



المعهد العالي للهندسة - ٦ أكتوبر

دليل الطالب للارشاد الأكاديمي هندسة التشييد والبناء

اعداد وحدة
ضمان الجودة

٢٠٢٣ / ٢٠٢٤



المعهد العالي للهندسة

وحدة ضمان الجودة

محتويات دليل الارشاد الاكاديمي

م	البند	الصفحة
١	مقدمة.....	٣
١/١ -	الأهداف الاستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية.....	٣
١/٢ -	سياسة المعهد تجاه الطلاب.....	٤
١/٣ -	اليات تنفيذ الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٥
٢ -	الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٦
١/٢ -	مفهوم الدعم الأكاديمي والإرشادي.....	٦
٢/٢ -	لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٦
٣/٢ -	المرشد الأكاديمي العام.....	٦
٤/٢ -	المرشد الأكاديمي.....	٧
٥/٢ -	مهارات المرشد الأكاديمي.....	٧
٦/٢ -	مهام عامة للجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٧
٧/٢ -	العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والارشادي.....	٨
٣	النظم المتبعة للدعم الأكاديمي والارشادي.....	٩
١/٣ -	نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي.....	٩
٢/٣ -	دور المرشد الأكاديمي.....	١٠
٣/٣ -	الإرشاد الأكاديمي والتعامل مع الحالات المتطرة والحالات الحرجة.....	١١

١٢	آلية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين	٤/٣ -
١٢	اقتراحات لحل مشاكل الطلاب المتعثرين	٥/٣ -
١٣	اليات الدعم الأكاديمي والارشاد الطلابي	٤ -
١٣	اليات التنفيذ للدعم الأكاديمي	١/٤ -
١٣	تدعيم المعامل والورش وقاعات المحاضرات والدروس	١/١/٤
١٣	كتابة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢/١/٤
١٣	كفاية الكتب الدراسية والدوريات بالمكتبة العلمية بالأقسام العلمي	٣/١/٤
١٤	توفير الإمكانيات اللازمة المتابعة الطلاب	٤/١/٤
١٥	اليات التنفيذ للدعم الارشادي	٢/٤

١-مقدمة

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل المعهد أحد الوسائل التي تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالمعهد وأنظمته الدراسية و مساعدة الطالب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، للمستفيدين إلى أقصى درجة من الخدمات والإمكانيات التي يقدمها المعهد.

١/١ الأهداف الاستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية

ضمان الجودة في المؤسسة التعليمية يشتمل على عدة محاور : الطلاب ، خدمة المجتمع وتطويره ، تطوير الأداء وضمان الجودة توفير الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف وتحقيق الجودة يتطلب من المؤسسة التعليمية ما يلي :

- توافر نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب
- توافر السياسات التي تمكن الطلاب من المشاركة في جميع جوانب الحياة الأكاديمية
- توافر السياسات التي تضمن مساواة الطلاب في تخصيص الموارد
- توافر السياسات التي تضمن فرص التعلم للطلاب وتلبية ودعم الطلاب المتفوقين
- تقديم الخدمات التي تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتمكين من الالتزام والمشاركة في الحياة الأكاديمية.

- توافر نظم التقويم الذاتي وتحديد الوسائل التي تدعم الطلاب ومدى استجابة القائمين على العملية التعليمية بما يضمن تطوير البرامج الأكاديمية التي يعمل بها المعهد.
- توافر مصادر التعلم وملائمتها توافر الإمكانيات والموارد لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

٢/١ سياسة المعهد تجاه الطلاب

الاهتمام بالطلاب من القيم الأساسية للمعهد التي يعمل جاهدا على ارساتها لكي تفي برسالته ورؤيته، ويتمثل ذلك في أن المعهد

- تركز على قيمة التعليم للطلاب وخلق مناخ جامعي يدفع إلى روح التعلم.
- تؤمن بأن يكون الطالب النصيب الأعظم من الاهتمام والتفاعل بدرجة مؤثرة مع متطلبات الخريجين
- تصبو إلى تحقيق الالتزام المهني نحو المجتمع وتقديم خريج ذو قيمة عالية بتفاعل ايجابيا مع كل متغيرات المجتمع
- تؤمن بأن الطلاب شركاء في اتخاذ القرارات التي تسهم في خدمة المجتمع الجامعي
- تخلق بيئة ملائمة للطلاب يشجع فيها العمل الفردي والجماعي في إطار التميز والجودة وكذلك تحمل المسؤولية المشتركة في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي
-

يحرص المعهد في ضوء الرسالة والرؤية على تبني سياسات تتوافق مع استراتيجية التعليم الجامعي ويتضح ذلك من خلال

- الدعم المتميز للطلاب أكاديميا.
- تشجيع ممارسة الأنشطة الطلابية.

- استخدام التغذية الراجعة في قياس رضا الطلاب للرفى بمستواهم وتحقيق وسيلة التعلم الذاتى لدهم.
- تطبيق معاير الجودة على كافة الأنشطة التعليمية
- تطبيق الأساليب والأنماط المتطورة الحديثة فى التعليم وإتاحة فرص التعليم والتميز وتعديل وتطوير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- تحسين طرق التدريس والتعليم
- تطوير طرق التقييم بما يحقق عنصر الجودة ويضمن الانجاز الناجح للطلاب إكساب الطلاب المهارات المعرفية والمهارات الذهنية ومهارات الاتصالات ومهارات التعليم ليسبح الخريج متميز ومنافس فى سوق العمل ويأبى الاحتياجات المجتمعية
- امداد الطلاب بأساليب المعرفة الحديثة وطرق البحث العلمى المتقدمة.
- إمداد الطلاب بالقيم الرفيعة والقذوة الحسنة وتنمية شخصيتهم بما يحقق القذرة على الابتكار والتحدى والقيادة والتعليم الثانى والعمل الجماعى

٣/١ اليات التنفيذ

تركز اليات التنفيذ فى التغلب على أوجه القصور ومواجهة المشاكل والمعوقات ونقاط الضعف العامة مثل:

- ارتفاع نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعمل على تحقيق النسبة العالمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (٢٥:١).
- مشكلة عدم كفاية وكفاءة المعامل مما يؤدى إلى تكدر المعامل إلى أوقات متأخرة.
- مشكلة انتشار الدروس الخصوصية ومعرفة أسبابها.
- القصور فى مصادر المعرفة سواء فى المكتبات أو فى المقررات الإليكترونية ومعامل الحاسب الآلى ونقص الآلات والمعدات عدم وجود الية الشراكة الطلاب فى القرارات

الخاصة بتعليمهم ضعف القدرة على تسويق الخدمات التعليمية لجذب الطلاب من الخارج للالتحاق بالبرامج بالورش والمعامل.

■ ضعف الموارد المالية المتاحة والتي تمكن من إنشاء معامل منظورة وقاعات تدريس حديثة.

٢ - الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب

١/٢ - مفهوم الدعم الأكاديمي والإرشادي

الدعم الأكاديمي والإرشادي هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (على الاقل مدرس مساعد لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات المعهد ومتابعتهم أكاديميا وهو أحد عناصر جودة فرص التعلم ويضمن أن الطلاب بإمكانهم التقدم بشكل مرضى في البرنامج الذي يدرسونه وأنهم على دراية بمقدار تقدمهم.

٢/٢ - لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب

هي لجنة تشكل بقرار من عميد المعهد ويكون مقررها المرشد الأكاديمي العام بالمعهد واعضاءها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المميزين بالخبرة في مجال الإرشاد الأكاديمي وكذلك مشهود لهم بالحكمة وحسن التعامل مع الطلاب ويكون هدفها التخطيط والتنسيق والاشراف على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي بالمعهد.

٣/٢ - المرشد الأكاديمي العام

يقوم العميد بتكليف المرشد الأكاديمي العام للمعهد وفي حالة وجود أكثر من برنامج يتم تكليف مرشد عام بكل برنامج دور المرشد الأكاديمي العام هو التنسيق بين المعهد والمرشدين الأكاديميين ومكتب العميد في مختلف الأمور الأكاديمية.

٤/٢ - المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وعلى الأقل مدرس مساعد (يتم تكليفه من قبل عميد المعهد تحت إشراف المرشد الأكاديمي العام بالمعهد ، ويقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب بالمعهد ولا تزيد عن ٢٠ طالب لكل مرشد أكاديمي).

