	العاشر
3	--		3	شركات السياحة – التطور	الحادي عشر
3	--		3	شركات السياحة – التطور – تنظيم البرامج	الثاني عشر
3	--		3	شركات السياحة – التطور – تنظيم البرامج	الثالث عشر
3	--		3	مراجعة	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
39		39	ساعة	اجمالي عدد الساعات	
اساليب التدريس والتعلم في المقرر					
	التعلم الإلكتروني		✓	التدريس المباشر	
	التعليم القائم على الأنشطة		✓	المناقشة	
	التعليم الهجين			العصف الذهني	
	المشاريع		✓	التعلم الذاتي	



	الابحاث	✓	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية)	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
Tourism: Introduction, Issues and Impacts, Thomson Nelson Custom Publishing, ISBN: 0-17-610141-1, 2006 أحمد فوزى ملوخية – النهضة السياحية – جامعة الإسكندرية 2003 عزة مسعود – السياحة المحلية والدولية القاهرة 2017



ماهر عبدالخالق السيسى – مبادئ السياحة – القاهرة -2000

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداتا شو	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	صناعة السياحة – النشأه	أ1، 2	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري
الثاني	صناعة السياحة – النشأه – التطور واهم المفاهيم	ب1، ج1	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	امتحان نظري
الثالث	صناعة السياحة – النشأه – التطور واهم المفاهيم	أ2، ب1، ج2	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	امتحان نظري - أعمال فصلية
الرابع	صناعة السياحة – النشأه – التطور واهم المفاهيم	أ3، ب3	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	امتحان نظري - أعمال فصلية
الخامس	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	أ4، ب3، د2، 1د	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	امتحان نظري - أعمال فصلية
السادس	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	أ5، ب3	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	امتحان نظري - أعمال فصلية
السابع	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	أ4، ج2، د3	التدريس المباشر	امتحان نظري - أعمال فصلية



أعمال فصلية	-التعليم التعاوني			
امتحان منتصف الفصل الدراسي				الثامن
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة	أ2، ب3، د3	أنواع السياحة وفقاً للدوافع المختلفة	التاسع
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة	ب1، ج1	شركات السياحة - التطور	العاشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة	أ2، ب1، د2	شركات السياحة - التطور	الحادي عشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة	أ3، ب3، د1	شركات السياحة - التطور - تنظيم البرامج	الثاني عشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر - المناقشة	أ5، ب3، د1، د2	شركات السياحة - التطور - تنظيم البرامج	الثالث عشر
مراجعة				الرابع عشر
امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي				الخامس عشر

استاذ المقرر: أ.د/ عزة مسعود
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

مقدمة فى القانون وحقوق الإنسان

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس السياحة والفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	شعبة عامة
نوع المقرر	إجبارى
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مقدمة فى القانون وحقوق الإنسان
كود المقرر	Cs1207
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	3 ساعات
الساعات النظري	3 ساعات
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	أ.د/ عزة مسعود

معلومات متخصصة

يتناول هذا المقرر موضوعات مختلفة خاصة بحقوق الإنسان تشمل ماهية حقوق الإنسان، أنواع حقوق الإنسان وواجباته، آليات وأجهزة حقوق الإنسان. ويتناول المقرر أيضاً أخلاقيات وواجبات المهنة.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- يتعرف على المفاهيم المختلفة لحقوق الإنسان. 8/1/2 أ. 2- يلم بطبيعة المنظمات الدولية وغير الحكومية في مجال حقوق الإنسان. 20/1/2 أ. 3- يعي التطور التاريخي للاهتمام بحقوق الإنسان. 8/1/2 أ. 4- يتعرف على الآليات والأجهزة التي تهتم بحقوق الإنسان. 20/1/2	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1- يقارن بين الحقوق التقليدية والجماعية للإنسان. 2/2/2 ب. 2- يفرق بين المنظمات الحكومية وغير الحكومية في مجال حقوق الإنسان. 4/2/2 ب. 3- يستنتج الاعتبارات الأخلاقية الواجبه في المهن المختلفة. 2/2/2 ب- 4. يميز بين المراحل التي تطور الاهتمام بحقوق الإنسان. 3/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1- يتوصل الى الحقوق المختلفة للإنسان وواجباته. 12/3/2 ج. 2- يصمم نموذج لمدونة أخلاقية في مجاله الدراسي. 12/3/2 ج- 3. يتوصل الى الطبيعة المزدوجة للابتكارات التكنولوجية واستخداماتها. 12/3/2 ج- 4. يتوصل الى الاتفاقيات الدولية واثرها في مجال حقوق الإنسان. 12/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د- 1. يمارس مهارات الاتصال والعرض. 2/4/2 د- 2. القدرة على إجراء البحوث. 11/4/2 د- 3. القدرة على التعلم الذاتي. 7/4/2 د- 4. القدرة على حل المشكلات. 4/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
20/1/2 ، 8/1/2	أ (1- 2- 3- 4)	المعرفة والفهم
3/2/2 ، 2/2/2 ، 4/2/2	ب (1- 2- 3- 4)	المهارات الذهنية
12/3/2	ج (1- 2- 3- 4)	المهارات المهنية والعملية:
11/4/2 ، 7/4/2 ، 4/4/2 ، 2/4/2	د (1- 2- 3- 4)	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات	المحتوى	عدد ساعات
اجمالي عدد الساعات المعتمدة				



	العملي		النظري		
3	--	--	3	مفاهيم اساسية فى حقوق الانسان	الاول
3	--	--	3	مفاهيم اساسية فى حقوق الانسان	الثاني
3	--	--	3	مفاهيم اساسية فى حقوق الانسان	الثالث
3	--	--	3	الهيئات والمنظمات الدولية فى مجال حقوق الانسان	الرابع
3	--	--	3	المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان	الخامس
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال البحثى	السادس
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال المحاسبي	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال الهندسي	التاسع
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى الفن التطبيقى	العاشر
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال الاجتماعى والرياضي	الحادي عشر
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال الزراعى والسياحى	الثاني عشر
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال الزراعى والسياحى	الثالث عشر
3	--	--	3	اخلاقيات وواجبات المهنة فى المجال السياحى	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
39		39	ساعة	اجمالي عدد الساعات	
اساليب التدريس والتعلم في المقرر					
	التعلم الإلكتروني				التدريس المباشر
	التعليم القائم على الأنشطة				المناقشة
	التعليم الهجين				العصف الذهني



التعلم الذاتي	✓	المشاريع	
التعليم التعاوني		الابحاث	
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية	✓		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروضتقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:



قائمة الكتب الدراسية والمراجع: مدثر عبد الرحيم الطيب، فكرة حقوق الإنسان، في حقوق الإنسان بين المبدأ أو التطبيق بالبحوث /د المقدمة في المؤتمر الأول، لجنة السودان القومية لحقوق الإنسان، دار الفكر القاهرة خالد عبد العزيز، محمد الجوهري باليات الرقابة الدولية فيمجال حقوق الإنسان، دراسة حالة في منظمة العدالة الدولية، جامعة القاهرة، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، ٢٠٠٣. إبراهيم حسني معمر، دور المنظمات الدولية الغير حكومية في حماية حقوق الإنسان، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، ٢٠١١ إيناس عباد العيسى، ماهيا أخلاقيات البحث العلمي، بدون ناشر، ٢٠٢٠	الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداش	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
اخرى	

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفاهيم اساسية في حقوق الانسان	1، 2، د1	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري
الثاني	مفاهيم اساسية في حقوق الانسان	3، 4، د1	التدريس المباشر - العصف الذهني	امتحان نظري
الثالث	مفاهيم اساسية في حقوق الانسان	1، 4، د2	التدريس المباشر - العصف الذهني	امتحان نظري - أعمال فصلية
الرابع	الهيئات والمنظمات الدولية في مجال حقوق الانسان	ب1، د2	التدريس المباشر - التعليم التعاوني	امتحان نظري - أعمال فصلية
الخامس	المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان	ب2، ج1، د2، د3	التدريس المباشر - التدريبات التطبيقية العملية	امتحان نظري - أعمال فصلية



السادس	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال البحثي	ب3، ج2، د3، 4	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية –	امتحان نظري - أعمالفصلية
السابع	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال المحاسبي	أ1، ب3، د4	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية –	امتحان نظري - أعمالفصلية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال الهندسي	أ1، ب3، د4	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية –	امتحان نظري - أعمالفصلية
العاشر	اخلاقيات وواجبات المهنة في الفن التطبيقي	أ2، ب1، د3	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية –	امتحان نظري - أعمالفصلية
الحادي عشر	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال الاجتماعي والرياضي	أ31، ج13، د2	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية –	امتحان نظري - أعمالفصلية
الثاني عشر	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال الزراعي والسياحي	أ1، ب3، ج3	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية	امتحان نظري - أعمالفصلية
الثالث عشر	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال الزراعي والسياحي	أ41، ب3، د4	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية	امتحان نظري - أعمالفصلية
الرابع عشر	اخلاقيات وواجبات المهنة في المجال السياحي	أ1، ب3، ج4	التدريس المباشر -التدريباتو -التطبيقاتالعملية	امتحان نظري - أعمالفصلية
الخامس عشر	امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي			

استاذ المقرر: أ.د/ عزة مسعود
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



توصيف مقرر

مبادئ صناعة الضيافة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	إدارة الضيافة
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مبادئ صناعة الضيافة
كود المقرر	Cs1203
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الثاني
الساعات التدريسية	3 ساعات
الساعات النظري	3 ساعة
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	أ/د سامي محجوب

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الي تعريف الطالب بالمعارف والمفاهيم والاتجاهات الخاصة بصناعة الضيافة ومؤسساتها المختلفة سواء الهادفة للربح أو الغير هادفة للربح , والتعرف علي الخدمات المنظمة وكذلك التصنيفات والأنواع المختلفة للفنادق والهياكل التنظيمية لمختلف أقسام الفندق والاتجاهات الحديثة والأنظمة التكنولوجية في مؤسسات الضيافة.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم: ب-1. يتعرف على المعارف الأساسية المتعلقة بصناعة الضيافة. ب-2. يعدد البرامج والتطبيقات المطبقة في مجال الضيافة. ب-3. يتعرف على قطاع الضيافة وأهميته في تعزيز الاقتصاد القومي. ب-4. يعدد أنواع منشآت الضيافة والإدارات المختلفة ودورها في مؤسسات الضيافة (الفنادق). ب-5. يتعرف على أسس تقسيم أنواع منشآت الضيافة. ب-6. يدرك الهياكل التنظيمية والوظيفية بمنشآت الضيافة المختلفة.	
ب-1. يفضل بين الموارد المتاحة لاتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل ب-2. يستخرج العلاقات المتشابهة ويستوعب الأطراف المختلفة المتعاملة مع صناعة الضيافة ب-3. يربط المعارف النظرية المكتسبة بصناعة الضيافة بالمهارات المطلوبة في سوق العمل، الجوانب التطبيقية بالمجال الفندقي.	المهارات الذهنية
ب-1. يتعرف على المعارف الأساسية المتعلقة بصناعة الضيافة. ب-2. يعدد البرامج والتطبيقات المطبقة في مجال الضيافة. ب-3. يتعرف على قطاع الضيافة وأهميته في تعزيز الاقتصاد القومي. ب-4. يعدد أنواع منشآت الضيافة والإدارات المختلفة ودورها في مؤسسات الضيافة (الفنادق). ب-5. يتعرف على أسس تقسيم أنواع منشآت الضيافة. ب-6. يدرك الهياكل التنظيمية والوظيفية بمنشآت الضيافة المختلفة.	المهارات المهنية والعملية:
ب-1. يتعرف على المعارف الأساسية المتعلقة بصناعة الضيافة. ب-2. يعدد البرامج والتطبيقات المطبقة في مجال الضيافة. ب-3. يتعرف على قطاع الضيافة وأهميته في تعزيز الاقتصاد القومي. ب-4. يعدد أنواع منشآت الضيافة والإدارات المختلفة ودورها في مؤسسات الضيافة (الفنادق). ب-5. يتعرف على أسس تقسيم أنواع منشآت الضيافة. ب-6. يدرك الهياكل التنظيمية والوظيفية بمنشآت الضيافة المختلفة.	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
17/1/2 , 11/1/2 , 1/1/2	أ-1 , أ-2 , أ-3 , أ-4 , أ-5 , أ-6 ,	المعرفة والفهم
4/2/2 , 3/2/2 , 2/2/2 , 1/2/2	ب-1 , ب-2 , ب-3 , ب-4	المهارات الذهنية
13/3/2 , 8/3/2 , 5/3/2 , 3/3/2	ج-1 , ج-2 , ج-3 , ج-4 , ج-5 , ج-6	المهارات المهنية والعملية:
5/4/2 , 4/4/2 , 2/4/2 , 1/4/2	د-1 , د-2 , د-3 , د-4	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات	العملي	المحتوى	عدد
الاول	عرض أجندة المقرر	3	3	اجمالي الساعات



الثاني	(مفهوم صناعة الضيافة)	3			3
الثالث	تقسيمات وأنواع الفنادق	3			3
الرابع	أقسام الفندق المختلفة	3			3
الخامس	إدارة الأغية والمشروبات	3			3
السادس	الأنشطة الترفيهية في صناعة الفنادق	3			3
السابع	الحفلات والمؤتمرات	3			3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	التسويق والمبيعات	3			3
العاشر	إدارة الأمن وقسم السلامة المهنية	3			3
الحادي عشر	الشئون المالية	3			3
الثاني عشر	إدارة الموارد البشرية	3			3
الثالث عشر	التكنولوجيا الحديثة في صناعة الضيافة	3			3
الرابع عشر	الاتجاهات الحديثة في صناعة الضيافة	3			3
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات					
39 ساعة		نظري 39 ساعة		عملي	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات	√	دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية	√		



أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	√
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
آداء تدريب ميداني	√
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	نهاية الفصل الدراسي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: أ.د/ سامي محجوب (مبادئ صناعة الضيافة)



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

["Guest-review criteria on TripAdvisor compared to conventional hotel-rating systems to assess hotel quality"](#) (PDF). Eurochrie 2010.

2012-11-18/اطلع عليه بتاريخ 10-07-2012 (PDF) مؤرشف من الأصل

^ Vine ،P.A.L. (1981 مارس). "Hotel classification — art or science?". *International Journal of Tourism Management*. ج. 2 ع. 1: 18–29. DOI:10.1016/0143-2516(81)90014-1.

^ ["Luxury five star Rooms in Milan – TownHouse Galleria"](#).

TownHouse Hotels. اطلع عليه في 15-09-2020 مؤرشف من الأصل 2018-03-19 بتاريخ

7 يناير 2011. ["AFP: China plans \\$1.3bn 'seven-star hotel'"](#). بحث جوجل. 2012-06-18/اطلع عليه بتاريخ 25-02-2014 مؤرشف من الأصل

مؤرشف ["Managing cultural diversity in international tourism"](#) (PDF). مؤرشف 2018-10-06/اطلع عليه بتاريخ 13-07-2019 (PDF) من الأصل

^ ["Intro"](#). Green Key. اطلع عليه بتاريخ 26-08-2022 مؤرشف من الأصل 2018-07-03.

^ ["Intro"](#). Green Key. اطلع عليه بتاريخ 18-08-2022 مؤرشف من الأصل 2018-07-03.

^ ["Fairmont Hotels & Resorts Joins Green Key Eco-Rating Program in United States"](#). www.fairmont.com. اطلع عليه في 04-07-2018 مؤرشف من الأصل 2018-03-19 بتاريخ

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√



الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	√
التدريب العملي	√
اخرى	منصات اليكترونية

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض أجندة المقرر	أ-1 , ج-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الثاني	(مفهوم صناعة الضيافة)	أ-4 , أ-5 د-3	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الثالث	تقسيمات وأنواع الفنادق	أ-4 , ب-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الرابع	أقسام الفندق المختلفة	أ-4 , ب-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الخامس	إدارة الأغية والمشروبات	أ-3 , أ-6	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
السادس	الأنشطة الترفيهية في صناعة الفنادق	أ-4 , أ-5 د-1	التدريس المباشر الأبحاث العلمية	إختبارات نظرية تكليفات بحثية
السابع	الحفلات والمؤتمرات	أ-4 , أ-5 ج-5	التدريب العملي العصف الذهني	إختبارات نظرية
التاسع	التسويق والمبيعات	أ-4 , أ-5 د-1	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
العاشر	إدارة الأمن وقسم السلامة المهنية	أ-3 , أ-6	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الحادي عشر	الشنون المالية	أ-4 , أ-5 ج-5	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الثاني عشر	إدارة الموارد البشرية	أ-4 , أ-5 د-1	التدريب العملي	إختبارات نظرية
الثالث عشر	التكنولوجيا الحديثة في صناعة الضيافة	أ-4 , أ-5 ج-5	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الرابع عشر	الاتجاهات الحديثة في صناعة الضيافة	أ-2 , ب-3 ج-6 , د-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية

استاذ المقرر: أ.د / سامي محجوب
رئيس القسم: أ.د/ سامي محجوب
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الكلية: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مبادئ الاقتصاد
كود المقرر	Cs1102
المستوى / الفصل	المستوى / الفصل الدراسي
الساعات المعتمدة	3 ساعات معتمدة
الساعات النظري	3 ساعات
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	---
استاذ المقرر	د/ تحية طلال نصر

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على المبادئ الاساسية عن علم الاقتصاد من خلال: ادراك للمفاهيم المختلفة لعلم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية والنظام الاقتصادي، -تفهمه للدوال الاقتصادية الاساسية، ادراكه للتوازن في الاقتصاد مع التعرف على الحسابات الاقتصادية القومية.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. يتفهم أهمية الأنشطة الاقتصادية المختلفة 2/1/12 أ.2- يوضح الفرق بين الدوال الاقتصادية 2/1/17 أ.3- يذكر أساليب وطرق تحديد التوازن في الاقتصاد 2/1/11 أ.4- يشرح عملية الانتاج وعناصر الانتاج وأبعادها الاقتصادية المؤثرة في السياحة 2/1/2 أ. 5- يدرك سياسات التكاليف المتغيرة والتكاليف الثابتة بطرق وأساليب مختلفة 1/1/17 أ. 6- يعرف دالة الإيراد في حالتي المنافسة والاحتكار المتعلقة بالنشاط السياحي 1/1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: - ب-1. يحلل الطالب الدوال الاقتصادية المختلفة 2/2/6 - ب-2. يطبق الطالب الأشكال الرياضية جبرياً وبيانياً 2/2/5 - ب-3- يقيم الطالب نموذج ويطبق عليه الحسابات الاقتصادية القومية المرتبطة بمجال السياحة 2/2/7 - ب-4 - يقارن بين حالة المنافسة وحالة الاحتكار ودوافع العملاء 2/2/2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج-1. يستخدم أهم أنسب الحسابات الاقتصادية المختلفة والملائمة للعمل بالسياحة 12/3/2 ج.2- يصمم ويعد البرامج والمعادلات وفقاً للدوال جبرياً وبيانياً بالاستعانة بالتقنيات الحديثة 9/3/2 ج-3- يطبقها المبادئ والأسس في التوازن الاقتصادي وقت الالتزامات 1/3/2
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: - د-1. يعمل ضمن فريق 3/4/2 - د-2. يتصل مع الآخرين 9/4/2 - د-3. يعد التقارير والخطابات بالاعتماد على المادة العلمية 10/4/2 - د-4. يعرض الأفكار والمعلومات بصورة فعالة 11/4/2 - د-5. يستخدم التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات 1/4/2 د-6. ينفذ المهام المكلف بها في الأوقات المطلوبة 5/4/2



العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦	2/1/12- 2/1/17 – 2/1/11 – 2/1/2 – 1/1/2	المعرفة والفهم
ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤	2/2/6- 2/2/5- 2/2/7- 2/2/2	المهارات الذهنية
ج-١، ج-٢، ج-٣	12/3/2- 9/3/2- 1/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦	3/4/2- 9/4/2- 11/4/2- 1/4/2- 5/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	المفاهيم المختلفة للاقتصاد والمشكلة الاقتصادية والنظام الاقتصادي	3	-	-
الثاني	التغير والدالة	3	-	-
الثالث	دالة الطلب وأنواعها	3	-	-
الرابع	دالة طلب السوق والمرونة	3	-	-
الخامس	دالة العرض	3	-	-
السادس	دالة الانتاج وعناصر الانتاج	3	-	-
السابع	دالة تكاليف الانتاج	3	-	-
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	دالة الايراد	3	-	-
العاشر	التوازن في الاقتصاد	3	-	-
الحادي عشر	علاقة الاقتصاد بالعلوم الأخرى	3	-	-
الثاني	تحديد سعر التوازن جبريا	3	-	-



عشر	وبيانيا				
الثالث عشر	الحسابات الاقتصادية القومية	3	-	-	3
الرابع عشر	تصميم الاستراتيجيات اللازمة للأزمات المالية	3	-	-	3
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	ساعة	-	-	-	39

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	تم	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	تم	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	تم	التعليم الهجين	تم
التعلم الذاتي	تم	المشاريع	
التعليم التعاوني	تم	الابحاث	
حل المشكلات		دراسة حالة	تم
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية والتطبيقات	تم		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	تم
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	تم
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، تمعروض تقديمية)	تم
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	



توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: د/ تحية طلال نصر (مبادئ الاقتصاد)،
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: - ١- محمد الزنفلي : مبادئ الاقتصاد 2- ابراهيم العيسوي: مذكرات في التحليل الاقتصادي 3- لبيب شقوير: تاريخ الفكر الاقتصادي 1. James K. Oliver (2022). International Organizations: Principles and Issues, New York, Pearson. 2. Ludwig Weber (2020). International Civil Aviation Organization, USA, Wolters Kluwer. World Tourism Trends Tourism Organization (2020). UNWTO
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
1. Journal of Hospitality and Tourism Management

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم



القاعات الدراسية	تم
الداتا شو	تم
المكتبة	تم
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	المفاهيم المختلفة للاقتصاد والمشكلة الاقتصادية والنظام الاقتصادي	أ(12-2-1) ب(8) ج(12)	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات
الثاني	التغير والدالة	أ(6-1) ب(4-) ج(8-5) د(1)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	دالة الطلب بأنواعها	أ(17-6-1) ب(8-3) ج(5) د(4-) (10)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	دالة طلب السوق ومرونة الطلب	أ(15-6-14) ب(8-5-3) ج(12-5) د(7-1) (11)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	دالة العرض	أ(17-6-1) ب(8-5-3) ج(12-5) د(11-7-1)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	دالة الانتاج وعناصر الانتاج	أ(15-12-1) ب(17-3-1) ج(7-5-4) د(7-1)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	دالة تكاليف الانتاج	أ(15-12-1) ب(17-3-1) ج(7-5-4) د(7-1)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	دالة الايراد	أ(2-1) ب(12-8) ج(5) د(7-1) (10)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	التوازن في الاقتصاد	أ(12-6-2) ب(5-4-3-1)	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية



		ج(4-9) د(1-3-4-6) (11)		
تكاليفات وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	أ(1-2-3-4) ب(4-8) ج(4-11) د(9-11)	علاقة الاقتصاد بالعلوم الأخرى	الحادي عشر
تكاليفات وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	أ(1-12-15) ب(1-3-17) ج(4-5-7) د(1-7-7)	تحديد سعر التوازن جبريا وبيانيا	الثاني عشر
تكاليفات وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	أ(1-11-19) ب(1-2-5-8) ج(4-12) د(6-12)	الحسابات الاقتصادية القومية	الثالث عشر
تكاليفات وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، العصف الذهني، والتعليم التعاوني	أ(2-8-11-15) ب(1-3-20) ج(4-5-6-7-8-9) د(1-2-3-12) (4-6-7-11)	تصميم الاستراتيجيات اللازمة للأزمات المالية	الرابع عشر

استاذ المقرر: تحية طلال نصر
رئيس القسم: أ م د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر: إقاليم مصر السياحية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس السياحة والفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	عام
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	أقاليم مصر السياحية
كود المقرر	Cs 1106
المستوى / الفصل	المستوى الأول / الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	2
الساعات النظري	2
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	-
استاذ المقرر	أد عزه محمد عبد السلام

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى تمكين الطالب من فهم طبيعه الحركة السياحية داخل وبين الأقاليم السياحية عبر تزويده بقاعدة معرفية عن مفهوم الإقليم السياحي وتكوينه وأنماطه والتأثير الحضارى للأقليم وتمكينه من المهارات الأساسية لفهم وتفسير العلاقات السياحية بالأقليم .



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- يعرف الأقليم الجغرافى والسياحى وسماته ومكوناته 1/1/2 أ. 2- يوضح العلاقة بين المفاهيم الجغرافية والبيئية والمفاهيم السياحية 4/1/2 أ. 3- يوضح تأثير الجذور الحضارية والمعاصرة للإقليم باتجاهات الحركة السياحية 5/1/2 أ. 4- يصف مكونات المنتج السياحة بالأقاليم السياحية المختلفة 14/1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب- 1- يقارن بين المناطق والأقاليم السياحية والجغرافية وعوامل الجذب السياحى لكل إقليم على حدى 2/2/2 ب- 2- يقيم متطلبات العمل فى المجال السياحى وبين الخصائص البشرية لسكان الأقاليم السياحية 7/2/2 ب- 3- يحلل علاقة موارد وسمات الإقليم باتجاهات العرض والطلب السياحى 5/2/2 ب- 4- يميز بين الأنماط السياحية المختلفة بالأقاليم السياحية المرتبطة بالمجال السياحى 8/2/2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج- 1- يربط بين المستجدات فى الحركة السياحية وخصائص الأقاليم السياحية 5/3/2 ج- 2- يوضح الأساليب الملائمة لتخطيط وتنظيم المنتج السياحى بالأقليم 6/3/2 ج- 3- يوضح أسباب تفاوت الحركة السياحية طبقاً لمقومات الإقليم السياحى 6/3/2
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د- 1. يعمل فى فريق 3/4/2 د- 2. يمارس تجارب متنوعة لعرض المعلومات 2/4/2 د- 3. ينظم الوقت ويتمل ضغوط العمل 8/4/2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ 1، أ 2، أ 3، أ 4	1/1/2، 4/1/2، 5/1/2، 14/1/2	المعرفة والفهم
ب 1، ب 2، ب 3، ب 4	2/2/2، 5/2/2، 7/2/2، 8/2/2	المهارات الذهنية
ج 1، ج 2، ج 3	5/3/2، 6/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د 1، د 2، د 3	2/4/2، 3/4/2، 8/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر			
الاسبوع	المحاضرات	العملي	اجمالي عدد



المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	الساعات المعتمدة
الاول	2	عرض أجندة المقرر مقدمه عن الجغرافيا السياحية وعلاقتها بالسياحة		2
الثاني	2	دراسة الاقليم (المفهوم – المكونات – الخصائص)		2
الثالث	2	إقليم الساحل الشمالى الغربى		2
الرابع	2	إقليم ساحل البحر الأحمر		2
الخامس	2	إقليم شبه جزيرة سيناء		2
السادس	2	إقليم الصحراء الغربية		2
السابع	2	إقليم وادى النيل والدلتا ومنخفض الفيوم		2
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	2	إقليم القاهرة الكبرى		2
العاشر	2	إقليم مصر العليا		2
الحادي عشر	2	إقليم الأسكندرية		2
الثاني عشر	2	إقليم الواحات		2
الثالث عشر	2	الخصائص الجغرافية والتاريخية لكل واحة		2
الرابع عشر	2	إقليم القناة		2
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات		26 ساعة		26 ساعة

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	



	المشاريع	√	التعلم الذاتي
√	الابحاث	√	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	60%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	40%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكرة/ كتاب المقرر: محاضرات في إقاليم مصر السياحية أد عزه محمد عبد السلام	
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
-	السيسي، أيمن ، الحسانين ،محمد (2004): الوادي الجديد ، الإنسان والأسطورة والتنمية ، بدون دار نشر
-	المتولي ،السعيد أحمد (2004): المقومات الجغرافية للتنمية السياحية في محافظة أسيوط مجلة بحوث الشرق الأوسط ، جامعة عين شمس ، العدد (14) القاهرة
-	جاد الرب ،حسام الدين(2004): التنمية السياحية في محافظة الفيوم ، دراسة في جغرافيا السياحة ، المجلة الجغرافية العربية ، الجمعية الجغرافية المصرية ، العدد (43) الجزء الأول ، القاهرة
-	عبد القادر ،عبد العزيز : (2000) العلاقة بين المناخ والحركة السياحية في جمهورية مصر العربية ، دراسة تطبيقية ، مجلة الأرصاد الجوية ، العدد (16) القاهرة
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية	
2. www.egypt.travel	
3. www.eajg.journals.ekb.eg	

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى (زيارات ميدانية) إقليم القناة – إقليم الاسكندرية	√

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض أجندة المقرر مقدمه عن الجغرافيا السياحية وعلاقتها بالسياحة	1 أ، 2 أ، 4 أ	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات وأمتحانات نظرية
الثاني	دراسة الأقليم (المفهوم – المكونات – الخصائص)	1 أ، 1 ب	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات وأمتحانات نظرية



تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	1ب، 1	مدخل لدراسة الأقاليم السياحية إقليم الساحل الشمالي الغربي	الثالث
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	1أ، 4ب، 1ج، 3ج	إقليم ساحل البحر الأحمر	الرابع
تكاليفات – وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم القائم على الأنشطة	3أ، 4ب، 1ج، 3ج	إقليم شبة جزيرة سيناء	الخامس
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم القائم على الأنشطة	2أ، 4ب، 4ج، 2د، 1د، 3ج	إقليم الصحراء الغربية والشرقية	السادس
تكاليفات – وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – الأبحاث	2أ، 4ب، 4ج، 2د، 1د، 3ج	إقليم وادي النيل ودلتاه ومنخفض الفيوم	السابع
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم الذاتي	4أ، 3ب، 4ج، 1د، 2د	أقليم القاهرة الكبرى	التاسع
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	4أ، 3ب، 4ج، 1د، 2د	إقليم مصر العليا	العاشر
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	4أ، 3ب، 4ج، 1د، 2د	إقليم الأسكندرية	الحادي عشر
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – العصف الذهني	4أ، 3ب، 4ج، 1د، 2د	إقليم الواحات	الثاني عشر
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – العصف الذهني	4أ، 3ب، 4ج، 1د، 2د	دراسة الخصائص الجغرافية والتاريخية	الثالث عشر
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	4أ، 3ب، 4ج، 1د، 2د	إقليم القناة	الرابع عشر

استاذ المقرر: أ.د. عزه محمد عبد السلام
قائم بعمل رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



توصيفات الفرقة الثانية

وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية



توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس السياحة والفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية وإدارة الضيافة
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مقدمة في إدارة الأعمال
كود المقرر	TH 2106
المستوى / الفصل	المستوى الثاني / الفصل الدراسي: الأول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	3
الساعات العملي	
المتطلب السابق	
استاذ المقرر	أد عزه محمد عبد السلام

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى مجموعه من المعارف الإدارية التي تمكن من ممارسة العمليات الإدارية اللازمة لتيسير العمل في المنشآت السياحية والفندقية

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. يوضح المعارف والنظريات العامة المتعلقة بالأبعاد الإدارية لأدارة الأنشطة السياحية 1/1/2 أ. يعد د مهام ومبادئ الإدارة لقطاع السياحة وشركات السياحة 7/1/2 أ. يصف تأثير أنماط الإدارة على عمليات التشغيل وعلاقتها بالمجال السياحي 7/1/2 أ. يحدد أساسيات علم الإدارة وخدمة ورضا العملاء 13/1/2 أ. يحدد الأسس المختلفة لأدارة الأعمال وعلاقتها بالهيكل التنظيمية للمنشآت السياحية 15/1/2 أ. يذكر المواصفات الإدارية للقائد وأنشطة الإدارة 16/1/2 أ. يشرح أهمية تطبيق التشريعات والقوانين المنظمه لأنشطة شركات السياحة وأهميه التحفيز لنجاح العمل السياحي 20/1/2	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1. يستنتج العلاقة بين عمل مؤسسات السياحة والضيافة وموردي الخدمات السياحية 4/2/2 ب. 2. يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بالأساليب الإدارية وعلاقتها بأنشطة القطاع السياحي 8/2/2 ب. 3. يقارن بين خطط تطوير العمل والأنتاجية وبين دوافع وأنماط العملاء 2/2/2 ب. 4. يقيم أساليب إدارة المؤسسات السياحية والفندقية لتقليل من التأثيرات السلبية 7/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1- يوظف خطط العمل لخدمة العملاء بمنشآت وشركات السياحة من أجل تعزيز تجربة العميل 11/3/2 ج. 2- ينفذ المهارات الإدارية في التعامل مع الأزمات من خلال استخدام التقنيات الحديثة 9/3/2 ج. 3- ينفذ المهام الإدارية للعمل بالمنشآت السياحية والفندقية 6/3/2 ج. 4- يطبق المستجدات في أساليب التحفيز والتوجيه والرقابة 5/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د. 1- يعمل في فريق 3/4/2 د. 2. يطبق التعلم الذاتي 7/4/2 د. 3. يجيد تحمل ضغوط العمل وإدارة الأزمات 8/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
13/1/2 ، 7/1/2، 1/1/2 20/1/2، 16/1/15، 2/1/2،	أ- 1، 2، 3، 4، 5، 6، أ-، 7	المعرفة والفهم
8/2/2، 7/2/2 ، 4/2/2 2/2/2	ب- 1، 2، 3، 4، ب-، 4	المهارات الذهنية
11/3/2، 9/3/2، 6/3/2، 5/3/2	ج- 1، 2، 3، 4، ج-، 4	المهارات المهنية والعملية:
8/4/2، 7/4/2، 3/4/2	د- 1، 2، 3، د-، 3	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	المحتوى
الاول	♦ عرض أجندة المقرر	3		



				♦ طبيعة الإدارة – مفهوم الإدارة ♦ الإدارة والمنظمة ♦ العلاقة بين الإدارة والمنظمة ♦ موارد المنظمة	
			3	♦ تقسيمات الإدارة ومجالاتها ♦ تعريف الإدارة ♦ أهداف الإدارة ♦ أهمية الإدارة ♦ مبادئ الإدارة	الثاني
			3	♦ الوظائف الإدارية وتشمل التخطيط ♦ صنع اتخاذ القرار	الثالث
			3	♦ التنظيم ♦ الاتصال ♦ التحفيز ♦ التنسيق	الرابع
			3	♦ القيادة – مواصفات القائد الناجح – المهارات المطلوب توافرها في القيادة الناجح – أنواع القيادة	الخامس
			3	♦ الرقابة: التعريف – الأنواع	السادس
			3	♦ أنماط الهياكل ♦ خرائط التنظيم	السابع
			امتحان منتصف الفصل الدراسي		الثامن
			3	♦ أنواع الإنتاج ♦ تسعير المنتجات	التاسع



				♦ تنميط طرق الإنتاج ♦ الرقابة على الإنتاج ♦ تخطيط الإنتاج	
			3	♦ الجدولة ♦ تحديد خط سير الإنتاج ♦ الرقابة على العدد والآلات ♦ تنميط المنتجات ♦ الرقابة على الجودة والفحص	العاشر
			3	♦ الأمن الداخلي ♦ نظم الاقتراحات	الحادي عشر
			3	♦ تعريف الإدارة المالية ♦ الاحتياجات المالية	الثاني عشر
			3	♦ التخطيط المالي ♦ أدوات الإدارة المالية	الثالث عشر
			3	الدراسة التسويقية	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			39 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	



✓	الابحاث	✓	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكرة/ كتاب المقرر:محاضرات فى مقدمة فى إدارة الأعمال السياحية

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- نصير الظاهر، سراب إلياس : مبادئ السياحة ، عمان دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، 2001 .
- نبيل دبور : مشاكل وآفاق التنمية السياحية المستدامة ، 2002 .
- هدى سيد لطيف : السياحة مدخل ورؤية ، القاهرة ، 2005 .
- الشماع ، خليل محمد حسن :مبادئ الإدارة ، عمان ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة الثالثة ، 2002.
- القريوتى ، محمد قاسم :مبادئ الإدارة النظريات والوظائف ، عمان ، دار وائل للنشر ، 2001.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- *Measuring Business Excellence*
- *Business Intelligence Journal*
- *International Journal of Operations&Production Management*

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	♦ عرض أجندة المقرر ♦ طبيعة الإدارة – مفهوم الإدارة	أ-1 ، أ-4 ، ب1 ، ج-2	التدريس المباشر – المناقشة	تكليفات وأمتحانات نظرية



			♦ الإدارة والمنظمة ♦ العلاقة بين الإدارة والمنظمة ♦ موارد المنظمة	
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	أ-2، أ-4، ب-1، ج-2	♦ تقسيمات الإدارة ومجالاتها ♦ تعريف الإدارة ♦ أهداف الإدارة ♦ أهمية الإدارة ♦ مبادئ الإدارة	الثاني
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – الأبحاث	أ-5، ب-2، ج-2، د-1	♦ الوظائف الإدارية وتشمل التخطيط ♦ صنع اتخاذ القرار	الثالث
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – الأبحاث	أ-6، أ-7، ب-3، ب-2، د-2	♦ التنظيم ♦ الاتصال ♦ التحفيز ♦ التنسيق	الرابع
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – الأنشطة بحثية	أ-6، ب-3، ج-3، د-2	♦ القيادة – مواصفات القائد الناجح – المهارات المطلوب توافرها في القيادة الناجحة – أنواع القيادة	الخامس
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – أنشطة بحثية	أ-6، ب-3، ج-3، د-2	♦ الرقابة: التعريف – الأنواع	السادس
تكاليفات وأمتحانات نظرية		أ-5، ب-3	♦ أنماط الهياكل ♦ خرائط التنظيم	السابع
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	أ-1، ب-3، ج-3	♦ أنواع الإنتاج ♦ تسعير المنتجات ♦ تنميط طرق الإنتاج ♦ الرقابة على الإنتاج ♦ تخطيط الإنتاج	التاسع
تكاليفات وأمتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	أ-5، ب-2، ج-3	♦ الجدولة ♦ تحديد خط سير الإنتاج	العاشر



			♦ الرقابة على العدد والآلات ♦ تنميط المنتجات ♦ الرقابة على الجودة والفحص	
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – أنشطة بحثية	أ4، ب1	♦ الأمن الداخلي ♦ نظم الاقتراحات	الحادي عشر
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	أ2، ب3، ج-1، د3	♦ تعريف الإدارة المالية ♦ الاحتياجات المالية	الثاني عشر
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	أ2، ب4، ج1	♦ التخطيط المالي ♦ أدوات الإدارة المالية	الثالث عشر
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة	أ2، ب ج3	الدراسة التسويقية	الرابع عشر

استاذ المقرر: أده محمد عبد السلام
قائم بعمل رئيس القسم: أ.م.د / دعاء فتحى عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالى
المعهد المصرى العالى للسياحة والفنادق



قسم . الدراسات السياحية/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الأول

توصيف مقرر

اسم المقرر: لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)
كود المقرر	
الفصل	/ الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	2
الساعات العملي	1
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / علاء شحاتة عبد الحكيم

معلومات متخصصة	
أهداف المقرر: تعليم الطلاب اللغة الاسبانية كلغة ثانية	
يهدف المقرر الى	

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) : اكساب الطالب جميع المعلومات عن اللغة الاسبانية من خلال الاستماع اليها ثم قراءتها بشكل سليم وحفظ اكبر عدد من الكلمات والتعبيرات يزود هذا المقرر الطلاب بالمفردات الأساسية في عدد من الموضوعات مثل وصف الشخصا والاشياء باللغة الاسبانية والافعال التي تدل على الاعجاب



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. يستمع الطالب للغة الاسبانية 2. يتعرف الطلاب على كيفية الوصف في اللغة الإسبانية. 3. يتعرف على أجزاء الجملة في اللغة الاسبانية(الفعل) 4. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال القياسية) 5. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال المنعكسة. 6. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال الشاذة. 7. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال التي تدل على الاعجاب.	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1- أ يجيد الطالب قراءة اللغة الاسبانية بشكل سليم. 2- يميز الجمل الإسبانية 3- يحلل النصوص باللغة الإسبانية 4- يستطيع الطالب كتابة بعض الجمل البسيطة التي تحتوي على تصريف الافعال. 5- يفهم الطالب اللغة الاسبانية من خلال الاستماع 6- يتذكر قواعد اللغة الإسبانية من خلال النصوص	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1- يميز الطالب اللغة الاسبانية عن غيرها. 2- يتواصل الطالب باللغة الاسبانية. 3- يكتب بعض التعبيرات البسيطة باللغة الاسبانية. 4- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل البسيطة يترجم بعض الجمل من الاسبانية الى العربية والعكس	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 2. يعمل في فريق 3. يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 4. يجيد استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة من خلال التواصل عبر شبكة الانترنت بالثقافة الاسبانية 5. يتخذ القرار ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
- يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وأداب وأخلاقيات المهنة) 2 -يصف مكونات المنتج السياحي المصرى وسبل ترويجه للاسواق	أ- 1. يستمع الطالب للغة	المعرفة والفهم



الاسباني ة 2. يتعرف الطلاب على كيفية الوصف في اللغة الإسبانية. 3. يتعرف على أجزاء الجملة في اللغة الاسبانية) الفعل) 4. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال القياسية) 5. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال المنعكسة. 6. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال الشاذة. 7. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال التي تدل على الاعجاب.	السياحية 3-يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لادارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التي يرتبط عملها بالسفر و السياحة. 4- يذكر أسس التوظيف الوظيفي لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن) 5- يعدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية) 6-يشرح أسس ومفاهيم الجودة في مؤسسات صناعه السياحة 7-يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والانجليزية 8-يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة



1- يتخذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة 4- يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية ومورد الخدمات من ناحية أخرى. 5- يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة 6- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة 7- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها	ب- ١ 1- أ جيد الطالب قراءة اللغة الاسبانية 2- يميز الجمل الإسبانية 3- يحلل النصوص باللغة الإسبانية 4- يستطيع الطالب كتابة بعض الجمل البسيطة التي تحتوي على تصرف الافعال. 5- يفهم الطالب اللغة الإسبانية من خلال الاستماع 6- يتذكر قواعد اللغة الإسبانية من خلال النصوص	المهارات الذهنية





المهارات المهنية والعملية:	ج-١ 1- يميز الطالب اللغة الإسبانية عن غيرها. 2- يتواصل الطالب باللغة الإسبانية. 3- يكتب بعض التعبيرات البسيطة باللغة الإسبانية. 4- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل البسيطة يترجم بعض الجمل من الإسبانية الى العربية والعكس	1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً عدد البرنامجالسياحيوقيادةالجولاتالسياحية وأنشطهوكالاتالسفروا لتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية 10- يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 11- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة
المهارات العامة والمنقولة	د-١ 1. يتواصل بإيجابية مع الآخرين	1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة



باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجديات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً أعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية 9- يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 10- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة 11- يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة للعمل بمجال السياحة 12- يمارس مهاراً الاتصال والعرض 13- يعمل في فريق 14- يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة 15- ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد 16- يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة 17- يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة	2. يعمل في فريق 3. يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 4. يجيد استخدام وسائل التكنولوجيا جيداً الحديثة من خلال التواصل عبر شبكة الانترنت بالثقافة الاسبانية 5. يتخذ القرار ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.	

محتوى المقرر		المحاضر		الاسبوع
اجمالي عدد الساعات	العملي	عدد	المحتوى	
	عدد ساعات	المحتوى		



المعتمدة	العملي	ساعات النظري		
		3	عرض خطة الدراسة ومحتوي المنهج	الاول
		3	كيف تكون كيفية الوصف في اللغة الاسبائية تدريبات	الثاني
		3	من تكون ؟ - ماذا تفعل - صيغة حال الفعل في اللغة الاسبائية	الثالث
		3	- النشاطات اليومية الفعل في اللغة الاسبائية	الرابع
		3	- إلى أين تذهب - تصريف افعال المجموعة الاولى تدريبات	الخامس
		3	- في المطعم - تصريف افعال المجموعة الثانية	السادس
		3	أين تعيش ؟ تصريف افعال المجموعة الثالثة تدريبات	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي				الثامن
		3	-في العمل -الافعال المنعكسة في اللغة الاسبائية -تدريبات	التاسع
		3	- تصريف بعض الافعال الشاذة في اللغة الاسبائية تدريبات	العاشر
		3	خطاب من ألبانيا	الحادي عشر
		3	- الأفعال التي تدل على الإعجاب في اللغة الاسبائية - تدريبات	الثاني عشر
		3	محادثة في المدرسة	الثالث عشر
		3	-كيفية تصريف الافعال الشاذة في زمن المضارع	الرابع



عشر	تابع الأفعال الشاذة				
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	ساعة	39			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	X	التعلم الإلكتروني	
المناقشة		التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني		الابحاث	X
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	X
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	X
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	X
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات



50%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
-----	-----	اختبارات الكترونية
20%	الاسبوع الاخير للفصل الدراسي	إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	منتصف الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروضتقديمية
-----	-----	آداء تدريب ميداني
-----	-----	مشروع التخرج
100	اجمالي	

Clsaes de español: مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: Clsaes de español-١ - ENSEÑANZA DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA EN LAS ESCUELAS EIB DEL PERÚ. Manual Para Docentes De Educación Intercultural Bilingüe. Segunda Edición, Cecosami Pre Prensa e Impresión Digital S.A. Ministerio de Educación – 2011. - Ele, Curso de español para extranjeros, Libro del alumno, Virgilio Borobio, ediciones SM, Madrid. - Español 2000, Nivel elemental, Jesús Sánchez Lobato, Nieves García Fernández, ed. SGEL Madrid 1991. - Gramática básica del estudiante de español, Rodario Alonso Raya, Alejandro Castañeda castro, Pablo Martínez Gila, Lourdes Miguel López, Jenaro Ortega Olivares, José Plácido Ruiz Campillo, Editorial Difusión 2005.



الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- Acti/España 15 Actividades para la clase de español
DICIEMBRE2011auxiliares.uk@educacion.eswww.educacion.gob.es/reino-unido.
- Cuáder, Cuaderno de ejercicios para el programa de Nivel A1 versión del 17/10/2003 J. C. BarberoA. NevadoUniversidad de Bolonia, Forlì - A.A. 2003-2004
- Cuáder, Cuaderno de ejercicios para el programa de Nivel B1 versión del 17/10/2003 J. C. BarberoA. NevadoUniversidad de Bolonia, Forlì - A.A. 2003-2004
- Cuadernos de Rabat [11www.seleccion@hotelfibule.com](http://www.seleccion@hotelfibule.com)

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

X	القاعات الدراسية
X	الداتا شو
X	المكتبة
-----	الانترنت
-----	المعمل
-----	اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم



الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي المنهج		محاضرات نظرية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	كيف تكون كيفية الوصف في اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث	من تكون ؟ - ماذا تفعل - صيغة حال الفعل في اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
الرابع	- النشاطات اليومية الفعل في اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
الخامس	- إلى أين تذهب - تصريف افعال المجموعة الاولى تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
السادس	- في المطعم - تصريف افعال المجموعة الثانية تدريبات		محاضرات نظرية	
السابع	أين تعيش ؟ تصريف افعال المجموعة الثالثة تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
التاسع	-في العمل -الافعال المنعكسة في اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
العاشر	- تصريف بعض الافعال الشاذة في اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الحادي عشر	خطاب من ألبانيا		محاضرات نظرية	
الثاني عشر	- الافعال التي تدل على الإعجاب في اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث عشر	محادثة في المدرسة		محاضرات نظرية	
الرابع عشر	-كيفية تصريف الافعال الشاذة في زمن المضارع تابع الافعال الشاذة		محاضرات نظرية	

استاذ المقرر: د/ علاء شحاتة عبد الحكيم

رئيس القسم:



تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025

تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم . الدراسات السياحية / قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
الفرقة الدراسية / الثانية
الفصل الدراسي الثاني

توصيف مقرر

اسم المقرر: لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)
كود المقرر	
الفصل	/ الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	



3	الساعات النظري
	الساعات العملي
--	المتطلب السابق
د /علاء شحاتة عبد الحكيم	استاذ المقرر

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى تعليم الطلاب اللغة الاسبانية كلغة ثانية

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) : اكساب الطالب جميع المعلومات عن اللغة الاسبانية من خلال الاستماع اليها ثم قراءتها بشكل سليم وحفظ اكبر عدد من الكلمات والتعبيرات يزود هذا المقرر الطلاب بالمفردات الأساسية في عدد من الموضوعات مثل العائلة والمنزل



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب 8. يستمع الطالب للغة الاسبانية 9. يفهم الطالب اللغة الاسبانية 10. يتعرف الطلاب على كيفية الحديث عن العائلة. 11. يتعرف الطلاب على كيفية وصف المنزل والمدينة 12. يتعرف على أجزاء الجملة في اللغة الاسبانية(احروف الجر) 13. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال في زمن الماضي المستمر) 14. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال الشاذة الأفعال في زمن الماضي المستمر. 15. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال في زمن الماضي التام	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 7- يجيد الطالب قراءة اللغة الاسبانية بشكل سليم. 8- يميز الأفعال وطريقة تصريفها في اللغة الإسبانية 9- يحلل النصوص باللغة الإسبانية 10- يستطيع الطالب كتابة بعض الجمل البسيطة التي تحتوي على تصريف الأفعال في زمن الماضي. 11- أن يفهم الطالب اللغة الاسبانية من خلال الاستماع	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 5- يميز الطالب اللغة الاسبانية عن غيرها. 6- يتواصل الطالب باللغة الاسبانية . 7- يكتب بعض التعبيرات البسيطة باللغة الاسبانية. 8- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل البسيطة يترجم بعض التعبيرات من الاسبانية الى العربية والعكس	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 6. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 7. يعمل في فريق 8. ان يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 9. ان يجيد استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة من خلال التواصل عبر شبكة الانترنت بالثقافة الاسبانية 10. ان يستطيع اتخاذ القرار ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية	



المستهدفة للمقرر	
المعرفة والفهم	أ-1 1. يستمع الطالب للغة الاسبانية 2. يفهم الطالب اللغة الاسبانية 3. يتعرف الطلاب على كيفية الحديث عن العائلة. 4. يتعرف الطلاب على كيفية وصف المنزل والمدينة 5. يتعرف على أجزاء الجملة في اللغة الاسبانية (احروف الجر) 6. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال في زمن الماضي المستمر
1- يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة) 2 -يصف مكونات المنتج السياحي المصرى وسبل ترويجه للاسواق السياحية 3-يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لادارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التى يرتبط عملها بالسفر و السياحة. 4- يذكر أسس التوظيف الوظيفى لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن) 5- يحدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية) 6-يشرح أسس ومفاهيم الجودة فى مؤسسات صناعة السياحة 7-يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والانجليزية 8-يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	



	7. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال الشاذة الأفعال في زمن الماضي المستمر. 8. يتعرف على طريقة تصريف الأفعال في زمن الماضي التام	
المهارات الذهنية	ب-1 بنهاية المقرر يصبح الطالب قادراً على: 1- يجيد الطالب قراءة اللغة الاسبانيّة بشكل سليم. 2- يميز الأفعال وطريقة تصريفها في اللغة الإسبانية نية 3- يحلل النصوص باللغة	1- يتخذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة 4- يستنتج العلاقات المتشابهة أو المترابطة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية ومورد الخدمات من ناحية أخرى. 5- يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة 6- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة 7- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها



	الإسبانية 4- يستطيع الطالب كتابة بعض الجمل البسيطة التي تحتوي على تصريف الأفعال في زمن الماضي. 5- أن يفهم الطالب اللغة الاسبانية من خلال الاستماع	



1-يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2-يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3-ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4-يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5-يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6-يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً عدد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر و لتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8-يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية) 9-يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية) 10-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 11-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	ج-١ 1- يميز الطالب اللغة الاسبانيّة عن غيرها. 2- يتواصل الطالب باللغة الاسبانيّة . 3- يكتب بعض التعبيرات البسيطة باللغة الاسبانيّة. 4- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل البسيطة يترجم بعض التعبيرات من الاسبانية الى العربية والعكس	المهارات المهنية والعملية:
1-يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2-يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3-ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية	د-١ 1. يتواصل بإيجابية مع	المهارات العامة والمنقوة



لغة	الآخرين	4-يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية
2. يعمل في فريق	3. ان يعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية	5-يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي
4. ان يجيد استخدام وسائل التكنولوجيا	5. ان يستطيع اتخاذ القرار ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.	6-يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلا اعداد البرنامجالسياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر و لتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي .
		7-يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة
		8-يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية)
		9-يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)
		9-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء
		10-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة
		11-يستخدم التقنيات الحديثة للملائمة للعمل بمجال السياحة
		12-يمارس مهارا ت الاتصال والعرض
		13-يعمل في فريق
		14-يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة
		15-ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد
		16-يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة
		17-يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة



محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتويات الفصل الدراسي الثاني	3		
الثاني	- نص عن العائلة	3		
الثالث	كيفية وصف المنزل في اللغة الاسبانية تدريبات	3		
الرابع	- ماذا يوجد في المدينة - تدريبات شفوية	3		
الخامس	- نماذج لبعض المدن - استخدام حروف الجر الزمنية تدريبات	3		
السادس	- نص عن التسوق - حروف الجر تدريبات	3		
السابع	- وسائل المواصلات تدريبات شفوية	3		
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	عندما كنت صغيرا زمن الماضي المستمر تدريبات	3		
العاشر	زمن الماضي المستمر تدريبات	3		
الحادي عشر	حوار باللغة الاسبانية زمن الماضي المبهم تدريبات	3		
الثاني عشر	- حوار باللغة الاسبانية - بعض الافعال الشاذة زمن الماضي المبهم تدريبات	3		
الثالث عشر	- نص باللغة الاسبانية - زمن المستقبل تدريبات	3		
الرابع عشر	- بعض الافعال الشاذة في زمن المستقبل	3		



عشر	تدريبات				
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	ساعة	39			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	X	التعلم الإلكتروني	
المناقشة		التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني		الابحاث	X
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية والتطبيقات			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	X
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	X
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	X
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيعات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات



50%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
-----	-----	اختبارات الكترونية
20%	الاسبوع الاخير للفصل الدراسي	إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	منتصف الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروضتقديمية
-----	-----	آداء تدريب ميداني
-----	-----	مشروع التخرج
100	اجمالي	

مذكرة/ كتاب المقرر: Clsaes de español B2

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

3. Curso de Español AI Ms. Pilar Alderete-Diez, Ms Regina & Rebeca Carballo-Sicilia, DorothyNíUigin. Subvencionado por LTI – NDLR funding de CELT (NUI Galway) y Spanish (NUI Galway).
4. **Cambio de género / / cambio de significado I,**
5. ESPAÑOLPARA ESTRANJEROS 1 Vasconcelos, Rita de Cássia Freire de Melo Español para extranjeros / Rita de Cássia Freire de Melo Vasconcelos e Ronaldo Cordeiro Santos. - Recife: EDUPE; PROLINFO, 2005. 4 v. - (SérieEducação e cultura)
6. ENSEÑANZA DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA EN LAS ESCUELAS EIB DEL PERÚ. Manual Para Docentes De Educación Intercultural Bilingüe. Segunda Edición, Cecosami Pre Prensa e Impresión Digital S.A. Ministerio de Educación – 2011.



7. Ele, Curso de español para extranjeros, Libro del alumno, Virgilio Borobio, ediciones SM, Madrid.
8. Español 2000, Nivel elemental, Jesús Sánchez Lobato, Nieves García Fernández, ed. SGEL Madrid 1991.
9. Gramática básica del estudiante de español, Rodario Alonso Raya, Alejandro Castañeda castro, Pablo Martínez Gila, Lourdes Miguel López, Jenaro Ortega Olivares, José Plácido Ruiz Campillo, Editorial Difusión 2005.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- Acti/España 15 Actividades para la clase de español DICIEMBRE2011 auxiliares.uk@educacion.es www.educacion.gob.es/reinounido
- Cuáder, Cuaderno de ejercicios para el programa de Nivel A1 versión del 17/10/2003 J. C. BarberoA. NevadoUniversidad de Bolonia, Forlì - A.A. 2003-2004
- Cuáder, Cuaderno de ejercicios para el programa de Nivel B1 versión del 17/10/2003 J. C. BarberoA. NevadoUniversidad de Bolonia, Forlì - A.A. 2003-2004
- Cuadernos de Rabat [11www.seleccion@hotelfibule.com](http://www.seleccion@hotelfibule.com)

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

X	القاعات الدراسية
X	الداتا شو
X	المكتبة
----	الانترنت
-----	المعمل
-----	اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتويات الفصل الدراسي الثاني		محاضرات نظرية	



التالي	- نص عن العائلة		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث	كيفية وصف المنزل في اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
الرابع	- ماذا يوجد في المدينة - تدريبات شفوية		محاضرات نظرية	
الخامس	- نماذج لبعض المدن - استخدام حروف الجر الزمنية تدريبات		محاضرات نظرية	
السادس	- نص عن التسوق - حروف الجر تدريبات		محاضرات نظرية	
السابع	- وسائل المواصلات تدريبات شفوية		محاضرات نظرية	
التاسع	عندما كنت صغيرا زمن الماضي المستمر تدريبات		محاضرات نظرية	
العاشر	زمن الماضي المستمر تدريبات		محاضرات نظرية	
الحادي عشر	حوار باللغة الاسبانية زمن الماضي المبهم تدريبات		محاضرات نظرية	
الثاني عشر	- حوار باللغة الاسبانية - بعض الافعال الشاذة زمن الماضي المبهم تدريبات		محاضرات نظرية	
الثالث عشر	- نص باللغة الاسبانية - زمن المستقبل تدريبات		محاضرات	
الرابع عشر	- بعض الافعال الشاذة في زمن المستقبل تدريبات		محاضرات نظرية	

استاذ المقرر: د/ علاء شحاتة عبد الحكيم

رئيس القسم:

تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025

تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



توصيف مقرر

مبادئ التسويق

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الفنادق
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	إدارة الضيافة
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مبادئ التسويق
كود المقرر	TH2205
المستوى / الفصل	المستوى لثاني / الفصل الدراسي الثاني
الساعات التدريسية	3 ساعات



الساعات النظري	3 ساعة
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	أ/د عزة مسعود د/ أحمد عبد الرازق

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الي تعريف الطالب بالمعارف والمفاهيم الخاصة بالتسويق وكذلك نظم التسويق والبيئة التسويقية وسلوك المشتري، كما يهدف الي تعريف الطالب بالمزيج التسويقي وعناصره بالإضافة الي بحث التسويق ونظم معلومات التسويق كما يستهدف التطبيق علي المنتج السياحي المصري.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً علي: أ. 1 يتعرف على المعارف للتسويق. أ.2 يحدد عناصر المزيج التسويقي. أ-3 يتعرف علي سلوك المشتري ودافعه. أ-4 يحدد أنواع منشآت الضيافة والإدارات المختلفة ودورها في مؤسسات الضيافة (الفنادق). أ-5 يتعرف علي أسس بحوث الأسواق المختلفة. أ-6 يدرك الهياكل التنظيمية والوظيفية لإدارة التسويق والبيع بالمنشآت الفندقية.
المهارات الذهنية	ب-1 يفاضل بين الموارد المتاحة لاتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل. ب-2 يقيم الوسائل والطرق التسويقية المختلفة. ب-3 يقارن ويفاضل بين طرق التسعير المختلفة. ب-4 يربط المعارف النظرية المكتسبة بالتسويق في القطاع الفندقي.
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً علي: ج-1 يلتزم بأداب وأخلاقيات العمل الفندقي . ج-2 يجيد استخدام المعارف والعلوم المختلفة لخدمة العملاء بالمنشآت الفندقية. ج-3 يطبق العلوم المرتبطة بالتسويق وربطها بالمجال الفندقي. ج-4 يتقن القيام بالمهام الادارية وإدارة كافة الأنشطة التسويقية. ج-5 يحلل فاعلية وسائل الدعاية والإعلان المختلفة.
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً علي: د-1 يكون قادر علي العمل ضمن فريق العمل. د-2 يمارس مهارات الإتصال والعرض. د-3 يطبق أسس التعليم الذاتي. د-4 يجيد إدارة الوقت وتحمل ضغوط العمل

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	



المعرفة والفهم	1-أ , 2-أ , 3-أ , 4-أ , 5-أ , 6-أ ,	16/1/2 , 13/1/2 , 6/1/2
المهارات الذهنية	1-ب , 2-ب , 3-ب , 4-ب	4/2/2 , 2/2/2 , 1/2/2
المهارات المهنية والعملية:	1-ج , 2-ج , 3-ج , 4-ج , 5-ج	14/3/2 , 7/3/2 , 2/3/2 , 1/3/2
المهارات العامة والمنقولة	1-د , 2-د , 3-د , 4-د	6/4/2 , 4/4/2 , 2/4/2 , 1/4/2

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	مفهوم التسويق (الأهمية والمنافع)	3		3
الثاني	التنظيم الوظيفي، السلعي، المناطق البيعية	3		3
الثالث	سلوك المشتري	3		3
الرابع	البيئة التسويقية	3		3
الخامس	المزيج البيعي (المنتج – التسعير)	3		3
السادس	المزيج البيعي (المكان – الترويج)	3		3
السابع	عناصر المزيج التسويقي	3		3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	مفهوم بحوث التسويق	3		3
العاشر	الأسلوب والأنواع والتقسيمات الرئيسية	3		3
الحادي عشر	تطبيقات علي البيئة المصرية والمنتج السياحي	3		3
الثاني عشر	أمثلة واقعية علي أفضل طرق التسويق العالمي	3		3
الثالث عشر	قواعد التسويق السياحي الناجح في القطاع السياحي	3		3



عشر					
الرابع عشر	التسويق السياحي الإلكتروني في شركات السياحة المصرية	3			3
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	39 ساعة	نظري 39 ساعة	عملي		

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات	√	دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية والتطبيقات	√		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	√
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	√
مشروع التخرج	



توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100	اجمالي	

مذكرة/ كتاب المقرر: د/ أحمد عبد الرازق (هندسة قوائم الطعام)
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
شوقي حسين ، 2005 ، التسويق في السياحة والفنادق، مطابع دار المعارف. صبري عبد السميع ، 2014 ، الأسس العلمية للتسويق السياحي والفندقي. عزة مسعود ، 2018 ، التسويق السياحي ، مكتبة عين شمس. هند سلطان ، 2018 ، التسويق ، مكتبة عين شمس.
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	√
التدريب العملي	√
اخرى	منصات اليكترونية



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم التسويق (الأهمية والمنافع)	أ-1 , أ-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الثاني	التنظيم الوظيفي، السلعي، المناطق البيعية	ب-1 , ب-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الثالث	سلوك المشتري	ج-2 , ج-3	التدريس المباشر	إختبارات نظرية إمتحان تطبيقي
الرابع	البيئة التسويقية	أ-2 , ب-2 , ج-3	التدريس المباشر المشاركة	إختبارات نظرية تكاليفات بحثية
الخامس	المزيج البيعي (المنتج – التسعير)	أ-5 , أ-6 , ب-4	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
السادس	المزيج البيعي (المكان – الترويج)	أ-3 , أ-5 , أ-6	التدريس المباشر الأبحاث العلمية	إختبارات نظرية تكاليفات بحثية
السابع	عناصر المزيج التسويقي	أ-5 , ج-3	التدريب العملي العصف الذهني	إختبارات نظرية
التاسع	مفهوم بحوث التسويق	أ-3 , أ-4 , ج-4	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
العاشر	الأسلوب والأنواع والتقسيمات الرئيسية	أ-4 , ب-3 , ج-4	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الحادي عشر	تطبيقات علي البيئة المصرية والمنتج السياحي	أ-4 , ب-3	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الثاني عشر	أمثلة واقعية علي أفضل طرق التسويق العالمي	أ-3 , ب-3 , ج-4 , د-3	التدريب العملي العمل ضمن فريق عمل	إختبارات نظرية
الثالث عشر	قواعد التسويق السياحي الناجح في القطاع السياحي	أ-5 , ب-4 , د-2	التدريس المباشر	إختبارات نظرية
الرابع عشر	التسويق السياحي الإلكتروني في شركات السياحة المصرية	أ-6 , ب-4 , ج-5 , د-1 , د-3 , د-4	التدريب العملي الأبحاث العلمية	إختبارات نظرية تكاليفات بحثية

استاذ المقرر: أ.د / عزة مسعود د/ أحمد عبد الرازق

رئيس القسم:

تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025

تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الكلية: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

الأجهزة والمنظمات السياحية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	أجهزة ومنظمات سياحية
كود المقرر	TH2105
المستوى / الفصل	المستوى الثاني/ الفصل الدراسي الثالث
الساعات المعتمدة	لا يوجد ساعات معتمدة
الساعات النظري	3 ساعة نظري
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. سارة عاطف الموجي

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعريف بالمعارف والمهارات المتعلقة بماهية المنظمات والأجهزة السياحية وأسس تصنيف المنظمات والقوانين المنظمة لها وعلاقتها بالسياحة، وكذلك طبيعة المنظمات الحكومية وغير الحكومية و الدور الذي تلعبه بعض



المنظمات السياحية وغير السياحية في مجال السياحة واختصاصات الأجهزة السياحية الرسمية في مصر.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	1. يوضح المعارف والنظريات العامة الخاصة بالأجهزة والمنظمات السياحية (1/1/2) 2. يعدد المبادئ والعناصر التي تقوم عليها أية منظمة دولية سواء سياحية أو غير سياحية (7/1/2) 3. يذكر الأبعاد السياسية والاقتصادية لتصنيف المنظمات الدولية (2/1/2) 4. يدرك أهمية جامعة الدول العربية وعلاقتها بقطاع السياحة (12/1/2) 5. يذكر القوانين والتشريعات التي تقوم عليها منظمة الأمم المتحدة كمنظمة معنية بالسياحة (8/1/2) 6. يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية لأنشطة الوكالات المتخصصة (3/1/2) 7. يصف العلاقات التشابكية بين الأجهزة السياحية في مصر بعضها وبعض (13/1/2) 8. يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لمنظمات وأجهزة السياحة (20/1/2) 9. يذكر المصطلحات المهنية الخاصة بالفرق بين الأجهزة والمنظمات السياحية باللغة العربية والانجليزية (19/1/2) 10. يشرح أسس ومفاهيم الجودة في الأجهزة السياحية الرسمية وغير الرسمية (18/1/2)
المهارات الذهنية:	1. يقارن بين المعارف والنظريات الخاصة بالأجهزة والمنظمات السياحية (2/2/2) 2. يستنتج العلاقات المتشابهة بين مختلف المنظمات الدولية (4/2/2) 3. يحدد أساليب جمع وتحليل الاختصاصات المختلفة للأجهزة السياحية في مصر (6/2/2) 4. يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بالمنظمات الحكومية وغير الحكومية (8/2/2) 5. يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بالأجهزة السياحية المختلفة (5/2/2)
المهارات المهنية والعملية:	1. يطبق المستجدات والتطورات التي تتناولها المنظمة العالمية للسياحة بشكل دوري (5/3/2) 2. يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في الأجهزة السياحية والمنظمات الدولية (1/3/2) 3. يمارس العمل بالوظائف المختلفة بالأجهزة السياحية (6/3/2) 4. يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في الأجهزة والمنظمات السياحية (12/3/2)
المهارات العامة والمنقولة:	1. يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل (4/4/2) 2. يمارس مهارات الاتصال والعرض (2/4/2) 3. يعمل في فريق (3/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المعرفة والفهم
1/1/2 - 7/1/2 - 2/1/2 - 12/1/2 - 8/1/2 - 3/1/2	1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10	
13/1/2 - 20/1/2 - 19/1/2 - 18/1/2		



5/2/2-8/2/2-6/2/2-4/2/2-2/2/2	ب1، ب2، ب3، ب4، ب5	المهارات الذهنية
12/3/2 - 6/3/2 - 1/3/2 - 5/3/2	ج1، ج2، ج3، ج4	المهارات المهنية والعملية:
3/4/2 - 2/4/2 - 4/4/2	د1، د2، د3	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	ماهية المنظمات	3	-	-	3
الثاني	العناصر الواجب توافرها في المنظمات الدولية بصفة عامة	3	-	-	3
الثالث	أسس تصنيف المنظمات الدولية	3	-	-	3
الرابع	أوجه الاختلاف بين المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية	3	-	-	3
الخامس	المنظمات الحكومية العالمية ومنظمة الأمم المتحدة	3	-	-	3
السادس	منظمة الأمم المتحدة والأجهزة الرئيسية التابعة لها	3	-	-	3
السابع	الوكالات المتخصصة	3	-	-	3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	منظمة السياحة العالمية	3	-	-	3
العاشر	المنظمات الحكومية الإقليمية	3	-	-	3
الحادي عشر	المنظمات ذات الاهتمام العام بالسياحة	3	-	-	3
الثاني عشر	المنظمات المهنية المتخصصة	3	-	-	3
الثالث عشر	المنظمات المهنية المتخصصة	3	-	-	3
الرابع عشر	الأجهزة السياحية بمصر	3	-	-	3
الخامس	امتحان نهاية الفصل الدراسي				



عشر			
اجمالي عدد الساعات		39 ساعة	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
		امتحانات تطبيقي او شفوي او



		عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100	اجمالي	

مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
10. Elizabeth Becker (2021). Tourism Authorities, New York, Simon Schuster Publishers
11. James K. Oliver (2022). International Organizations: Principles and Issues, New York, Pearson.
12. Ludwig Weber (2020). International Civil Aviation Organization, USA, Wolters Kluwer.
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
4. <i>Journal of Hospitality and Tourism Management</i>
5. https://www.e-unwto.org/doi/abs/10.18111/wtobarometereng.2023.21.1.2
6. https://www.amazon.com/International-Civil-Aviation-Organization-ICAO/dp/9041194754
7. https://www.hospitalitynet.org/organization/17001012.html

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم
القاعات الدراسية
الداتا شو
المكتبة
الانترنت
المعمل
اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم



تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، المناقشة	1، ب 1	المقرر	الاول	ماهية المنظمات
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، المناقشة	2، ب 1		الثاني	العناصر الواجب توافرها في المنظمات الدولية بصفة عامة
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، المناقشة	3، ب 1		الثالث	أسس تصنيف المنظمات الدولية
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، المناقشة	3، ب 2		الرابع	أوجه الاختلاف بين المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، المناقشة	4، ب 5		الخامس	المنظمات الحكومية العالمية ومنظمة الأمم المتحدة
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، التعلم الذاتي	4، ب 5		السادس	منظمة الأمم المتحدة والأجهزة الرئيسية التابعة لها
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، العصف الذهني	4، ب 5		السابع	الوكالات المتخصصة
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، الأبحاث	6، ج 1، د 1		التاسع	منظمة السياحة العالمية
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، التعليم التعاوني	7، ج 2		العاشر	المنظمات الحكومية الإقليمية
تكاليف وامتحانات نظرية	التعليم الهجين، التعليم التعاوني	8، ج 3		الحادي عشر	المنظمات ذات الاهتمام العام بالسياحة
تكاليف وامتحانات نظرية	العصف الذهني، التعليم التعاوني	3، ب 4، ج 4، د 2، د 3		الثاني عشر	المنظمات المهنية المتخصصة
تكاليف وامتحانات نظرية	العصف الذهني، التعليم التعاوني	3، ب 4، ج 4، د 2، د 3		الثالث عشر	المنظمات المهنية المتخصصة
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر، العصف الذهني	9، أ 10، ب 5		الرابع عشر	الأجهزة السياحية بمصر