٥/٢ - مهارات المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه بحيث يستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الاستماع اليهم ويفهمهم.

ويهتم بهم ولا يهاجمهم ولا يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشاركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. ومن هذا تستطيع أن تحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر المرشد بالأكاديمي عند الاختيار لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة ومن هذه المهارات.

- القيادة الإيجابية.
- التخطيط والمنهجية في العمل
- حسن الاستماع وحسن المعاملة القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- إدارة واستثمار الوقت

٦/٢ - مهام عامة للجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب

- وضع خطة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد
- الإشراف على تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي
- نشر الوعي بين الطلاب حول طبيعة عمل اللجنة وكيفية الاستفادة منها من خلال لقاءات توعية ونشرات دورية على موقع المعهد

- توزيع الطلاب المستجدين على المرشدين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وعلى موقع المعهد
- رفع تقرير دوري (فصلي) العميد المعهد عما قامت به اللجنة خلال الفصل الدراسي
- النظر في مشاكل المعهد الأكاديمية التي ترفع بواسطة المرشدين
- الإشراف على برامج توجيهية للطلاب المستجدين لتعريفهم بنظام الدراسة في المعهد
- المساهمة في حل مشاكل الطلاب النفسية والاجتماعية
- استطلاع رأى الطلاب عن مدى رضاهم عن الإرشاد الأكاديمي

٧/٢- العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والإرشادي

العناصر الأساسية التي تختص بالدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب وتساهم في تقويم جودته ومدى تقدم الطلاب تتحصر فيما يلي :

- إجراءات وترتيبات القبول والالتحاق ومدى فاعليتها والقدرة على استيعابها وفهمها من قبل كافة الأطراف المشاركة (أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب).
- مدى وجود استراتيجية للدعم تتضمن الإرشادات المكتوبة عن البرنامج الذي يدرسه الطالب واتساقها مع قدراتهم ومواصفاتهم. امكانية الوصول إلى المعلمين والسيرين والترتيبات المتاحة للمشورة الأكاديمية والشخصية.
- مدى جودة المعلومات المقدمة للطلاب عن مدى تقدمهم وأي مجالات قد يحتاجون فيها إلى المزيد من الدراسة والمساعدة.
- المضاهاة بين الاستشارات المهنية والإرشادية وبين التطلعات المهنية
- مدى توفر المساعدة اثناء الفترات التدريبية وخبرة العمل وغيرها من الخبرات المكتسبة خارج الحرم الجامعي من خلال الدعم الأكاديمي

- فعالية التعلم والتغذية الراجعة الرأى عن الأعمال المقيمة والترتيبات الأشرافية من خلال الارشاد الأكاديمي
- مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الاجتماعية
- الإمكانات المتاحة للطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة والطلبة المتفوقين في التعليم والترتيبات المقترحة للتعرف عليهم.
- مدى امتلاك الطلاب للمهارات الكافية للغات التي يدرسون بها وتمكنهم من الاطلاع على الكتب الدراسية الحديثة والمراجع الفنية المتخصصة والانترنت.

٣- النظم المتبعة للدعم الأكاديمي والارشادي

١/٣ - نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي.

يتلخص نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي فيما يلي:

- تكوين مجموعات طلابية بكل برنامج
- تحديد المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.
- توزيع الطلبة على المرشدين من أعضاء هيئة التدريس وإعلان قائمة وارقام وأسماء الطلاب
- يقوم كل مرشد بتجديد الساعات المكتبية التي يشرف فيها على الطلبة المشمولين بإرشاده الإعلان عن الساعات المكتبية والفترات الزمنية للقاءات والمقابلات مع المرشد الأكاديمي من خلال لوحة الإعلانات أو وضع الجدول على حجرة عضو هيئة التدريس.
- يتم إعداد وتصميم استمارة خاصة بتقييم المرشدين الأكاديميين من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويقوم الطلاب بتعبيتها في نهاية كل فصل دراسي.
- يتم إعداد استبيان عن كفاية الأداء للطالب من قبل المرشد الأكاديمي ومدى الجاهز، يتم رصد جائزة الأفضل أداء متميز للمرشدين الأكاديميين.

٢/٣ - دور المرشد الأكاديمي

- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي ولجان المعهد ومعاملها.
- مساعدة الطالب في الأعداد والتخطيط لمستقبله العلمي واختيار القسم العلمي
- تعريف الطالب بالبرنامج والمقررات الدراسية ومحتوياتها ومخرجاتها.
- اعلام الطالب يستوليته وواصله على صعيد استوكة داخل الحرم الجامعي متطلبات النجاح في المواد الدراسية) ومسئولة تعديل السلوك غير المنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة.
- إعلام الطالب بالجزاءات والإجراءات العقلية الاجتماع مع الطالب وتوجيهه بالإرشادات التي تؤدي إلى تفوقه من خلال بناء علاقة طيبة معه.
- توجيه الطالب لكيفية الاستفادة من الفصول الدراسية وتنفيذ المشاريع والخطط الدراسية.
- مساعدة الطالب في عمل الجدول الدراسي والتأكد من عدم وجود تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي والتأكد على أهمية الحضور والانضباط خلال الدراسة.
- شرح متطلبات التخرج للطالب من حيث المعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة التي عليه الجتيازها عند عرض خطة العمل معه.
- تقييم أداء الطالب بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت المراقبة الأكاديمية أن يرفع معدله للتخلص من هذه الحالة وكذلك مساعدة المنتظم في الحفاظ على معدله التراكمي أعلى من الحد الأدنى دائماً.
- يقوم المرشد الأكاديمي بدور المرشد الاجتماعي والنفسي الطالب حين الحاجة وفي حالة احتياج الطالب إلى دعم اجتماعي ونفسي المرشد الأكاديمي الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك بتحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول. يتم عقد لقاء مع ولي الأمر في وجود عديد المعهد والتخاذ الإجراءات المناسبة.

- يساعد المناسبة لها مثل: كيفية إدارة الوقت الذي تطلبه الدراسة وعدم إهداره ، إرشاد الطالب على الطريقة المثلى التي تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس.
- التعامل النفسي مع الطالب من حيث إعداد ذهنها للامتحانات ومساعدته في طريقة التعامل مع التوتر والقلق المصاحب لهذه الحالة.
- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب يشمل على الآتي: استمارة بيانات الطالب الخطة الدراسية للطالب والتي تحتوى على المقررات الدراسية للطالب استمارات التسجيل نسمة حديثة من بيان التقديرات استمارات العنف والاضافة والانسحاب.

٣/٣ - الإرشاد الأكاديمي والتعامل مع الحالات المتطرة والحالات الحرجة

- يعد التعامل مع الحالات المتعثرة والحالات الحرجة من أهم واجبات المرشد الأكاديمي الماله من الأثر الكبير في تحسين أداء الطالب المرشد الأكاديمي الناجح هو من يستطيع أن يرفع الطالب المتأخر دراسيا (المتطر) إلى الانتظام في الدراسة.
- كما يتولى معهد الهندسة أهمية قصوى للتعامل مع الحالات المتعثرة بحيث يحرص على رفع كفاءة المرشدين الأكاديميين.
- عمل لقاءات توعية ودورات تدريبية وعقد لقاءات مستمرة مع الإدارة لتقليل الصعوبات وتحفيزهم ونشر روح المنافسة الشريفة بينهم بالإضافة إلى وضع اليات التعامل مع الحالات المتعثرة والحالات الحرجة والعمل على تطويرها طبقا للمستجدات.
- الطالب المتعثر هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من ٢ بعد مرور عام أكاديمي كامل على بدء الدراسة فصليين دراسيين متتاليين، يتم التعرف على الطالب المتعثر عن طريق مراجعة نتائج الفصل الدراسي .

- عمل لقاءات توعية بالمرشحين الأكاديميين بالكلية التفعيل دور المرشد الأكاديمي عمل لقاءات التوعية للطلاب وأولياء الأمور لتعريفهم بحجم المشكلة ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالة أبنائهم
- اعلان اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين واليات المتابعة

٣/٤ - الية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين

اولاً في بداية الدراسة

- مراجعة لنتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين ورصدهم.
- و يتم عمل اجراء مقابلات شخصية من خلالها يمكن معرفة سبب التعثر.
- يتم تخفيض عدد الساعات المسجلة طبقاً للائحة الداخلية للمعهد.

ثانياً اثناء العام الجامعي

مراجعة نتائج اختبارات نصف الفصل الدراسي والدرجات العلمية لمتابعة الطلاب المتعثرين في حالة الوقوف على سبب. التعثر، يتم عرض الأمر على لجنة الطلاب المتعثرين المتابعة على المشكلة حتى يرتفع معدل إنجاز الطالب متابعة نسبة غياب وحضور الطلاب والتي من خلالها يمكن الحصول على تقييم جزئي، حيث أن الغياب عامل مؤثر في يحتفظ كل مرشد أكاديمي وكذلك اللجنة بسجل لهؤلاء الطلاب متون به طبيعة المشكلة والإجراءات التي اتحدت لحلها ومدى. انجاز الطالب إشراك الطلاب المتعثرين في الأنشطة الطلابية بالمعهد وتشجيعهم على الاستمرار.

٤- اليات الدعم الأكاديمي والارشاد الطلابي

١/٤ - اليات التنفيذ للدعم الأكاديمي

١/٤/١ - تدعيم المعامل والورش وقاعات المعاصر الله والدروس كما يلي:

- تدعيم معامل المعهد الخاصة بالطلاب
- توفير الأدوات والأجهزة اللازمة للدروس التعليمية.
- تزويدها بأجهزة الحاسب الآلي (عند الأجهزة / البرامج / الاتصال بالانترنت).
- دعم الورش بالماكينات والمعدات بما يكفل تحقيق التدريب الأساسي الطلاب الكلية
- توفير الصيانة الدورية اللازمة للأجهزة والمعدات بالورش والمعاملة لرفع كفاءة الأداء.
- الاهتمام ببرامج التدريب العملي بالورش والمعامل وتطويرها وتحديثها. عقد برتوكولات تعاون بين المعهد والشركات والمصانع ومراكز التدريب خارج المعهد لتوفير التدريب ذو الجودة للطلاب.
- الاهتمام بكفاية لقاءات الدروس والمحاضرات وملائمتها للطاقات البشرية (عدد القاعات / مساحاتها الإضاءة / التهوية / توفير الوسائل السمعية والبصرية)

١/٤/٢ - كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث

- توفير الإعداد اللازمة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعملية التدريسية / المؤهلات والتخصصات القدرات والأداء.
- عقد ورش عمل لتدريب اعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية.
- دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعقد الندوات والدورات المجانية في مجال تنمية القدرات .
- عقد دورات وبرامج تدريبية لرفع كفاءة الأداء لدى الفنيين والإداريين بالمعامل والورش.

٣/١/٤ - كفاية الكتب الدراسية والدوريات بالمكتبة العلمية بالأقسام العلمية من خلال:

- التزويد المكتبة بالكتب والمراجع العلمية والدوريات الحديثة في التخصصات المختلفة.
- توفير الخدمات الحديثة بالمكتبات / الانترنت / المكتبة الالكترونية / (.....)
- تحسين بيئة العمل بالمكتبة سواء من حيث المساحة المطلوبة والتهوية والإضاءة.
- زيادة ساعات العمل بما ينفق وتلبية واحتياجات الطلاب والجداول الدراسية

٤/١/٤ - توفير الإمكانيات اللازمة المتابعة الطلاب

- التعرف على الطلاب ضعاف التحصيل والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ووضع طرق مناسبة للارتقاء بمستواهم التعليمي.
- التعرف على المشاكل التي تواجه الطلاب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصح والإرشاد.
- متابعة التحصيل العلمي للطلاب ومدى تقدمهم في الاداء وتوجيههم ومساعدتهم أكاديميا وتربويا بما يخدم القدرة على التحصيل.
- متابعة نسب الحضور والغياب للطلاب وإعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين ومعرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب على المصاعب التي يواجهها الطالب من خلال مناقشة الطلاب وعقد جلسات مع المرشد الأكاديمي.
- إعلام ولي أمر الطالب من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتشاور معه والوقوف على أسباب الغياب وعدم حضور المحاضرات ووجود آلية للتغلب على المصاعب التي يقابلها الطالب.
- اعداد امتحانات دورية للطلاب للوقوف على نسبة التحصيل / وتحديد الطلاب المتعثرين وأسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة.

٢/٤ اليات التنفيذ للدعم الارشادي

إصدار دليل الطالب

" يتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الجامعي على أن يشتمل على معلومات عن إدارة المعهد - الأقسام العلمية - نظام الدراسة بالمعهد - الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - اللوائح الدراسية بمختلف الأقسام العلمية.

" يشتمل على خريطة العامل والورش - الأقسام الإدارية واختصاصاتها ودليل الإجراءات بها . مكتبة المعهد - اتحاد الطلاب - مكتب شكاوى الطلابية - مكتب رعاية الطلاب - صندوق التكافل الاجتماعي - مكتب متابعة الخريج).

. التعريف بالأعمال والأنشطة الطلابية علمية / ثقافية / اجتماعية / رياضية /) بما يضمن تحقيق المشاركة في الأعمال الجماعية والاتصال بالآخرين.

وضع برامج للأنشطة في المجالات المختلفة - الثقافية / الجواله / الرحلات العلمية والسياحية - ودعمها ماديا.



المعهد العالي للهندسة ب ٦ أكتوبر



دليل الطالب





المعهد العالي للهندسة

**دليل الطالب
لائحة 2018**

**إعداد
إداره الجودة
لجنة المطبوعات**

المقدمة

أنشئ المعهد العالي للهندسة في 18/10/1994 ، بموجب القرار الوزاري رقم 1484 ،
و تم بدء النشاط التعليمي في العام الدراسي 1994/1995.

يخضع المعهد العالي للهندسة بمدينة السادس من أكتوبر لأحكام القانون رقم 52 لسنة
1970 في شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة واللائحة الصادرة بالقرار رقم 1088 لسنة
1987.

ونظرا للحاجة الماسة الى مستوى متميز من المعارف والمهارات والتي تؤهل صاحبها
الى دخول سوق العمل الذى يتسم بالمنافسة الشديدة ، فإن المعهد العالي للهندسة يعمل من
خلال أقسامه العلمية التي تغطي معظم التخصصات على استيعاب التكنولوجيا الحديثة
وتطوير نظم التعليم لتواكب التطورات العالمية المستمرة.

يقع المعهد في مدينة الثقافة و العلوم في قلب مدينة السادس من أكتوبر، و على بعد 25 كم
من العاصمة ، و تربط مدينة السادس من أكتوبر بالقاهرة عدة طرق و محاور رئيسية ،
مما يسهل الوصول الى المعهد أو الخروج منه.



كلمة عميد المعهد

أبنائي طلاب المعهد:

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب المعهد العالي للهندسة و أتوجه للطلاب الجدد بالتهنئة القلبية للإلتحاق بالمعهد و التهنئة القلبية للطلاب القدامى بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد آملا منهم المشاركة في حياة جامعية حافلة بالتقدم و النجاح و أنتظر منكم جميعا بذل الجهد في الدراسة و المشاركة الإيجابية في مختلف الأنشطة الطلابية و نأمل أن تسود بينكم و بين طلاب المعاهد الأخرى بمدينة الثقافة و العلوم الروح الجامعية الأصيلة و أن يعطي كل واحد المثل الأعلى و القدوة الحسنة قولا و عملا و سلوكا.

و قد صمم هذا الدليل لإعطاء فكرة سريعة و مبسطة عن المعهد من حيث التخصصات و الدرجات العلمية و شروط القبول و المواد التي تدرس من المستوى الول حتى المستوى النهائي و نظام الدراسة و الأنشطة الطلابية و كذلك الرؤية المستقبلية للمعهد.

عميد المعهد

رؤية ورسالة وأهداف المعهد

الرؤية Vision :

لنا الريادة والقمة والتميز محلياً وإقليمياً .