استاذ المقرر: د. سارة عاطف الموجي
رئيس القسم: د. دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر
مبادئ المحاسبة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مبادئ المحاسبة
كود المقرر	TH2103
المستوى / الفصل	المستوى الثاني/ الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	4 ساعات
الساعات النظرية	ساعتين
الساعات العملية	ساعتين
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي



معلومات متخصصة

يهدف المقرر إلى تنمية المعارف المحاسبية لدى الطالب من خلال إمداده بالحد الأدنى من المفاهيم والممارسات المحاسبية التي تمكنه من تسيير العمل، وذلك عن طريق تدريب الطالب على تسجيل المعاملات التجارية وقيد حساب دفتر الأستاذ وإعداد ميزانية المراجعة وتسوية القيود وإعداد كشوف الحساب المالية والقيد الختامي.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم: أ. 1- يشرح مفاهيم و مبادئ الحسابات وكشوف حساب المالية الأساسية. (11/1/2) أ. 2- يذكر أساليب وطرق جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي في مجال السياحه. (11/1/2) أ. 3- يتعرف على كيفية تسجيل المعاملات التجارية. (11/1/2) أ. 4- يصف الدورة المحاسبية. (11/1/2) أ. 5- يحدد كيفية قيد حساب دفتر الأستاذ وكيفية إعداد ميزان المراجعة وتسوية القيود وإعداد كشوف حساب مالية.	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب
المهارات الذهنية: ب. 1- يبين أهمية ووظيفة علم المحاسبة. (6/2/2) ب. 2- ينشي دفتر اليومية وحساب دفتر الأستاذ. (6/2/2) ب. 3- يحلل القوائم المالية المختلفة. (6/2/2)	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات المهنية والعملية: ج. 1- يطبق ما قام بدراسته على الواقع العملي من خلال إعداد الدفاتر اليومية. 3/3/2 ج. 2- تسجيل العمليات المالية وترحيلها إلى حساب الأستاذ. 3/3/2 ج. 3- يعد القوائم المالية. 3/3/2	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات العامة والمنقولة: د- 1. ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزماني المحدد. 5/4/2 د- 2. يجيد كتابتها التقارير و المكاتب الرسمية المرتبطة بالمحاسبة المالية. 10/4/2 د- 3. يشار ك بفاعلية في أداء الأعمال المكلف بها. 11/4/2	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:



العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ (1- 2- 3- 4- 5)	11/1/2	المعرفة والفهم
ب (1- 2- 3)	6/2/2	المهارات الذهنية
ج (1- 2- 3)	3/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د (1- 2- 3)	11/4/2 - 10/4/2 - 5/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	طبيعة و مفهوم المحاسبة المالية	2	الجانب المدين والجانب الدائن	2	4
الثاني	المعادلة المحاسبية	2	المعادلة المحاسبية	2	4
الثالث	نظريات القيد في المحاسبة	2	نظريات القيد في المحاسبة	2	4
الرابع	النظام المحاسبي و المقومات و الاجراءات	2	النظام المحاسبي و المقومات و الاجراءات	2	4
الخامس	التسجيل في دفتر اليومية	2	التسجيل في دفتر اليومية	2	4
السادس	التبويب في حسابات دفتر الاستاذ	2	التبويب في حسابات دفتر الاستاذ	2	4
السابع	ترصيد الحسابات	2	ترصيد الحسابات	2	4
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	ميزان المراجعة	2	ميزان المراجعة	2	4
العاشر	الحسابات الختامية	2	الحسابات الختامية	2	4
الحادي عشر	إعداد قائمة الدخل	2	إعداد قائمة الدخل	2	4
الثاني	إعداد قائمة المركز المالي	2	إعداد قائمة المركز	2	4



عشر		المالي			
الثالث عشر	امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي				
الرابع عشر	إتمام الدورة المحاسبية كاملة	2	إتمام الدورة المحاسبية كاملة	2	4
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	ساعة	24	24	48	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	✓
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني		الابحاث	
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية	✓		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:



أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي		20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروضتقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: طارق السباعي (2020). مبادئ المحاسبة.
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: ➤ د. هاشم أحمد عطية ، د. محمود عبدالفتاح محمود، مبادئ المحاسبة، المعهد المصري العالي للسياحة و الفنادق، 2011.
➤ د. أحمد زكي حسين متولي، د. نوران بهجت حسني ، أ.د/ مصطفى علي الباز، مقدمة في المحاسبة ، كلية التجارة ، جامعة قناة السويس، 2010.
➤ أ.د/ سامي معروف عبدالرحيم، د/ صفاء محمد عبدالدايم، د/ هدى محمد محمد عبدالله، المحاسبة الفندقية و السياحية ، كلية التجارة ، جامعة قناة السويس.
➤ أ.د/ أحمد زكي حسين، د/ دينا زين العابدين فارس، أ.د/ محمد بكر الشريف، دراسات في المحاسبة المالية، كلية التجارة ، جامعة قناة السويس.
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية • <i>Journal of Hospitality and Tourism Management</i>

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداتا شو	✓
المكتبة	
الانترنت	✓
المعمل	
اخرى	



مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	طبيعة و مفهوم المحاسبة المالية	أ1، 2	التدريس المباشر	امتحان نظري
الثاني	المعادلة المحاسبية	أ1، 3، 4	التدريس المباشر - التعليم الهجين	امتحان نظري
الثالث	نظريات القيد في المحاسبة	أ1، 5	التدريس المباشر - التعليم الهجين	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الرابع	النظام المحاسبي و المقومات و الاجراءات	أ4، ب1، د1	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الخامس	التسجيل في دفتر اليومية	ب2، ج1	التدريس المباشر - التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
السادس	التبويب في حسابات دفتر الاستاذ	ب3، ج2	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
السابع	ترصيد الحسابات	ج2	التدريس المباشر - التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	ميزان المراجعة	ب3، ج2، د2	التدريس المباشر - التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
العاشر	الحسابات الختامية	ب3، ج3	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الحادي عشر	إعداد قائمة الدخل	ب3، ج3	التدريس المباشر	امتحان نظري



امتحان تطبيقي - أعمال فصلية	-التدريباتو التطبيقات العملية			
امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية	التدريس بالمباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	أ5، ب3، ج3، د3	إعداد قائمة المركز المالي	الثاني عشر
امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي				الثالث عشر
أعمال فصلية	التدريس بالمباشر -المناقشة	أ5، ب2، ج3، د3، ج2، ج3	إتمام الدورة المحاسبية كاملة	الرابع عشر
امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي				الخامس عشر

استاذ المقرر: د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة
كود المقرر	TH2206
المستوى / الفصل	المستوى الثاني/ الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	5 ساعات
الساعات النظري	ساعة
الساعات العملي	أربع ساعات
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي



معلومات متخصصة

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بتكنولوجيا المعلومات والحاسب الآلي وكيفية تشغيله، وكذلك التعرف على نظم المعلومات المختلفة وأهميتها بالنسبة للسياحة، هذا بالإضافة على التدريب التطبيقي على برامج المكتب المختلفة -

Word-Excel-Access

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- يشرح تكنولوجيا المعلومات من تعريف تكنولوجيا المعلومات، مدخل إلي الحاسبات الالكترونية. 10/1/2 أ. 2- يذكر مزايا استخدام الحاسب، حدود إمكانيات الحاسب. 10/1/2 أ. 3- يذكر مكونات الحاسب الآلي (التصنيف، الأجيال، المكونات) وكيفية تشغيل الحاسب 10/1/2 أ. 4- يعدد نظم المعلومات وأنواعها وكيفية عملها 10/1/2 أ. 5- يعدد البرامج المكتبية المستخدمة في مجال السياحة. 10/1/2	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1- يميز المفاهيم المتعلقة بعناصر تكنولوجيا المعلومات وعلاقتها بالمستحدثات في القطاع السياحي 8/2/2 ب. 2- يميز بين البرامج المكتبية المستخدمة في القطاع السياحي 7/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1- يوظف الحاسب الآلي في أعمال شركات السياحة 9/3/2 ج. 2- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم مؤسسات السياحة 9/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د- 1. يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة للعمل بمجال السياحة 1/4/2 د- 2. يمارس مهاراته الاتصال والعرض 2/4/2 د- 3. ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد 5/4/2 د- 4. يعد ويكتب التقارير والمكتاتبات الرسمية المرتبطة بصناعه السياحة 10/4/2	المهارات العامة والمنقولة

الاسبوع		المحاضرات		العملي		اجمالي
المحتوى		المحتوى		المحتوى		عدد
عدد	ساعات	عدد	ساعات	عدد	ساعات	عدد
النظري	العملي	النظري	العملي	النظري	العملي	الساعات المعتمدة
1	4	1	4	1	4	5
مقدمة في نظم المعلومات	مقدمة في نظم المعلومات	مقدمة في نظم المعلومات	مقدمة في نظم المعلومات	مقدمة في نظم المعلومات	مقدمة في نظم المعلومات	5
1	4	1	4	1	4	5
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	5
1	4	1	4	1	4	5
تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	5
1	4	1	4	1	4	5
كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	5
1	4	1	4	1	4	5
شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	5
1	4	1	4	1	4	5
مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	5
1	4	1	4	1	4	5
برنامج Microsoft Office Word	برنامج Microsoft Office Word	برنامج Microsoft Office Word	برنامج Microsoft Office Word	برنامج Microsoft Office Word	برنامج Microsoft Office Word	5
امتحان منتصف الفصل الدراسي						الثامن
1	4	1	4	1	4	5
مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	5
1	4	1	4	1	4	5
مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	5
1	4	1	4	1	4	5
برنامج Microsoft Office Excel	برنامج Microsoft Office Excel	برنامج Microsoft Office Excel	برنامج Microsoft Office Excel	برنامج Microsoft Office Excel	برنامج Microsoft Office Excel	5
1	4	1	4	1	4	5
مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	5
امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي						الثالث عشر
1	4	1	4	1	4	5
برنامج Microsoft Office Access	برنامج Microsoft Office Access	برنامج Microsoft Office Access	برنامج Microsoft Office Access	برنامج Microsoft Office Access	برنامج Microsoft Office Access	5
امتحان نهاية الفصل الدراسي						الخامس عشر
اجمالي عدد الساعات		ساعة		12		60
48						60



العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ (1- 2- 3- 4- 5)	10/1/2	المعرفة والفهم
ب (1- 2)	7/2/2 - 8/2/2	المهارات الذهنية
ج (1- 2)	9/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د (1- 2- 3- 4)	10/4/2 - 5/4/2 - 2/4/2 - 1/4/2	المهارات العامة والمنقولة

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	✓
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني	✓	الابحاث	
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية	✓		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقويم	التوقيت	توزيع الدرجات



02%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
05%		إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		آداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100		اجمالي

مذكرة/ كتاب المقرر: طارق السباعي (2020)، مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة.
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
Kelly Rainer and Efraim Turban (2008), Introduction to Information Systems, John Wiley and Sons.
- المجلس الأعلى للجامعات المصرية، المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، 2013. - فيكتور رايموند، نظم المعلومات الإدارية، الجزء الأول، تعريب سرور علي سرور و د. عاصم أحمد الحماحمي، مطابع دار المريخ، الرياض، السعودية 2000م. - د. احمد الزغبى , وآخرون , بحث في مادة تطبيقات نظم المعلومات السياحية " في طبعة نظم المعلومات الإدارية في الفنادق والقطاع السياحي " , جامعة الملك سعود/ السعودية .
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
https://www.kutub.info/library/book/1884
https://techterms.com/definition/ict
https://searchcio.techtarget.com/definition/ICT-information-and-communications-technology-or-technologies

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداتا شو	✓
المكتبة	
الانترنت	✓
المعمل	✓
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم



الاول	مقدمة في نظم المعلومات	أ1، ب1	التدريس المباشر والمناقشة	امتحان نظري
الثاني	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في القطاع السياحي	أ2، ب1، ج1	المباشر	امتحان نظري
الثالث	تعريف الحاسب الآلي ومكوناته المختلفة (التصنيف، الأجيال، المكونات).	أ2، أ3، أ4، ب1	المباشر	امتحان نظري - أعمال فصلية
الرابع	كيفية تشغيل الحاسب ومكوناته	أ5، ب1، ج1	التدريس المباشر - التدريبات التطبيقية العملية	امتحان نظري - أعمال فصلية
الخامس	شبكة الانترنت وتطبيقاتها التجارية (تعريف الانترنت، كيفية التشغيل، بروتوكولات الانترنت، التطبيقات التجارية).	أ5، ب2، ج2	التدريس المباشر - التدريبات التطبيقية العملية	امتحان نظري - أعمال فصلية
السادس	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Word	أ5، ب2، ج2، د1	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني والتعليم التعاوني	أعمال فصلية
السابع	برنامج Microsoft Office Word	ب2، ج2، د2	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني والتعليم التعاوني والمناقشة	أعمال فصلية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Power Point	ب2، ج2، د3	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني والتعليم التعاوني والمناقشة	أعمال فصلية
العاشر	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Excel	ب2، ج2، د4	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني والتعليم التعاوني والمناقشة	أعمال فصلية
الحادي عشر	برنامج Microsoft Office Excel	ب2، ج2، د1	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني والتعليم التعاوني	أعمال فصلية
الثاني عشر	مدخل إلى برنامج Microsoft Office Access	ب2، ج2، د3	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني والتعليم التعاوني	أعمال فصلية
الثالث عشر	امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي			
الرابع عشر	برنامج Microsoft Office Access	ب2، ج2، د4	التدريس المباشر - التعلم الإلكتروني	أعمال فصلية
الخامس عشر	امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي			



استاذ المقرر: د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

التنمية السياحية المستدامة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إختياري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	التنمية السياحية المستدامة
كود المقرر	TH2207
المستوى / الفصل	المستوى الثاني/ الفصل الدراسي الرابع
الساعات المعتمدة	لا يوجد ساعات معتمدة
الساعات النظري	2 ساعة نظري
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. سارة عاطف الموجي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى التعريف بمفهوم التنمية السياحية المستدامة و دراسة التخطيط الفعال للتنمية السياحية المستدامة و أهميتها و خطوات اعداد و تنفيذ هذه الدراسة ، و دراسة مقاييس تقييم عناصر الجذب السياحي و دراسة خصائصه ، بالإضافة الى دراسة بعض الاتجاهات الحديثة في التنمية السياحية المستدامة و التي تشمل الفنادق البيئية (أيكولوجي).



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

المعرفة والفهم: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب : أ. 1 يوضح المعارف والنظريات العامة الخاصة بالتنمية السياحية والتنمية السياحية المستدامة (1/1/2) أ. 2- يحدد المبادئ والعناصر التي تقوم عليها دراسة وتنفيذ التنمية السياحية المستدامة (7/1/2) أ. 3- يذكر الأبعاد السياسية والاقتصادية للتنمية السياحية المستدامة (2/1/2) أ. 4- يدرك أهمية التنمية السياحية المستدامة بالنسبة لمصر و للعالم بأكمله (12/1/2) أ. 5- يذكر القوانين والتشريعات التي تقوم عليها التنمية السياحية المستدامة وطرق تنفيذها (8/1/2) أ. 6- يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية المتعلقة بالتنمية السياحية المستدامة (3/1/2) أ. 7- يصف العلاقات التشابكية بين التنمية بشكل عام و التنمية السياحية و التنمية المستدامة (13/1/2) أ. 8- يشرح مبادئ حقوق الانسان والتشريعات والقوانين المنظمة للفنادق البيئية (20/1/2) أ. 9- يذكر المصطلحات المهنية الخاصة بالتنمية السياحية المستدامة باللغة العربية والانجليزية (19/1/2) أ. 10- يشرح اسس ومفاهيم الجودة في الفندق البيئي والحرف التراثية (18/1/2)	المهارات الذهنية: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1- يقارن بين المعارف والنظريات الخاصة بالسياحة الايكولوجية والسياحة المسؤولة (2/2/2) ب. 2- يستنتج العلاقات المتشابهة بين التنمية السياحية والاستدامة (4/2/2) ب. 3- يحدد اساليب جمع وتحليل البيانات الخاصة بالفنادق البيئية (6/2/2) ب. 4- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بالانماط السياحية التقليدية والحديثة (8/2/2) ب. 5- يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بالانماط السياحية الحديثة (5/2/2)
المهارات المهنية والعملية: ج. 1- يطبق المستجدات والتطورات التي تتناولها المنظمات المعنية بالتنمية السياحية المستدامة (5/3/2) ج. 2- يمارس سلوكيات واخلاقيات العمل في الفنادق البيئية (1/3/2) ج. 3- يمارس العمل بالوظائف المختلفة المرتبطة بالانماط السياحية الحديثة (6/3/2) ج. 4- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في الفنادق البيئية (12/3/2)	المهارات العامة والمنقولة: د. 1- يستخدم اساليب حل المشكلات في بيئة العمل (4/4/2) د. 2- يمارس مهارات الاتصال والعرض (2/4/2) د. 3- يعمل في فريق (3/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1/1/2 - 7/1/2 - 2/1/2 - 12/1/2 - 8/1/2 - 3/1/2 13/1/2-20/1/2-19/1/2-18/1/2	1أ، 2أ، 3أ، 4أ، 5أ، 6أ، 7أ، 8أ، 9أ، 10أ	المعرفة والفهم
2/2/2-4/2/2-6/2/2-8/2/2-5/2/2	1ب، 2ب، 3ب، 4ب، 5ب	المهارات الذهنية
5/3/2 - 1/3/2 - 6/3/2 - 12/3/2	1ج، 2ج، 3ج، 4ج	المهارات المهنية والعملية:
4/4/2 - 2/4/2 - 3/4/2	1د، 2د، 3د	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات	المحتوى	عدد ساعات
اجمالي عدد الساعات المعتمدة		النظري	العملي	



2	-	-	2	الإطار النظري للتنمية السياحية المستدامة	الأول
2	-	-	2	التخطيط الفعال للتنمية السياحية المستدامة	الثاني
2	-	-	2	التخطيط الفعال للتنمية السياحية المستدامة	الثالث
2	-	-	2	دراسة التراث العالمي الثقافي	الرابع
2	-	-	2	دراسة لأشهر مدن التراث العالمية وفقا لتقرير منظمة اليونسكو	الخامس
2	-	-	2	دراسة مفهوم و مكونات المنتج السياحي	السادس
2	-	-	2	التخطيط للمنتج السياحي في إطار مبادئ السياحة المستدامة	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
2	-	-	2	دراسة التسويق لمناطق السياحة المستدامة.	التاسع
2	-	-	2	الانماط السياحية في إطار الإستدامة.	العاشر
2	-	-	2	دراسة بعض الإتجاهات الحديثة في التنمية السياحية المستدامة.	الحادي عشر
2	-	-	2	دراسة لبعض الفنادق البيئية (أيكو لودج).	الثاني عشر
2	-	-	2	دراسة الحرف التراثية.	الثالث عشر
2	-	-	2	دراسة الأهمية الاقتصادية للحرف و الصناعات اليدوية.	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			26 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	✓
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	✓	المشاريع	
التعليم التعاوني	✓	الابحاث	✓



حل المشكلات	دراسة حالة	
لعب الأدوار	اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: 3- منى فاروق حجاج ، التنمية السياحية المستدامة ، المعهد المصري العالي للسياحة و الفنادق- شيراتون ، 2019 4- زياد عيد الرواضية ، السياحة البيئية –المفاهيم و الأسس و المقومات ، بدون ، 2013 5- مصطفى يوسف كافي، السياحة المستدامة (السياحة الخضراء) ، ألفا للوثائق ، 2016
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية 2- الجهاز المركزي للتعبئة العامة و الإحصاء ، دراسات عن التنمية السياحية المستدامة ، 2021/2015

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم
القاعات الدراسية
الداتا شو
المكتبة
الانترنت
المعمل
اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	الإطار النظري للتنمية السياحية المستدامة	1 ، ب1	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	التخطيط الفعال للتنمية السياحية المستدامة	2 ، ب1	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	التخطيط الفعال للتنمية السياحية المستدامة	3 ، ب1	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	دراسة التراث العالمي الثقافي .	3 ، ب2	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	دراسة لأشهر مدن التراث العالمية وفقا لتقرير منظمة اليونسكو	4 ، 5 ، ب2	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	دراسة مفهوم و مكونات المنتج السياحي	4 ، 5 ، ب2	التدريس المباشر ، التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	التخطيط للمنتج السياحي في إطار مبادئ السياحة المستدامة	4 ، 5 ، ب2	التدريس المباشر ، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية



التاسع	دراسة التسويق لمناطق السياحة المستدامة.	أ6، ج1، د1	التدريس المباشر، الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	الانماط السياحية في إطار الإستدامة.	أ7، ج2	التدريس المباشر، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	دراسة بعض الإتجاهات الحديثة في التنمية السياحية المستدامة .	أ8، ج3	التعليم الهجين، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	دراسة لبعض الفنادق البينية (أيكو لودج).	أ3، ب4، ج4، د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	دراسة الحرف التراثية.	أ3، ب4، ج4، د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	دراسة الأهمية الإقتصادية للحرف و الصناعات اليدوية.	أ9، ب10، ج5	التدريس المباشر، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية

استاذ المقرر: د. سارة عاطف الموجي
رئيس القسم: د. دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر
محاسبة سياحية وفندقية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	محاسبة سياحية وفندقية
كود المقرر	TH2203
المستوى / الفصل	المستوى الثاني/ الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	4 ساعات
الساعات النظري	ساعتين
الساعات العملي	ساعتين
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي

معلومات متخصصة

يهدف المقرر إلى تعريف الدارس بأساسيات المحاسبة المالية وتطبيقاتها في صناعة السياحة و الفنادق.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم: أ. 1- يوضح الأشكال القانونية للشركات السياحية. 1/1/2 أ. 2- يشرح كيفية المعالجة المحاسبية للشركات السياحية. 1/1/2 أ. 3- يذكر النظام المحاسبي في قطاع النقل الجوي. 11/1/2 أ. 4- يحدد طرق الرقابة علي نتائج التشغيل الفندقية. 11/1/2	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب
المهارات الذهنية: ب. 1- يحلل طرق التسجيل في الدفاتر المحاسبية لشركات السياحة. 6/2/2 ب. 2- يقيم نتائج التشغيل الفندقية. 6/2/2 ب. 3- يحلل التحليل المالي للفنادق. 6/2/2	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات المهنية والعملية: ج. 1- يطبق القوائم المالية في الشركات السياحية. 12/3/2 ج. 2- يمارس النظام المحاسبي في قطاع النقل الجوي والفنادق. 12/3/2	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات العامة والمنقولة د. 1. ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد. 5/4/2 د. 2. يشارك بفاعلية في أداء الأعمال المكلف بها. 11/4/2	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ (1- 2- 3- 4)	11/1/2 - 1/1/2	المعرفة والفهم
ب (1- 2- 3)	6/2/2	المهارات الذهنية
ج (1- 2)	12/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د (1- 2)	11/4/2 - 5/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
المحاضرات		العملي		الاسبوع
عدد	المحتوى	عدد	المحتوى	
ساعات		ساعات		اجمالي عدد الساعات



المعمدة	العملي	النظري		
4	2	الأشكال القانونية للشركات السياحية، ومعالجتها محاسبياً	2	الأشكال القانونية للشركات السياحية، ومعالجتها محاسبياً
4	2	الأشكال القانونية للشركات السياحية، ومعالجتها محاسبياً	2	الأشكال القانونية للشركات السياحية، ومعالجتها محاسبياً
4	2	انضمام شريك ومعالجتها محاسبياً	2	انضمام شريك
4	2	محاسبة شركات الأموال ومعالجتها محاسبياً	2	محاسبة شركات الأموال
4	2	محاسبة شركات الأموال ومعالجتها محاسبياً	2	محاسبة شركات الأموال
4	2	المعالجة المحاسبية لرأس المال المقترض	2	المعالجة المحاسبية لرأس المال المقترض
4	2	النظام المحاسبي في قطاع النقل الجوي	2	النظام المحاسبي في قطاع النقل الجوي
امتحان منتصف الفصل الدراسي				الثامن
4	2	النظام المحاسبي في الفنادق ومعالجتها محاسبياً	2	النظام المحاسبي في الفنادق
4	2	النظام المحاسبي في الفنادق ومعالجتها محاسبياً	2	النظام المحاسبي في الفنادق
4	2	الرقابة على نتائج التشغيل الفندقية و تحليل الانحرافات	2	الرقابة على نتائج التشغيل الفندقية و تحليل الانحرافات
4	2	الرقابة على نتائج التشغيل الفندقية و تحليل الانحرافات	2	الرقابة على نتائج التشغيل الفندقية و تحليل الانحرافات
امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي				الثالث عشر
4	2	التحليل المالي بالفنادق	2	التحليل المالي بالفنادق
امتحان نهاية الفصل الدراسي				الخامس عشر
48	24	24	ساعة	اجمالي عدد الساعات

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	



	التعليم الهجين		العصف الذهني
	المشاريع	✓	التعلم الذاتي
	الابحاث		التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
		✓	التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
50%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
20%		إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100		اجمالي

مذكرة/ كتاب المقرر: طارق السباعي، (2020)، محاسبة سياحية وفندقية.



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

Hospitality Financial Accounting, [Jerry J. Weygandt](#), [Donald E. Kieso](#), [Paul D. Kimmel](#),
[Agnes L. DeFranco](#), Wiley, 2nd edition, (2008).

- د. محمود محمود السجاعي، المحاسبة في قطاع السياحة و الفنادق (شركات القطاع الخاص)، المكتبة العصرية للنشر و التوزيع، المنصورة، 2010.
- أ.د/ هدى لطيف، طارق محمد سباعي، محاسبة شركات السياحة، المعهد المصري العالي للسياحة و الفنادق، وزارة التعليم العالي، القاهرة، 2016.
- أ.د/ أحمد زكي متولي، أ.د/ حسين محمد سليمان، محاسبة شركات الأشخاص، جامعة قناة السويس، كلية التجارة، بدون سنة نشر.
- أ.د/ سامي معروف عبدالرحيم، د/يسرى أمين سامي، دراسات في محاسبة الشركات، بدون سنة نشر.
- د/ هدى محمد محمد عبدالله، د/ دينا زين العابدين فارس، محاسبة شركات الأموال، جامعة قناة السويس، كلية التجارة، بدون سنة نشر.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

<http://www.aliahmedali.com/forum/index.php>

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداتا شو	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	الاشكال القانونية للشركات السياحية، ومعالجتها محاسيباً	أ1، أ2، ب1	التدريس المباشر	امتحان نظري
الثاني	الاشكال القانونية للشركات السياحية، ومعالجتها محاسيباً	أ2، ب1، د1	التدريس المباشر-التدريباتو-التطبيقات العملية	امتحان نظري
الثالث	انضمام شريك	أ1، أ2	التدريس المباشر-التدريباتو-التطبيقات العملية	امتحان نظري-امتحان تطبيقي-أعمال فصلية



الرابع	محاسبة شركات الأموال	أ3، أ2، ب1، ب2	التدريس المباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الخامس	محاسبة شركات الأموال	أ1، ب2، د1	التدريس المباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
السادس	المعالجة المحاسبية لرأس المال المقترض	أ1، ج1، د2	التدريس المباشر -التعلم الذاتي	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
السابع	النظام المحاسبي في قطاع النقل الجوي	أ1، ب2، ج2، د1، د4	التدريس المباشر -التعلم الذاتي	امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	النظام المحاسبي في الفنادق	أ1، ب3، ج2	التدريس المباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	أعمال فصلية
العاشر	النظام المحاسبي في الفنادق	أ1، ب3، د4	التدريس المباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - أعمال فصلية
الحادي عشر	الرقابة علي نتائج التشغيل الفندقي و تحليل الانحرافات	أ1، ب2، ج2، د4	التدريس المباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	امتحان نظري - امتحان تطبيقي - أعمال فصلية
الثاني عشر	الرقابة علي نتائج التشغيل الفندقي و تحليل الانحرافات	أ1، ب2، ج3، د1	التدريس المباشر -التعلم الذاتي	امتحان نظري - أعمال فصلية
الثالث عشر	امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي			
الرابع عشر	التحليل المالي بالفنادق	أ1، ب3، د2	التدريس المباشر -التدريباتو التطبيقات العملية	أعمال فصلية
الخامس عشر	امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي			

استاذ المقرر: د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم : 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



توصيفات الفرقة الثالثة



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

السياحة الثقافية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إختياري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	السياحة الثقافية
كود المقرر	Ts3107
المستوى / الفصل	المستوى الثالث/ الفصل الدراسي الخامس
الساعات المعتمدة	لا يوجد ساعات معتمدة
الساعات النظري	2 ساعة نظري
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. سارة عاطف الموجي

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعريف بمفهوم السياحة الثقافية و السياحة التراثية و انواع مختلفة من السياحات مثل سياحة العودة الى الجذور و السياحة الابداعية و الانماط السياحية الحديثة و غيرها ، بالإضافة الى انواع السائحين الثقافيين ، و مقاصد السياحة الثقافية.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب : أ. 1 يوضح المعارف والنظريات العامة الخاصة بالسياحة الثقافية و انماطها (1/1/2) أ. 2- يحدد المبادئ والعناصر التي تقوم عليها السياحة الثقافية والتراثية (7/1/2) أ. 3- يذكر الأبعاد السياسية والاقتصادية لتنمية نمط السياحة التراثية (2/1/2) أ. 4- يدرك أهمية السياحة الثقافية وعلاقتها بقطاع السياحة (12/1/2) أ. 5- يذكر القوانين والتشريعات الخاصة بالحفاظ على المناطق الاثرية والتراثية (8/1/2) أ. 6- يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية للحرف اليدوية و تأثيرها على تنشيط نمط السياحة التراثية (3/1/2) أ. 7- يصف العلاقات التشابكية بين السياحة الثقافية و السياحة التراثية (13/1/2) أ. 8- يشرح مبادئ حقوق الانسان والتشريعات والقوانين المنظمة للسائحين لزيارة المناطق الاثرية (20/1/2) أ. 9- يذكر المصطلحات المهنية الخاصة بالسياحة الثقافية والتراثية و انماطها باللغة الانجليزية (19/1/2) أ. 10- يشرح اسس ومفاهيم الجودة في الخدمات المقدمة للسائح الثقافي (18/1/2)
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1. يقارن بين المعارف والنظريات الخاصة بالانماط المختلفة للسائحين الثقافيين (2/2/2) ب. 2. يستنتج العلاقات المتشابهة بين السياحة الابداعية والسياحة الثقافية (4/2/2) ب. 3. يحدد اساليب جمع وتحليل الاماكن العالمية التي تروج للسياحة الثقافية (6/2/2) ب. 4. يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بعلاقة السائح الثقافي بالمقاصد السياحية الثقافية (8/2/2) ب. 5. يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بأعداد السائحين الثقافيين (5/2/2)
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1 يطبق المستجدات و التطورات التي تخص السياحة الثقافية بشكل دوري (5/3/2) ج. 2- يمارس سلوكيات و اخلاقيات العمل في المؤسسات السياحية (1/3/2) ج. 3- يمارس العمل بالوظائف المختلفة المرتبطة بمجال السياحة الثقافية والتراثية والابداعية (6/3/2) ج. 4- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في نمط السياحة الثقافية (12/3/2)
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د- 1. يستخدم اساليب حل المشكلات في بيئة العمل (4/4/2) د- 2. يمارس مهارات الاتصال والعرض (2/4/2) د- 3. يعمل في فريق (3/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10	1/1/2 - 7/1/2 - 2/1/2 - 12/1/2 - 8/1/2 - 3/1/2	المعرفة والفهم
1، 2، 3، 4، 5	18/1/2-19/1/2-20/1/2-13/1/2	المهارات الذهنية
ب1، ب2، ب3، ب4، ب5	5/2/2-8/2/2-6/2/2-4/2/2-2/2/2	المهارات المهنية والعملية:
ج1، ج2، ج3، ج4	12/3/2 - 6/3/2 - 1/3/2 - 5/3/2	المهارات العامة والمنقولة
د1، د2، د3	3/4/2 - 2/4/2 - 4/4/2	

محتوى المقرر			
الاسبوع	المحاضرات		اجمالي عدد الساعات
	عدد	المحتوى	
		المحتوى	عدد ساعات



المعتمدة	العملي		ساعات النظري		
2	-	-	2	التعريفات المختلفة للسياحة الثقافية.	الاول
2	-	-	2	سياحة التراث الثقافي	الثاني
2	-	-	2	سياحة التراث الثقافي	الثالث
2	-	-	2	السياحة الابداعية و سياحة الفنون و سياحة التعايش مع المجتمع المدني	الرابع
2	-	-	2	السياحة العرقية و العودة الى الجذور	الخامس
2	-	-	2	انواع السانحين الثقافيين	السادس
2	-	-	2	انماط السانحين الثقافيين من حيث العمر	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
2	-	-	2	اهمية السياحة الثقافية.	التاسع
2	-	-	2	تأثير السياحة الثقافية على الاقتصاد القومي.	العاشر
2	-	-	2	تأثير السياحة الثقافية على المجتمع المضيف.	الحادي عشر
2	-	-	2	اعمال السياحة الثقافية.	الثاني عشر
2	-	-	2	مقاصد السياحة الثقافية.	الثالث عشر
2	-	-	2	مقاصد السياحة الثقافية.	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			26 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	



√	الابحاث	√	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: 13. World Tourism Trends Tourism Organization (2020). UNWTO 2-أسامة الرافي ، الاتجاهات الحديثة في السياحة ، 2000. 3-ماهر السيسي ، الاتجاهات الحديثة في صناعة السياحة ، 2003
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية 8. وزارة السياحة ، السياحة في ارقام ، القاهرة ، الشركة المتحدة للطباعة و النشر و التوزيع ، 2020-2015

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم
القاعات الدراسية
الداتا شو
المكتبة
الانترنت
المعمل
اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	التعريفات المختلفة للسياحة الثقافية.	1 ، 1 ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	سياحة التراث الثقافي	2 ، 1 ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	سياحة التراث الثقافي	3 ، 1 ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	السياحة الابداعية و سياحة الفنون و سياحة التعايش مع المجتمع المدني	3 ، 2 ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	السياحة العرقية و العودة الى الجذور	4 ، 5 ، 2 ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	انواع السائحين الثقافيين	4 ، 5 ، 2 ب	التدريس المباشر ، التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	انماط السائحين الثقافيين من	4 ، 5 ، 2 ب	التدريس المباشر ، العصف	تكاليفات وامتحانات نظرية



	حيث العمر		الذهني	
التاسع	اهمية السياحة الثقافية.	أ6، 1، د1	التدريس المباشر، الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	تأثير السياحة الثقافية على الاقتصاد القومي.	أ7، ج2	التدريس المباشر، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	تأثير السياحة الثقافية على المجتمع المضيف.	أ8، ج3	التعليم الهجين، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	اعمال السياحة الثقافية.	أ3، ب4، ج4، د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	مقاصد السياحة الثقافية.	أ3، ب4، ج4، د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	مقاصد السياحة الثقافية.	أ9، 10، ب5	التدريس المباشر، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية

استاذ المقرر:د. سارة عاطف الموجي
رئيس القسم:أ.م.د. دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

تنمية المبيعات السياحية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	تنمية المبيعات السياحية
كود المقرر	
المستوى / الفصل	المستوى / الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	3 ساعات معتمدة
الساعات النظري	3 ساعات معتمدة
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ تحية طلال نصر

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

بعد اتمام دراسة المقرر يهدف المقرر الى التعرف على المبادئ الاساسية عن علم التسويق وتنمية المبيعات من خلال:

ادراك لمفهوم واهداف التنمية في مجال صناعة السياحة، ادراكه لدور قطاع التسويق والمبيعات في المنشأة السياحية، تفهمه للعناصر الرئيسية المكونة للمزيج التسويقي في مجال صناعة السياحة.، -تعرفه على العناصر المكونة للمزيج التسويقي في مجال صناعة السياحة،تعرفه على العناصر الأساسية المكونة للمزيج الترويجي،ادراكه للطرق الرئيسية المتبعة عند تسعير البرنامج السياحي، -المامه بالاستراتيجيات المختلفة لتنمية السوق السياحية المستهدفة.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب يستطيع الطالب ان الذي اجتاز المقرر بنجاح قادرا على استيفاء التالي: أ.1- يذكر أهمية التنمية ومفهومها ونشأة التسويق في مجال التسويق السياحي أ.2- يدرك الفرق بين وسائل الاتصال التسويقي ووسائل الاعلان أ.3- يشرح مراحل عمليات البيع في مجال السياحة أ.4- يحدد عملية تقييم تصميم الدعاية والاعلان للبرنامج أ.5- يذكر سياسات تحفيز رجال البيع بأشكالها المختلفة أ.6- يشرح النشاط السياحي في ظل اتفاقيات الجات
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب.1- يحلل الآثار الايجابية والسلبية لوسائل الاعلان المختلفة ب.2- يطبق اختيار الوسائل التسويقية المناسبة لحجم المؤسسة التي ترغب في حملة اعلانية ب.3- يختار نموذج ويطبق عليه الوسائل الدعائية المختلفة ب.4- يقارن بين المزيج التسويقي السياحي والمزيج التسويقي للبيع الشخصي
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج.1- بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج.2- يحدد اهم وسائل الاتصال التسويقي ج.3- يصمم ويعد البرامج حملات الاعلان السياحية وفقاً لاختيار افضل الطرق ووسائل لادعاية ج.4- يطبقها المبادئ الاساسية للتسويق السياحي
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د.1- يعمل ضمن فريق. د.2- يتصل مع الآخرين . د.3- يجمع المادة العلمية المطلوبة لعمل بحث علمي د.4- يعرض الأفكار والمعلومات بصورة فعالة د.5- يستخدم التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات. د.6- يعمل تحت ضغط

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-1، أ-2، أ-3، أ-4، أ-5، أ-6	2/1/14- 1/1/13- 2/1/1-	المعرفة والفهم



2/1/19 - 2/1/20		
2/2/2/- 2/2/3- 2/2/7- 2/2/8	ب-١، ب-2، ب-3، ب-4	المهارات الذهنية
2/3/1- 2/3/4- 2/3/5- 2/3/8- 2/3/9	ج-١، ج-2، ج-3، ج-4	المهارات المهنية والعملية:
2/4/1- 2/4/2- 2/4/3- 2/4/6- 2/4/11- 2/4/12	د-١، د-2، د-3، د-4، د-5، د-6	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	مفهوم المبيعات السياحية – المزيج التسويقي السياحي	3			3
الثاني	الترويج وأثره في تنمية المبيعات	3			3
الثالث	الاعلان والمبيعات السياحية	3			3
الرابع	العلاقات العامة والمبيعات السياحية	3			3
الخامس	وسائل تنشيط المبيعات السياحية	3			3
السادس	البيع الشخصي وأثره في تنمية المبيعات السياحية	3			3
السابع	خدمة العملاء في مجال البيع السياحي	3			3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	دراسة عملية عن تطبيق وسائل الترويج التسويقية	3			3
العاشر	مشروع ورقة بحثية لحملة ترويجية لمصر	3			3
الحادي عشر	ادارة المبيعات السياحية	3			3
الثاني عشر	التدريب – أنواعه – فوائده – طرقه	3			3
الثالث عشر	النشاط السياحي في ظل اتفاقية	3			3



عشر	الجات			
الرابع عشر	مناقشة الاوراق البحثية المتفق عليها	3		3
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات	39 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات		دراسة حالة	√
لعب الأدوار	√	اي اساليب اخرى	√
التدريبات العملية والتطبيقات	√		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	



توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:د/ تحية طلال نصر، 2022، تنمية المبيعات السياحية .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: - 1-حسن خير الدين : ادارة المبيعات - 2- شوقي حسين : التسويق في السياحة والفنادق 3-صبري عبدالسميع: تنمية المبيعات السياحية 14. Elizabeth Becker (2021). Tourism Authorities, New York, Simon Schuster Publishers 15. Jemes K. Oliver (2022). International Organizations: Principles and Issues, New York, Pearson. 16. Ludwing Weber (2020). International Civil Aviation Organization, USA, Wolters Kluwer. 17. World Tourism TrendsTourism Organization (2020). UNWTO
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية 9. Journal of Hospitality and Tourism Management 10. https://www.e-unwto.org/doi/abs/10.18111/wtobarometereng.2023.21.1.2 11. https://www.amazon.com/International-Civil-Aviation-Organization-ICAO/dp/9041194754 12. https://www.hospitalitynet.org/organization/17001012.html

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم



القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	
الانترنت	
المعمل	
اخرى	√

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم المبيعات السياحية – المزيج التسويقي السياحي	أ.1- أ.2.ب-4.ج3	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	الترويج وأثره في تنمية المبيعات	أ.2- أ.3.ب-2.ج1- ج.2-4.د	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	الاعلان والمبيعات السياحية	أ.2- أ.3.ب-2.ج1- ج.2-4.د	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	العلاقات العامة والمبيعات السياحية	أ.2- أ.3.ب-2.ج1- ج.2-4.د	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	وسائل تنشيط المبيعات السياحية	أ.2- أ.3.ب-2.ج1- ج.2-4.د	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	البيع الشخصي وأثره في تنمية المبيعات السياحية	أ.4- ب.2- ج.1- د.2	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	خدمة العملاء في مجال البيع السياحي	أ.5- ب.3- ج.1- د.6	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	دراسة عملية عن تطبيق وسائل الترويج التسويقية	أ.5- أ.6.ب-4.ج4- د.5	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	دراسة عملية عن تطبيق وسائل الترويج التسويقية	أ.2- أ.6.ب-4.ج3- د.1-3	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	ادارة المبيعات السياحية	أ.2- أ.6.ب-2.ج2- ب.4- ج.3- د.4-6	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	التدريب – أنواعه – فوائده – طرقه	أ.3- أ.5.ب-1.ج2- ب.2- ج.3- د.4	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	النشاط السياحي في ظل اتفاقية الجات	أ.6- ب.1- ج.3- د.4	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	مناقشة الاوراق البحثية المتفق	أ.2- ب.4- ج.2- د.5	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية



		6.د	عليها	

استاذ المقرر:د/ تحية طلال نصر
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية



توصيف مقرر

اقتصاديات المشروعات السياحية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	اقتصاديات المشروعات السياحية
كود المقرر	TH2105
المستوى / الفصل	المستوى الثالث/ الفصل الدراسي الخامس
الساعات المعتمدة	لا يوجد ساعات معتمدة
الساعات النظري	3 ساعة نظري
الساعات العملي	
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. سارة عاطف الموجي

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعريف بالمعارف والمهارات المتعلقة بمفهوم دراسة الجدوى الاقتصادية و دراسة الجدوى التسويقية و أهميتها و خطوات اعداد و تنفيذ هذه الدراسة ، و دراسة الجدوى الفنية و الهندسية و الأساليب الفنية في اختيار موقع المشروع و دراسة الحجم الأمثل له ، بالإضافة الى دراسة الجدوى التمويلية و التي تشمل مصادر التمويل الداخلي و الخارجي.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم: 1. يوضح المعارف والنظريات العامة الخاصة باقتصاديات المشروعات السياحية والفندقية (1/1/2) 2. يعدد المبادئ والعناصر التي تقوم عليها دراسة الجدوى الاقتصادية (7/1/2) 3. يذكر الأبعاد السياسية والاقتصادية لدراسة الجدوى للمشروعات الصغيرة والمتوسطة والكبرى (2/1/2) 4. يدرك أهمية دراسات الجدوى من دراسة تسويقية وقانونية وفنية وغيرها (12/1/2) 5. يذكر القوانين والتشريعات التي تحكم المشروعات السياحية والفندقية (8/1/2) 6. يذكر الأبعاد الاجتماعية والثقافية للمشروعات السياحية والفندقية (3/1/2) 7. يصف العلاقات التشابكية بين دراسات الجدوى المختلفة للمشروعات السياحية والفندقية (13/1/2) 8. يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لطرق التمويل المختلفة (20/1/2) 9. يذكر المصطلحات المهنية الخاصة بالفرق بين دراسات الجدوى المختلفة باللغة العربية (19/1/2) 10. يشرح أسس ومفاهيم الجودة في الدراسة الفنية للمشروعات السياحية والفندقية (18/1/2)	المهارات الذهنية: 1- يقارن بين المعارف والنظريات الخاصة باقتصاديات المشروعات السياحية والفندقية (2/2/2) 2- يستنتج العلاقات المتشابهة بين دراسات الجدوى المختلفة (4/2/2) 3- يحدد أساليب جمع وتحليل الاختصاصات الخاصة بكل دراسة في دراسة الجدوى للمشروع (6/2/2) 4- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بالتمويل والائتمان (8/2/2) 5- يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بالمشروعات السياحية والفندقية السابقة (5/2/2)
المهارات المهنية والعملية: 1- يطبق المستجدات والتطورات التي تتناولها دراسة الجدوى الاقتصادية بشكل دوري (5/3/2) 2- يمارس سلوكيات وإخلاقيات العمل في المشروعات السياحية والفندقية (1/3/2) 3- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بالمشروعات السياحية والفندقية (6/3/2) 4- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في المشروعات السياحية والفندقية (12/3/2)	المهارات العامة والمنقولة: 1- يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل (4/4/2) 2- يمارس مهارات الاتصال والعرض (2/4/2) 3- يعمل في فريق (3/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
1، 2، 3، 4، 5، 6، 7، 8، 9، 10	1/1/2 - 7/1/2 - 2/1/2 - 12/1/2 - 8/1/2 3/1/2 - 13/1/2 - 20/1/2 - 19/1/2 - 18/1/2	المعرفة والفهم
1، 2، 3، 4، 5	2/2/2 - 4/2/2 - 6/2/2 - 8/2/2 - 5/2/2	المهارات الذهنية
1، 2، 3، 4	3/2/2 - 5/3/2 - 1/3/2 - 6/3/2 - 12/3/2	المهارات المهنية والعملية:
1، 2، 3	4/4/2 - 2/4/2 - 3/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد	المحتوى	عدد ساعات
اجمالي عدد الساعات المعتمدة		ساعات النظري	العملي	



3	-	-	3	الإطار النظري لدراسة الجدوى الاقتصادية	الاول
3	-	-	3	ماهية المشروعات الاستثمارية و اشكالها	الثاني
3	-	-	3	ماهية المشروعات الاستثمارية و اشكالها	الثالث
3	-	-	3	دراسة الجدوى التمويلية	الرابع
3	-	-	3	مصادر التمويل الداخلي و الخارجي	الخامس
3	-	-	3	أهمية دراسة الجدوى التسويقية	السادس
3	-	-	3	خطوات اعداد و تنفيذ دراسة الجدوى التسويقية	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
3	-	-	3	دراسة الجدوى الفنية و الهندسية	التاسع
3	-	-	3	الاساليب الفنية في اختيار الموقع	العاشر
3	-	-	3	دراسة الحجم الأمثل للمشروع	الحادي عشر
3	-	-	3	تقدير احتياجات المشروع من المواد الأولية و الأفراد.	الثاني عشر
3	-	-	3	دراسة الجدوى الاجتماعية	الثالث عشر
3	-	-	3	معايير تقويم الربحية الاجتماعية في العلوم الاقتصادية و الإدارية الحديثة	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			39 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	



	المشاريع	√	التعلم الذاتي
√	الابحاث	√	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
√	امتحانات نظرية
	اختبارات الكترونية
	امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
√	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
	أداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
		امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100	اجمالي	



مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: 18. سعيد عبد العزيز عثمان ، دراسات جدوى المشروعات بين النظرية و التطبيق ، كلية التجارة ، جامعة الإسكندرية ، 2000 19. حسن محروس – نادر ألبير ، دراسة الجدوى و تقييم المشروعات ، كلية التجارة ، جامعة عين شمس ، 2006
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
13. <i>Journal of Hospitality and Tourism Management</i> 14. الجهاز المركزي للتعبئة العامة و الإحصاء ، دراسة جدوى المشروعات ، 2021/2015

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم
القاعات الدراسية
الداتا شو
المكتبة
الانترنت
المعمل
اخرى

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	الإطار النظري لدراسة الجدوى الاقتصادية	أ1 ، ب1	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	ماهية المشروعات الاستثمارية و اشكالها	أ2 ، ب1	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	ماهية المشروعات الاستثمارية و اشكالها	أ3 ، ب1	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	دراسة الجدوى التمويلية	أ3 ، ب2	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	مصادر التمويل الداخلي و الخارجي	أ4 ، ب5 ، ب2	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	أهمية دراسة الجدوى التسويقية	أ4 ، ب5 ، ب2	التدريس المباشر ، التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	خطوات اعداد و تنفيذ دراسة	أ4 ، ب5 ، ب2	التدريس المباشر ، العصف	تكاليفات وامتحانات نظرية



	الجدوى التسويقية		الذهنى	
التاسع	دراسة الجدوى الفنية و الهندسية	أ6، ج1، د1	التدريس المباشر، الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	الاساليب الفنية في اختيار الموقع	أ7، ج2	التدريس المباشر، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	دراسة الحجم الأمثل للمشروع	أ8، ج3	التعليم الهجين، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	تقدير احتياجات المشروع من المواد الأولية و الأفراد.	أ3، ب4، ج4، د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	دراسة الجدوى الاجتماعية	أ3، ب4، ج4، د2، د3	العصف الذهني، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	معايير تقويم الربحية الاجتماعية في العلوم الاقتصادية و الإدارية الحديثة	أ9، ب10، ج5	التدريس المباشر، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية

استاذ المقرر:د. سارة عاطف الموجي
رئيس القسم:أ.م.د. دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

إدارة الجودة الشاملة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	اختياري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	إدارة الجودة الشاملة
كود المقرر	Ts3207
المستوى / الفصل	الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	-
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د دعاء فتحي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى أن يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الجودة الشاملة و اهدافها ومراحل تطورها والذي يعتبر من المفاهيم الإدارية الحديثة التي تهدف إلى تحسين وتطوير الأداء بصفة مستمرة وذلك من خلال الاستجابة لمتطلبات العميل .

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: أ-1 يوضح مفهوم الجودة و أهميتها و فوائدها وجودة الخدمات 18/1/2 أ-2 يذكر مبادئ و اساسيات التطور التاريخي لمراحل الجودة 18 /1/ 2 أ-3 يوضح المفاهيم المختلفة للجودة الشاملة و اهدافها- 18 /1/ 2 أ-4 يعدد مبادئ و اساسيات مراحل تطبيق الجودة الشاملة 7 /1/ 2 أ-5 يذكر الابعاد الثقافية لاعادة تشكيل ثقافة المؤسسة 3 /1/ 2 أ-6 يحدد الاساليب و الاسس المختلفة للترويج و التسويق للبرنامج 15 /1/ 2 أ-7 يعدد طرق و اساليب التدريب بالمؤسسات السياحية وانواعه 17 /1/ 2 أ-8 يذكر اسس التوظيف للاستشاريين و تكوين فرق العمل 16 /1/ 2 أ-9 يصف العلاقة التشابكية بين مؤسسات التعليم العالي لتحقيق الجودة بالمنشآت السياحية 13 /1/ 2 أ-10 يذكر الطالب الابعاد الاجتماعية المختلفة للتشجيع و التحفيز 3 /1/ 2 أ-11 يوضح المعارف و الاساسيات المتعلقة بالاشراف و المتابعة 1 /1/ 2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب-1 يتخذ القرارات الخاصة بالتشجيع و التحفيز وفقا لمتطلبات بيئة العمل 1 /2/ 2 ب-2 يقارن بين الثقافات المختلفة للعملاء لاعادة تشكيل ثقافة المؤسسة 2 /2/ 2 ب-3 يميز حاجات المجتمع المرتبطة بالترويج و التسويق و التعليم و التدريب 3 /2/ 2 ب-4 يحلل البيانات المرتبطة بتشكيل فرق العمل و الاستعانة بالاستشاريين 5 /2/ 2 ب-5 يقيم متطلبات الاشراف و المتابعة للعمل بالقطاع السياحي 7 /2/ 2 ب-6 يميز المفاهيم و العمليات المتعلقة بجودة التعليم و التدريب 8 /2/ 2 ب-7 يقارن بين دوافع العملاء و ارتباطها بجودة الخدمة السياحية 2 /2/ 2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج-1 يطبق قواعد خدمة العملاء بما يخدم جودة الخدمة السياحية و الترويج و التسويق 2 /3/ 2 ج-2 يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بانواع التدريب 4 /3/ 2 ج-3 يطبق اهم اللوائح و الاسس في مجال الجوده الشاملة 12/ 3 /2 ج-4 ينفذ المهام الادارية المتعلقة بالاشراف و التحفيز و التشجيع 3/ 3 /2 ج-5 يمارس العمل بالوظائف المختلفة للجوده 6/ 3 /2 ج-6 يطبق اللوائح و الاسس الخاصة بجودة التعليم 12/ 3 /2
المهارات العامة والمنقولة	د-1 يطبق اسس التعلم الذاتي لمواكبة التغيرات في مجال الجودة 7/ 4/2 د-2 يتصل مع الآخرين 9/ 4/2 . د-3 يمارس قيادة الافراد في تشكيل فرق العمل 12/ 4/2 د-4 يعد و يكتب التقارير و المكاتبات المرتبطة بصناعة السياحة 10/ 4/2 د-5 يستخدم اساليب حل المشكلات في بيئة العمل 4/ 4/2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-١، 2-أ، 3-أ، 4-أ، 5-أ، 6-أ، 7-أ، 8-أ، 9-أ، 10-أ، 11	18/2، 18/1/2، 18/1/2/1/15، 2/1/3، 2/1/7، 2/1/1/2، 13/1/16، 2/1/2، 17/1/1/3، 2	المعرفة والفهم
ب-١، ب-2، ب-3، ب-4، ب-5، ب-6	2/2/3، 2/2/2، 2/2/1، 2/2/2، 2/2/2، 8/2/2، 7/2/5، 2	المهارات الذهنية
7		



المهارات المهنية والعملية:	ج-١ ج-٢ ج-٣ ج-٤ ج-٥ ج-٦ ج-٧	١٢/ ٣ / ٢ ، ٤/ ٣ / ٢ ، ٢/ ٣ / ٢ ١٢/ ٣ / ٦ ، ٢/ ٣ / ٢ ، ٣/ ٣
المهارات العامة والمنقولة	د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥	٤/ ١٢، ٢/ ٤ / ٢ ، ٩/ ٤ / ٢ ، ٧/ ٤ / ٢ ٤/ ٤ / ٢ ، ١٠/ ٤ / ٢

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	تعريف الجودة واهميتها	2	-	-	2
الثاني	المراحل التاريخية لتطور مفهوم الجودة	2	-	-	2
الثالث	تعريف ادارة الجودة الشاملة	2	-	-	2
الرابع	اهداف ادارة الجودة الشاملة	2	-	-	2
الخامس	مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة	2	-	-	2
السادس	اعادة تشكيل ثقافة المؤسسة	2	-	-	2
السابع	الترويج وتسويق البرنامج	2	-	-	2
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	التعليم والتدريب	2	-	-	2
العاشر	جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي	2	-	-	2
الحادي عشر	الاستعانة بالاستشاريين وتشكيل فرق العمل	2	-	-	2
الثاني عشر	التشجيع والتحفيز	2	-	-	2
الثالث عشر	الاشراف والمتابعة ووضع	2	-	-	2



عشر	استراتيجية التطبيق			
الرابع عشر	جودة الخدمات السياحية	2	-	2
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات	26 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	ع	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	ع	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني	ع	الابحاث	ع
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية والتطبيقات			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	ع
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	ع
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		



		إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100	اجمالي	

مذكرة/ كتاب المقرر: دعاء فتحي (2022) محاضرات في ادارة الجودة الشاملة	
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
1-	حسن صادق عبدالله (2102) ادارة الجودة الشاملة في ظل استراتيجيات الاعمال
2-	مدحت ابو النصر (2111) اساسيات ادارة الجودة الشاملة TQM
3-	الهام يحيى (2102)، دور نشر ثقافة الجودة في تحقيق التنمية السياحية بالجزائر
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية	
- https://hrdiscussion.com/hr63660.html	
Kotler, P., Bowen, J. and Makens, J. (2005), " Marketing for Hospitality and Tourism", 3rd Edition, Pearson Education, Inc, Singapore	

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	ع
الدايتا شو	ع
المكتبة	ع
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	تعريف الجودة واهميتها	أ-1،	التدريس المباشر	تكليفات



تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	أ-2-د-1	المراحل التاريخية لتطور مفهوم الجودة	الثاني
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	أ-1-ج-5	تعريف ادارة الجودة الشاملة	الثالث
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	أ-3-د-2	اهداف ادارة الجودة الشاملة	الرابع
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	أ-4-ج-5	مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة	الخامس
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	أ-5-ب-2	اعادة تشكيل ثقافة المؤسسة	السادس
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – العصف الذهني	أ-6-ب-3-ج-1	الترويج وتسويق البرنامج	السابع
			امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	الثامن
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	أ-7-ب-3-ج-6-د-1	التعليم والتدريب	التاسع
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	أ-9-ب-6-ج-6-د-2	جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي	العاشر
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	أ-8-ب-4-ج-5-د-2	الاستعانة بالاستشاريين وتشكيل فرق العمل	الحادي عشر
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني- مناقشة ابحاث	أ-10-ب-1-ج-4	التشجيع والتحفيز	الثاني عشر
تكاليف وامتحانات نظرية	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي- مناقشة ابحاث	أ-11-ب-5-ج-4-د-4	الاشراف والمتابعة ووضع استراتيجية التطبيق	الثالث عشر
تكاليف	التدريس المباشر - جل المشكلات - التعلم التعاوني – مناقشة ابحاث	أ-1-ب-7-ج-1-د-5	جودة الخدمات السياحية	الرابع عشر

استاذ المقرر: د دعاء فتحي
رئيس القسم: د دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025





وزارة التعليم العالي
المعهد المصرى العالى للسياحة والفنادق
الفرقة الثالثة

قسم . الدراسات السياحية/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحى
توصيف مقرر

اسم المقرر: لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي	/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحى
نوع المقرر	إجبارى
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)
كود المقرر	
الفرقة	/ الثالثة
الفصل الدراسي	الاول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	2
الساعات العملي	1
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / علاء شحاتة عبد الحكيم

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى تعليم الطلاب اللغة الاسبانية بشكل عام وتقريبه من المفردات والمصطلحات المستخدمة فى مجال السياحة

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) تزويد الطالب بالمصطلحات المستخدمة فى مجال السياحة



باللغة الاسبانية من خلال النصوص مع توضيح مكونات الجملة في اللغة الاسبانية

المعرفة والفهم: 16. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال الفنادق. 17. يتعرف الطالب على كيفية حجز غرفة باللغة الاسبانية 18. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال العمل 19. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال المطاعم 20. يتعرف الطالب على كيفية تصرف الأفعال في الزمنا المركبة يذكر شفاهة المفردات والتعبيرات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسبانية	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب
المهارات الذهنية: 12- يستخدم الطالب اللغة الاسبانية في المواقف المختلفة. 13- يحلل النصوص باللغة الإسبانية 14- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل 15- يترجم من الإسبانية إلى العربية 16- يعيد صياغة بعض الجمل ويقرأها بشكل سليم. يستنتج الطالب معاني المفردات والمصطلحات الجديدة في النصوص المختلفة.	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات المهنية والعملية: 9- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الاسبانية. 10- أن يتواصل الطالب باللغة الاسبانية مع زبون ويقوم بحجز غرفة . 11- ان يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الاسبانية. القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا و نحويا باستخدام القواعد النحوية الاساسية	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات العامة والمنقولة 1. يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 3. يعمل في فريق 4. يستخدم الأنترنت لمساعدتهم على إثراء رصيدهم من المصطلحات وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام 5. يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الاسبانية ان يستطيع اتخاذ القرار و يحسن التصرف في المواقف الطارئة.	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1- يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة) 2 -يصف مكونات المنتج السياحي المصري وسبل ترويجه للاسواق السياحية 3-يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لادارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التي يرتبط عملها بالسفر و السياحة.	أ-1 21. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال الفنادق. 22. يتعرف الطالب على كيفية حجز غرفة باللغة	المعرفة والفهم



4- يذكر أسس التوظيف الوظيفي لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن) 5- يحدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية) 6- يشرح أسس ومفاهيم الجودة في مؤسسات صناعة السياحة 7- يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والإنجليزية 8- يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	الاسبانية 23. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال العمل 24. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال المطاعم 25. يتعرف الطالب على كيفية تصرف الأفعال في الزمنا المركبة يذكر شفاهة المفردات والتعبيرات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسبانية	
1- يتخذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة 4- يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية ومورد الخدمات من ناحية أخرى. 5- يحلل إحصائيا البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة 6- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة 7- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها	ب- ١ 1- يستخدم الطالب اللغة الاسبانية في المواقف المختلفة 2- يحلل النصوص باللغة الاسبانية 3- يوظف قواعد اللغة الاسبانية في كتابة بعض الجمل 4- يترجم من الاسبانية إلى العربية 5- يعيد صياغة	المهارات الذهنية



	بعض الجميل ويقرأها بشكل سليم. يستنتج الطالب معاني المفردات والمصطلحات الجديدة في النصوص المختلفة	



1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً إعداد البرنامجال سياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر و لتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية) 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية) 10- يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 11- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	ج- ١ 12- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الاسبانية. 13- أن يتواصل الطالب باللغة الاسبانية مع زبون ويقوم بحجز غرفة . 14- ان يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الاسبانية. القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا و نحويا باستخدام القواعد النحوية الاساسية	المهارات المهنية والعملية:
1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً إعداد البرنامجال سياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر و لتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية) 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)	د- ١ 1. يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين يعمل في فريق يستخدم الأنترنت لمساعدته م على إثراء رصيدهم	المهارات العامة والمنقولة



9-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء	من المصطلحات وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام يستخدم
10-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	5. مواقع التواصل الاجتماعي
11-يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة للعمل بمجال السياحة	ي للتواصل مع المتحدثين باللغة الأسبانية
12-يمارس مهارا ت الاتصال والعرض	ان يستطيع اتخاذ القرار و يحسن التصرف في المواقف الطارئة.
13-يعمل في فريق	
14-يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة	
15-ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد	
16-يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة	
17-يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة	

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي لمقرر الفصل الدراسي الاول	3			
الثاني	السياحة وانواعها - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	3			
الثالث	الفندق -أقسام الفندق - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات	3			
الرابع	- حجز غرفة في فندق - بعض الحوارات في قسم الاستقبال - قواعد اللغة الاسبانية	3			
الخامس	- دنيا العمل عروض عمل	3			



			3	السادس - رحلات السفاري - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات
			3	السابع بعض الحوارات المستخدمة لحجز رحلة سفاري - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات
امتحان منتصف الفصل الدراسي				الثامن
			3	التاسع قواعد اللغة الاسبانية (haber (y estar تدريبات
			3	العاشر - فى المطعم - بعض الحوارات فى المطعم - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات
			3	الحادي عشر حضارة مصر القديمة نهر النيل - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات
			3	الثاني عشر أهرامات الجيزة - هرم سقارة - هرم ميدوم
			3	الثالث عشر - السياحة فى اسبانيا المقاصد السياحية فى اسبانيا
			3	الرابع عشر - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات
امتحان نهاية الفصل الدراسي				الخامس عشر
		39	ساعة	اجمالي عدد الساعات

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
	التعلم الإلكتروني	X	التدريس المباشر
	التعليم القائم على الأنشطة		المناقشة
	التعليم الهجين		العصف الذهني
	المشاريع		التعلم الذاتي
X	الابحاث		التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار



			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	X
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	X
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	X
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية	-----	-----
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	الاسبوع الاخير للفصل الدراسي	20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	منتصف الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني	-----	-----
مشروع التخرج	-----	-----
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: Clsae de español C1



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- *Español 2000*, Nivel elemental, Jesús Sánchez Lobato, Nieves García Fernández, ed. SGEL Madrid 1991.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Rodario Alonso Raya, Alejandro Castañeda castro, Pablo Martínez Gila, Lourdes Miguel López, Jenaro Ortega Olivares, José Plácido Ruiz Campillo, Editorial Difusión 2005.
- **Español en directo Nivel 1A**, Aquilino Sánchez/ Manuel Ríos / Joaquín Domínguez, Editorial SGEL Madrid 1974.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

CASTELLANO A, Instituto Lingüístico de Verano, Colección de los archivos del ILV, Lima2008.

- **ESPAÑOL PARA ESTRANJEROS 1** Vasconcelos, Rita de Cássia Freire de Melo Español para extranjeros / Rita de Cássia Freire de Melo Vasconcelos e Ronaldo Cordeiro Santos. - Recife: EDUPE; PROLINFO, 2005. 4 v. - (Série Educação e cultura)
- CASTELLANO D, Instituto Lingüístico de Verano, Colección de los archivos del ILV, Lima2008.

Cambio de género / / cambio de significado I,

Carmen Aguirre, Punto y Coma www.pyc-revista.com

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
X	القاعات الدراسية
X	الدايتا شو
X	المكتبة
-----	الانترنت
-----	المعمل



-----	اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي لمقرر الفصل الدراسي الاول		محاضرات نظرية	
الثاني	السياحة وانواعها - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث	- الفندق - أقسام الفندق - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الرابع	- حجز غرفة في فندق - بعض الحوارات في قسم الاستقبال - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
الخامس	- دنيا العمل عروض عمل		محاضرات نظرية	
السادس	- رحلات السفاري - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
السابع	بعض الحوارات المستخدمة لحجز رحلة سفاري - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
التاسع	قواعد اللغة الاسبانية (haber y estar) تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
العاشر	- في المطعم - بعض الحوارات في المطعم - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات	تدريبات
الحادي عشر	حضارة مصر القديمة نهر النيل - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثاني عشر	- أهرامات الجيزة - هرم سقارة - هرم ميدوم		محاضرات نظرية	تدريبات



التالث عشر	- السيادة فى اسبانيا المقاصد السياحية فى اسبانيا	محاضرات نظرية	تدريبات
الرابع عشر	- قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	محاضرات نظرية	تدريبات

استاذ المقرر: د/ علاء شحاتة عبد الحكيم
رئيس القسم:
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصرى العالى للسياحة والفنادق
الفرقة الثالثة الفصل الدراسي الثاني

قسم . الدراسات السياحية/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
توصيف مقرر

اسم المقرر: لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)
كود المقرر	
الفرقة	الثالثة
الفصل الدراسي	الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	2
الساعات العملي	1
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / علاء شحاتة عبد الحكيم

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى تعليم الطلاب اللغة الاسبانية بشكل عام وتقريبه من المفردات والمصطلحات المستخدمة في مجال السياحة

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) تزويد الطالب بالمصطلحات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسبانية من خلال النصوص مع توضيح مكونات الجملة في اللغة الاسبانية



المعرفة والفهم: 26. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في أنواع الغرف 27. يتعرف الطالب على كيفية إلغاء حجز غرفة باللغة الإسبانية 28. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال وكالات السفر 29. يتعرف الطالب على بعض الشخصيات التاريخية 30. أ يتعرف الطالب على كيفية تصرف الأفعال في الزمينة المركبة 31. يذكر شفاهة المفردات والتعابير المستخدمة في مجال السياحة باللغة الإسبانية	المعارف والفهم: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 17- يستخدم الطالب اللغة الإسبانية في المواقف المختلفة. 18- يحلل النصوص باللغة الإسبانية 19- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل 20- يترجم من الإسبانية إلى العربية 21- يعيد صياغة بعض الجمل ويقرأها بشكل سليم. 22- يستنتج الطالب معاني المفردات والمصطلحات الجديدة في النصوص المختلفة
المهارات الذهنية: 15- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الإسبانية. 16- ان يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الإسبانية. 17- يصف بعض الشخصيات التاريخية باللغة الإسبانية القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا ونحويا باستخدام القواعد النحوية الأساسية	المهارات المهنية والعملية: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:
المهارات العامة والمنقولة: 1. ان يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الإسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 3. يعمل في فريق 4. يستخدم الأنترنت لمساعدتهم على إثراء رصيدهم من المصطلحات وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام 5. يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الإسبانية ان يستطيع اتخاذ القرار و يحسن التصرف في المواقف الطارئة..	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1- يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة) 2 -يصف مكونات المنتج السياحي المصري وسبل ترويجه للاسواق السياحية 3-يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لادارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التي يرتبط عملها بالسفر و السياحة.	أ-1 1. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في أنواع	المعرفة والفهم



4- يذكر أسس التوظيف الوظيفي لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن) 5- يحدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية) 6- يشرح أسس ومفاهيم الجودة في مؤسسات صناعة السياحة 7- يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والإنجليزية 8- يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	الغرف 2. يتعرف الطالب على كيفية إلغاء حجز غرفة باللغة الإسبانية 3. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال وكالات السفر 4. يتعرف الطالب على بعض الشخصيات التاريخية 5. أ يتعرف الطالب على كيفية تصرف الأفعال في الزمنية المركبة 6. يذكر شفاهة المفردات والتعبيرات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الإسبانية	
1- يتخذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة 4- يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية ومورد الخدمات من ناحية أخرى. 5- يحلل إحصائيا البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة 6- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة 7- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها	ب- 1 1- يستخدم الطالب اللغة الإسبانية في المواقع المختلفة 2- يحلل النصوص باللغة الإسبانية 3- يوظف قواعد اللغة الإسبانية في كتابة بعض الجمل 4- يترجم من الإسبانية إلى العربية	المهارات الذهنية



	5- يعيد صياغة بعض الجميل ويقرأها بشكل سليم. يستنتج الطالب معانى المفردات والمصطلحات الجديدة فى النصوص المختلفة	



1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية) 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية) 10- يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 11- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	ج- ١ 1- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الاسبانية. 2- ان يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الاسبانية. 3- يصف بعض الشخصيات التاريخية باللغة الاسبانية القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا ونحويا باستخدام القواعد النحوية الاساسية	المهارات المهنية والعملية:
1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية) 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران	د- ١ 1. ان يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 3. يعمل في فريق 4. يستخدم الأنترنت لمساعدتهم	المهارات العامة والمنقولة



على إثراء رصيدهم من المصطلحات وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام 5. يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الاسبانية ان يستطيع اتخاذ القرار و يحسن التصرف في المواقف الطارئة..	والضيافة الجوية) 9-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 10-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة 11-يستخدم التقنيات الحديثة للملائمة للعمل بمجال السياحة 12-يمارس مهارا ت الاتصال والعرض 13-يعمل في فريق 14-يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة 15-ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد 16-يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة 17-يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي مقرر الفصل الدراسي الثاني	3			
الثاني	حجز غرفة بالفندق - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	3			
الثالث	وكالات السفر -ما تقدمه المنتجعات السياحية - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات	3			
الرابع	- منظمة السياحة العالمية - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	3			
الخامس	- أنواع الفنادق - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات	3			
السادس	الحجز من خلال التليفون قواعد اللغة الاسبانية	3			



				تدريبات	
			3	- نماذج من الحجز من خلال التليفون - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
			3	- نماذج من حضارة وثقافة دول امريكا الجنوبية - قواعد اللغة الاسبانية	التاسع
			3	تواصل وثقافة باللغة الاسبانية 1 - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	العاشر
			3	تواصل وثقافة باللغة الاسبانية 2 - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الحادي عشر
			3	نماذج من شخصيات مصر القديمة رمسيس الثاني - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الثاني عشر
			3	معبد الكرنك - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الثالث عشر
			3	معبد فيله قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
		39	ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
	التعلم الإلكتروني	X	التدريس المباشر
	التعليم القائم على الأنشطة		المناقشة
	التعليم الهجين		العصف الذهني
	المشاريع		التعلم الذاتي
X	الابحاث		التعليم التعاوني



حل المشكلات	دراسة حالة	
لعب الأدوار	اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	X
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	X
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	X
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية	-----	-----
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	الاسبوع الاخير للفصل الدراسي	20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	منتصف الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني	-----	-----
مشروع التخرج	-----	-----
اجمالي		100



مذكرة / كتاب المقرر: Clsae de español C2

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- *Español 2000*, Nivel elemental, Jesús Sánchez Lobato, Nieves García Fernández, ed. SGEL Madrid 1991.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Rodario Alonso Raya, Alejandro Castañeda castro, Pablo Martínez Gila, Lourdes Miguel López, Jenaro Ortega Olivares, José Plácido Ruiz Campillo, Editorial Difusión 2005.
- **Español en directo Nivel 1A, Aquilino Sánchez/ Manuel Ríos / Joaquín Domínguez, Editorial SGEL Madrid 1974.**

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

- CASTELLANO A, Instituto Lingüístico de Verano, Colección de los archivos del ILV, Lima2008.
- **ESPAÑOL PARA ESTRANJEROS 1** Vasconcelos, Rita de Cássia Freire de Melo Español para extranjeros / Rita de Cássia Freire de Melo Vasconcelos e Ronaldo Cordeiro Santos. - Recife: EDUPE; PROLINFO, 2005. 4 v. - (Série Educação e cultura)
- CASTELLANO D, Instituto Lingüístico de Verano, Colección de los archivos del ILV, Lima2008.

Cambio de género / / cambio de significado I,

Carmen Aguirre, Punto y Coma www.pyc-revista.com

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
X	القاعات الدراسية
X	الداثا شو
X	المكتبة
-----	الانترنت
-----	المعمل
-----	اخرى



مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي مقرر الفصل الدراسي الثاني		محاضرات نظرية	
الثاني	حجز غرفة بالفندق - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث	وكالات السفر - ما تقدمه المنتجعات السياحية - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	
الرابع	- منظمة السياحة العالمية - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
الخامس	- أنواع الفنادق - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	
السادس	الحجز من خلال التليفون قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
السابع	- نماذج من الحجز من خلال التليفون - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
التاسع	- نماذج من حضارة وثقافة دول امريكا الجنوبية - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
العاشر	تواصل وثقافة باللغة الاسبانية 1 - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
الحادي عشر	تواصل وثقافة باللغة الاسبانية 2 - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
الثاني عشر	نماذج من شخصيات مصر القديمة رمسيس الثاني - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
الثالث عشر	معبد الكرنك - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	



			تدريبات	
	محاضرات نظرية		معد فيله قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الرابع عشر

استاذ المقرر: د/ علاء شحاتة عبد الحكيم	
رئيس القسم:	
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025	
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025	



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	أعمال شركات سياحة 2
كود المقرر	Ts 3203
المستوى / الفصل	المستوى الثالث/ الفصل الدراسي: الثاني
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	2
الساعات العملي	2
المتطلب السابق	أعمال شركات سياحة (1)
استاذ المقرر	أ د عزه محمد عبد السلام
معلومات متخصصة	
أهداف المقرر:	



يعد هذا المقرر إمتدادا لما تم دراسته في أعمال شركات سياحة 1 ،حيث يهدف المقرر إلى التعرف على مكونات وعناصر البرنامج السياحي ، وكيفية تخطيط وإعدادة ،وتسعييرة ،وتقييمه .

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على : أ. 1 يوضح الأسس والمفاهيم التي يقوم عليها تصنيف الشركات السياحية 1/1/2 أ.2-يحدد الأسس والأساليب المختلفة لخطوات حجز الملف السياحي 15/1/2 أ.3- يصف سياسات السوق السياحي و مكونات المنتج السياحي والترويج للخدمات السياحية 14/1/2 أ.4-يوضح أنشطة الشركات السياحية والقوانين والتشريعات بشركات السياحة 8/1/2 أ. 5- يشرح خطوات افتتاح وكالة السفر ومفاهيم الجودة في شركات السياحة 14/1/2 أ-6-يشرح أسس التوظيف والوظيفة والتدريب في شركات السياحة 16/1/2 أ-7- يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والمهنية 19/1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب-1. يقارن بين حالات وقف نشاط الشركة وحالات إلغاء الترخيص 1/2/2 ب-2 يميز بين متطلبات العمل سياسته أختيار السوق المناسبة الموحدة أو التشريح أو الاختيار 7/2/2 ب-3- يميز العلاقة بين مفاهيم أعمال شركات السياحة والمهام المتعلقة بالقطاع التي تقوم بها 8/2/2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج-1- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بشركات السياحة إعداد البرامج السياحية والتنشيط السياحي 6/3/2 ج-2- يطبق المستجدات التي تتناولها شركات السياحة في تسعير البرامج السياحية 5/3/2
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د-1. يعمل في فريق 3/4/2 د-2. يعد ويقوم بإعداد تقارير وأبحاث علمية بأنشطة شركات السياحة 10/4/2 د-3. يشارك بفاعلية في أداء الأعمال المكلف بها 11/4/2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ1، أ2، أ3، أ4، أ5، أ6، أ7	1/1/2، 8/1/2، 14/1/2، 15/1/2	المعرفة والفهم
ب1، ب2، ب3	19/1/2، 16/1/2	
ب1، ب2، ب3	1/2/2 - 7/2/2، 8/1/2	المهارات الذهنية



المهارات المهنية والعملية:	ج 1، ج 2	5/3/2 - 6/3/2
المهارات العامة والمنقولة	د 1، د 2، د 3	3/4/2 - 10/4/2 - 11/4/2

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	أنواع شركات السياحة والسفر	2	نموذج لأنواع شركة السياحة داخل مكتب السياحة	2	
الثاني	شروط منح ترخيص شركة السياحة - وحالات وقف وإلغاء نشاط شركة السياحة	2	استكمال نموذج شركة السياحة داخل مكتب السياحة	2	
الثالث	الهيكل التنظيمي لشركة السياحة	2	دراسة حالة لشركة سياحة حقيقية تحليل استراتيجيتها التنافسية	2	
الرابع	الشروط الواجب توافرها العاملين بشركات السياحة والشروط الخاصة بالمدير والمقر	2	تنظيم ورشة عمل عن معايير وأسس اختيار العاملين داخل شركة السياحة وتأثيرهم على رضا العملاء	2	
الخامس	كيفية التخطيط للرحلة السياحية	2	مشروع بحثي حول منطقة سياحية معينة	2	



السادس	الرحلات السياحية - تعريفها - أنواعها	2	تنظيم ورشه عمل حول تطوير برامج شركات السياحة	2	
السابع	مراحل إعداد برامج سياحية	2	ورشه عمل حول التحديات التي تواجه شركات السياحة في الوقت الحالي	2	
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	تصميم برامج سياحية	2	دراسة عملية لتحليل استراتيجيات التسويق المستخدمة في شركات السياحة	2	
العاشر	حساب البرنامج السياحي - الانتقالات- المزارات	2	دراسة حالة لعملية إدارة العلاقات مع العملاء داخل شركة السياحة	2	
الحادي عشر	حساب الإقامة الخاصة بالبرنامج السياحي	2	دراسة حالة عن المتغيرات التي تؤثر على تكلفة وربحية البرنامج السياحي	2	
الثاني عشر	تدريبات على التسعيرة الخاصة بالبرنامج السياحي	2	ورشة عمل حول كيفية	2	



		تحسين ربحية البرنامج السياحي داخل شركة السياحة			
الثالث عشر	صناعه النقل الجوي	2	ورشة عمل حول كيفية التعامل مع الأزمات والمخاطر المحتملة على تنفيذ البرنامج السياحي	2	
الرابع عشر	أمتحان تطبيقي	-----	-----		
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	28 ساعة	24 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية	√	والتطبيقات	

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	



✓	إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي
✓	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
	أداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي		20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: عزه محمد عبد السلام (2024) ، محاضرات في أعمال شركات السياحة 2
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
1. أسامة الرفاعي : الاتجاهات الحديثة في السياحة ، القاهرة ، 2000 .
2. صلاح الدين عبد الوهاب : السياحة في عالم متغير ، القاهرة ، 1996 .
3. صبرى عبد السميع : نظرية سياحة ، جامعة حلوان ، القاهرة ، 1997 .
4. غادة على حمود : مدخل إلى عالم السياحة والسفر ، القاهرة ، 1997 .
5. ماهر عبد الخالق السيسى : مبادئ السياحة ، كلية السياحة والفنادق ، جامعة المنوفية ، 2000 .



6. ماهر عبد الخالق السيسى : أعمال شركات الطيران ، كلية السياحة والفنادق ، القاهرة ، 2000

1. Coltman, M, Introduction to Travel & Tourism, Van Mostrand and Reinhold, U.S.A ,1990 .
2. Gee, C. and others, professional travel agency management, prentice Hall, U.S.A ,1990 .

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

15. World tourism organization (UNWTO) ([https:// www.unwto.org/](https://www.unwto.org/))

16. Travel Weekly (<https://www.travelweekly.com/>)

17. Travel Research Online (<https://www.travelresearchonline.com/>)

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	أنواع شركات السياحة والسفر	أ1- ب3	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الثاني	شروط منح ترخيص شركة السياحة – وحالات وقف وإلغاء نشاط شركة السياحة	أ4- ب1	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الثالث	الهيكل التنظيمى لشركة السياحة	أ5- ب3	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الرابع	الشروط الواجب توافرها العاملين بشركات السياحة والشروط الخاصة بالمدير والمقر	أ6 - ج1	التدريس المباشر – الأبحاث	تكاليفات – امتحانات نظرية
الخامس	كيفية التخطيط للرحلة السياحية	أ3- ج1	التدريس المباشر – التعلم الذاتى	تكاليفات – امتحانات نظرية



السادس	الرحلات السياحية - تعريفها - أنواعها	أ3- ب3	التدريس المباشر - التعليم التعاوني	تكاليفات - امتحانات نظرية
السابع	مراحل إعداد برامج سياحية	أ5- ج1	التدريس المباشر - التعليم التعاوني	تكاليفات - امتحانات نظرية
التاسع	تصميم برامج سياحية	أ5- ج1	التدريس المباشر - العصف الذهني	تكاليفات - امتحانات نظرية
العاشر	حساب البرنامج السياحي - الانتقالات- المزارات	أ5- ج2	التدريس المباشر - التدريبات العملية والتطبيقات	تكاليفات - امتحانات عملية
الحادي عشر	حسابالأقامة الخاصة بالبرنامج السياحي	أ5- د1	التدريس المباشر - الأبحاث	تكاليفات امتحانات عملية
الثاني عشر	تدريب على التسعيرة الخاصة بالبرنامج السياحي	أ6- د7- 3	التدريس المباشر - التدريبات العملية والتطبيقات	تكاليفات - امتحانات عملية
الثالث عشر	صناعه النقل الجوى	أ1- د2	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات - امتحانات عملية
الرابع عشر	أمتحان تطبيقي			

استاذ المقرر:أد عزه محمد عبد السلام
قائم بعمل رئيس القسم: أ.م.د /دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر : السياحة الالكترونية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الأعمال السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	السياحة الإلكترونية
كود المقرر	Ts3204
المستوى / الفصل	المستوى الثالث / الفصل الدراسي السادس
عدد ساعات المقرر	4 ساعات
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)		
	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب	المعرفة والفهم:
	أ-1 يحدد دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في صناعة السياحة 2.1.1	
	أ-2 يوصف الاتجاهات التكنولوجية الحديثة وتطورها بالقطاع السياحي 2.1.14	
	أ-3 يشرح الممارسات المثلّية لتطبيق وتطوير السياحة الإلكترونية 2.1.10	
	أ-4 يُعرف المعوقات التي تواجه تطوير السياحة الإلكترونية في بعض الدول السياحية 2.1.13	
	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:	المهارات الذهنية:
	ب-1 يحلل تأثير تطور التكنولوجيا بالقطاع السياحي 2.2.8	
	ب-2 يربط بين الأساليب والأدوات التكنولوجية المختلفة من أجل تطوير القطاع السياحي 2.2.4	
	ب-3 يُقيمتطبيقات السياحة الإلكترونية بالقطاع السياحي 2.2.7	
	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على:	المهارات المهنية والعملية:
	ج-1 يستخدم تطبيقات ومواقع التكنولوجيا الحديثة في صناعة السياحة 2.3.3	
	ج-2- ينشئ تطبيقات ومواقع تكنولوجيا سياحية 2.3.5	

المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / منة الله عادل

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى استكشاف التطورات التكنولوجية الحديثة في مجال السياحة ودراسة كيفية تأثيرها على العمليات التجارية في هذا القطاع. يهدف المقرر أيضاً إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بفعالية في شركات الطيران، والفنادق، ووكالات السفر، ومنظمي الرحلات. بالإضافة إلى ذلك، يهدف المقرر إلى تطوير قدرة الطلاب على تحليل الآثار الناجمة عن هذه التكنولوجيا وتقديم استراتيجيات تنافسية في المدى الطويل. من خلال دراسة دراسات الحالة والأمثلة التوضيحية، يتوقع من الطلاب فهم العلاقة بين النظريات والتطبيقات العملية في مجال السياحة والضيافة.



ج-3 يدير تطبيقات ومواقع تكنولوجيا سياحية 2.3.3	
ج-4 يسوق رقميا بمهارة واحتراف للقطاع السياحي 2.3.6	
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د-1 القدرة على إدارة المشروعات السياحية التكنولوجية الصغيرة والمتوسطة 2.4.12 د-2 مهارات العمل الجماعي 2.4.3 د-3 مهارات الاتصال وحل المشكلات 2.4.2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-1، أ-2، أ-3، أ-4	1/1/2، 14/1/2، 10/1/2، 13/1/2	المعرفة والفهم
ب-1، ب-2، ب-3	7/2/2، 4/2/2، 8/2/2	المهارات الذهنية
ج-1، ج-2، ج-3، ج-4	6/3/2، 3/3/2، 5/3/2، 3/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د-1، د-2، د-3	2/4/2، 3/4/2، 12/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	مقدمة عن أهم المصطلحات المستخدمة في السياحة الإلكترونية	2	مقدمة عن التطبيقات المستخدمة في السياحة الإلكترونية	2
الثاني	السياحة وتكنولوجيا المعلومات	2	موقع booking.com	2
الثالث	المعلومات الإلكترونية والسياحة	2	موقع booking.com	2
الرابع	السياحة الرقمية	2	موقع expeida.com	2
الخامس	المقاصد السياحية الذكية	2	موقع tripadvisor.com	2
السادس	شركات السياحة	2	موقع trivago	2



				الالكترونية	
السابع	طرق الربط بين المواقع الالكترونية والتطبيقات في السياحة	2	الفرق بين مواقع b2c وb2b Hotelsbed	2	4
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	استراتيجيات التسويق الرقمي في السياحة	2	طريقة عمل مدونة الكترونية بالتطبيق على blogger	2	4
العاشر	العلامة التجارية الالكترونية للمقاصد السياحية	2	تقييم العلامة التجارية الالكترونية السياحية لمصر على مواقع التواصل الاجتماعي	2	4
الحادي عشر	مناقشة الأبحاث العلمية المقدمة من الطلاب				
الثاني عشر	التسويق بالمحتوى في القطاع السياحي و التسويق على محركات البحث في قطاع السياحة	2	طرق اظهار المدونة على محركات البحث	2	4
الثالث عشر	التسويق الداخلي والخارجي للمؤسسات السياحية وطرق التسويق الالكتروني مثل التسويق عبر الایمیل والتسويق عبر الهاتف	2	طرق عمل إعلانات ممولة على السوشيال ميديا وعلى محركات البحثو القوالب المستخدمة للتسويق عبر الایمیل وطرق عمل قوائم بريدية	2	4
الرابع عشر	امتحان تطبيقي				
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات		44 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر



	التعليم الإلكتروني	✓	التدريس المباشر
✓	التعليم القائم على الأنشطة	✓	المناقشة
	التعليم الهجين	✓	العصف الذهني
	المشاريع	✓	التعلم الذاتي
✓	الأبحاث	✓	التعليم التعاوني
✓	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
		✓	التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

وقيات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	الأسبوع الأخير من المحاضرات	20
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية)	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكرة/ كتاب المقرر:منة الله عادل (2019) السياحة الالكترونية

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

1. Buhalis D, e Tourism : Information Technology for Strategic Tourism Management (2002), Harlow, Prentice Hall, ISBN: 9780582357402
2. Zheng Xiang, Matthias Fuchs, Ulrike Gretzel, Wolfram Höpken (2022) , Handbook of e-Tourism. Springer Reference Business and Management, Reference Module Humanities and Social Sciences, Reference Module Business, Economics and Social Sciences
3. di ValterCantino, Francesca Culasso, Gabriella Racca (2018) SMART TOURISM. Available on <https://www.mheducation.it/e-book-smart-tourism-9788838695025-italy>

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

18. Sari, Ömer&Kulualp, Halime. (2020). Smart Tourism, Smart Cities, and Smart Destinations as Knowledge Management Tools. 10.4018/978-1-7998-1989-9.ch017.
19. Koliouka, Christiana &Andreopoulou, Zacharoula. (2023). E-Tourism for Sustainable Development through Alternative Tourism Activities. Sustainability. 15. 8485. 10.3390/su15118485.
20. <https://www.etourism.com.au/>
21. <https://www.etourismconsulting.com/>

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

القاعات الدراسية	✓
الداثا شو	✓
المكتبة	
الانترنت	✓
المعمل	✓
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى		المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
	نظري	تطبيقي			



الأول	مقدمة عن أهم المصطلحات المستخدمة في السياحة الإلكترونية	مقدمة عن التطبيقات المستخدمة في السياحة الإلكترونية	أ-1 ، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
الثاني	السياحة وتكنولوجيا المعلومات	موقع booking.com	أ-2 ، ب-1 ، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
الثالث	المعلومات والسياحة الإلكترونية	موقع booking.com	أ-3 ، ب-1 ، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
الرابع	السياحة الرقمية	موقع expeida.com	أ-3، ب-1، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
الخامس	المقاصد السياحية الذكية	موقع tripadvisor.com	أ-4، ب-1، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
السادس	شركات السياحة الإلكترونية	موقع trivago	أ-3، ب-2، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
السابع	طرق الربط بين المواقع الإلكترونية والتطبيقات في السياحة	الفرق بين مواقع b2c و b2b Hotelsbed	أ-4، ب-2، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
التاسع	استراتيجيات التسويق الرقمي في السياحة	طريقة عمل مدونة الكترونية بالتطبيق على blogger	أ-2، ب-3، ج-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
العاشر	العلامة التجارية الإلكترونية للمقاصد السياحية	تقييم العلامة التجارية الإلكترونية السياحية لمصر على مواقع التواصل الاجتماعي	أ-4، ب-3، ج-2، د-1، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة، الذهني، التعليم القائم على الأنشطة، دراسة حالة	تكاليفات و امتحانات نظرية وتطبيقية
الحادي عشر	مناقشة أبحاث الطلاب		أ-3، ب-4، ج-2، د-1	دراسة حالة ، التعلم الذاتي ، التعليم التعاوني، الأبحاث	تكاليفات
الثاني عشر	التسويق	طرق اظهار المدونة	أ-3، ب-3، ج-3	التدريس المباشر ،	تكاليفات و امتحانات



نظرية وتطبيقية	المنافشة، العصف الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	3، د-3	على محركات البحث	بالمحتوى في القطاع السياحي و التسويق على محركات البحث في قطاع السياحة	
تكاليفات وامتحانات نظرية وتطبيقية	التدريس المباشر ، المناقشة، العصف الذهني، التعليم القائم على الأنشطة	أ-4، ب-3، ج-4، د-1، د-3	طرق عمل إعلانات ممولة على السوشيال ميديا وعلى محركات البحث و القوالب المستخدمة للتسويق عبر الايميل وطرق عمل قوائم بريدية	التسويق الداخلي والخارجي للمؤسسات السياحية وطرق التسويق الالكترونية مثل التسويق عبر الايميل والتسويق عبر الهاتف	الثالث عشر
امتحان تطبيقي					الرابع عشر

استاذ المقرر: د. منة الله عادل محمد
رئيس القسم: القائم بعمل رئيس القسم / أ.م.د. دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري



تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	تخطيط سياحي
كود المقرر	Ts 3206
المستوى / الفصل	المستوى الثالث/ الفصل الدراسي: الثاني
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	3
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	
استاذ المقرر	أد عزه محمد عبد السلام

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للتخطيط السياحي وأهميته وتحليل العوامل البيئية ،الثقافية ،الأجتماعية ،والاقتصادية التي تؤثر على السياحة الوقوف على الأبعاد المختلفة للتخطيط السياحي .

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- يوضح المعارف والمفاهيم الخاصة بالتخطيط السياحي 1/1/2 أ. 2- يذكر أهمية التخطيط ووظائفه المختلفة وعلاقته بالمجال السياحي 7/1/2 أ. 3- يذكر أنواع التخطيط السياحي والأبعاد الاجتماعية والثقافية له وتأثيرها على الأنشطة السياحية 3/1/2 أ. 4- يشرح مراحل عملية التخطيط وأهميتها للقطاع السياحي 12/1/2 أ. 5- يدرك أهم معوقات وصعوبات عملية التخطيط السياحي وكيفية التعامل معها 8/1/2 أ. 6- يصف العلاقات التشابكية بين التخطيط السياحي والمجالات المختلفة (البيئة – المنطقة السياحية – المنتج السياحي – النقد الأجنبي 13/1/2	
المهارات الذهنية: ب- 1. يستنتج العلاقات المترابطة في الأنشطة السياحية والخطة والتخطيط 4/2/2 ب- 2. يقارن بين العوامل الداخلية والخارجية في عملية التنبؤ بالطلب وتأثير ذلك على دوافع العملاء 2/2/2 ب- 3. يميز بين المفاهيم المختلفة لأساليب التنبؤ بالطلب وتأثير ذلك على المنتج السياحي 8/2/2	
المهارات المهنية والعملية: ج- 1 يطبق الأساليب المقترحة لتنشيط خطط التنمية السياحية وتأثير ذلك على المواقع التراثية 3/3/2 ج- 2- يستخدم الأساليب الملائمة في إدارة الأزمات السياحية 9/3/2 ج- 3- يقترح المتطلبات الأساسية في المؤسسات السياحية لعملية التخطيط السياحي الناجح 8/3/2	
المهارات العامة والمنقولة د- 1. يتواصل مع الآخرين 9/4/2 د- 2. يشارك بفاعلية في أداء الأعمال المطلوبة 11/4/2 د- 3- يعمل في فريق 3/4/2	

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
8/1/2، 7/1/2، 3/1/2، 1/1/2 13/1/2، 12/1/2،	أ1، أ2، أ3، أ4، أ5، أ6	المعرفة والفهم
8/2/2، 2/2/2، 3/2/2	ب1، ب2، ب3	المهارات الذهنية
9/3/2، 8/3/2، 3/3/2	ج1، ج2، ج3	المهارات المهنية والعملية:
11/4/2، 9/4/2 ن 3/4/2	د1، د2، د3	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	مفهوم التخطيط وأنواعه	3		



الثاني	أهمية التخطيط وفائدة	3			
الثالث	مراحل عملية التخطيط	3			
الرابع	معوقات وصعوبات التخطيط	3			
الخامس	أبعاد التخطيط الفعال	3			
السادس	التخطيط السياحي – التعريف – الأهمية – المبادئ	3			
السابع	المتطلبات الأساسية لعملية التخطيط السياحي	3			
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	التنمية السياحية المفهوم – الاهداف	3			
العاشر	التنمية السياحية ودورها في قضايا التنمية	3			
الحادي عشر	التنمية المستدامة التعريف – الأبعاد ، الأهمية	3			
الثاني عشر	كيفية تحقيق استراتيجيات للتنمية السياحية	3			
الثالث عشر	دور الدولة في تدعيم القطاع السياحي	3			
الرابع عشر	الأزمات السياحية	3			
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات		39 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	



√	الابحاث	√	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
		√	التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100



مذكرة/ كتاب المقرر: د عزة محمد عبد السلام ، محاضرات في التخطيط السياحي

قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

1. حجاب ، محمد منير وهبي، سحر؛(2004)الإعلام والتنمية الشاملة ، القاهرة ، دار الفجر
2. – عيدان، محمد (2000) ،الأستثمار السياحي ،دار صفاء للنشر والتوزيع ،عمان ،الأردن
3. -غنيم ، محمد عثمان (2004) ،التخطيط السياحي والتنمية ،الأردن
4. -مدبولى ، محمد عبد الخالق (2000) ،التخطيط الأستراتيجي ،الطبعة الأولى الدار العربية للكتاب ،القاهرة

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

22. World Tourism Organization(UNWTO)
23. European Travel Commission(ETC)
24. Tourism Planning and Development

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم التخطيط وأنواعه	أ1 - 1	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات
الثاني	أهمية التخطيط وفوائده	أ2 - 2	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات
الثالث	مراحل عملية التخطيط	أ4 - 2	التدريس المباشر والمناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الرابع	معوقات وصعوبات التخطيط	أ5 - 1	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الخامس	أبعاد التخطيط الفعال	أ4 - 1	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
السادس	التخطيط السياحي – التعريف – الأهمية – المبادئ	أ3 - 3	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	تكاليفات – امتحانات نظرية



السابع	المتطلبات الأساسية لعملية التخطيط السياحي	أ4 - ج2 - د3	التدريس المباشر – الأبحاث	تكاليفات – امتحانات نظرية
التاسع	التنمية السياحية المفهوم – الاهداف	أ3- أ1- ب3	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	تكاليفات – امتحانات نظرية
العاشر	التنمية السياحية ودورها في قضايا التنمية	أ4 - ب1- د1	التدريس المباشر – العصف الذهني	تكاليفات – امتحانات نظرية
الحادي عشر	التنمية المستدامة التعريف – الأبعاد – الأهمية	أ4- ب2- ج3	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	تكاليفات – امتحانات نظرية
الثاني عشر	كيفية تحقيق استراتيجية للتنمية السياحية	أ5 - ج3 - د1	التدريس المباشر – لعب الأدوار	تكاليفات – امتحانات نظرية
الثالث عشر	دور الدولة في تدعيم القطاع السياحي	أ2 – أ3 – ب3- د1	التدريس المباشر – العصف الذهني	تكاليفات – امتحانات نظرية
الرابع عشر	الآزمات السياحية	أ1- أ4 ج2 د2	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	تكاليفات – امتحانات نظرية

استاذ المقرر: د. عزه محمد عبد السلام
قائم بعمل رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحى عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

إدارة الموارد البشرية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	إدارة الموارد البشرية
كود المقرر	
المستوى / الفصل	المستوى الثالث/ الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	2
الساعات النظري	2
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ تحية طلال نصر

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى أن يتعرف الطالب على ماهية الموارد البشرية وأهدافها و أهم مبادئها وممارساتها وكذلك اثر المستجندات العالمية على إدارة المورد البشري و دور إدارة الموارد البشرية في قطاع الضيافة. وأهم التحديات التي تواجه ادارة الموارد البشرية.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ.1- يُعرف مفهوم إدارة الموارد البشرية أ.2- يحدد أهمية الموارد البشرية وأهدافها أ.3- يحدد أهم وظائف الموارد البشرية أ.4- يذكر خصائص التخطيط للموارد البشرية أ.5- يشرح القواعد الأساسية لطرق اختيار الموظفين أ.6- يحدد أهم التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية بقطاع السياحة
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب.1- يفسر أهمية إدارة الموارد البشرية ب.2- يقارن بين الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية ب.3- يحلل معدل دوران العمالة - ب.4- يميز العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والتطور التكنولوجي ب.5- ينفش الخطط الخاصة بتنمية إدارة الموارد البشرية - ب.6- يحلل معدل احتساب الغياب الخاص بالموارد البشرية ب.7- يحلل أهم التحديات التي تواجه قطاع السياحة
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج.1- يحدد السياسات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية ج.2- يحدد خطوات احتساب أعداد العمالة المطلوبة ج.3- يطبق خطوات احتساب معدل دوران العمالة - ج.4- يطبق أهم المبادئ والأسس في مجال إدارة الموارد البشرية بالنسبة لقطاع السياحة
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د.1- يعمل ضمن فريق ويدير الوقت بكفاءة د.2- يتصل مع الآخرين د.3- يجمع المادة العلمية المطلوبة لعمل بحث علمي د.4- يعرض الأفكار والمعلومات بصورة فعالة د.5- يستخدم التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات د.6- يعمل تحت ضغط

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ1، أ2، أ3، أ4، أ5، أ6	2/1/1-2/1/6-2/1/13-2/1/17-2/1/18-2/1/19	المعرفة والفهم
ب1، ب2، ب3، ب4، ب5، ب6، ب7	2/2/1-2/2/2-2/2/3-2/2/4-2/2/6	المهارات الذهنية
ج1، ج2، ج3، ج4	2/3/5- 2/3/11- 2/3/12	المهارات المهنية والعملية:
د1، د2، د3، د4، د5، د6	2/4/1- 2/4/3- 2/4/8- 2/4/9-2/4/11	المهارات العامة والمنقولة



محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	عدد ساعات	المحتوى	عدد ساعات	المحتوى
الاول	2	مفهوم إدارة الموارد البشرية		
الثاني	2	أهمية الموارد البشرية و أهم أهدافها ووظائفها		
الثالث	2	تطور الموارد البشرية		
الرابع	2	تخطيط الموارد البشرية، توصيف الوظائف		
الخامس	2	تحليل الوظائف، الاختيار، والتعيين		
السادس	2	الأجور والحوافز، تقييم الأداء		
السابع	2	الترقيات		
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	2	التدريب		
العاشر	2	تصميم وتنفيذ برامج الصيانة البشرية		
الحادي عشر	2	اثر المستجدات العالمية على الإدارة		
الثاني عشر	2	إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة		
الثالث عشر	2	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية		
الرابع عشر	2	مناقشة الاوراق البحثية المتفق عليها مسبقا		
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات		26 ساعة		

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√



	التعليم الهجين	√	العصف الذهني
	المشاريع		التعلم الذاتي
√	الابحاث	√	التعليم التعاوني
√	دراسة حالة	√	حل المشكلات
	اي اساليب اخرى	√	لعب الأدوار
		√	التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
√	امتحانات نظرية
	اختبارات الكترونية
	امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
√	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
	أداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقويم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
		امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج



100	اجمالي

مذكرة/ كتاب المقرر: تحية طلال نصر ، 2022 ، إدارة الموارد البشرية ، دار الهنا للنشر	
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
1. Elizabeth Becker (2021). Tourism Authorities, New York, Simon Schuster Publishers	
2. James K. Oliver (2022). International Organizations: Principles and Issues, New York, Pearson.	
3. Ludwig Weber (2020). International Civil Aviation Organization, USA, Wolters Kluwer.	
4. World Tourism Trends Tourism Organization (2020). UNWTO	
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية	
5. <i>Journal of Hospitality and Tourism Management</i>	
6. https://www.e-unwto.org/doi/abs/10.18111/wtobarometereng.2023.21.1.2	
7. https://www.amazon.com/International-Civil-Aviation-Organization-ICAO/dp/9041194754	
8. https://www.hospitalitynet.org/organization/17001012.html	

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	
الانترنت	
المعمل	
اخرى	√

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم إدارة الموارد البشرية	أ1- ب1	التدريس المباشر - المناقشة	تكليفات وامتحانات نظرية



التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	أهمية الموارد البشرية و أهم أهدافها ووظائفها	أهمية الموارد البشرية و أهم أهدافها ووظائفها	أهمية الموارد البشرية و أهم أهدافها ووظائفها	أهمية الموارد البشرية و أهم أهدافها ووظائفها
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	تطور الموارد البشرية	تطور الموارد البشرية	تطور الموارد البشرية	تطور الموارد البشرية
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	تخطيط الموارد البشرية، توصيف الوظائف	تخطيط الموارد البشرية، توصيف الوظائف	تخطيط الموارد البشرية، توصيف الوظائف	تخطيط الموارد البشرية، توصيف الوظائف
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	تحليل الوظائف، الاختيار، والتعيين	تحليل الوظائف، الاختيار، والتعيين	تحليل الوظائف، الاختيار، والتعيين	تحليل الوظائف، الاختيار، والتعيين
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	الأجور والحوافز، تقييم الأداء	الأجور والحوافز، تقييم الأداء	الأجور والحوافز، تقييم الأداء	الأجور والحوافز، تقييم الأداء
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	الترقيات	الترقيات	الترقيات	الترقيات
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	تصميم وتنفيذ برامج الصيانة البشرية	تصميم وتنفيذ برامج الصيانة البشرية	تصميم وتنفيذ برامج الصيانة البشرية	تصميم وتنفيذ برامج الصيانة البشرية
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	اثر المستجدات العالمية على الإدارة	اثر المستجدات العالمية على الإدارة	اثر المستجدات العالمية على الإدارة	اثر المستجدات العالمية على الإدارة
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة	إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة	إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة	إدارة الموارد البشرية في قطاع السياحة
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
التدريب المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية	مناقشة الأوراق البحثية المتفق عليها مسبقا	مناقشة الأوراق البحثية المتفق عليها مسبقا	مناقشة الأوراق البحثية المتفق عليها مسبقا	مناقشة الأوراق البحثية المتفق عليها مسبقا

استاذ المقرر: د/ تحية طلال نصر
رئيس القسم: أم د/ دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الأعمال السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة أجنبية أولى متخصصة
كود المقرر	Ts3201
المستوى / الفصل	المستوى الثالث / الفصل الدراسي السادس
عدد ساعات المقرر	3 ساعات
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	2
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ منة الله عادل محمد

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تطوير اللغة والمهارات المهنية للطلاب من خلال تناول مواضيع متعددة ترتبط بصناعة السياحة والسفر، وذلك عبر دراسة مجموعة من النصوص الأصلية والتركيز على التراكيب اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتطوير مهارات الاتصال في سياقات وظيفية مختلفة. يفترض أن يكتسب الطالب عند انتهاءه من المقرر ما يلي:

التركيز على اللغة والمهارات المهنية لفهم صناعة السياحة بفعالية، تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة، تقديم نصوص أصلية والاستفادة من خبراء في مجال السياحة، تحسين الدقة اللغوية والبناء اللغوي، تدريب الطلاب على الكتابة

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
 المعرفة والفهم: 1. أ. يحدد المصطلحات السياحية المتخصصة المستخدمة في صناعة السياحة 19/1/2 2. أ. يناقش المواقف المختلفة بالقطاع السياحي 1/1/2 3. أ. يشرح البناء اللغوي من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي ومهارات اللغة الإنجليزية الأربع: الاستماع، والقراءة، والمحادثة، والكتابة 14/1/2 4. أ. يُعرف الأدوار والمهام الرئيسية لمختبر في السياحة 1/1/2	 المهارات الذهنية: ب. 1. يستنبط أساليب تركيب الجمل اللغوية السليمة باللغة الإنجليزية 8/2/2 ب. 2. تحليل النصوص السياحية 8/2/2 ب. 3. يربط بين مهارات اللغة الإنجليزية الأربعة الاستماع، والقراءة، والمحادثة، والكتابة 2/2/2 ب. 4. تقييم مهارات التواصل بالمواقف السياحية المختلفة بالقطاع السياحي 7/2/2
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1. يتواصل باللغة الإنجليزية بشكل مناسب لتقديم معلومات عن الخدمات السياحية في القطاعات المختلفة بصناعة السياحة وللتعامل بشكل مناسب مع السائح 4/3/2 ج. 2. يطبق قواعد اللغة الإنجليزية في تكوين الجمل بطريقة صحيحة 4/3/2 ج. 3. يدير المحادثات باللغة الإنجليزية 4/3/2 ج. 4. يترجم النصوص السياحية المختلفة 4/3/2	المهارات المهنية والعملية: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د. 1. تنمية المهارات اللغوية 9/4/2 د. 2. تنمية مهارات الكتابة والنطق السليم 10/4/2 د. 3. تنمية مهارات إدارة المحادثات باللغة الإنجليزية 9/4/2
المتخصصة، وتطوير مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.	