الرسالة Mission :

يلتزم المعهد العالي للهندسة- 6 أكتوبر بتخريج مهندسين قادرين علي تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي بمستوي تنافسي متميز في إطار القيم والعادات التي تدعم خدمة المجتمع والتعلم الذاتي المستمر من خلال تطوير البرامج التعليمية وأدوات البحث العلمي

الأهداف Objectives :

1. إعداد مهندسين على مستوى متميز من الكفاءة والدرجة العلمية لملائمة سوق العمل المحلي والاقليمي .
2. صقل الطلاب بالمبادئ المعرفية للعلوم الأساسية، والإنسانية والهندسية من خلال إعداد وتطوير البرامج التعليمية والثقافية اللازمة .
3. إعداد وتأهيل الطلاب بالمهارات العلمية المتقدمة، والارتقاء بقدراتهم على الاستنباط التحليلي والإبداع.
4. تشجيع وتدعيم البحث العلمي في مختلف مجالاته المهنية وكذلك تطوير البحث التقني و التطبيق بما ينفع المجتمع بأسره.
5. خدمة المجتمع والبيئة من خلال نشر وتفعيل العلوم الهندسية وتطبيقاتها في شتى المجالات، وأيضا تقديم الخدمات (دراسات وتدريب واستشارات) لمؤسسات المجتمع و القطاع الحكومي والخاص مما يساعدهم على حل المشاكل واجتياز العقبات.
6. تنمية وتطوير بيئة علمية جاذبة للطلاب ومحفزة على الإبداع والتطوير.
7. المحافظة على اختيار أفضل العناصر والكفاءات ممن يتمتعون بالخبرة والمعرفة الواسعة بالمعهد .
8. تفعيل اتفاقيات التعاون بين المعهد والكليات المناظرة لها في الجامعات المصرية لتبادل الخبرات والزيارات العلمية.

أقسام المعهد

يمنح المعهد العالي للهندسة درجة البكالوريوس فى أحد التخصصات الآتية :

- (1) برنامج هندسة التشييد والبناء.
- (2) برنامج هندسة الميكاترونيات.
- (3) برنامج هندسة و علوم الحاسب و المعلومات.
- (4) برنامج الهندسة الصناعية و الإدارية.

يعهد مجلس المعهد إلى قسم العلوم الأساسية على المقررات العامة الخاصة بالإنسانيات والعلوم الاجتماعية.

شروط قيد الطلاب

يقيد الطالب لدرجة بكالوريوس الهندسة فى احدى الشعب العلمية اذا كان الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة شعبه رياضيات أو ما يعادلها ممن تم توزيعهم علي المعهد عن طريق مكتب التنسيق أو من المحولين من كليات و معاهد اخرى طبقا لشروط وقواعد القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات و المعاهد الخاصة ولا يجوز تجاوز شروط مكتب التنسيق أو التحويلات.

سمات نظام الدراسة

سمات نظام الدراسة

- يتبع المعهد نظام الساعات المعتمدة (الساعة المعتمدة = ساعة محاضرة أو 2-3 ساعة للتمارين أو المعمل) ومدة الدراسة للطالب المنتظم لا تقل عن 9 فصول دراسية رئيسية (180 ساعة معتمدة) ويقسم العام الدراسى إلي فصلين دراسيين اساسيين ينتهى بامتحان وذلك طبقا لما هو وارد بالمقررات الدراسية الملحقه بلانحة المعهد.
- يكون تسجيل الطلاب اختياريًا فى الفصل الدراسى الصيفى ، وتكون مدة الدراسة فى هذا الفصل لا تقل عن سبع أسابيع على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر ، وبحد أقصى ثلاث مقررات اذا كان الطالب سوف يتخرج طبقاً للإطار المرجعي وأن لا تزيد عدد الساعات عن 9 ساعات معتمدة.

- الدراسة باللغة الإنجليزية ويضع المعهد نظاما للتأكد من مستوى الطالب في اللغة الانجليزية. و يجوز تدريس بعض المقررات باللغة العربية.
- يمكن للمعهد أن يلزم الطالب بدراسة بعض المقررات الأساسية كشرط للقيود وبحد أقصى مقررین لا تحسب ساعاتهما المعتمدة وذلك عند بدء تقديمه للالتحاق بالدراسة بناء على امتحان تحديد مستوى يعده المعهد ويصدر بالقواعد المنظمه له قرار من مجلس إدارة المعهد متضمنا رسوم تلك المقررات.
- يوضح الجدول التالي موقع الطالب ومستويات الدراسة معتمدا على عدد الساعات المعتمدة التي ينتهي الطالب من دراستها.

المستوى الدراسي	تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة	نسبة عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح
000	Freshman	من صفر و حتى 36 ساعة معتمدة.
100	Sophomore	أكثر من 36 و حتى 72 ساعة معتمدة.
200	Junior	أكثر من 72 و حتى 108 ساعة معتمدة.
300	Senior -1	أكثر من 108 و حتى 144 ساعة
400	Senior -2	أكثر من 144 و حتى 180 ساعة

متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الهندسة

متطلبات الحصول على الدرجة:

- الإجتياز بنجاح لمقررات مكافئة لعدد 180 ساعة معتمدة.
- النجاح في مشروع التخرج.
- إجتياز التدريب الصيفي.
- ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (2).

شروط التسجيل و الحنف و الإضافة و الانسحاب

شروط التسجيل:

- يجوز للطالب التسجيل في الفصل الدراسي الأول أو الثاني في مقررات لا تزيد مجموع ساعاتها المعتمدة عن 18 ساعة ولا تقل عن 9 ساعات معتمدة (بما لا يزيد عن 3 مقررات) للمسجلين في المستوى صفر (freshman)
- يجوز للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي (3) التسجيل حتى 21 ساعة معتمدة.
- لا يسمح للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من (3) وأكثر من (2) بالتسجيل بأكثر من 18 ساعة معتمدة.
- لا يسمح للطالب الذي يقل معدله عن 2 بالتسجيل أكثر من 14 ساعة معتمدة أو 5 مقررات أيهما أقل.
- يسمح للطالب التسجيل في الفصل الصيفي في مقررين على الأكثر ويجوز لمجلس للمرشد الأكاديمي الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة بحيث لا تزيد عن 9 ساعات معتمدة وأن لا تزيد عن 3 مقررات وذلك لدواعي تخرج الطالب.
- لا يجوز للطالب التسجيل في مقرر له متطلبات سابقة رسب فيها .
- يسجل الطالب الذي حقق 144 ساعة معتمدة مشروع التخرج في الفصل الدراسي الأول (الخريف) وتزداد لمدة شهر بعد الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الثاني (الربيع) لإعداد التقرير وتكملة المطلوب، مع ربط مشروعات التخرج بالصناعة المحلية والخدمية.

شروط الحنف و الإضافة و الانسحاب:

- يجوز للطالب حذف مقررات بعد 8 أسابيع من بداية الفصل الدراسي مع عدم استرداد رسوم المقرر المراد حذفه.
- يجوز للطالب حذف أو إضافة مقرر مع إسترداد رسوم المقرر المراد حذفه حتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية التسجيل بالنسبة للفصلين الدراسيين الأول والثاني (الخريف والربيع) وحتى نهاية الأسبوع الثاني في الفصل الصيفي، ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطى للطالب. وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير (W) لانسحاب رسمي في هذا المقرر علي أن يتم إعادة الطالب للمقرر المنسحب منه دراسة وامتحاناً.

- إذا رغب الطالب في الانسحاب من الفصل الدراسي بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم بطلب لشئون الطلاب ويحصل علي موافقة مجلس إدارة المعهد، ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي آخر دراسة وامتحاناً، ولا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي.

أسلوب تقييم الطالب

أسلوب تقييم الطالب

- 25 % لأعمال الفصل (تشمل التطبيقات العملية و الإمتحانات الشفهية و الأعمال التي يكلف بها الطالب) تقسم كالتالي:
 - 5% درجات لحضور الطالب
 - 5% درجات تسليم الشيتات
 - 5% درجات اختبارات
 - 10% أخرى
- في بعض المواد ذات الطبيعة الخاصة يتم جمع درجات الاختبارات و الاخرى (15%)
- 25 % لامتحان نصف الفصل الدراسي.
- 50 % لامتحان نهاية الفصل الدراسي(يعقد لكل مقرر امتحان تحريري في نهاية الفصل الدراسي)
- يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي لاي فصل دراسي إذا حضر 75 % علي الأقل من الساعات التدريسية للمقرر.
- يشترط لكي يعد الطالب ناجحاً أن يحصل على 60% على الأقل في مجموع درجاته في المقرر، وان لا تضاف أعمال الفصل لو كان درجات الطالب أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري للمقرر.
- إعادة الطالب لأي مقرر رسب فيه يكون دراسة وإمتحاناً وليس إمتحاناً فقط.