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-1 ، أ-2 ، أ-3 ، أ-4	19/1/2 ، 1/1/2 ، 14/1/2	المعرفة والفهم
ب-1 ، ب-2 ، ب-3 ، ب-4	7/2/2 ، 2/2/2 ، 8/2/2	المهارات الذهنية
ج-1 ، ج-2 ، ج-3 ، ج-4	4/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د-1 ، د-2 ، د-3	10/4/2 ، 9/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	1	تدريبات لغوية متخصصة	2
الثاني	قراءة قطع سياحية للقراءة و الفهم	1	تدريبات لغوية	2
				3



		متخصصة			
الثالث	استماع موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
الرابع	محادثات متخصصة	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
الخامس	كتابة موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
السادس	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
السابع	استماع موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	قراءة قطع سياحية للقراءة و الفهم	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
العاشر	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
الحادي عشر	كتابة موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
الثاني عشر	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	1	تدريبات لغوية	2	3



		متخصصة			
الثالث عشر	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	1	تدريبات لغوية متخصصة	2	3
الرابع عشر	امتحان تطبيقي				
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	36 ساعة				

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	✓	المشاريع	
التعليم التعاوني	✓	الابحاث	
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار	✓	اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية	✓	والتطبيقات	

أساليب التقويم	
✓	امتحانات نظرية
	اختبارات الكترونية
✓	امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
✓	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
	أداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج



توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقويم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	أسبوع الرابع عشر	20
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: د/ منة الله عادل محمد (2018) محاضرات في اللغة الانجليزية لمحترفي القطاع السياحي
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
20. Catrin E. Morris, (2018) flash on english for tourism. https://www.slideshare.net/CAROLINACASTILLO191/flash-englishfortourismpdf
21. Cambrige Issues for English for Tourism
22. Oxford Issuues for English for tourism
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
25. Oxford English for Careers: Tourism Student's Book (https://elt.oup.com/catalogue/items/global/business_esp/oxford_english_for_careers/tourism/?cc=global&sellLanguage=en&mode=hub)
26. https://www.cambridge.org/ar/education/subject/humanities/travel-and-tourism

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداتا شو	✓
المكتبة	✓



الانترنت	✓
المعمل	✓
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى		المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
	نظري	تطبيقي			
الاول	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-1، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	قراءة قطع سياحية للقراءة والفهم	تدريبات لغوية متخصصة	أ-1، ب-1، ج-2، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	استماع موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-2، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، التعلم الذاتي، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	محادثات متخصصة	تدريبات لغوية متخصصة	أ-4، ب-3، ج-2، د-3	التدريس المباشر، المناقشة، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	كتابة موضوعات متخصصة في القطاع	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-4، ج-2، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية



السياحي					
السادس	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-1، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	استماع موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-2، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، التعلم الذاتي، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	قراءة قطع سياحية للقراءة و الفهم	تدريبات لغوية متخصصة	أ-1، ب-1، ج-2، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-1، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	كتابة موضوعات متخصصة في القطاع السياحي	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-4، ج-2، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-1، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	دراسة قواعد اللغة الإنجليزية	تدريبات لغوية متخصصة	أ-3، ب-1، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، لعب الأدوار، التدريبات والتطبيقات العملية	تكاليفات وامتحانات نظرية



	التدريبات العملية	والتطبيقات	متخصصة	اللغة الإنجليزية	
امتحان تطبيقي					الرابع عشر

استاذ المقرر: د/ منة الله عادل محمد
القائم باعمال رئيس القسم: أ/م/د دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الإدارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

بحوث الاسواق السياحية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	
كود المقرر	Ts3105 :
المستوى / الفصل	الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الاول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	3
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د دعاء فتحي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى التعرف على ماهية السوق والاسواق السياحية المختلفة و كيفية إجراء بحث للسوق عند تنفيذ مشروع سياحي معين والتعرف على الأساليب والمناهج المختلفة للقيام بهذه النوعية من الأبحاث



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

يستطيع الطالب ان أ-1 يتعرف على مفهوم السوق السياحي وتقسيماته المختلفة (1/1/2). أ-2 يذكر الطالب الابعاد الاقتصادية لاهمية السوق والسوق السياحي (2/1/2). أ-3 يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لدراسة المنافسين بالسوق السياحي (15/1/2). أ-4 يعدد اهم الاسس و المبادئ التي يتم على اساسها دراسة السوق السياحي (7/1/2). أ-5 يدرك اهمية انواع الاسواق السياحية المختلفة و اهميتها للقطاع السياحي (12/1/2). أ-6 يصف العلاقة التشابكية بين صناعات السياحة والاحتكار والمنافسة (13/1/2). أ-7 يصف انواع الاسواق السياحية و طرق التنبؤ بها كاحد مكونات المنتج السياحي المصري (14/1/2). أ-8 يذكر اساليب و طرق التنبؤ المختلفة لجمع و تحليل البيانات (11/1/2). أ-9 يوضح مفهوم العينات و انواعها المختلفة (1/1/2). أ-10 يعرف الانواع المختلفة للتنبؤ و الطرق المختلفة لتقدير الطلب (1/1/2). أ-11 يدرك الطالب أهمية القطاع السياحي من خلال النتائج الأولية لبحوث السوق السياحي (1/1/2). أ-12 يذكر القوانين المختلفة للاحتكار و انواعها (8/1/2).	المعرفة والفهم:
ب-1 يحلل الطالب الاحصائيات و البيانات للتنبؤ بالحركة السياحية (5/2/2). ب-2 يحدد اساليب جمع البيانات لدراسة السوق و التنبؤ (6/2/2). ب-3 يقارن الطالب بين الاسواق السياحية والطرق المختلفة لتقدير الطلب السياحي المصري (2/2/2). ب-4 يميز المفاهيم المختلفة للمنافسة و الاحتكار و العينات (3/2/2). ب-5 يقيم متطلبات العمل في البحث السوقي السياحي (7/2/2). ب-6 يستنتج العلاقات المتشابهة و المترابطة بين انواع العينات (4/2/2). ب-7 يتخذ القرارات لاختيار الطريقة المناسبة لتقدير الطلب و اختيار عينة من السوق الذي يدرسه (1/2/2).	المهارات الذهنية:
ب-8 يحدد اساليب جمع البيانات لدراسة السوق و التنبؤ (6/2/2). ب-9 يقارن الطالب بين الاسواق السياحية والطرق المختلفة لتقدير الطلب السياحي المصري (2/2/2). ب-10 يميز المفاهيم المختلفة للمنافسة و الاحتكار و العينات (3/2/2). ب-11 يقيم متطلبات العمل في البحث السوقي السياحي (7/2/2). ب-12 يستنتج العلاقات المتشابهة و المترابطة بين انواع العينات (4/2/2). ب-13 يتخذ القرارات لاختيار الطريقة المناسبة لتقدير الطلب و اختيار عينة من السوق الذي يدرسه (1/2/2).	المهارات المهنية والعملية:
ب-14 يحدد اساليب جمع البيانات لدراسة السوق و التنبؤ (6/2/2). ب-15 يقارن الطالب بين الاسواق السياحية والطرق المختلفة لتقدير الطلب السياحي المصري (2/2/2). ب-16 يميز المفاهيم المختلفة للمنافسة و الاحتكار و العينات (3/2/2). ب-17 يقيم متطلبات العمل في البحث السوقي السياحي (7/2/2). ب-18 يستنتج العلاقات المتشابهة و المترابطة بين انواع العينات (4/2/2). ب-19 يتخذ القرارات لاختيار الطريقة المناسبة لتقدير الطلب و اختيار عينة من السوق الذي يدرسه (1/2/2).	المهارات العامة والمنقولة:

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج



1/ 2/2		
1/ 3/2 -5/ 3/2-7/ 3/2 -1/ 3/2 6/3/2	ج-١ج-2ج-3ج-4ج-5	المهارات المهنية والعملية:
1/ 4/2 .3/ 4/2 .9/ 4/2 4/ 4/2 5/ 4/2 . 10/ 4/2 8/ 4/2	د-١د-2د-3د-4د-5د-6	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	مفهوم السوق والاسواق السياحية	3			3
الثاني	أهمية الاسواق السياحية وعناصرها	3			3
الثالث	الاسواق السياحية المختلفة	3			3
الرابع	انواع التنبؤ	3			3
الخامس	طرق التنبؤ المختلفة	3			3
السادس	الطرق النوعية للتنبؤ بالطلب	3			3
السابع	طرق تقدير الطلب السياحي المصرى	3			3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	تحليل الطلب على السوق السياحي المصرى	3			3
العاشر	دراسة انواع الاحتكار المختلفة	3			3
الحادي عشر	المنافسة وأنواعها	3			3



الثاني عشر	أنواع العينات المختلفة	3			3
الثالث عشر	اعداد العينات لدراسة السوق وتقدير النتائج الاوليه لها	3			3
الرابع عشر	أنواع البحوث المختلفة	3			3
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات		42 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	ع	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	ع	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	ع	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	ع	المشاريع	
التعليم التعاوني	ع	الابحاث	ع
حل المشكلات	ع	دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية والتطبيقات			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	ع
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	ع
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	



توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: دعاء فتحى (2021) محاضرات فى بحوث الاسواق السياحية
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
- صبري عبد السميع (2006) الأسس العلمية للتسويق السياحي والفندقي وتجارب بعض الدول العربية - لحول سامية (2007)، التسويق والمزايا التنافسية، أطروحة دكتوراه غير منشورة، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة الحاج لخضر، باتنة، - محمد الشريف مدور، (2012) التنبؤ بحجم المبيعات كأداة للرقابة في المؤسسة باستخدام نموذج
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
1. https://www.pinterest.com/pin/798122365188966050- 2. http://www.startimes.com/?t=29015256 3. https://www.mu.edu.sa/sites/default/files/content-files 4. www.uobabylon.edu.iq/eprints/publication_4_1590_618

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	ع
الداتا شو	ع
المكتبة	ع
الانترنت	



المعمل	
اخرى	

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم السوق والاسواق السياحية	أ-1، أ-4	التدريس المباشر	تكاليفات
الثاني	أهمية الاسواق السياحية وعناصرها	أ-2-ج-2	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	الاسواق السياحية المختلفة	أ-3، أ-6، أ-7-ب-3، ب-7-ج-3	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	انواع التنبؤ	أ-7، ب-7	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	طرق التنبؤ المختلفة	أ-8-ب-6	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي- العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	طرق النوعية للتنبؤ بالطلب	أ-1-ب-1	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	طرق تقدير الطلب السياحي المصري	أ-1، ب-3-ج-1	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني – العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
العاشر	تحليل الطلب على السوق السياحي المصري	أ-1-ب-1-ج-1-د-3	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	دراسة انواع الاحتكار المختلفة	أ-12-ب-4-ج-5-د-7	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي- مناقشة ابحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	المنافسة وأنواعها	أ-3-ب-4-د-5	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي- مناقشة ابحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	اعداد العينات لدراسة السوق وتقدير النتائج الاولى لها	أ-1، ب-2، ب-6-ب-7-د-1، د-6	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني – دراسة الحالة – مناقشة ابحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	النتائج الاولى لبحوث السوق و مبادئ و اسس البحث العلمى فى السياحة	أ-11-ب-5-د-2-د-4	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي- جل المشكلات- مناقشة ابحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية



استاذ المقرر: دعاء فتحى على
رئيس القسم: دعاء فتحى
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



توصيفات الفرقة الرابعة



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اللغة الاجنبية الاولى متخصصة (انجليزي)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية اولى متخصصة انجليزي
كود المقرر	Ts4201
المستوى / الفصل	المستوى الرابع/ الفصل الدراسي الثامن
الساعات المعتمدة	لا يوجد ساعات معتمدة
الساعات النظري	1 ساعة نظري
الساعات العملي	2 تطبيقي
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د. سارة عاطف الموجي

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعريف بالمهارات الخاصة باللغة و المهارات المهنية من خلال تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالفنادق و السياحة و الارشاد السياحي ، و تعزيز الدقة اللغوية من خلال الاجزاء التي تركز على البناء اللغوي و تدريب الطلبة على الكتابة المتخصصة و مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

المعرفة والفهم: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب : أ. 1. يحدد أهمية اللغة الأجنبية في التعامل في المجال السياحي (1/1/2) أ. 2. يحدد الكتابة المتخصصة في اللغة الانجليزية (1/1/2) أ. 3. يذكر الأسس الخاصة بمعنى الاتصال المطلوب للمواقف الوظيفية (2/1/2) أ. 4. يحدد مقاييس المعارف والمهارات الخاصة باللغة (8/1/2) أ. 5. يحدد المهارات المهنية من خلال تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات (8/1/2) أ. 6. يوضح بعض المفاهيم و المصطلحات الفندقية والسياحية في المجال السياحي (19/1/2) أ. 7. يوضح العلاقة بين المصطلحات الخاصة بالسياحة والفنادق والارشاد السياحي (19/1/2) أ. 8. يُعرف الطالب على تعزيز الدقة اللغوية من خلال الاجزاء التي تركز على البناء اللغوي (8/1/2) أ. 9. يشرح الفرق بين تدريب الطلبة على الكتابة المتخصصة و السوق العملي (14/1/2) أ. 10. يشرح مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية (1/1/2)	المهارات الذهنية: ب. 1. يفرق بين المهارات الذهنية و المهارات الخاصة باللغة (3/2/2) ب. 2. يفسر الموضوعات المرتبطة بالمصطلحات السياحية في السوق السياحي (3/2/2) ب. 3. يستخلص الأهداف الاستراتيجية للكتابة المتخصصة (3/2/2) ب. 4. يميز ويركز على المهارات المهنية بالقطاع السياحي (8/2/2) ب. 5. يقارن بين المهارات المهنية و المهارات الذهنية الخاصة باللغة (1/2/2)
المهارات المهنية والعملية: ج. 1 يطبق بفاعلية على العديد من قطاعات السياحة (6/3/2) ج. 2. يكتب تقرير عن قطاعات السياحة والفنادق والارشاد السياحي (11/3/2) ج. 3. يطبق الأساليب المقترحة في قطاع السياحة باستخدام اللغة الانجليزية (8/3/2) ج. 4. يستخدم الأساليب الحديثة في عمل المحادثات بين الطلبة (9/3/2)	المهارات العامة والمنقولة د. 1. يطبق أسلوب التعلم الذاتي (7/4/2) د. 2. يقوم بإعداد أبحاث علمية (2/4/2) د. 3. يعمل في فريق (3/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
أ1، أ2، أ3، أ4، أ5، أ6، أ7، أ8، أ9، أ10	المعرفة والفهم
ب1، ب2، ب3، ب4، ب5	المهارات الذهنية
ج1، ج2، ج3، ج4	المهارات المهنية والعملية:
د1، د2، د3	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	Collection of A	1	-	2



				Acronyms and Terms Commonly Used in the Tourism Industry	
	2	-	1	Customer orientation, .Definition of Tourist	الثاني
	2	-	1	Customer orientation, .Definition of Tourist	الثالث
	2	-	1	Spotlight On: United Nations World Tourism .Organization	الرابع
	2	-	1	Dialogue Exercises	الخامس
	2	-	1	Important Words	السادس
	2	-	1	Cultural Tourism and . Covid-19	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
	2	-	1	:Cultural tourism	التاسع
	2	-	1	Rural cultural .tourism	العاشر
	2	-	1	Heritage tourism	الحادي عشر
	2	-	1	Negative impacts of cultural tourism	الثاني عشر
	2	-	1	Emergence of Culture .:within the Economy	الثالث عشر
	2	-	1	Eco-Cultural : Tourism	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
				39 ساعة	اجمالي عدد الساعات

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
	التعليم الإلكتروني	√	التدريس المباشر
√	التعليم القائم على الأنشطة	√	المناقشة
	التعليم الهجين	√	العصف الذهني
	المشاريع	√	التعلم الذاتي
√	الابحاث	√	التعليم التعاوني



حل المشكلات	دراسة حالة	
لعب الأدوار	اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	√
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	50%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- 1- Chul Ho Yoon, Bricks Listening 300, Sahoipyounngnon Publishing, Korea, 2021
- 2- Greg Richards , Rethinking Cultural Tourism , Edward Elegar Publishing, United Kingdom, 2021
- 3- Hilary Ducros and Bob Mckercher, Cultural Tourism, George Many Publishing, Canada, 2020
- 4- Marianna Sigala and David Leslie, International Cultural Tourism, Elsevier Publishing, USA, 2006

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	A Collection of Acronyms and Terms Commonly Used in the . Tourism Industry	أ 1 ، ب 1	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	Customer orientation, .Definition of Tourist	أ 2، ب 1	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	Customer orientation, .Definition of Tourist	أ 3 ، ب 1	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية



الرابع	Spotlight On: United Nations World Tourism Organization	أ3 ، ب2	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	Dialogue Exercises	أ4 ، ب5 ، ج2	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	Important Words	أ4 ، ب5 ، ج2	التدريس المباشر ، التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	Cultural Tourism and Covid-19	أ4 ، ب5 ، ج2	التدريس المباشر ، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	Cultural tourism :	أ6 ، ج1 ، د1	التدريس المباشر ، الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	Rural cultural tourism	أ7 ، ج2	التدريس المباشر ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	Heritage tourism	أ8 ، ج3	التعليم الهجين ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	Negative impacts of cultural tourism	أ3 ، ب4 ، ج4 ، د2 ، د3	العصف الذهني ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	Emergence of Culture .:within the Economy	أ3 ، ب4 ، ج4 ، د2 ، د3	العصف الذهني ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	Eco-Cultural : Tourism	أ9 ، ب10 ، ج5	التدريس المباشر ، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية

استاذ المقرر: د. سارة عاطف الموجي
قائم بعمل رئيس القسم : أ.م. د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم : 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر أنظمة الحجز الإلكتروني في السياحة

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الأعمال السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	أنظمة الحجز الإلكتروني في السياحة
كود المقرر	Ts4203
المستوى / الفصل	المستوى الرابع / الفصل الدراسي الثامن
عدد ساعات المقرر	4 ساعات
الساعات النظري	2
الساعات العملي	2
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / منة الله عادل محمد

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطلاب في حجز وإصدار تذاكر الطيران الإلكترونية بشكل عملي . يتضمن المقرر تقديم عدد كبير من التطبيقات العملية التي تساعد الطلاب على تحقيق الأهداف المحددة، بما في ذلك فهم أدلة الأيانات المستخدمة للحجز وإصدار التذاكر الإلكترونية، وفهم قواعد وشروط الحجز، ورسائل الحجز عبر شبكة المعلومات، والتعرف على السيناريوهات المختلفة للحجز، وتطبيقات متنوعة في هذا المجال، بالإضافة إلى الحجز الإلكتروني لموردي الخدمات واستخدام الكارت الذكي.



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب 1. أ. يحدد دور أنظمة الحجز الإلكتروني في صناعة السياحة 1/1/2 2. أ. يوصف الاتجاهات الحديثة لاستخدام أنظمة الحجز الإلكتروني 11/1/2 3. أ. يشرح الممارسات المثلى لتطبيق وتطوير أنظمة الحجز الإلكتروني 10/1/2 4. أ. يُعرف المعوقات التي تواجه تطوير أنظمة الحجز الإلكتروني 15/1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. ب. يستنبط الأشكال المستقبلية لمدى دور أنظمة الحجز الإلكتروني 3/2/2 2. ب. يحلل أسباب تطور أنظمة الحجز الإلكتروني تطور قطاع الطيران والسياحة 4/2/2 3. ب. يربط بين الأساليب والأدوات والأنظمة المختلفة للحجز الإلكتروني 8/2/2 4. ب. يُقيم أنظمة الحجز الإلكتروني في قطاع الطيران والسياحة 7/2/2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. ج. يستخدم تطبيقات ومواقع أنظمة الحجز الإلكتروني 9/3/2 2. ج. يتعامل مع موردي الخدمات السياحية 5/3/2 3. ج. يحل مشكلات العملاء للوصول إلى الحجز المناسب باستخدام أنظمة الحجز الإلكتروني 2/3/2
المهارات العامة والمنقولة:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. د. تنمية مهارات تنفيذ الحجوزات في الوقت الزمني المحدد 5/4/2 2. د. مهارات العمل تحت ضغط 8/4/2 3. د. مهارات الاتصال وحل المشكلات 2/4/2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-1، أ-2، أ-3، أ-4	1/1/2، 11/1/2، 10/1/2، 15/1/2	المعرفة والفهم
ب-1، ب-2، ب-3، ب-4	7/2/2، 8/2/2، 4/2/2، 3/2/2	المهارات الذهنية
ج-1، ج-2، ج-3	2/3/2، 5/3/2، 9/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د-1، د-2، د-3	2/4/2، 8/4/2، 5/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	أنظمة الحجز الإلكتروني	4	-	-
الثاني	نظام امادايوس : ملف المكاتب على السيستم ونظام المساعدة	2	نظام امادايوس : ملف المكاتب على السيستم ونظام المساعدة	2
				اجمالي عدد الساعات المعتمدة



الثالث	طرق البحث عن الرحلات على نظام اماديوس	2	طرق البحث عن الرحلات على نظام اماديوس	2	4
الرابع	التسعير على نظام اماديوس	2	التسعير على نظام اماديوس	2	4
الخامس	سجل حجز الراكب	2	سجل حجز الراكب	2	4
السادس	فصل سجل حجز الراكب ومعرفة تاريخ الحجز	2	فصل سجل حجز الراكب ومعرفة تاريخ الحجز	2	4
السابع	مناقشة الأبحاث المقدمة من الطلاب				
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	التذكرة الالكترونية	2	طريقة اصدار التذكرة الالكترونية	2	4
العاشر	حالات كوبونات التذكرة الالكترونية	2	التعرف على حالات كوبونات التذكرة الالكترونية	2	4
الحادي عشر	طرق الغاء التذكرة الالكترونية	2	طرق الغاء التذكرة الالكترونية	2	4
الثاني عشر	إعادة اصدار التذكرة الالكترونية	2	خطوات وسيناريوهات إعادة اصدار التذكرة الالكترونية	2	4
الثالث عشر	استرداد التذكرة الالكترونية	2	طرق وحالات استرداد التذكرة	2	4



		الإلكترونية			
الرابع عشر	امتحان تطبيقي				
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات	44 ساعة				

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	✓
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني	✓	الابحاث	✓
حل المشكلات		دراسة حالة	✓
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية والتطبيقات	✓		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		



التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم		
✓	القاعات الدراسية	
✓	الداتا شو	
	المكتبة	
✓	الانترنت	
✓	المعمل	

20	الأخير من المحاضرات	إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		أداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100	اجمالي	

مذكرة/ كتاب المقرر: د / منة الله عادل محمد (2019) أنظمة الحجز الالكتروني	
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
1- Amadeus Manual 2- Iata	
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية	
27. Tiwari, Abhay & Mehta, Ashima. (2023). Flight Reservation System. International Journal of Advanced Research in Science, Communication and Technology. 2581-9429. 10.48175/IJARSCT-9152. 28. https://www.egyptair.com/en/Pages/HomePage.aspx 29. https://www.altexsoft.com/blog/flight-booking-process-structure-steps-and-key-systems/	



اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى		المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
	نظري	تطبيقي			
الأول	أنظمة الحجز الالكتروني	-	أ-1، أ-2	التدريس المباشر ، المناقشة	امتحانات نظرية وتكليفات
الثاني	نظام اماديوس : ملف المكاتب على السيستم ونظام المساعدة	نظام اماديوس : ملف المكاتب على السيستم ونظام المساعدة	أ-1، أ-2، ب-2، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
الثالث	طرق البحث عن الرحلات على نظام اماديوس	طرق البحث عن الرحلات على نظام اماديوس	أ-1، أ-2، ب-2، ج-1، ج-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
الرابع	التسعير على نظام اماديوس	التسعير على نظام اماديوس	أ-1، أ-2، ب-2، ج-1، ج-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
الخامس	سجل حجز الراكب	سجل حجز الراكب	أ-1، أ-2، ب-2، ج-1، ج-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
السادس	فصل سجل حجز الراكب ومعرفة تاريخ الحجز	فصل سجل حجز الراكب ومعرفة تاريخ الحجز	أ-1، أ-2، ب-2، ج-1، ج-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
السابع	مناقشة الأبحاث	مناقشة الأبحاث	أ-3، أ-4، ب-3، ب-4، ج-1، د-1	التعليم التعاوني ، التعليم القائم على الأنشطة ، الأبحاث ، دراسة الحالة	تكليفات
التاسع	التذكرة الالكترونية	طريقة اصدار التذكرة الالكترونية	أ-3، أ-4، ب-4، ج-3، ج-4، د-2، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
العاشر	حالات كوبونات التذكرة الالكترونية	التعرف على حالات كوبونات التذكرة الالكترونية	أ-3، أ-4، ب-4، ج-3، ج-4، د-2، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الأنشطة	امتحانات نظرية وتكليفات



الحادي عشر	طرق الغاء التذكرة الالكترونية	طرق الغاء التذكرة الالكترونية	أ-3، أ-4، ب - ج-3، د-1، د-2، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الانشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
الثاني عشر	إعادة اصدار التذكرة الالكترونية	خطوات وسيناريوهات إعادة اصدار التذكرة الالكترونية	أ-3، أ-4، ب - ج-3، د-1، د-2، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الانشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
الثالث عشر	استرداد التذكرة الالكترونية	طرق وحالات استرداد التذكرة الالكترونية	أ-3، أ-4، ب - ج-3، د-1، د-2، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، التدريبات والتطبيقات العملية ، التعليم القائم على الانشطة	امتحانات نظرية وتكليفات
الرابع عشر	امتحان تطبيقي				

استاذ المقرر: د / منة الله عادل محمد
القائم باعمال رئيس القسم: أ/م/د دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	رضا العميل
كود المقرر	Ts 4205
المستوى / الفصل	المستوى الرابع / الفصل الدراسي - الثاني
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	3
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	
استاذ المقرر	أد عزه محمد عبد السلام

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى : إلى تعريف الطالب بالغرض الرئيسى لصناعه السياحة والضيافه والمتمثل فى أرضاء العميل وتأثيره على نجاح منشآت السياحة والضيافة المختلفة



المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)	
المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. يوضح المعارف والأسس المتعلقة بالجودة وأهدافها وعلاقتها برضا العميل 1/1/2 أ. يشرح أسس ومفاهيم الجودة وماهية الخدمة ومراحل دوره حياتها 18/1/2 أ. يحدد أسس التوظيف الوظيفي وعناصر عوامل الرضا وعلاقته برضا العميل 16/1/2 أ. يشرح معوقات تحقيق رضا العملاء وتأثير ذلك على جودة الخدمة 18/1/2 أ. يحدد الأساليب المختلفة لإدارة أعمال المنشآت السياحية وعلاقتها برضا المستهلك وأنواع من 15/1/2 أ. يشرح أهمية دور العميل في المنشآت السياحية وعلاقته بالولاء للمنشأة وتأثير ذلك على القطاع السياحي 12/1/2 أ. يشرح أسس ومفاهيم فشل الخدمة وكيفية التعامل مع الأزمات التي تواجه العميل وكيفية التعامل معها وتأثير ذلك على العمليات الإنتاجية 8/1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب-1. يستنتج العلاقات المتبادلة والمختلفة بين خدمة العميل ورضا العميل في المنشآت السياحية 4/2/2 ب-2. يقارن بين أسباب عدم تقديم شكاوى العميل والتقليل من شكاوى العميل وتأثير ذلك على وضع المنشأة 3/2/2 ب-3. يستخلص العلاقات المتشابهة بين مختلف أنواع العملاء وأحتياجاتهم 4/2/2 ب-4. يقيم العلاقات المتبادلة والمختلفة بين كيفية تعزيز الأداء والانتماء الوظيفي 7/2/2
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج-1. يطبق المستجدات التي يتناولها دور الانترنت وأثره في خدمة العملاء 5/3/2 ج-2. ينفذ المهام التي تتبناها المنشأة اتجاه تحقيق رضا العملاء 3/3/2 ج-3. يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة خدمه السياحية لأرضاء العميل وحل المشاكل التي تواجهه 9/3/2
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د-1. يطبق أسلوب التعلم الذاتي 7/4/2 د-2. ينفذ المهام المكلف بها في الأطار الزمني المحدد 5/4/2 د-3. يعمل في فريق 3/4/2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ1، أ2، أ3، أ4، أ5، أ6، أ7	1/1/2، 8/1/1، 12/1/2، 18/1/2، 16/1/2، 15/1/2	المعرفة والفهم
ب1، ب2، ب3، ب4	7/2/2، 4/2/2، 3/2/2	المهارات الذهنية
ج1، ج2، ج3	9/3/2، 5/3/2، 3/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د1، د2، د3	7/4/2، 5/4/2، 3/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات	المحتوى	عدد ساعات العملي
اجمالي عدد الساعات المعتمدة				



الاول	مفهوم الجودة وأهميتها وأهدافها ومحدداتها	3	النظري		
الثاني	ماهية الخدمة وخصائصها وأصنافها	3			
الثالث	خطوات تحقيق الجودة في تقديم الخدمة وأبعادها	3			
الرابع	الرضا الوظيفي وأهميته وأنواعه	3			
الخامس	مظاهر الرضا الوظيفي	3			
السادس	مفهوم رضا العملاء ومعوقاته	3			
السابع	مفهوم العميل وأنواعه وعناصر قيمة العميل للمنشأة	3			
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	أسباب فشل العلاقة مع العميل والعوامل المؤثرة على السلوك الشرائي له	3			
العاشر	أنواع قرارات الشراء لدى العميل ومراحل اتخاذ القرار لديه	3			
الحادي عشر	الولاء وأهميته وأنواعه	3			
الثاني عشر	إدارة علاقات العميل المفهوم والأهداف والأبعاد	3			
الثالث عشر	نظام شكاوى العملاء المفهوم وكيفية التعامل مع شكاوى العملاء	3			
الرابع عشر	مفهوم فشل الخدمة ونظام الأصغاء للعميل والمهارات المطلوبة من العاملين للتعامل معاهم	3			
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي				
اجمالي عدد الساعات		39 ساعة			

اساليب التدريس والتعلم في المقرر		
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني



المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	✓	المشاريع	
التعليم التعاوني	✓	الابحاث	✓
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		



مشروع التخرج	
اجمالي	100

مذكرة/ كتاب المقرر:
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
1) العلاق ، بشير (2003):تطبيقات على التسويق بالعلاقات ، عمان ، دار زهران للنشر والتوزيع .
2) محمد محمود مصطفى (2003):التسويق الإستراتيجي للخدمات ، ط1 ، عمان ، دار المناهج للنشر والتوزيع .
3) محمود ، جاسم الصميدعي ، ردينة عثمان يوسف (2010):تسويق الخدمات ، عمان ، دار المناهج للنشر والتوزيع .
4) محمود ، حسين الوادي وآخرون (2012):إدارة الجودة الشاملة فى منظمات الأعمال بين النظرية والتطبيق ، ط1 ، عمان ، دار الحامد للنشر والتوزيع .
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
30. Journal of hospitality and leisure marketing
31. Journal of hospitality and tourism education

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم الجودة وأهميتها وأهدافها	1 أ، 1 ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات



وحداتها				
الثاني	ماهية الخدمة وخصائصها وأصنافها	أ2، ب1	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات
الثالث	خطوات تحقيق الجودة في تقديم الخدمة وأبعادها	أ5، ب3	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الرابع	الرضا الوظيفي وأهميته وأنواعه	أ3، ب1	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الخامس	مظاهر الرضا الوظيفي	أ5، ب1، د3	التدريس المباشر – التعلم الذاتي	تكاليفات – امتحانات نظرية
السادس	مفهوم رضا العملاء ومعوقاته	أ4، ب1، ج2	التدريس المباشر – العصف الذهني	تكاليفات – امتحانات نظرية
السابع	مفهوم العميل وأنواعه وعناصر قيمة العميل للمنشأة	أ6، ب3، ج3	التدريس المباشر – الأبحاث	تكاليفات – امتحانات نظرية
التاسع	أسباب فشل العلاقة مع العميل والعوامل المؤثرة على السلوك الشرائي له	أ7، ب2، ج3، د1	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	تكاليفات – امتحانات نظرية
العاشر	أنواع قرارات الشراء لدى العميل ومراحل اتخاذ القرار لدى	أ5، ب3، ج3، د2	التدريس المباشر – العصف الذهني	تكاليفات – امتحانات نظرية
الحادي عشر	الولاء وأهميته وأنواعه	أ6، ب4، ج2، د2	التدريس المباشر – مناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الثاني عشر	إدارة علاقات العميل الفهم – والأهداف والأبعاد	أ7، ب3، ج3، د3	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات – امتحانات نظرية
الثالث عشر	نظام شكاوى العملاء الفهم وكيفية التعامل مع شكاوى العملاء	أ7، ب2، ج1، د3	التدريس المباشر – التعليم التعاوني	تكاليفات امتحانات نظرية
الرابع عشر	مفهوم فشل الخدمة ونظام الأصغاء للعميل والمهارات المطلوبة من العاملين للتعامل معهم	أ7، ب1، ج2، د3	التدريس المباشر – العصف الذهني	تكاليفات – امتحانات نظرية

استاذ المقرر: أذ عزه محمد عبد السلام
قائم بعمل رئيس القسم: أ.م.د / دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اقتصاديات النقل السياحي



بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	اقتصاديات النقل السياحي
كود المقرر	Ts4204:
المستوى / الفصل	الفرقة الرابعة/ الفصل الدراسي الثاني
الساعات المعتمدة	
الساعات النظرية	3 ساعة
الساعات العملية	--
المتطلب السابق	د / دعاء فتحى
استاذ المقرر	اقتصاديات النقل السياحي

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى أن الطالب يستطيع ان يميز المعارف الأساسية والمهارات المرتبطة بالنقل وتأثيراته المختلفة والعوامل التي تؤثر فية ويصنف وسائل النقل المختلفة ويميز بين اهم الوسائل المستخدمة في النقل السياحي ويحسب الطالب التكاليف الخاصة بالنقل ومتوسط الانتقال للسائحين ودالة الطلب على وسائل النقل المختلفة

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: أ. 1 يتعرف على مفهوم صناعة النقل وأهميتها وتطور وسائلها (11//2) أ. 2 يذكر أثر النقل على اقتصاديات المشروع (21//2) أ. 4 يصف علاقة النقل بالسياحة (131//2) أ. 5 يتعرف الطالب على أنواع وسائل النقل وتجهيزاتها كأحد مكونات المنتج السياحي (141//2) أ. 6 يحدد اقتصاديات الرحلات السياحية الشاملة (151//2) أ. 7 يعدد الأنواع المختلفة لصناعة النقل في مصر (141//2)
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب- 1 يميز الطالب بين الآثار الإيجابية والسلبية للنقل وعلاقتها بالسياحة (8/2/2) ب- 2 يحدد الطالب القوانين الرياضية الخاصة بالنقل (5/2/2) ب- 3 يقارن بين الأنواع المختلفة لوسائل النقل ودوافع العملاء لارتياحها (2/2/2) ب- 4 يختار الطالب وسائل النقل المختلفة للنقل السياحي أثناء عملة لبرنامج سياحي (1/2/2) ب- 5 يقيم متطلبات السائح لاختيار وسائل النقل المختلفة والخدمات المقدمة بتلك الوسيلة (7/2)
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج- 1 ينفذ المهام الإدارية من خلال تحديد أهم وأنسب وسائل النقل المؤثرة في السياحة (1/3/2) ج- 2 يصمم ويعد البرامج السياحية وفقاً لاختيار أفضل الطرق ووسائل النقل السياحي (6/3/2) ج- 3 يطبق أهم المبادئ والأسس في مجال النقل بأنواعه المختلفة . (12/3/2)
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د- 1 يعمل ضمن فريق (3/4/2) . د- 2 يتصل مع الآخرين (2/4/2) . د- 3 يجمع المادة العلمية المطلوبة لعمل بحث علمي (10/4/2) د- 4 يستخدم التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات. (1/4/2) د- 5 يطبق أسس التعلم الذاتي (7/4/2)