تقدير المقررات

- المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب قبله المعهد لا تدخل في حساب متوسط النقاط و يرصد أحد التقديرات التالية:
- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه علي تقدير (F) يحسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى (B+) وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الاخير فقط علي أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب ، وإذا تعددت مرات رسوب الطالب يحسب له مرة واحدة عند حساب المعدل التراكمي .

- تحسب النقاط التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات
- يتم حساب متوسط نقاط التقدير (GPA) لكل فصل دراسي وكذلك متوسط نقاط التقدير التراكمي (CGPA) وفقا للمعادلات التالية :

$$\text{متوسط نقاط التقدير الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط الساعات المعتمدة الحاصل عليها الطالب في الفصل الدراسي}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات المسجلة في الفصل الدراسي}}$$

$$\text{متوسط نقاط التقدير التراكمي لأكثر من فصل (CGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي درسها الطالب حتي تاريخه}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي درسها الطالب حتي تاريخه}}$$

- النسب المئوية للدرجات و التقديرات في المقررات الدراسية مبينة في الجدول التالي:

عدد النقاط	التقدير	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
4.00	A+	97% فأعلى
4.00	A	93% حتي أقل من 97%
3.70	A-	89% حتي أقل من 93%
3.30	B+	84% حتي أقل من 89%
3.00	B	80% حتي أقل من 84%
2.70	B-	76% حتي أقل من 80%
2.30	C+	73% حتي أقل من 76%
2.00	C	70% حتي أقل من 73%
1.70	C-	67% حتي أقل من 70%
1.30	D+	64% حتي أقل من 67%
1.00	D	60% حتي أقل من 64%
0.00	F	أقل من 60 %

مرتبة الشرف :

يمنح الخريج الذي يحصل علي تقدير عام Graduation GPA يساوي أو أكثر من

3.3 مرتبة الشرف Honor Degree ويتم إثبات ذلك في شهادة تخرجه شريطة :

- أ- أن يكون الطالب حقق هذا المعدل علي الأقل خلال جميع فصول الدراسة ،
- ب- ألا يكون الطالب قد رسب في اي مقرر (F) طوال فترة دراسته بالمعهد او في اي كلية أو معهد اخر،
- ت- أن يكون الطالب قد درس بالمعهد مالا يقل عن 60 % من متطلبات التخرج،
- ج- ألا يكون الطالب قد وقعت عليه أي عقوبة تأديبية طوال فترة دراسته بالمعهد .

الإنذار الأكاديمي = الفصل من الدراسة = آليات رفع المعدل التراكمي :

- إذا حصل الطالب علي معدل تراكمي أقل من 2 في نهاية أى فصل دراسي يوجه إليه إنذار أكاديمي بضرورة رفع الطالب المعدل التراكمي الي 2 علي الأقل Academic Probation ويخفض العبء الدراسي للطالب المنذر أكاديمياً إلي الحد الأدنى (14 ساعة معتمدة) أو عدد (5) مقررات ، أيهما أقل.
- علي الطالب ان يلغي مفعول الإنذار الأكاديمي خلال الفصلين الدراسين التاليين لحصوله علي الانذار وذلك برفع معدله التراكمي إلي 2 علي الأقل .
- الطالب الذي يحصل علي معدل تراكمي إجمالي CGPA أقل من 2 لمدة ستة فصول دراسية متتالية يفصل نهائياً من المعهد علي ان يتم انذاره في كل فصل دراسي ولا يحتسب الفصل الدراسي الصيفي من ضمن الفصول التي ينذر عليها الطالب.
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله نهائياً .
- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي الي 2.00 علي الاقل فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين لرفع معدله التراكمي الي 2.00 وتحقيق متطلبات التخرج اذا كان قد أتم بنجاح دراسة 144 ساعة معتمدة.
- يجوز للطالب إعادة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي وتكون الإعادة دراسة وامتحاناً ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في المرة الاخيرة للدراسة وذلك بحد أقصى 5 مقررات الا اذا كان التحسين لغرض رفع الانذار الأكاديمي أو لتحقيق معدل تراكمي 2.00 للتخرج وفي جميع الاحوال يذكر كلا التقديرين في سجله الأكاديمي.

خطوات تقديم التظلمات على النتيجة:

- يعلن عن موعد التقديم للتظلمات على نتيجة المقررات بعد إعلان نتيجة كل المستويات مباشرة
- يتقدم الطالب لسكرتارية المعهد بطلب التظلم باسم المقرر الذي يرغب التظلم من درجاته (بحد أقصى 3مقررات)
- يقوم الطالب بدفع الرسوم المقررة للتظلم و تسليم الإيصال لسكرتارية المعهد

- بعد نهاية المدة المقررة لتقديم التظلمات تتعقد لجنة فحص التظلمات (تضم عضو أو إثنان ممثلين للطلاب) لفحص التظلمات المقدمة
- تعلن نتيجة فحص التظلمات في فترة لا تزيد عن 10 أيام بعد اعتمادها من مجلس المعهد

لائحة المعهد

تحميل لائحة المعهد 2018 من الرابط التالي :
[لائحة المعهد المعدلة طبقا للإطار المرجعي 2018](#)

موقع المعهد على شبكة الإنترنت

http://www.csi.edu.eg/	موقع المعهد الرسمي:
https://www.facebook.com/groups/cscadmin/	جروب المعهد على موقع ال facebook :

المعامل و الورش

بعض الصور لمعامل المعهد:



بعض الصور لورش المعهد:



الأنشطة الطلابية بالمعهد

الأنشطة الطلابية:

لا تقتصر مهمة المعهد فقط على تعليم الطلاب أكاديميا و صقل مهاراتهم العلمية بل يمتد بل يوجد الكثير من الأنشطة الطلابية طوال العام الدراسي و منها على سبيل المثال:

النشاط الرياضي:



و ما يتبعه ذلك من تنظيم الدورات الرياضية و المشاركة في دوري وزارة التعليم العالي من خلال الرياضات الجماعية و الفردية سواء التي تعتمد على المجهود البدني مثل كرة القدم و السلة أو تلك التي تعتمد على المجهود الذهني مثل الشطرنج

النشاط الثقافي و الفني:



و ما يتبعه ذلك من المشاركة في مسابقات الزجل و القصبة القصيرة و الشعر و غيرها من المسابقات الثقافية و تنظيم لمعرض الكتاب. أيضا إقامة حفلات غنائية داخل المعهد و تكوين الكورال من مجموعة الطلبة الموهوبين في الغناء و تكوين فرق العزف و فرق التمثيل المسرحي

النشاط الإجتماعي:



و ما يتبعه ذلك من تكوين إتحادات الطلبة و الأسر الطلابية و المشاركة في مهرجان الأسر المتميزة الذي تنظمه وزارة التعليم العالي وإقامة الحفلات المختلفة كحفل يوم اليتيم و حفلات التخرج للطلبة.

الخدمات التي يقدمها المعهد للطلاب

مركز الخدمات:



تم إنشاء مركز الخدمات لتلبية احتياجات الطلاب من (أدوات مكتبية – تصوير مستندات – أطعمة وخلافه) من احتياجات الطلبة اليومية.

المكتبة:



نظرا للحاجة الماسة إلى مستوى متميز من التعليم و الإحتياج الشديد إلى متابعة كل ما هو جديد في شتى نواحي المعرفة، كان الحرص على مواكبة التطور السريع في المعلومات المكتوبة و المقروءة، و يوجد مكتبتان لخدمة الطلاب سواء المكتبة الداخلية أو المكتبة المركزية، بالإضافة إلى الإشتراك ببنك المعرفة

مكتب البريد:

يوجد مكتب بريد لتقديم الخدمات البريدية المختلفة للطلاب، و ذلك سعيا لتقديم خدمة مميزة لراحة الطلاب في شتى الإتجاهات.

الرعاية الطبية:

دأبت الإدارة دوما على توفير السلامة للطلاب بتقديم كافة الخدمات الطبية لهم بإنشاء الرعاية الطبية لتلقي أي حالة طارئة بسرعة عالية و إعطاء الطالب ما يحتاجه من إسعافات، لتخطي مرحلة الخطر أو نقله إلى الجهات الطبية الأكثر تخصصا اذا استدعت حالته المرضية ذلك.