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ1، أ2، أ3، أ4، أ5، أ6، أ7	11//2 - 21//2 - 131//2 - 141//2	المعرفة والفهم
ب1، ب2، ب3، ب4، ب5	141//2 - 151//2	المهارات الذهنية
ج1، ج2، ج3	7/2/2 - 1/2/2 - 2/2/2 - 5/2/2 - 8/2/2	المهارات المهنية والعملية:
د1، د2، د3، د4، د5	12/3/2 - 6/3/2 - 1/3/2	المهارات العامة والمنقولة
	10/4/2 - 2/4/2 - 3/4/2	
	7/4/2 - 1/4/2	



محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	التطبيقي	الشفوي
الاول	مفهوم النقل وتأثيراته والعوامل المؤثرة في النقل	3		3
الثاني	النقل البري واهم الطرق – السكك الحديدية	3		3
الثالث	السيارات – النقل بالأنابيب – النقل المعلق	3		3
الرابع	النقل المائي (النقل النهري)	3		3
الخامس	النقل البحري (السفينة – الميناء) التكاليف الثابتة في النقل الموانئ البحرية وأهم أنواعها	3		3
السادس	النقل الجوي أنواعه	3		3
السابع	انواع الرحلات الجوية	3		
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول			3
التاسع	المطارات – انواع الطائرات حمولة الطائرات	3		3
العاشر	اسعار النقل الجوي للبضائع	3		3
الحادي عشر	صناعة النقل في مصر	3		3
الثاني عشر	وسائل النقل و تأثيرها في السياحة	3		3
الثالث عشر	البرمجة الخطية ودالة الطلب السعرية على وسائل النقل السياحي	3		3
الرابع عشر	الرحلات الشاملة	3		3
الخامس	امتحان نهاية الفصل الدراسي			



				عشر
			42 ساعة	اجمالي عدد الساعات

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
	التعلم الإلكتروني	ع	التدريس المباشر
	التعليم القائم على الأنشطة	ع	المناقشة
	التعليم الهجين	ع	العصف الذهني
	المشاريع	ع	التعلم الذاتي
ع	الابحاث	ع	التعليم التعاوني
	دراسة حالة		حل المشكلات
	اي اساليب اخرى		لعب الأدوار
			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
ع	امتحانات نظرية
	اختبارات الكترونية
	إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
ع	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
	آداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقييم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
		إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
		آداء تدريب ميداني



مشروع التخرج	
اجمالي	100

مذكرة/ كتاب المقرر: دعاء فتحي (2023) محاضرات في اقتصاديات النقل السياحييندار العلاء للطباعة قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
- ابوالعينين ، عماد (2012) محاضرات حول النقل السياحي ، جامعة 6 أكتوبر - احمد , منال شوقي (2010) اقتصاديات النقل السياحي، دارالوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الطبعة الاولى - الشريعي ، طارق (2010) "اقتصاديات النقل السياحي" مؤسسة حورس الدولية
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
http://amersz.blogspot.com/2012/10/blog-post_2785.htm -معلومات ومصطلحات عن الميناء البحري ، الجمعة ، 12 أكتوبر، 2012، - "النقل النهري في مصر.. المزايا والمعوقات" 2-803194/803194-2 www.egynews.net

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	ع
الداتا شو	ع
المكتبة	ع
الانترنت	ع
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم النقل وتأثيراته والعوامل المؤثرة في النقل	أ1-2أ-ب1	التدريس المباشر- المناقشة	تكاليفات و اعمال نظرية
الثاني	النقل البري واهم الطرق – السكك الحديدية	أ.5-ب2-د2-د5	التدريس المباشر – التعلم التعاوني	تكاليفات و اعمال نظرية



	العصف الذهني			
الثالث	السيارات - النقل بالأنابيب - النقل المعلق	أ5-ب3 د2، د5	التدريس المباشر - التعلم الذاتي - الأبحاث	تكاليفات و اعمال نظرية
الرابع	اقتصاديات النقل المائي (النقل النهري)	د3-ج1	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و اعمال نظرية
الخامس	النقل البحري (السفينة - الميناء) التكاليف الثابتة في النقل	أ7 ب2 ج3 د3	التدريس المباشر - المناقشة - العصف الثني	تكاليفات و اعمال نظرية
السادس	الموانئ البحرية وأهم أنواعها	أ7-ب3-ج1 - د5	التدريس المباشر - التعلم الذاتي - دراسة الحالة	تكاليفات و اعمال نظرية
السابع	اقتصاديات النقل الجوي أنواعه	أ7-ج2	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و اعمال نظرية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول			
التاسع	انواع الرحلات الجوية	أ7	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و اعمال نظرية
العاشر	المطارات - انواع الطائرات حمولة الطائرات	أ7-ب2-ج3-د5	<u>التدريس المباشر -</u> <u>المناقشة - التعلم الذاتي</u>	تكاليفات و اعمال نظرية
الحادي عشر	اسعار النقل الجوي للبضائع	أ2	التدريس المباشر - المناقشة	تكاليفات و اعمال نظرية
الثاني عشر	صناعة النقل في مصر	أ7-ب3-ج2-د1-د4	التدريس المباشر - المناقشة - الأبحاث - التعلم التعاوني	تكاليفات و اعمال نظرية
الثالث عشر	اقتصاديات النقل السياحي و تأثيرها في السياحة	أ4-ب4-ج1-د2	التدريس المباشر - المناقشة - التعلم التعاوني - العصف الذهني	تكاليفات و اعمال نظرية
الرابع عشر	الرحلات السياحية الشاملة	أ6-ب5-ج2-د4	التدريس المباشر - المناقشة - الأبحاث	تكاليفات و اعمال نظرية



استاذ المقرر: د. دعاء فتحى
قائم بعمل رئيس القسم: د. دعاء فتحى
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالى
المعهد المصرى العالى للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

1. أ. يحدد علاقة الراكب بشركات الطيران 15/1/2

2. أ. يوصف الخدمات الخاصة على متن الطائرة 4/1/2



توصيف مقرر

اسم المقرر: أعمال شركات طيران 2

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الأعمال السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	اختياري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	أعمال شركات طيران 2
كود المقرر	Ts4207
المستوى / الفصل	المستوى الرابع/ الفصل الدراسي الثامن
عدد ساعات المقرر	2
الساعات النظري	2
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	أعمال شركات طيران (1)
استاذ المقرر	د/ منة الله عادل محمد

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

استكمالاً لما درسه الطالب في مقرر أعمال شركات الطيران 1، يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على العلاقة بين الراكب وشركة الطيران، وحقوق وواجبات كل طرف تجاه الآخر. كذلك يلم الطالب بحريات النقل الجوي، وبإنهاء هذا المقرر يكتسب مهارة تسعير خطوط سير رحلات الطيران المختلفة، وكذلك يتمكن من حجز وإصدار تذاكر الطيران.



3. أ. يُعرف حريات النقل الجوي 1/1/2	
4. أ. يشرح قواعد انشاء شركات الطيران في مصر 1/1/2	
ب. بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1 يستنبط حلول لتحسين العلاقة بين الراكب وشركات الطيران 8/2/2 ب. 2 يحلل معوقات سفر الراكب على شركة طيران محددة 7/2/2 ب. 3 يربط بين تشريح وتسعير الرحلة 4/2/2 ب. 4 يُقيم تطور قطاع الطيران في مصر 7/2/2	المهارات الذهنية:
ب. بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1 يستخدم تشريح الرحلة الجوية 4/3/2 ج. 2 يقارن بين شركات الطيران داخل مصر وخارجها 5/3/2 ج. 3 يُسعر الرحلات الجوية 5/3/2	المهارات المهنية والعملية:
ب. بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د. 1 مهارات الإدارة 8/4/2 د. 2 مهارات الاتصال وحل المشكلات 2/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ- 1، أ- 2، أ- 3، أ- 4	1/1/2، 4/1/2، 15/1/2	المعرفة والفهم
ب- 1، ب- 2، ب- 3، ب- 4	4/2/2، 7/2/2، 8/2/2	المهارات الذهنية
ج- 1، ج- 2، ج- 3	5/3/2، 4/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د- 1، د- 2	2/4/2، 8/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الأسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الأول	العلاقة بين الراكب وشركات الطيران	2	-	-
الثاني	سياسات الخطوط الجوية وحقوق الراكب	2	-	-
الثالث	جريات النقل الجوي	2	-	-
الرابع	السموات المفتوحة وظهور الخصخصة في صناعة الطيران	2	-	-
الخامس	مؤشر الحركة في الرحلات الجوية	2	-	-



السادس	مؤشر البيع – أنواع الأسعار	2	-	2
السابع	قواعد التسعير طبقاً لمنظمة الإياتا	2	-	2
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	طرق بناء الأسعار	2	-	2
العاشر	طرق بناء الأسعار	2	-	2
الحادي عشر	التذاكر الالكترونية وإجراءات المطار أثناء السفر	2	-	2
الثاني عشر	هيكلية قطاع الطيران في مصر (وزارة الطيران – سلطة الطيران المدني) - شروط وخطوات إنشاء شركات الطيران في مصر	2	-	2
الثالث عشر	هيكلية قطاع الطيران في مصر (مصر للطيران القابضة – شركات الطيران المصرية)	2	-	2
الرابع عشر	مناقشة الأبحاث			
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات		24 ساعة		

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني		الأبحاث	✓
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب أخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية	✓		



أساليب التقويم	
✓	امتحانات نظرية
	اختبارات الكترونية
	إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
✓	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)
	آداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
توزيع الدرجات	التوقيت	أساليب التقويم
70%	نهاية الفصل الدراسي	امتحانات نظرية
		اختبارات الكترونية
		إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي
30%	طوال الفصل الدراسي	اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية
		آداء تدريب ميداني
		مشروع التخرج
100	اجمالي	

مذكرة/ كتاب المقرر: د/منة الله عادل (2019) محاضرات في اعمال شركات طيران (1)
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: 1- Doganis,R (2006) the airline business. Second edition published 2006 by Routledge
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية 32. Camilleri, M. A. (2018). The Airline Business. In Travel Marketing, Tourism Economics and the Airline Product (Chapter 10, pp. 167-177) Cham, Switzerland: Springer Nature. 33. Belobaba,P; Odoni,A ;Barnhart ,C (2009) THE GLOBAL AIRLINE INDUSTRY.A John Wiley and Sons, Ltd., Publication



التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداثا شو	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
أخرى	

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الأول	العلاقة بين الركاب وشركات الطيران	أ-1، ب-2، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الثاني	سياسات الخطوط الجوية وحقوق الركاب	أ-2، ب-2، ج-2، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الثالث	حريات النقل الجوي	أ-3، ب-2، ج-2، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الرابع	السموات المفتوحة وظهور الخصخصة في صناعة الطيران	أ-3، ب-2، ج-2، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الخامس	مؤشر الحركة في الرحلات الجوية	ب-2، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
السادس	مؤشر البيع – أنواع الأسعار	ب-2، ج-1، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
السابع	قواعد التسعير طبقا لمنظمة	ب-3، ج-3، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، العصف	امتحانات نظرية وتكليفات



الاياتا	الذهني، والتطبيقات العلمية	التدريبات	
التاسع	طرق بناء الأسعار	ب-3، ج-3، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، والتطبيقات العلمية
العاشر	طرق بناء الأسعار	ب-3، ج-3، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، والتطبيقات العلمية
الحادي عشر	التذاكر الالكترونية وإجراءات المطار في السفر	أ-1، ب-4، د-2	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، والتطبيقات العلمية
الثاني عشر	هيكلية قطاع الطيران في مصر (وزارة الطيران - سلطة الطيران المدني) - شروط وخطوات انشاء شركات الطيران في مصر	أ-4، ب-4، ج-2، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، والتطبيقات العلمية
الثالث عشر	هيكلية قطاع الطيران في مصر (مصر للطيران القابضة - شركات الطيران المصرية)	أ-4، ب-4، ج-2، د-1	التدريس المباشر، المناقشة، العصف الذهني، والتطبيقات العلمية
الرابع عشر	مناقشة الأبحاث	ب-1، ب-2، ب-4، ج-2، د-1، د-2	المناقشة، الأبحاث

استاذ المقرر: د/ منة الله عادل محمد
القائم بأعمال رئيس القسم: أ/م/د دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الإدارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

دراسة جدوى المشروعات السياحية

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	سبتمبر 2024م
معلومات أساسية	
اسم المقرر	دراسة جدوى المشروعات السياحية
كود المقرر	TS4103
المستوى / الفصل	المستوى الرابع / الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	4 ساعات
الساعات النظرية	ساعتين
الساعات العملية	ساعتين
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي

معلومات متخصصة

يهدف المقرر إلى التعرف على أساليب تقييم المشروعات السياحية والفندقية من وجهة نظر صاحب المشروع ومن وجهة نظر المجتمع، بالإضافة إلى التعرف على دراسات الجدوى الاقتصادية وأهميتها.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ. 1- يشرح مفاهيم دراسة الجدوى وأهميتها وأهدافها. 1/1/2 أ. 2- يتعرف على مراحل دراسة الجدوى وكيفية تطبيقها في إنشاء المشاريع السياحية. 13/1/2 أ. 3- يصف مكونات المنتج السياحي المصري وسبل ترويجه للأسواق السياحية والدولية. 14/1/2 أ. 4- يعدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة. 17/1/2 أ. 5- يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة. 20/1/2	المعرفة والفهم:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب. 1- استخدام دراسات الجدوى الاقتصادية في إنشاء مشروع سياحي. 1/2/2 ب. 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء. 2/2/2 ب. 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة. 3/2/2 ب. 4- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة. 6/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج. 1- القدرة على تطبيق ما قام بدراسته على الواقع العملي من خلال إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية على مشروع سياحي. 3/3/2 ج. 2- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة. 8/3/2 ج. 3- يطبق قواعد وإجراءات السلامة المهنية والأسعافات الأولية اللازمة للعمل بمؤسسات السياحة. 10/3/2 ج. 4- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة. 12/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د- 1. يطبق أسلوب التعلم الذاتي. 7/4/2 د- 2. يشارك بفاعلية في أداء الأعمال المكلف بها. 11/4/2 د- 3. يعمل في فريق (3/4/2) د- 4. يمارس مهاراته الاتصال والعرض. 2/4/2 د- 5. ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد. 5/4/2 د- 6. ينظم الوقت ويتحمل ضغوط العمل ويدير الأزمات بكفاءة. 8/4/2	المهارات العامة والمنقولة:

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1/1/2 - 13/1/2 - 14/1/2 20/1/2 - 17/1/2	أ (1 - 2 - 3 - 4 - 5)	المعرفة والفهم
1/2/2 - 2/2/2 - 3/2/2 - 6/2/2	ب (1 - 2 - 3 - 4)	المهارات الذهنية



المهارات المهنية والعملية:	ج (1- 2- 3- 4)	3/3/2 - 8/3/2 - 10/3/2 12/3/2
المهارات العامة والمنقولة	د (1- 2- 3- 4- 5- 6)	2/4/2 - 3/4/2 - 11/4/2 - 7/4/2 8/4/2 - 5/4/2 -

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	ماهية المشروعات السياحية	2	ماهية المشروعات السياحية	2	4
الثاني	تعريف دارسات الجدوى وأهميتها.	2	تعريف دارسات الجدوى وأهميتها.	2	4
الثالث	الهيكل العام لدارسة الجدوى.	2	الهيكل العام لدارسة الجدوى.	2	4
الرابع	دراسة الجدوى التسويقية	2	دراسة الجدوى التسويقية	2	4
الخامس	دراسة الجدوى التسويقية	2	دراسة الجدوى التسويقية	2	4
السادس	دراسة الجدوى الفنية	2	دراسة الجدوى الفنية	2	4
السابع	دراسة الجدوى الفنية	2	دراسة الجدوى الفنية	2	4
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي				
التاسع	دراسة الجدوى البيئية	2	دراسة الجدوى البيئية	2	4
العاشر	دراسة الجدوى القانونية	2	دراسة الجدوى القانونية	2	4
الحادي عشر	دراسة الجدوى القومية (الاجتماعية)	2	دراسة الجدوى القومية (الاجتماعية)	2	4
الثاني عشر	دراسة الجدوى المالية	2	دراسة الجدوى المالية	2	4
الثالث عشر	امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي				



الرابع عشر	مناقشة نموذج مصغر لمشروع سياحي			
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات	ساعة	22	22	44
اساليب التدريس والتعلم في المقرر				
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني		
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة		
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين		
التعلم الذاتي	✓	المشاريع	✓	
التعليم التعاوني	✓	الابحاث		
حل المشكلات		دراسة حالة		
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى		
التدريبات والتطبيقات العملية	✓			

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	✓
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي		20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكاليفات فردية وجماعية ،	طوال الفصل الدراسي	30%



	عروض تقديمية
	آداء تدريب ميداني
	مشروع التخرج
100	اجمالي

مذكرة/ كتاب المقرر: دراسة جدوى المشروعات السياحية، طارق السباعي (2020).
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: Zawde, Charles (2012). Feasibility Study Preparation and Analysis. USA: PCH Publications. حمدي عبد العظيم: دراسات الجدوى الاقتصادية، منشورات جامعة حلوان، القاهرة، طبعة 2004. دراسات الجدوى الاقتصادية الدكتور / حمدي عبد العظيم طبعة 2004.
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية David Habijan, Hunting Tourism and Environment: Feasibility Study, Lap Lambert Academic Publishing, 2010. www.thefreedictionary.com/industry+project

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداثا شو	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	ماهية المشروعات السياحية	أ1، أ2	التدريس المباشر - المناقشة	امتحان نظري
الثاني	تعريف دارسات الجدوى وأهميتها.	ب1، ج1	التدريس المباشر - العصف الذهني	امتحان نظري
الثالث	الهيكل العام لدارسة الجدوى.	أ2، ب1	التدريس المباشر - العصف الذهني	امتحان نظري - أعمال فصلية
الرابع	دراسة الجدوى التسويقية	أ3، ب3	التدريس المباشر - التعليم	امتحان نظري -



أعمال فصلية	التعاوني			
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي - المشاريع	أ3، ب3، د1، د2	دراسة الجدوى التسويقية	الخامس
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي- المشاريع	أ4، ب5، د4	دراسة الجدوى الفنية	السادس
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي- المشاريع	أ4، ب5، د4، ج2، د3، د4	دراسة الجدوى الفنية	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي				الثامن
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي- المشاريع	أ1، ب2، د5، د6	دراسة الجدوى البيئية	التاسع
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي- المشاريع	أ5، ب4، د4، ج4، د3	دراسة الجدوى القانونية	العاشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي- المشاريع	أ1، ب2، د3	دراسة الجدوى القومية (الاجتماعية)	الحادي عشر
امتحان نظري - أعمال فصلية	التدريس المباشر -التدريبات التطبيقات العملية- التعلم الذاتي- المشاريع	أ1، ب2، د4، د5	دراسة الجدوى المالية	الثاني عشر
امتحان تطبيقي نهاية الفصل الدراسي				الثالث عشر
مناقشة نموذج مصغر لمشروع سياحي				الرابع عشر
امتحان نظري نهاية الفصل الدراسي				الخامس عشر

استاذ المقرر: د/ طارق محمد سباعي محمد العزازي
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي عيادة
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

تنظيم وإدارة سياحة المؤتمرات والمعارض

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	تنظيم وإدارة سياحة المؤتمرات والمعارض
كود المقرر	
المستوى / الفصل	المستوى / الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	3 ساعات معتمدة
الساعات النظري	3 ساعات معتمدة
الساعات العملي	-
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ تحية طلال نصر

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: بعد اتمام دراسة المقرر يهدف المقرر إلى إكساب المعارف والمهارات المتعلقة بتنظيم وإدارة المؤتمرات كأحد الأنماط السياحية الهامة والوقوف على المزايا الاقتصادية المحققة منها والقواعد الخاصة بتنظيمها والمنظمات والأجهزة المعنية في هذا المجال.

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب يستطيع الطالب ان الذي اجتاز المقرر بنجاح قادرا على استيفاء التالي: أ.1-يلم بماهية المؤتمرات والمناسبات. أ.2-يحدد الأسس والقواعد الحاكمة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والمناسبات. أ.3-يوضح الخصائص المشتركة لسياحة المؤتمرات. أ.4-يصف الإطار العام للتخطيط للمؤتمرات والعوامل المؤثرة في التوزيع الجغرافي لها. أ.5-يعي توزيع حركة سياحة المؤتمرات الدولية. أ.6-يوضح دور المنظمات الدولية والأجهزة الرسمية وغير الرسمية في تنشيط سياحة المؤتمرات. أ.7-يحدد الآثار الاقتصادية المباشرة وغير المباشرة لسياحة المؤتمرات. أ.8-يعرف صفات العاملين بصناعة المؤتمرات. أ.9-يتعرف على المراحل المختلفة لتنظيم المؤتمرات. أ.10-يناقش الأخطاء الشائعة في عقد المؤتمرات. أ.11-يصنف موقع سياحة المؤتمرات من حركة السياحة الدولية وإتجاهاتها.	
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب.1-يميز أسس تصنيف المعارض والمؤتمرات. ب.2-يفسر سلبيات وإيجابيات نظم الاتصالات الحديثة. ب.3-يبين أسباب ارتفاع معدل الانفاق على سياحة المؤتمرات. ب.4-يفرق بين المزايا الاقتصادية للسياحة بصفة عامة ولسياحة المؤتمرات بصفة خاصة. ب.5-يقارن بين الاجتماعات والندوات. ب.6-يميز بين الاجتماعات والمؤتمرات.	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج.1-يطبق الاساليب والقواعد الحاكمة في تنظيم وإدارة المؤتمرات. ج.2-يستخدم الاطار العام لتخطيط المؤتمرات. ج.3-يوضح أهمية الاشتراك في بعض المنظمات الدولية المعنية بصناعة المؤتمرات. ج.4-يدرك الأهمية الاقتصادية لسياحة المؤتمرات. ج.5-يستخدم الأساليب التكنولوجية الحديثة. ج.6-يستخدم المصطلحات الأجنبية الخاصة بمجال المؤتمرات.	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د.1-يعمل ضمن فريق. د.2-يتصل مع الآخرين . د.3-يجمع المادة العلمية المطلوبة لعمل بحث علمي د.4-يعرض الأفكار والمعلومات بصورة فعالة	المهارات العامة والمنقولة



د.5- يستخدم التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات.

د.6- يعمل تحت ضغط

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ-1، أ-2، أ-3، أ-4، أ-5، أ-6	2/1/1- 1/1/13 -2/1/14- 2/1/19 -2/1/20	المعرفة والفهم
ب-1، ب-2، ب-3، ب-4	2/2/2- 2/2/3- 2/2/7- 2/2/8	المهارات الذهنية
ج-1، ج-2، ج-3، ج-4	2/3/1- 2/3/4- 2/3/5- 2/3/8- 2/3/9	المهارات المهنية والعملية:
د-1، د-2، د-3، د-4، د-5، د-6	2/4/1- 2/4/2- 2/4/3- 2/4/6- 2/4/11- 2/4/12	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	مفاهيم اساسية عن المؤتمرات	3		3
الثاني	مراحل تنظيم المؤتمرات	3		3
الثالث	أنواع المؤتمرات	3		3
الرابع	المتطلبات والتحديات التي تواجه صناعة المؤتمرات	3		3
الخامس	القواعد الحاكمة في تنظيم وتقييم المؤتمرات	3		3
السادس	سياحة المؤتمرات والاجتماعات	3		3
السابع	العوامل التي يتوقف عليها نجاح سياحة المؤتمرات في مصر	3		3
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			



3			3	الاهمية الاقتصادية لسياحة المؤتمرات	التاسع
3			3	معدلات الانفاق في سياحة المؤتمرات	العاشر
3			3	تقدير الدخل السياحي في المؤتمرات الدولية في مصر	الحادي عشر
3			3	المؤتمرات عن بعد	الثاني عشر
3			3	دور المنظمات الدولية في تنشيط سياحة المؤتمرات	الثالث عشر
3			3	مناقشة الاوراق البحثية المتفق عليها	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			39 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات		دراسة حالة	√
لعب الأدوار	√	اي اساليب اخرى	√
التدريبات العملية والتطبيقات	√		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية	√



وجماعية، عروض تقديمية	
أداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروضتقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:تنظيم وإدارة سياحة المؤتمرات والمعارض
د/ تحية طلال نصر، 2023 .
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
- 1- احمد ابوسعيد، اعداد وتنظيم المؤتمرات والندوات، جامعة الاقصى، غزة، 2009.
- 2- حسن عماد مكاوي، تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات، الدار المصرية اللبنانية للنشر، القاهرة، 1997.
3- سعيد سراج، الرأي العام وأثره في النظم السياسية، الهيئة المصرية للكتاب، 2003.
23. Elizabeth Becker (2021). Tourism Authorities, New York, Simon Schuster Publishers
24. Jemes K. Oliver (2022). International Organizations: Principles and Issues, New York, Pearson.
25. Ludwing Weber (2020). International Civil Aviation Organization, USA, Wolters Kluwer.
26. World Tourism TrendsTourism Organization (2020). UNWTO



الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
34. <i>Journal of Hospitality and Tourism Management</i>
35. https://www.e-unwto.org/doi/abs/10.18111/wtobarometereng.2023.21.1.2
36. https://www.amazon.com/International-Civil-Aviation-Organization-ICAO/dp/9041194754
37. https://www.hospitalitynet.org/organization/17001012.html

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	
الانترنت	
المعمل	
اخرى	√

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	مفهوم اساسية عن المؤتمرات	أ.1- أ.2.ب.4- ج.3	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	مراحل تنظيم المؤتمرات	أ.2- أ.3- ب.2- ج.1- ج.2- د.4	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	أنواع المؤتمرات	أ.2- أ.3- ب.2- ج.1- ج.2- د.4	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	المتطلبات والتحديات التي	أ.2- أ.3- ب.2	التدريس المباشر، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية



الخامس	تواجه صناعة المؤتمرات القواعد الحاكمة في تنظيم وتقييم المؤتمرات	ج.1- ج.2- د.4 أ.2- أ.3- ب.2- ج.1- ج.2- د.4	التدريس المباشر، المناقشة تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	سياحة المؤتمرات والاجتماعات	أ.4- ب.2- ج.1- د.2	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	العوامل التي يتوقف عليها نجاح سياحة المؤتمرات في مصر	أ.5- ب.3- ج.1- د.6	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	الاهمية الاقتصادية لسياحة المؤتمرات	أ.5- أ.6- ب.4- ج.4- د.4- د.5	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	معدلات الانفاق في سياحة المؤتمرات	أ.2- أ.6- ب.4- ج.3- د.1- د.3	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	تقدير الدخل السياحي في المؤتمرات الدولية في مصر	أ.2- أ.6- ب.2- ج.2- ب.4- ج.3- د.4- د.6	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	المؤتمرات عن بعد	أ.3- أ.5- ب.1- ب.2- ج.1- ج.3- د.4	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	دور المنظمات الدولية في تنشيط سياحة المؤتمرات	أ.6- ب.1- ج.3- د.4	التدريس المباشر، المناقشة تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	مناقشة الاوراق البحثية المتفق عليها	أ.2- ب.4- ج.2- د.4- د.5- د.6	التدريس المباشر، العصف الذهني، التعليم التعاوني تكاليفات وامتحانات نظرية

استاذ المقرر: د/ تحية طلال نصر
رئيس القسم: أ.م.د/ دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر



اسم المقرر

التنبؤ بالطلب السياحي

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	التنبؤ بالطلب السياحي
كود المقرر	Ts4104
المستوى / الفصل	المستوى الرابع / الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظرية	3
الساعات العملية	-----
المتطلب السابق	-----
استاذ المقرر	أ.د عزة عبدالسلام - أ.م.د/دعاء فتحي

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الطلب وأنواعه و خصائصه ومحدداته وفهم دوال الطلب المختلفة وكيفية تقدير الطلب السياحي و شرح مفهوم التنبؤ وأهم أنواعه وأساليبه المختلفة وكيفية اتخاذ القرار

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)

المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على :-
	أ-1 يتعرف الطالب على مفهوم الطلب و أهمته وخصائصه 1 / 1/2
	أ-2 يصف الطالب مكونات المنتج السياحي من الطلب و العرض السياحي 4 / 1/2
	أ-3 يوضح الطالب مبادئ و اساسيات التسويق و المزيج التسويقي 7 / 1/2
	أ-4 يذكر الطالب اساليب و طرق جمع البيانات الكيفية للطلب 11 / 1/2
	أ-5 يذكر الطالب القوانين المتعلقة بدوال الطلب و الطرق الكمية للتنبؤ 8 / 1/2
	أ-6 يصف العلاقة بين المزيج التسويقي و دورة حياة المنتج 13 / 1/2
	أ-7 يذكر اساليب و طرق جمع و تحليل البيانات و الاحصائيات المتعلقة بالطلب السياحي 11 / 1/2
	أ-8 يذكر المبادئ و الاساسيات للتنبؤ و علاقتها بالسياحة و اتخاذ القرار 7 / 1/2
	أ-9 يحدد الاسس و الاساليب المختلفة للتنبؤ بالطلب 15 / 1/2
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على
	ب-1 يميز المفاهيم المتعلقة بالطلب و بالتنبؤ و التنبؤ بالطلب و دورة حياة المنتج 8 / 2/2
	ب-2 يستنتج العلاقة بين الطلب والعرض السياحي والمزيج التسويقي 4 / 2/2
	ب-3 يحلل احصائيا البيانات المتعلقة بالطلب و الطرق الكمية للتنبؤ بالطلب 5 / 2/2
	ب-4 يقارن بين الانواع المختلفة للتنبؤ بالطلب و علاقتها بدوافع العملاء 2 / 2/2



ب-5 يحدد الاساليب الكمية او الكيفية المستخدمة للتنبؤ بالطلب 6/2/2 ب-6 يتخذ القرارات و وفقا لمتطلبات بيئة العمل 1/2/2	
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على ج-1 يمارس السلوكيات الصحيحة في عملية اتخاذ القرار 1/3/2 ج-2 يطبق القواعد المختلفة للطلب والعرض السياحي لتلبية رغبات و دوافع العملاء 2/3/2 ج-3 يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بالتنبؤ و التنبؤ بالطلب 4/3/2 ج-4 يستخدم التقنيات الحديثة في تحليل النتائج باساليب التنبؤ بالطلب 7/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على د-1 يستخدم التقنيات الحديثة للتنبؤ بالطلب على السوق السياحي 1/4/2 د-2 يمارس مهارات الاتصال والعرض 2/4/2 د-3 ينفذ المهام المكلف بها في الاطار الزمني المحدد 5/4/2 د-4 يطبق اسس التعلم الذاتي بمواكبة متغيرات مجال السياحة 7/4/2 د-5 يعمل في فريق 3/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	
أ- 1-أ-2-أ-3-أ-4-أ-5-أ-6-أ-7-أ-8-أ-9	1/2 / 1/14، 2/1/1، 2 / 1/7، 2 / 11/12، 8 / 1/2، 13 / 1/2، 15 / 1/2 7/1/2	المعرفة والفهم
ب- 1-ب-2-ب-3-ب-4-ب-5-ب-6	، 5/2/2 ، 4 / 2/2 ، 8/2/2 ، 1/2/2 ، 6/2/2 ، 2/2/2	المهارات الذهنية
ج- 1-ج-2-ج-3-ج-4	7/3/2 4/3/2 22/3/2 1/3/2	المهارات المهنية والعملية:
د- 1-د-2-د-3-د-4-د-5	، 2/4/2 ، 1/4/2 ، 3/4/2 ، 7/4/5، 2/4/2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات نظري	المحتوى	عدد ساعات عملي
الاول	تعريف الطلب وخصائصه	3		
الثاني	العرض السياحي	3		
الثالث	المزيج التسويقي السياحي	3		
الرابع	دورة حياة المنتج	3		
الخامس	دالة الطلب ومرونته	3		
السادس	تقدير الطلب	3		
السابع	- تحليل الطلب السياحي	3		
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			



التاسع	مفهوم التنبؤ و أهميته	3		
العاشر	أنواع التنبؤ و اهدافه	3		
الحادي عشر	عملية التنبؤ بالطلب	3		
الثاني عشر	الاساليب الكمية للتنبؤ بالطلب	3		
الثالث عشر	الاساليب الكيفية للتنبؤ بالطلب	3		
الرابع يذكر عشر	دور التنبؤ في عملية اتخاذ القرار وأهم صعوباته	3		
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات		39 ساعة		

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	ع	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	ع	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني		التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	ع	المشاريع	
التعليم التعاوني	ع	الابحاث	√
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية	√		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	ع
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	√
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
أداء تدريب ميداني	ع



مشروع التخرج

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
امتحانات تطبيقية او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: عزة عبدالسلام ; دعاء فتحي (2020) محاضرات في التنبؤ بالطلب السياحي
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
١- 27. نجم عبود : مدخل إلى الأساليب الكمية ، نماذج وتطبيقات ، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ، الأردن ، عمان ، ط١ ، 2004.
28. حميد الطائي : إدارة المبيعات مفاهيم وتطبيقات ، إدارة البازوري للنشر والتوزيع ، 2009
29. حنان بن عوالى ، التنبؤ بالطلب كجزء مكمل من التخطيط الإستراتيجي
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
- مها عبدالستار "الطلب والطلب السياحي" uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures
- (http://www.kau.edu.sa/Files/0053002/Subjects/part%202-%20498.ppt) تقدير المتغيرات في دراسات الجدوى (الجزء الثاني)

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم
القاعات الدراسية
٤



الداتا شو	٤
المكتبة	٤
الانترنت	
المعمل	
اخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	تعريف الطلب وخصائصه	أ-1-ب-ج-2	التدريس المباشر	تكاليفات
الثاني	العرض السياحي	أ-2-ب-ج-2	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات
الثالث	المزيج التسويقي السياحي	أ-3-ب-د-1	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	دورة حياة المنتج	أ-6-ب-د-1	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم الذاتي	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	دالة الطلب ومرونته	أ-5-ب-ج-د-2 5	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	تقدير الطلب	أ-5-ب-ج-د-2 5	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السابع	تحليل الطلب السياحي	أ-5-ب-ج-د-3 5	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			تكاليفات وامتحانات نظرية
التاسع	مفهوم التنبؤ و أهميته	أ-8-ب-ج-3	التدريس المباشر – المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
العاشر	أنواع التنبؤ و اهدافه	أ-8-ب-ج-د-3 2	التدريس المباشر – المناقشة – الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
الحادي عشر	عملية التنبؤ بالطلب	أ-9-ب-ج-د-3 3	التدريس المباشر – المناقشة – الأبحاث	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني عشر	الاساليب الكمية للتنبؤ بالطلب	أ-5-ب-ج-د-5 54	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث عشر	الاساليب الكيفية للتنبؤ بالطلب	أ-4-ب-ج-د-5 5	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع عشر	اتخاذ القرار	أ-9-ب-ج-د-6 4	التدريس المباشر – المناقشة – التعلم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			

استاذ المقرر: أ.د. عزة عبدالسلام ، أ.م.د. دعاء فتحي



رئيس القسم: أ.م.د. د دعاء فتحى
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025

وزارة التعليم العالى
المعهد المصرى العالى للسياحة والفنادق
قسم . الدراسات السياحية / قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحى
توصيف مقرر
اسم المقرر: لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية



القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)
كود المقرر	
الفرقة / الفصل	الرابعة الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	2
الساعات العملي	1
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / علاء شحاتة عبد الحكيم

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى تعليم الطلاب اللغة الاسبانية بشكل عام و تقريبه من المصطلحات المستخدمة في مجال السياحة

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) تزويد الطالب بالمصطلحات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسبانية من خلال النصوص مع توضيح مكونات الجملة في اللغة الاسبانية