الجدول الدراسية لطلاب قسم هندسة التشييد و البناء

الجدول الدراسية للطلاب المنتظم المستوى (000) Freshman الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أسس001	رياضيات (1)	3	2	2	0	3	
أسس002	فيزياء (1)	3	2	0	3	3	
أسس003	ميكانيكا (1)	3	2	2	0	3	
ميك001	رسم هندسي (1)	3	2	0	3	3	
ميك003	تكنولوجيا الانتاج	3	2	0	3	2	
أنس001	لغة انجليزية	1	1	0	0	2	
حسب001	مقدمة حاسب	2	1	0	3	2	
المجموع			18	12	4	12	

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أسس006	رياضيات (2)	3	2	2	0	3	أسس001
أسس007	فيزياء (2)	3	2	2	3	3	أسس002
أسس008	ميكانيكا (2)	3	2	2	0	3	أسس003
أسس009	الكيمياء الهندسية	3	2	0	3	3	
ميك002	رسم هندسي (2)	4	2	2	3	3	ميك001
أنس002	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	2	2	0	0	2	
المجموع			18	12	8	9	

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 100 بعمل تدريب عملي بالمعهد مدته 3 أسابيع
بما لا يقل عن 70 ساعة.

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (100) Sophomore

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	2	1	2	مبادئ تفكير علمي	101 أنس
أسس 006	3	0	2	2	3	رياضيات (3)	101 أسس
أسس 008	3	0	2	2	3	تحليل منشآت 1	101 شيد
	3	3	0	2	3	خواص مواد 1	109 شيد
	2	0	2	1	2	مساحة 1	102 شيد
ميك 002	3	0	2	2	3	إنشاء مباني	103 شيد
أسس 007	2	0	2	1	2	مقدمة في ميكانيكا الموائع	110 شيد
		2	14	11	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	0	2	2	اختياري جدول 1	1xx أنس
أسس 101	3	0	2	2	3	رياضيات 4	102 أسس
شيد 101	3	0	2	2	3	تحليل منشآت 2	104 شيد
شيد 103	3	0	2	2	3	تصميم معماري	105 شيد
	3	0	2	2	3	جيولوجيا هندسية	106 شيد
شيد 109	2	0	2	1	2	خواص مواد 2	107 شيد
ميك 002	2	0	2	1	2	رسم مدني	108 شيد
		0	12	12	18	المجموع	

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (200) Junior

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس xx2	اختياري جدول 1	2	2	0	0		
شيد 201	المساحة الهندسية 2	3	1	2	3		شيد 102
شيد 202	تحليل منشآت 3	3	2	2	0		شيد 104
شيد 203	هيدروليكا	3	2	2	0		شيد 110
شيد 204	ميكانيكا تربة 1	4	2	2	3		شيد 106
شيد 205	تصميم منشآت الخرسانية 1	3	2	2	0		شيد 104
المجموع		18	11	10	6		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس xx2	اختياري جدول 1	2	2	0	0	2	
شيد 206	خواص مواد 3	4	2	2	3	3	شيد 107
شيد 207	تحليل منشآت 4	3	2	2	0	3	شيد 202
شيد 208	منشآت الري والصرف	2	2	1	0	2	شيد 203
شيد 209	ميكانيكا تربة 2	4	2	2	3	3	شيد 204
شيد 210	تصميم منشآت الخرسانية 2	3	2	2	0	3	شيد 205
المجموع		18	12	9	6		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 300 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (300) Senior-1

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	0	2	2	إدارة اعمال	انس 308
اسس 102	3	0	2	2	3	إحصاء	اسس 302
شيد 207	2	3	0	1	2	تحليل منشآت 5	شيد 301
شيد 209	3	0	2	2	3	اساسات 1	شيد 302
شيد 210	3	0	2	2	3	تصميم منشآت الخرسانية 3	شيد 303
شيد 104	3	0	2	2	3	منشآت معدنية 1	شيد 304
	2	0	0	2	2	مقدمة في ادارة المشروعات	شيد 305
		3	8	13	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	0	2	2	اختياري جدول 1	انس xx3
شيد 302	3	0	2	2	3	اساسات 2	شيد 306
شيد 303	3	0	2	2	3	تصميم منشآت الخرسانية 4	شيد 307
شيد 304	3	0	2	2	3	منشآت معدنية 2	شيد 308
شيد 203	2	0	2	1	2	الهندسة الصحية و البيئية	شيد 309
	2	0	2	1	2	طرق ومعدات الانشاء	شيد 310
اسس 302	3	0	2	2	3	مراقبة الجودة	شيد 311
		0	12	12	18	المجموع	

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 400 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطلاب المنتظم المستوى (400) Senior-2

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
انس 001	2	0	0	2	2	تقارير فنية	409 انس
شيد 201	3	0	2	2	3	هندسة الطرق	401 شيد
شيد 305	3	0	2	2	3	الاداره الماليه و المحاسبه	402 شيد
شيد 206	2	0	2	1	2	تفتيش و صيانه و اصلاح المنشآت	403 شيد
	2	0	0	2	2	مقرر اختياري (جدول 1)	شيد xx4
	2	0	0	2	2	مقرر اختياري (جدول 2)	شيد xx4
		0	0	4	4	مشروع التخرج (مرحلة 1)	شيد 406
		0	6	15	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
شيد 210	3	0	2	2	3	كبارى خرسانية	شيد 407
شيد 308	3	0	2	2	3	كبارى معدنية	شيد 408
شيد 305	3	0	2	2	3	اساليب التخطيط و تصميم البرامج الزمنية	شيد 409
	2	0	2	1	2	التركيبات الكهربائية في المباني	شيد 410
شيد 305	3	0	2	2	3	مواصفات مشاريع التشبيد	شيد 411
		0	0	4	4	مشروع التخرج (2)	شيد 412
		0	10	13	18	المجموع	

المقررات الإنسانية الاختياريه (1)			
م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	انس104	امن صناعي وبيئة	2
2	انس105	علوم بيئية	2
3	انس206	قانون واخلاقيات المهنة	2
4	انس207	طرق البحث	2
5	انس307	مهارات الاتصال	2
6	انس309	علم النفس	2
7	انس410	كتابة تقارير فنية	2
8	انس411	التسويق	2

المقررات الإختياريه (1)			
م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	شيد420	خواص المواد 4	2
2	شيد422	اداره المخاطر	2
3	شيد425	منشآت معدنية خاصة	2
4	شيد426	اساسات خاصة	2
5	شيد427	خرسانة خاصة	2
6	شيد428	تحليل منشآت 5	2

المقررات الإختياريه (2)			
م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	شيد421	ديناميكا المنشآت	2
2	شيد423	هندسه الطرق 2	2
3	شيد424	المباني العاليه	2

الجدول الدراسية لطلاب قسم هندسة الميكاترونيات

الجدول الدراسية للطلاب المنتظم المستوى (000) Freshman

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أسس001	رياضيات (1)	3	2	2	0	3	
أسس002	فيزياء (1)	3	2	0	3	3	
أسس003	ميكانيكا (1)	3	2	2	0	3	
ميك001	رسم هندسي (1)	3	2	0	3	3	
ميك003	تكنولوجيا الإنتاج	3	2	0	3	2	
أنس001	لغة انجليزية	1	1	0	0	2	
حسب001	مقدمة حاسب	2	1	0	3	2	
المجموع		18	12	4	12		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أسس006	رياضيات (2)	3	2	2	0	3	أسس001
أسس007	فيزياء (2)	3	2	2	3	3	أسس002
أسس008	ميكانيكا (2)	3	2	2	0	3	أسس003
أسس009	الكيمياء الهندسية	3	2	0	3	3	
ميك002	رسم هندسي (2)	4	2	2	3	3	ميك001
أنس002	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	2	2	0	0	2	
المجموع		18	12	8	9		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 100 بعمل تدريب عملي بالمعهد مدته 3 أسابيع
بما لا يقل عن 70 ساعة.

الجدول الدراسي للطلاب المنتظم المستوى (100) Sophomore

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس103	مبادئ التفكير العلمي	2	2	0	0	2	
أسس101	رياضيات (3)	3	2	2	0	3	أسس006
ميك101	مقدمة في هندسة الميكاترونيات	3	2	2	0	3	أسس007
ميك102	الديناميكا الحرارية	3	2	2	0	3	أسس007
ميك103	علم المواد	3	2	2	2	3	أسس007
حسب102	دوائر كهربية	4	2	2	3	3	أسس007
المجموع		18	12	10	5		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس1XX	اختياري جدول1	2	2	0	0	2	
أسس106	رياضيات (4)	3	2	2	0	3	أسس101
ميك104	ميكانيكا الموائع	4	2	2	3	3	أسس008
ميك105	ديناميكا الأجسام الجاسئة	3	2	2	0	3	أسس008
ميك106	تخطيط مشروعات	3	2	2	0	3	
ميك107	مجالات كهر ومغناطيسية	3	2	2	0	3	أسس007
المجموع		18	12	10	3		

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (200) Junior

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس 205	اقتصاد	2	2	0	0	2	
ميك 201	انتقال الحرارة	3	2	2	1	3	ميك 102
ميك 208	الألات الكهربائية	4	2	2	3	3	حسب 102
ميك 202	ميكانيكا الاهتزازات	3	2	2	0	3	ميك 105
ميك 203	الطرق العددية	3	2	2	0	3	أسس 106
حسب 204	دوائر الكترونية متقدمة	3	2	2	2	3	أسس 007
المجموع		18	12	10	6		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس 2XX	اختياري جدول 2	2	2	0	0	2	
ميك 204	تكنولوجيا المواد	3	2	2	0	3	ميك 103
ميك 205	التصميم الميكانيكي	3	2	0	3	3	ميك 105
ميك 206	قياسات وأجهزة	3	2	2	2	3	أسس 007
ميك 209	دوائر رقمية ومنطقية	4	2	2	3	3	حسب 204
ميك 207	ضبط الجودة	3	2	2	0	3	
المجموع		18	12	8	8		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 300 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسية للطالب المنتظم المستوى (300) Senior-1

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أنس 3XX	اختباري جدول 3	2	2	0	0	2	
ميك 301	مقدمة في ديناميكا النظم	3	2	2	0	3	ميك 206
ميك 307	المعالجات الدقيقة	3	2	2	2	3	حسب 204
ميك 308	الكثرونيات القوي	4	2	2	3	3	حسب 204
ميك 302	ديناميكا وكينماتيكا الالات	3	2	2	0	3	ميك 205
ميك 303	التصميم بواسطة الحاسب	3	2	0	3	3	ميك 205
المجموع		18	12	8	8		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس 308	ادارة اعمال	2	2	0	0	2	
ميك 304	مبادئ نظم التحكم	3	2	2	2	3	ميك 301
ميك 309	المتحكمات الدقيقة وتطبيقاتها	4	2	2	3	3	ميك 307
ميك 305	تصميم أنظمة الميكاترونيات	3	2	2	0	3	ميك 301
ميك 306	ماكينات التشغيل الرقمي	3	2	2	2	3	ميك 303
اسس 302	احصاء	3	2	2	0	3	
المجموع		18	12	10	7		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 400 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطلاب المنتظم المستوى (400) Senior-2

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	0	2	2	مقرر اختياري انساني 4	انس4XX
		0	8	0	4	مشروع التخرج (مرحلة 1)	ميك401
ميك304	3	2	2	2	3	الوحدة المنطقية المبرمجة	ميك402
ميك304	3	0	2	2	3	نظم التحكم الرقمي	ميك403
ميك302	3	0	2	2	3	علم الروبوت	ميك404
	3	0	2	2	3	مقرر اختياري (5)	ميك41X
		2	16	10	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
ميك401		0	8	0	4	مشروع التخرج (مرحلة 2)	ميك405
ميك304	3	2	2	2	3	نظم التحكم النيوماتيكي و الهيدروليكي	ميك406
ميك304	3	0	2	2	3	نمذجة ومحاكاة الانظمة الديناميكية	ميك407
	2	0	0	2	2	دراسات الجدوي الاقتصادية	ميك408
	3	0	2	2	3	مقرر اختياري (6)	ميك42X
	3	0	2	3	3	مقرر اختياري (7)	ميك43X
		2	16	10	18	المجموع	

المقررات الإنسانية الاختيارية (1)

م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات
1	انس104	امن صناعي وبيئة	2
2	انس105	علوم بيئية	2
3	انس206	قانون واخلاقيات المهنة	2
4	انس207	طرق البحث	2
5	انس307	مهارات الاتصال	2
6	انس309	علم النفس	2
7	انس410	كتابة تقارير فنية	2
8	انس411	التسويق	2

المقررات الاختيارية (1)

م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات
1	ميك411	الماكينة توربينية	3
2	ميك412	طاقات المتجددة	3
3	ميك413	تبريد و تكييف	3
4	ميك421	تحليل ومعالجة الاشارات	3
5	ميك422	معالجة الصور	3
6	ميك423	المنطق المبهم	3
7	ميك431	الذكاء الاصطناعي	3
8	ميك432	نظم التصنيع المرنة	3
9	ميك433	التصنيع بمساعدة الحاسب	3

الجدول الدراسية لطلاب قسم هندسة و علوم الحاسب و المعلومات

الجدول الدراسي للطلاب المنتظم المستوى (000) Freshman

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أسس001	رياضيات (1)	3	2	2	0	3	
أسس002	فيزياء (1)	3	2	0	3	3	
أسس003	ميكانيكا (1)	3	2	2	0	3	
ميك001	رسم هندسي (1)	3	2	0	3	3	
ميك003	تكنولوجيا الإنتاج	3	2	0	3	2	
أنس001	لغة انجليزية	1	1	0	0	2	
حسب001	مقدمة حاسب	2	1	0	3	2	
المجموع		18	12	4	12		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
اسس006	رياضيات (2)	3	2	2	0	3	اسس001
اسس007	فيزياء (2)	3	2	0	3	3	اسس002
اسس008	ميكانيكا (2)	3	2	2	0	3	اسس003
اسس009	الكيمياء الهندسية	3	2	0	3	3	
ميك002	رسم هندسي (2)	4	2	2	3	3	ميك001
انس002	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	2	2	0	0	2	
المجموع		18	12	6	9		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 100 بعمل تدريب عملي بالمعهد مدته 3 أسابيع
بما لا يقل عن 70 ساعة.

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (100) Sophomore

الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	0	2	2	التفكير العلمي	انس103
أسس006	3	0	2	2	3	رياضيات (3)	اسس101
أسس007	3	0	2	2	3	الديناميكا الحرارية	ميك102
أسس007	3	2	2	2	3	علم المواد	ميك103
أسس007	3	0	2	2	3	تصميم منطقي	حسب101
أسس007	3	3	2	2	4	دوائر كهربية	حسب102
		5	10	12	18	المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	مدة الامتحان	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة	المقرر	الكود
		عملي	تمرين	محاضرة			
	2	0	0	2	2	مقرر اختياري انساني (1)	انس1xx
اسس101	3	0	2	2	3	رياضيات (4)	اسس106
حسب001	3	3	2	2	4	برمجة الحاسب	حسب103
حسب001	3	0	2	2	3	هياكل البيانات و الخوارزميات	حسب104
اسس007	3	0	2	2	3	مجالات كهربية و مغناطيسية	ميك107
حسب101 حسب102	3	0	2	2	3	اشارات و نظم	حسب105
		3	10	12	18	المجموع	

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (200) Junior

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس205	اقتصاد	2	2	0	0	2	
حسب201	هندسة البرامج الجاهزة	4	2	2	3	3	حسب 103 حسب104
حسب202	ادارة و معالجة البيانات	3	2	2	0	3	حسب 103 حسب104
حسب203	نظرية المخططات	3	2	2	0	3	حسب001 أسس006
حسب204	دوائر اليكترونية متقدمة	3	2	2	0	3	حسب102
حسب205	مشغلات دقيقة و برمجة	3	2	0	3	3	حسب101 حسب102 حسب103
المجموع		18	12	8	6		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس2xx	مقرر اختياري انساني (1)	2	2	0	0	2	
ميك206	قياسات وأجهزة	3	2	2	2	3	اسس007
حسب206	دوائر رقمية متقدمة	4	2	2	3	3	حسب101
حسب207	نظم التشغيل	3	2	2	0	3	حسب205
حسب208	نظرية الحساب	3	2	2	0	3	حسب103 حسب203
حسب209	تنظيم الحاسب و المعالجة المتوازية	3	2	2	0	3	حسب205
المجموع		18	12	10	5		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 300 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (300) Senior-1