المعرفة والفهم: 32. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في الحجز في وكالات السفر 33. يتعرف الطالب على كيفية حجز مقعد في وسيلة المواصلات 34. يتعرف الطالب على حضارة مصر القديمة 35. يحدد الطالب ضمانات المفعول 36. يتعرف على أشكال المراسلات باللغة الأسبانية 37. يذكر شفاهة المفردات والتعبيرات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الأسبانية	المهارات الذهنية: 23- يستخدم الطالب اللغة الأسبانية في كيفية الحجز في وسائل المواصلات المختلفة. 24- يصنف الجمل الأسبانية 25- يحاكي بعض المراسلات باللغة الأسبانية 26- يترجم من الأسبانية إلى العربية 27- يعيد صياغة بعض الجمل ويقرأها بشكل سليم. يستنتج الطالب معاني المفردات والمصطلحات الجديدة في النصوص المختلفة
المهارات المهنية والعملية: 18- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الأسبانية. 19- يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الأسبانية. 20- يتحدث عن تاريخ مصر القديمة باللغة الأسبانية 21- القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا ونحويا باستخدام القواعد النحوية الأساسية	المهارات العامة والمنقولة: 1. د يتعرف الطالب على الحضارة الأوروبية من خلال دراسته للغة الأسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 3. يعمل في فريق 4. يستخدم الأنترنت لمساعدتهم على إثراء رصيدهم من المصطلحات وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام 5. يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الأسبانية.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1- يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة) 2 -يصف مكونات المنتج السياحي المصري وسبل ترويجه للاسواق السياحية 3-يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لإدارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التي يرتبط عملها بالسفر و السياحة. 4- يذكر أسس التوظيف الوظيفي لكل الوظائف بمنشآت السياحة	أ-1 1. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في الحجز	المعرفة والفهم



(مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن) 5- يعدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية) 6- يشرح أسس ومفاهيم الجودة في مؤسسات صناعة السياحة 7- يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والانجليزية 8- يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	في وكالات السفر 2. يتعرف الطالب على كيفية حجز مقعد في وسيلة المواصلات 3. يتعرف الطالب على حضارة مصر القديمة 4. يحدد الطالب ضمانات المفعول 5. يتعرف على اشكال المراسلات باللغة الاسبانية يذكر شفاهة المفردات والتعبيرات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسبانية	
1- يتخذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة 4- يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية ومورد الخدمات من ناحية أخرى. 5- يحلل إحصائيات البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة 6- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة 7- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها	ب- 1 1- يستخدم الطالب اللغة الاسبانية في كيفية الحجز في وسائل المواصلات المختلفة 2- يصنف الجمل	المهارات الذهنية



	الإسبانية 3- يحاكي بعض المراسلات باللغة الإسبانية 4- يترجم من الإسبانية إلى العربية 5- يعيد صياغة بعض الجمل ويقرأها بشكل سليم. يستنتج الطالب معانى المفردات والمصطلحات الجديدة فى النصوص المختلفة	



1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمة العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8- يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية 9- يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية 10- يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 11- يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	ج- ١ 1- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الاسبانية. 2- يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الاسبانية. 3- يتحدث عن تاريخ مصر القديمة باللغة الاسبانية القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا ونحويا باستخدام القواعد النحوية الاساسية	المهارات المهنية والعملية:
1- يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2- يطبق قواعد خدمة العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3- ينفذ المهام الإدارية والفنية المتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4- يستخدم المصطلحات المهنية المتعلقة بمجال السياحة باللغة العربية والأجنبية 5- يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6- يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاً إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة	د- ١ 1. د يعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية يتواصل بليجائية	المهارات العامة والمنقولة



8-يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية)	مع الآخرين
9-يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية)	3. يعمل في فريق
9-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء	4. يستخدم الأنترنت لمساعدته
10-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	هم على إثراء رصيده
11-يستخدم التقنيات الحديثة للملائمة للعمل بمجال السياحة	م من المصطلحات
12-يمارس مهاراته في الاتصال والعرض	وتحسين مستواهم اللغوي بشكل عام
13-يعمل في فريق	يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الإسبانية.
14-يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة	
15-ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد	
16-يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة	
17-يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة	

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي مقرر الفصل الدراسي الاول	3		
الثاني	وكالات السفر وأنواعها نماذج من الحوارات الخاصة بالحجز في وكالات السفر - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	3		
الثالث	وسائل المواصلات - نماذج الحوارات الخاصة بالحجز في وسائل المواصلات - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	3		
الرابع	- حضارة مصر القديمة - الكتابة في مصر القديمة - قواعد اللغة الاسبانية	3		



				- تدريبات	
			3	- المومياوت	الخامس
			3	المنازل في مصر القديمة	السادس
			3	- رحلات السفاري - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
			3	برنامج سياحي إلى مصر - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	التاسع
			3	-المراسلات باللغة الاسبانية -- قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	العاشر
			3	نماذج من الخطابات والبريد الالكتروتي - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الحادي عشر
			3	الاختصارات في اللغة الاسبانية - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الثاني عشر
			3	- نماذج من اللافتات والاعلانات باللغة الاسبانية 1 - قواعد اللغة الاسبانية	الثالث عشر
			3	- نماذج من اللافتات والاعلانات باللغة الاسبانية 2 - قواعد اللغة الاسبانية	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
		39	ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
	التدريس المباشر	X	التعلم الإلكتروني
	المناقشة		التعليم القائم على الأنشطة
	العصف الذهني		التعليم الهجين
	التعلم الذاتي		المشاريع
X	التعليم التعاوني		الابحاث



حل المشكلات	دراسة حالة	
لعب الأدوار	اي اساليب اخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	X
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	X
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	X
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية	-----	-----
إمتحانات تطبيقية او شفوي او عملي	الاسبوع الاخير للفصل الدراسي	20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	منتصف الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني	-----	-----
مشروع التخرج	-----	-----
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

١-

30.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

.38

.39

.40

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم

X	القاعات الدراسية
X	الداتا شو
X	المكتبة
-----	الانترنت
-----	المعمل
-----	اخرى

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي مقرر الفصل الدراسي الاول		محاضرات نظرية	
الثاني	وكالات السفر وانواعها نماذج من الحوارات الخاصة بالحجز في وكالات السفر - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث	وسائل المواصلات - نماذج الحوارات الخاصة بالحجز في وسائل المواصلات - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	
الرابع	- حضارة مصر القديمة - الكتابة في مصر القديمة - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	



			- تدريبات	
	محاضرات نظرية		المومياءات	الخامس
	محاضرات نظرية		المنازل في مصر القديمة	السادس
	محاضرات نظرية		- رحلات السفاري - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	السابع
	محاضرات نظرية		برنامج سياحي إلى مصر - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	التاسع
	محاضرات نظرية		-المراسلات باللغة الاسبانية -- قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	العاشر
	محاضرات نظرية		نماذج من الخطابات والبريد الاليكتروتى - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الحادي عشر
	محاضرات نظرية		الاختصاصات فى اللغة الاسبانية - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الثاني عشر
	محاضرات نظرية		- نماذج من اللافتات والاعلانات باللغة الاسبانية - قواعد اللغة الاسبانية	الثالث عشر
	محاضرات نظرية		- نماذج من اللافتات والاعلانات باللغة الاسبانية2 - قواعد اللغة الاسبانية	الرابع عشر

استاذ المقرر: د/ علاء شحاتة عبد الحكيم
رئيس القسم:
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

قسم . الدراسات السياحية / قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
توصيف مقرر

اسم المقرر: لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	/ قسم الدراسات السياحية / إدارة الضيافة / الإرشاد السياحي
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	لغة اجنبية ثانية (لغة اسبانية)
كود المقرر	
الفصل	/ الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	
الساعات النظري	2
الساعات العملي	1
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د / علاء شحاتة عبد الحكيم

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى تقريب الطلاب من المفردات المستخدمة في عدد من الموضوعات في مجال السياحة

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) تزويد الطالب بالمصطلحات المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسبانية من خلال بعض الموضوعات مثل أنواع دور الضيافة وحضارة مصر القديمة والمصطلحات المستخدمة في مجال البنوك مع توضيح مكونات الجملة في اللغة الاسبانية ليستطيع قيادة فوج سياحي



المعرفة والفهم:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب 38. يتعرف الطالب على المفردات والمصطلحات المستخدمة في الحديث هاتفيا 39. يكتب بعض الجمل التي تملئ عليه من خلال الهاتف 40. يحدد أنواع دور الضيافة 41. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال البنوك 42. يتعرف الطالب على شكل صيغة المبني للمجهول 43. يذكر شفاهة المفردات والتعابير المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسباني
المهارات الذهنية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 28- يدير حوار هاتفيا باللغة الاسبانية 29- يصنف الجمل الاسبانية 30- يحلل النصوص باللغة الاسبانية 31- يوظف قواعد اللغة الاسبانية في كتابة بعض الجمل 32- يترجم من الاسبانية الى العربية 33- أن يستنتج الطالب معاني المفردات والمصطلحات الجديدة في النصوص المختلفة.
المهارات المهنية والعملية:	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 22- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الاسبانية. 23- أيتواصل الطالب باللغة الاسبانية مع زبون ويقوم بحجز غرفة . 24- يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الاسبانية. 25- القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا و نحويا باستخدام القواعد النحوية الاساسية
المهارات العامة والمنقولة	بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 3. يعمل في فريق 4. يستخدم الأنترنت لمساعدته على إثراء رصيده من المصطلحات وتحسين مستواه اللغوي بشكل عام 5. يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الاسبانية 6. يستطيع اتخاذ القرار ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1- يصف العلاقات التشابكية لصناعة السياحة مع العلوم الأخرى (مثل العلاقات العامة والأعلام والتسويق وعلم النفس واتيكت التعامل مع العملاء وآداب وأخلاقيات المهنة) 2 -يصف مكونات المنتج السياحي المصري وسبل ترويجه للاسواق السياحية 3-يحدد الاسس و الاساليب المختلفة لادارة أعمال وكلاء السفر و شركات الطيران و كل المنشآت التي يرتبط عملها بالسفر و	أ-1 1. يتعرف الطالب على المفردات والمصطلحات المستخدمة في الحديث هاتفيا	المعرفة والفهم



السياحة. 4- يذكر أسس التوظيف الوظيفي لكل الوظائف بمنشآت السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية والشحن) 5- يحدد طرق وأساليب التدريب بمؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة وشركات الطيران والضيافة الجوية) 6- يشرح أسس ومفاهيم الجودة في مؤسسات صناعة السياحة 7- يذكر المصطلحات المهنية باللغة العربية والانجليزية 8- يشرح مبادئ حقوق الإنسان والتشريعات والقوانين المنظمة لكل أنشطة مؤسسات السياحة	2. يكتب بعض الجمل التي تملي عليه من خلال الهاتف 3. يحدد أنواع دور الضيافة 4. يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في مجال البنوك 5. يتعرف الطالب على شكل صيغة المبني للمجهول يذكر شفاهة المفردات والتعابير المستخدمة في مجال السياحة باللغة الاسباني	
1- يتخذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل في مجال السياحة 2- يقارن بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء 3- يميز حاجات المجتمع المرتبطة بمجال السياحة 4- يستنتج العلاقات المتشابهة والمتراصة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية ومورد الخدمات منها أخرى. 5- يحلل إحصائيا البيانات المتعلقة بمؤسسات السياحة المختلفة 6- يحدد أساليب جمع وتحليل البيانات والنظام المحاسبي بمؤسسات السياحة 7- يميز المفاهيم والعمليات المتعلقة بأنشطة القطاع السياحي وخدماتها	ب- ١ 1- يدير حوار هاتفيا باللغة الاسبانية 2- يصنف الجمل الاسبانية 3- يحلل النصوص باللغة الاسبانية 4- يوظف قواعد اللغة الاسبانية في كتابة بعض الجمل 5- يترجم من الاسبانية إلى العربية أن يستنتج الطالب معاني المفردات والمصطلحات الجديدة في	المهارات الذهنية



	النصوص المختلفة	



1-يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2-يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3-ينفذ المهامالإداريةوالفنيةالمتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4-يستخدم المصطلحاتالمهنيةالمتعلقة بمجال السياحة باللغةالعربيةوالأجنبية 5-يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6-يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاًعدادالبرنامجالسياحيوقيادةالجولاتالسياحية وأنشطةوكالاتالسفر والتعاملمعطرق التسويقوالتنشيطللمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8-يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية) 9-يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية) 10-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 11-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة	ج-١ 1- يستنتج الطالب مكونات الجملة في اللغة الاسبانية. 2- أيتواصل الطالب باللغة الاسبانية مع زبون ويقوم بحجز غرفة . 3- يكتب بعض الموضوعات البسيطة باللغة الاسبانية. القدرة على صياغة جمل صحيحة لغويا و نحويا باستخدام القواعد النحوية الاساسية	المهارات المهنية والعملية:
1-يمارس سلوكيات وأخلاقيات العمل في مجال السياحة 2-يطبق قواعد خدمه العملاء على أختلاف جنسياتهم بما يخدم مجال العمل بقطاع السياحة 3-ينفذ المهامالإداريةوالفنيةالمتعلقة بإدارة مؤسسات السياحة والمواقع التراثية 4-يستخدم المصطلحاتالمهنيةالمتعلقة بمجال السياحة باللغةالعربيةوالأجنبية 5-يطبق المستجدات والتطورات المختلفة في بيئة العمل السياحي 6-يمارس العمل بالوظائف المختلفة بمؤسسات السياحة (مثلاًعدادالبرنامجالسياحيوقيادةالجولاتالسياحية وأنشطةوكالاتالسفر والتعاملمعطرق التسويقوالتنشيطللمنتج السياحي . 7- يستخدم التقنيات الحديثة في تنظيم وإدارة المؤتمرات والاحداث الخاصة 8-يقترح المتطلبات الوظيفية للوظائف المختلفة في مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة والجوية)	د-١ 1. يتعرف الطالب على الحضارة الاوربية من خلال دراسته للغة الاسبانية 2. يتواصل بإيجابية مع الآخرين 3. يعمل في فريق 4. يستخدم الأنترنت لمساعدته	المهارات العامة والمنقولة



9-يستخدم التقنيات الحديثة في إدارة وتنظيم وحل مشكلات مؤسسات السياحة (مثل شركات السياحة – شركات الطيران والضيافة الجوية) 9-يوظف أسس علم النفس وسيكولوجية العملاء في طرق التعامل مع العملاء 10-يطبق اللوائح والتشريعات المنظمة للعمل في مجال السياحة 11-يستخدم التقنيات الحديثة للملائمة للعمل بمجال السياحة 12-يمارس مهارا ت الاتصال والعرض 13-يعمل في فريق 14-يستخدم أساليب حل المشكلات في بيئة العمل بمجال السياحة 15-ينفذ المهام المكلف بها في إطار الزمن المحدد 16-يطبق قواعد البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بمجال السياحة 17-يطبق أسس التعلم الذاتي لمواكبة المتغيرات في مجال السياحة والضيافة	على إثراء رصيده من المصطلحات وتحسين مستواه اللغوي بشكل عام 5. يستخدم مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع المتحدثين باللغة الإسبانية يستطيع اتخاذ القرار ويحسن التصرف في المواقف الطارئة.

محتوى المقرر					
الاسبوع	المحاضرات		العملي		اجمالي عدد الساعات المعتمدة
	المحتوى	عدد ساعات النظري	المحتوى	عدد ساعات العملي	
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي مقرر الفصل الدراسي الثاني	3			
الثاني	الحديث من خلال التليفون - قواعد اللغة الإسبانية تدريبات	3			
الثالث	المدن السياحية في مصر - قواعد اللغة الإسبانية - تدريبات -	3			
الرابع	تابع المدن السياحية في مصر قواعد اللغة الإسبانية - تدريبات	3			
الخامس	- حضارة مصر القديمة (الدولة القديمة) قواعد اللغة الإسبانية	3			
السادس	-تابع حضارة مصر القديمة (الدولة الوسطى)	3			



				-- قواعد اللغة الاسبانية	
			3	- تابع حضارة مصر القديمة (نظام الحكم) - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	السابع
امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
			3	دور الضيافة - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	التاسع
			3	نماذج من دور الضيافة - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	العاشر
			3	نماذج من دور الضيافة - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الحادي عشر
			3	في البنك قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الثاني عشر
			3	البحث عن عمل قواعد اللغة الاسبانية تدريبات	الثالث عشر
			3	الخدمات المجتمعية	الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
		39	ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
	التدريس المباشر	X	التعلم الإلكتروني
	المناقشة		التعليم القائم على الأنشطة
	العصف الذهني		التعليم الهجين
	التعلم الذاتي		المشاريع
X	التعليم التعاوني		الابحاث
	حل المشكلات		دراسة حالة
	لعب الأدوار		اي اساليب اخرى



			التدريبات والتطبيقات العملية

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	X
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	X
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	X
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	50%
اختبارات الكترونية	-----	-----
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	الاسبوع الاخير للفصل الدراسي	20%
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	منتصف الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني	-----	-----
مشروع التخرج	-----	-----
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: Clsae de español D2



قائمة الكتب الدراسية والمراجع:

- *Gramática básica del estudiante de español*, Rodario Alonso Raya, Alejandro Castañeda Castro, Pablo Martínez Gila, Lourdes Miguel López, Jenaro Ortega Olivares, José Plácido Ruiz Campillo, Editorial Difusión 2005.
- **Español en directo Nivel 1A**, Aquilino Sánchez/ Manuel Ríos / Joaquín Domínguez, Editorial SGEL Madrid 1974.

الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية

CASTELLANO A, Instituto Lingüístico de Verano, Colección de los archivos del ILV, Lima 2008.

- **ESPAÑOL PARA ESTRANJEROS 1** Vasconcelos, Rita de Cássia Freire de Melo Español para extranjeros / Rita de Cássia Freire de Melo Vasconcelos e Ronaldo Cordeiro Santos. - Recife: EDUPE; PROLINFO, 2005. 4 v. - (Série Educação e cultura)
- CASTELLANO D, Instituto Lingüístico de Verano, Colección de los archivos del ILV, Lima 2008.

Cambio de género / / cambio de significado I, Carmen Aguirre, Punto y Coma www.pyc-revista.com

التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
X	القاعات الدراسية
X	الدايتا شو
X	المكتبة
-----	الانترنت
-----	المعمل
-----	اخرى

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر



الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	عرض خطة الدراسة ومحتوي مقرر الفصل الدراسي الثاني		محاضرات نظرية	
الثاني	الحديث من خلال التليفون - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	تدريبات
الثالث	المدن السياحية في مصر - قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	
الرابع	تابع المدن السياحية في مصر قواعد اللغة الاسبانية - تدريبات		محاضرات نظرية	
الخامس	- حضارة مصر القديمة (الدولة القديمة) قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
السادس	-تابع حضارة مصر القديمة (الدولة الوسطى) -- قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
السابع	- تابع حضارة مصر القديمة (نظام الحكم) - قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	
التاسع	دور الضيافة - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
العاشر	نماذج من دور الضيافة - قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
الحادي عشر	في البنك قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
الثاني عشر	البحث عن عمل قواعد اللغة الاسبانية تدريبات		محاضرات نظرية	
الثالث عشر	الخدمات المجتمعية		محاضرات نظرية	
الرابع عشر	قواعد اللغة الاسبانية		محاضرات نظرية	

استاذ المقرر: د/ علاء شحاتة عبد الحكيم



رئيس القسم:
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

توصيف مقرر

اسم المقرر

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس الدراسات السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	إجباري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	السياحة والمجتمع المضيف
كود المقرر	Ts4106
المستوى / الفصل	المستوى الأول/ الفصل الدراسي الأول
الساعات المعتمدة	3 ساعات معتمدة
الساعات النظري	3 ساعات معتمدة
الساعات العملي	--
المتطلب السابق	---
استاذ المقرر	د / تحية طلال نصر

معلومات متخصصة
أهداف المقرر: يهدف المقرر الى أن يتعرف الطالب على ماهية صناعة السياحة وأنواعها وأنماطها ومكوناتها وتعريف السائح ، ثم نتطرق الى خصائص المجتمع المصري والتعرف على من هم المصريون؟ والشرائع السماوية في مصر واهم العناصر التي تميز المجتمع المصري على مر العصور والعوامل المؤثرة في السمات الاصلية للشخصية المصرية، ثم التعرف على أهم اقاليم مصر السياحية ومميزاتها ،ثم الاشارة الى الاثار الاجتماعية والثقافية للسياحة على المجتمع المضيف، والتعرف على دور الصحافة في تشكيل الوعي ونشرهمن خلال وسائل الاعلام المختلفة ودور كلا منها ،وفي النهاية التعريف بالارهاب وعلاقته بالسياحةوتاريخ العمل الارهابي والاسباب والعوامل والدوافع المساعدة لنشوءودور



المجتمع المدني في مواجهة الارهاب .

المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)



المعرفة والفهم: بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب أ.1- يعرف الطالب مفهوم السياحة وانماطها وأهميتها 1/1/2 أ.2- يتعرف على أهمية خصائص المجتمع المصري 5/1/2 أ.3- يشرح أهم مميزات المجتمع المصري على مر العصور 3/1/2 أ.4- يذكر العوامل المؤثرة في السمات الأصلية للشخصية المصرية. 4/1/2 أ.5- يسترجع أقاليم مصر السياحية وأهم مميزاتهما 4/1/2 أ.6- يوضح تأثير الآثار الاجتماعية والثقافية على المجتمع المضيف 3/1/2 أ.7- يلخص كيفية مواجهة الآثار السلبية (الاجتماعية والثقافية) على السياحة 13/1/2	
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ب.1- يبين أهمية دور الصحافة في تشكيل ونشر الوعي 1/2/2 ب.2- يقارن بين وسائل الاعلام المختلفة لنشر الوعي 2/2/2 ب.3- يحلل مقومات نجاح الاعلام السياحي من حيث المدخلات والمخرجات في ضوء عناصر التشغيل والتفعيل 4/2/2 ب.4- يربط بين الارهاب وعلاقته بالسياحة وتأثيره عليها 8/2/2 ب.5- يحلل تاريخ الارهاب والاسباب والعوامل المساعدة على نشوؤه 8/2/2 ب.6- يبين دور المجتمع المدني في مواجهة الارهاب والتصدي له بقوة .. 7/2/2	المهارات الذهنية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: ج 1- يحدد أهم خصائص الشخصية المصرية في المجتمع على مر العصور 11/3/2 ج 2- يحدد خطوات التعامل في مواجهة الآثار الثقافية والاجتماعية السلبية على المجتمع 8/3/2 ج 3- يطبق أهم المبادئ والاسس في مجال الاعلام ونشر الوعي السياحي في المجتمع المضيف 5/3/2	المهارات المهنية والعملية:
بنهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: د.1- يعمل ضمن فريق. 3/4/2 د.2- يتصل مع الآخرين. 9/4/2 د 3- يجمع المادة العلمية المطلوبة لعمل بحث علمي 4/4/2 د. 4- يعرض الأفكار والمعلومات بصورة فعالة 11/4/2 د. 5- يستخدم التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات. 1/4/2 د. 6- يعمل تحت ضغوط 8/4/2	المهارات العامة والمنقولة

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1/1/2-5/1/2-3/1/2-4/1/2-	أ- 1/2-أ/2-أ/3-أ/4-أ/5-أ/6-7	المعرفة والفهم



عشر	والمخرجات في ضوء عناصر التشغيل والتفعيل			
الثاني عشر	الارهاب وعلاقته بالسياحة (تاريخه والعوامل المساعدة على نشوؤه ونبذه عن الاعمال الارهابية عبر التاريخ المعاصر)	3	-	3
الثالث عشر	دور المجتمع المدني في مواجهة الارهاب	3	-	3
الرابع عشر	مناقشة للورقة البحثية المتفق عليها	3	-	3
الخامس عشر	امتحان نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي عدد الساعات	ساعة			39

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	√	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	√	التعليم القائم على الأنشطة	√
العصف الذهني	√	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي	√	المشاريع	
التعليم التعاوني	√	الابحاث	√
حل المشكلات	√	دراسة حالة	√
لعب الأدوار	√	اي اساليب اخرى	
التدريبات العملية	√		

أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	√
اختبارات الكترونية	
امتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	√
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	



توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
أداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر: تحية طلال نصر، 2022، مذكرات في السياحة والمجتمع المضيف، دار الهنا للنشر.
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:
31. Elizabeth Becker (2021). Tourism Authorities, New York, Simon Schuster Publishers 32. Jemes K. Oliver (2022). International Organizations: Principles and Issues, New York, Pearson. 33. Ludwing Weber (2020). International Civil Aviation Organization, USA, Wolters Kluwer. 34. World Tourism Trends Tourism Organization (2020). UNWTO
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية
41. Journal of Hospitality and Tourism Management 42. https://www.e-unwto.org/doi/abs/10.18111/wtobarometereng.2023.21.1.2 43. https://www.amazon.com/International-Civil-Aviation-Organization-ICAO/dp/9041194754 44. https://www.hospitalitynet.org/organization/17001012.html



التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	√
الداتا شو	√
المكتبة	√
الانترنت	√
المعمل	
اخرى	√

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الاول	ماهية صناعة السياحة وانماطها والتعريف بالسائح	1أ، 1ب	التدريس المباشر ، المناقشة	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثاني	خصائص المجتمع المصري (من هم المصريون؟ - الشرائع السماوية في مصر - اهم العناصر التي تميز المجتمع المصري	2أ، 3ب، 1ج	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الثالث	العوامل المؤثرة في السمات الأصلية للشخصية المصرية	3أ، 1ج	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الرابع	أقاليم مصر السياحية (المعلومات الاساسية- نبذة جغرافية -اهم مميزات السياحة لها)	6أ، 7أ، 3د، 2ج	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
الخامس	الاثار الاجتماعية الايجابية والسلبية على المجتمع المضيف	6أ، 7أ، 3د، 2ج	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية
السادس	الاثار الثقافية الايجابية والسلبية على المجتمع	6أ، 7أ، 3د، 2ج	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليفات وامتحانات نظرية



المضيف				
السابع	كيفية مواجهة الآثار السلبية للسياحة	2 ، ب4 ، ج4	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليف وامتحانات نظرية
الثامن	امتحان منتصف الفصل الدراسي			
التاسع	دور الصحافة في تشكيل ونشر الوعي	2 ب ، 3 ج ، 5 د	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليف وامتحانات نظرية
العاشر	دور وسائل الاعلام المختلفة في تنمية الوعي السياحي والثقافي للسياحة	2 ب ، 3 ج ، 5 د ، 4 د	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليف وامتحانات نظرية
الحادي عشر	مقومات نجاح الاعلام السياحي من حيث المدخلات والمخرجات في ضوء عناصر التشغيل والتفعيل	3 ب ، 3 د ، ج6	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليف وامتحانات نظرية
الثاني عشر	الارهاب وعلاقته بالسياحة (تاريخه والعوامل المساعدة على نشوؤه ونبذه عن الاعمال الارهابية عبر التاريخ المعاصر)	1 ، ب5 ، د4	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليف وامتحانات نظرية
الثالث عشر	دور المجتمع المدني في مواجهة الارهاب	6 ب ، ج3 ، د2	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني	تكاليف وامتحانات نظرية
الرابع عشر	مناقشة للورقة البحثية المتفق عليه	1 د ، 2 د	التدريس المباشر ، المناقشة ، التعليم التعاوني ، العصف الذهني	تكاليف وامتحانات نظرية

استاذ المقرر: د/ تحية طلال نصر
رئيس القسم: أ م د/ دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الادارة: 6 مارس 2025



وزارة التعليم العالي
المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
قسم الدراسات السياحية

	المعرفة والفهم: 1. أ. يحدد اتجاهات الطيران المختلفة 15/1/2 2. أ. يوصف جغرافيا الطيران لمنظمة الأياتا 4/1/2 3. أ. يشرح النقل الجوي وتقسيماته وأنواع الطائرات ودرجات الحجز والخدمات والأكراد 1/1/2 4. أ. يعرف التقسيم الداخلي للطائرة ومهارات تسكين الركاب على متن الطائرة 1/1/2	

توصيف مقرر

اسم المقرر: أعمال شركات طيران 1

بيانات المقرر	
البرنامج الدراسي:	بكالوريوس إدارة الأعمال السياحية
القسم العلمي الذي يتبع له البرنامج	الدراسات السياحية
نوع المقرر	اختياري
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	
معلومات أساسية	
اسم المقرر	أعمال شركات طيران 1
كود المقرر	Ts4107
المستوى / الفصل	المستوى الرابع/ الفصل الدراسي السابع
عدد ساعات المقرر	2
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	-
المتطلب السابق	--
استاذ المقرر	د/ منة الله عادل محمد

معلومات متخصصة

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية النقل الجوي المدني بتقسيماته، ويتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على الأنواع المختلفة للطائرات، بالإضافة إلى التصميم الداخلي للطائرة ودرجات الخدمة المختلفة على متنها. ويتضمن هذا المقرر أيضاً على المقدمات اللازمة لتسجير خطوط سير رحلات الطيران الذي سيتناوله بالتفصيل في مقرر أعمال شركات الطيران 2.



المهارات الذهنية:	ب. نهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. يستنبط الاتجاهات المستقبلية لعمل شركات الطيران 8/2/2 2. يحلل معوقات تطور أعمال شركات الطيران 7/2/2 3. يربط بين أعمال شركات الطيران وتطور القطاع السياحي 4/2/2 4. يُقيم تطور قطاع الطيران 7/2/2
المهارات المهنية والعملية:	ب. نهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. ج. يستخدم شفرات الطيران 4/3/2 2. ج. يتعامل مع أدلة الطيران (الجدول والأسعار) 5/3/2 3. ج. تسكين الركاب على متن الطائرة 5/3/2
المهارات العامة والمنقولة	ب. نهاية المقرر بنجاح يصبح الطالب قادراً على: 1. د. مهارات الإدارة 8/4/2 2. د. مهارات الاتصال وحل المشكلات 2/4/2

العلاقة بين المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج		
المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	
1/1/2 ، 4/1/2 ، 15/1/2	أ-1 ، أ-2 ، أ-3 ، أ-4	المعرفة والفهم
4/2/2 ، 7/2/2 ، 8/2/2	ب-1 ، ب-2 ، ب-3 ، ب-4	المهارات الذهنية
5/3/2 ، 4/3/2	ج-1 ، ج-2 ، ج-3	المهارات المهنية والعملية:
2/4/2 ، 8/4/2	د-1 ، د-2	المهارات العامة والمنقولة

محتوى المقرر				
الاسبوع	المحاضرات		العملي	
	المحتوى	عدد ساعات النظرية	المحتوى	عدد ساعات العملي
الاول	الطيران المدني وتصنيفاته	2	-	-
الثاني	أنواع الطائرات ومصنعي الطائرات	2	-	-
الثالث	درجات الخدمة على متن الطائرة	2	-	-
الرابع	خريطة المقاعد على الطائرة وأنواع المقاعد و التقسيم الداخلي للطائرة	2	-	-
الخامس	منظمة الاياتا ومنظمة الايكاو	2	-	-
السادس	جغرافيا الاياتا	2	-	-
السابع	اتجاهات السفر طبقاً لمنظمة الاياتا	2	-	-



امتحان منتصف الفصل الدراسي					الثامن
2	-	-	2	المطار المحوري - شركات الطيران الوطنية والاقتصادية - تحالفات الطيران	التاسع
2	-	-	2	أنواع الرحلات والاكواد المستخدمة في الطيران (نطق الحروف)	العاشر
2	-	-	2	الاكواد المستخدمة في الطيران (اكواد المدن والمطارات والدول)	الحادي عشر
2	-	-	2	الاكواد المستخدمة في الطيران (اكواد شركات الطيران و العملات و طراز الطائرة ودرجات الخدمة)	الثاني عشر
2	-	-	2	الأدلة المستخدمة في الطيران	الثالث عشر
مناقشة أبحاث الطلاب					الرابع عشر
امتحان نهاية الفصل الدراسي					الخامس عشر
			24 ساعة	اجمالي عدد الساعات	

اساليب التدريس والتعلم في المقرر			
التدريس المباشر	✓	التعلم الإلكتروني	
المناقشة	✓	التعليم القائم على الأنشطة	
العصف الذهني	✓	التعليم الهجين	
التعلم الذاتي		المشاريع	
التعليم التعاوني		الأبحاث	✓
حل المشكلات		دراسة حالة	
لعب الأدوار		اي اساليب أخرى	
التدريبات والتطبيقات العملية	✓		



أساليب التقويم	
امتحانات نظرية	✓
اختبارات الكترونية	
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي	
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية، عروض تقديمية)	✓
آداء تدريب ميداني	
مشروع التخرج	

توقيتات التقويم وتوزيع الدرجات:		
أساليب التقييم	التوقيت	توزيع الدرجات
امتحانات نظرية	نهاية الفصل الدراسي	70%
اختبارات الكترونية		
إمتحانات تطبيقي او شفوي او عملي		
اعمال فصلية (امتحانات دورية، تكليفات فردية وجماعية ، عروض تقديمية	طوال الفصل الدراسي	30%
آداء تدريب ميداني		
مشروع التخرج		
اجمالي		100

مذكرة/ كتاب المقرر:د/منة الله عادل (2019) محاضرات في اعمال شركات طيران (1)
قائمة الكتب الدراسية والمراجع: 2- Doganis,R (2006) the airline business. Second edition published 2006 by Routledge
الدوريات العلمية والنشرات والمواقع الإلكترونية 45. Camilleri, M. A. (2018). The Airline Business. In Travel Marketing, Tourism Economics and the Airline Product (Chapter 10, pp. 167-177) Cham, Switzerland: Springer Nature. 46. Belobaba,P; Odoni,A ;Barnhart ,C (2009) THE GLOBAL AIRLINE INDUSTRY.A John Wiley and Sons, Ltd., Publication



التسهيلات والمصادر المطلوبة للتعليم والتعلم	
القاعات الدراسية	✓
الداثا شو	✓
المكتبة	✓
الانترنت	✓
المعمل	
أخرى	

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر

الاسبوع	المحتوى	المخرجات التعليمية المستهدفة للمقرر	اساليب التدريس والتعلم في المقرر	اساليب التقييم
الأول	الطيران المدني وتصنيفاته	أ-3، ب-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الثاني	أنواع الطائرات ومصنعي الطائرات	أ-3، ب-2	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الثالث	درجات الخدمة على متن الطائرة	أ-3، ب-1، ج-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الرابع	خريطة المقاعد على الطائرة وأنواع المقاعد و التقسيم الداخلي للطائرة	أ-4، ب-3، ج-2، د-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
الخامس	منظمة الاياتا ومنظمة الايكاو	أ-1، ب-4	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
السادس	جغرافيا الاياتا	أ-2، ب-3	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات
السابع	اتجاهات السفر طبقا لمنظمة	أ-1، ب-1، ج-3، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية	امتحانات نظرية وتكليفات



الاياتنا	التدريبات والتطبيقات العلمية	التدريبات والتطبيقات العلمية	
التاسع	المطار المحوري وشركات الطيران الوطنية والاقتصادية وتحالفات الطيران	أ-1، ب-1، ب-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية
العاشر	أنواع الرحلات والاكواد المستخدمة في الطيران (نطق الحروف)	أ-3، ب-3، ج-1، د-2	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية
الحادي عشر	الاكواد المستخدمة في الطيران (اكواد المدن والمطارات والدول)	أ-3، ب-3، ج-1، د-2	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية
الثاني عشر	الاكواد المستخدمة في الطيران (اكواد شركات الطيران و العملات وطراز الطائرة ودرجات الخدمة)	أ-3، ب-3، ج-1، د-2	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية
الثالث عشر	الأدلة المستخدمة في الطيران	أ-3، ب-3، ج-2، د-1	التدريس المباشر ، المناقشة ، العصف الذهني، التدريبات والتطبيقات العلمية
الرابع عشر	مناقشة أبحاث الطلاب	أ-1، أ-2، أ-3، أ-4، ب-1، ب-2، ب-3، ب-4، د-1، د-2	المناقشة ، الابحاث
			تكاليفات

استاذ المقرر: د/ منة الله عادل محمد
القائم بأعمال رئيس القسم: أ/م/د دعاء فتحي
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس القسم: 7 ابريل 2025
تاريخ اعتماد التوصيف في مجلس الإدارة: 6 مارس 2025