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس3XX	مقرر اختياري انساني (1)	2	2	0	0	2	
ميك301	مقدمة في ديناميكا النظم	3	2	2	0	3	ميك206
حسب301	تواجهات الحاسب	2	1	0	3	3	حسب205 حسب209
حسب302	الرسم بالحاسب	4	2	2	3	3	حسب203 حسب301
حسب303	شبكات الحاسب	4	2	2	3	3	حسب105 حسب203
حسب304	طريفات الحاسب	3	2	2	0	3	حسب209
المجموع		18	11	8	9		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس308	ادارة اعمال	2	2	0	0	2	
اسس302	احصاء	3	2	2	0	3	اسس006
ميك304	مبادئ نظم التحكم	3	2	2	0	3	ميك301
حسب305	الذكاء الإصطناعي	3	2	2	0	3	حسب203 حسب301
حسب306	تحليل و تصميم نظم	3	2	2	0	3	حسب201
حسب307	اساسيات هندسة الاتصالات	3	2	2	0	3	حسب105
حسب308	معمل نظم رقمية	1	0	0	3	3	حسب206
المجموع		18	12	10	3		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 400 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (400) Senior-2

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس4XX	مقرر إختياري انساني (1)	2	2	0	0	2	
حسب401	أنظمة قواعد البيانات	3	2	2	0	3	حسب202
حسب402	نظم خبيرة	3	2	2	0	3	حسب305
حسب41X	مقرر اختياري(2)	3	2	2	0	3	
حسب41X	مقرر اختياري (2)	3	2	2	0	3	
حسب420	مشروع التخرج (مرحلة 1)	4	0	0	12	2	
المجموع		18	10	8	12		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
حسب403	نظم الوقت الحقيقي	4	2	2	3	3	حسب205 حسب209
حسب404	معالجة الصور و رؤية الحاسب	4	2	2	3	3	حسب307
حسب405	تصميم أنظمة المعلومات	3	2	2	0	3	حسب306 حسب401
حسب41X	مقرر اختياري (2)	3	2	2	0	3	
حسب421	مشروع التخرج (مرحلة 2)	4	0	0	12	2	حسب420
المجموع		18	8	8	18		

المقررات الإنسانية الاختيارية (1)

م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	انس 104	امن صناعي وبيئة	2
2	انس 105	علوم ببنية	2
3	انس 206	قانون و اخلاقيات المهنة	2
4	انس 207	طرق البحث	2
5	انس 307	مهارات الاتصال	2
6	انس 309	علم النفس	2
7	انس 410	كتابة تقارير فنية	2
8	انس 411	التسويق	2

المقررات الاختيارية (1)

م	الكود	إسم المادة	عدد الساعات المعتمدة
1	حسب 411	أساسيات تأمين البيانات و تشفيرها	3
2	حسب 412	موضوعات مختارة	3
3	حسب 413	موضوعات خاصة	3
4	حسب 414	حلقة دراسية	3
5	حسب 415	الأنظمة المدمجة	3
6	حسب 416	اللغات و المنسقات	3

الجدول الدراسية لطلاب قسم الهندسة الصناعية و الإدارية

الجدول الدراسية للطلاب المنتظم المستوى (000) Freshman

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
أسس001	رياضيات (1)	3	2	2	0	3	
أسس002	فيزياء (1)	3	2	0	3	3	
أسس003	ميكانيكا (1)	3	2	2	0	3	
ميك001	رسم هندسي (1)	3	2	0	3	3	
ميك003	تكنولوجيا الإنتاج	3	2	0	3	2	
أنس001	لغة انجليزية	1	1	0	0	2	
حسب001	مقدمة حاسب	2	1	0	3	2	
المجموع			18	12	4	12	

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
اسس006	رياضيات (2)	3	2	2	0	3	اسس001
اسس007	فيزياء (2)	3	2	0	3	3	اسس002
اسس008	ميكانيكا (2)	3	2	2	0	3	اسس003
اسس009	الكيمياء الهندسية	3	2	0	3	3	
ميك002	رسم هندسي (2)	4	2	2	3	3	ميك001
انس002	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	2	2	0	0	2	
المجموع			18	12	6	9	

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 100 بعمل تدريب عملي بالمعهد مدته 3 أسابيع
بما لا يقل عن 70 ساعة.

الجدول الدراسي للطلاب المنتظم المستوى (100) Sophomore

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس103	مبادئ التفكير العلمي	2	2	0	0	2	
اسس101	رياضيات (3)	3	2	2	0	3	اسس006
ميك102	الديناميكا الحرارية	3	2	2	0	3	اسس007
ميك103	علم المواد	3	2	2	2	3	اسس007
صنع101	هندسه التصنيع (1)	3	2	2	0	3	ميك011
حسب105	دوائر كهربيه	4	2	2	3	3	اسس007
المجموع		18	12	10	5		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
ميك106	تخطيط مشروعات	3	2	2	0	3	
اسس106	رياضيات (4)	3	2	2	0	3	اسس101
ميك104	ميكانيكا الموائع	4	2	2	3	3	اسس008
ميك302	كينامتيكا و ديناميكا الالات	3	2	2	0	3	اسس008
انس104	امن صناعي وبيئة	2	2	0	0	2	
صنع112	مبادئ الاداره	3	2	2	0	3	
المجموع		18	12	10	3		

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (200) Junior

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس 205	اقتصاد	2	2	0	0	2	
صنع 201	هندسه التصنيع (2)	4	2	2	3	3	صنع 101
صنع 202	الإحصاء والاحتمالات	3	2	2	0	3	
ميك 204	تكنولوجيا المواد	3	2	2	0	3	ميك 103
حسب 210	الات كهربيه	4	2	2	3	3	حسب 105
ميك 341	ميكانيكا المواد	3	2	2	0	3	
المجموع		19	12	10	6		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس 206	قانون واخلاقيات المهنة	2	2	0	0	2	
ميك 301	التصميم بواسطه الحاسب	3	2	0	3	3	
صنع 213	مبادئ بحوث العمليات	3	2	2	0	3	
ميك 205	تصميم (1) ميكانيكي	3	2	2	0	3	
ميك 202	ميكانيكا الاهتزازات	3	2	2	0	3	ميك 302
صنع 214	الإحصاءات الصناعية	3	2	2	0	3	صنع 202
المجموع		17	12	8	3		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 300 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (300) Senior-1

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
صنع 301	التحكم العددي للكمبيوتر	4	2	2	3	2	301 ميك
صنع 305	التشريعات المتعلقة بالعلاقات الصناعية	3	2	2	0	3	
صنع 302	إدارة الجودة	3	2	2	0	3	
صنع 303	تصميم (2) ميكانيكي	3	2	2	0	3	ميك 205
صنع 304	تقييم المشروع الصناعي	3	2	2	0	3	
انس 307	مهارات الاتصال	2	2	0	0	3	
المجموع		18	12	10	3		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
انس 308	اداره المشروعات	2	2	0	0	2	
صنع 310	أنظمة التصنيع	3	2	2	0	3	صنع 301
صنع 311	علم القياس الهندسي	3	2	2	0	3	
صنع 312	دراسة العمل وبيئة العمل	3	2	2	0	3	
صنع 313	تخطيط الإنتاج والتحكم	3	2	2	0	3	
صنع 314	الإنتاج وإدارة العمليات	3	2	2	0	3	
المجموع		17	12	10	0		

على أن يقوم الطالب المنتقل لمستوي 400 بعمل تدريب ميداني مدته 4 أسابيع بما لا يقل عن 140 ساعة

الجدول الدراسي للطالب المنتظم المستوى (400) Senior-2

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
صنع 401	مشروع تخرج (1)	4	0	8	0		
انس 409	كتابة تقارير فنية	2	2	0	0	2	
صنع 402	الاختبارات الغير اتلافيه	3	2	2	0	3	صنع 201 صنع 204
صنع 403	الصيانة و الاعتماديه	3	2	2	0	3	
صنع 404	إنتاجية	3	2	2	0	3	
صنع 405	بحوث العمليات التطبيقية	3	2	2	0	3	صنع 213
المجموع		18	10	16	0		

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال			مدة الامتحان	المتطلب السابق
			محاضرة	تمرين	عملي		
صنع 410	مشروع تخرج 2	4	0	8	0		
صنع 411	تخطيط المصانع و تداول المواد	3	2	2	0	3	
صنع 412	هندسة المواد المركبة	3	2	2	0	3	
صنع 413	الروبوتات	3	2	2	0	3	
صنع 414	تطبيقات الكمبيوتر في الهندسه الصناعيه	3	2	2	0	3	
صنع 415	إدارة المشاريع	3	2	2	0	2	
المجموع		19	10	18	0		