



الخطة الاستراتيجية للعام الدراسي 2029/2024



الفهرس

رقم الصفحة	المحتوي
4	كلمة عميد المعهد



5	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة
6	فريق الادارة
6	فريق اعداد الخطة التنفيذية
9	مقدمة
	الفصل الاول -بيانات عن المعهد
11	1-نشأة وتطور المعهد
12	2-البيانات الوصفية للمعهد
15	3- الهيكل التنظيمي
	الفصل الثاني تحليل بيئة المعهد الداخلية والخارجية باستخدام طريقة التحليل الرباعي (SWOT ANALYSIS)
17	1-مقدمة عن التحليل الرباعي
18	2- فلسفة بناء الخطة الاستراتيجية للمعهد
19	3-مصادر اعداد الخطة الاستراتيجية
20	4-ادوات واساليب ومنهجيات في اعداد الخطة الاستراتيجية
22	6-التحليل عناصر البيئة الداخلية الرباعي
24	7-مصفوفة تقييم العوامل الداخلية
	8-مصفوفة تقييم العوامل الخارجية
	الفصل الثالث -الرؤية والرسالة والقيم
30	الرؤية المعهد
30	الرسالة المعهد
30	القيم المعهد
	الفصل الرابع : الوضع التنافسي للمعهد
32	الوضع التنافسي للمعهد



34	المقارنة المرجية وتحليل الفجوة ومقترحات التحسين
	الفصل الخامس الغايات والاهداف الاستراتيجية للمعهد
43	اولا -تصميم الاستراتيجية
43	الغايات والاهداف الاستراتيجية
48	السياسات المرشده لتنفيذ الاستراتيجية
49	الصعوبات والتحديات
49	الاولويات
	الفصل الخامس: الخطة التنفيذية
52	رفع كفاءة المؤسسة (المدينة) للتأهيل للاعتماد
62	الفاعلية التعليمية
	الفصل السادس: ادارة المخاطر
75	مقدمة
76	تحليل المخاطر
78	خطة الطوارئ
80	الاستجابة السريعة
	الفصل السابع: التقييم والمراجعة
82	مقدمة
82	- آليات التقييم المستمر
83	مؤشرات الأداء (استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس النجاح والتحقق من تحقيق الأهداف
85-84	- التعديلات والتحديثات



كلمة الأستاذ الدكتور/ زينب معوض الباهي

عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بمدينة الثقافة والعلوم بالسادس من أكتوبر

إن الحصول على الاعتماد الأكاديمي، وتحقيق الجودة الشاملة هي رسالة وأهداف إدارة المعهد، ويشاركها في ذلك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالمعهد من أجل تحقيق الطموح إلى الريادة. والنتائج الحقيقي لنجاح الجودة مسئولية الجميع من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والطلاب بالمعهد والذين يصل عددهم إلى ما يزيد عن (3500 فرد).



إن المنهج الذي يتبعه فريق الجودة بالمعهد يعتمد على الممارسات الناجحة للتخطيط واستخدام أدوات وتقنيات متعددة في التحليل، للتحقق من صحة وواقعية مدخلات الخطة، ومن ثم صياغة مخرجاتها المتعددة (Multi-level output). وتتعهد إدارة المعهد بتأمين كل متطلبات الجودة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية، مع متابعة دورية ودقيقة لكل جهد وجهة في مراحل التنفيذ حسب مؤشرات أداء واضحة، وبشفافية عالية. وتعتبر إدارة الجودة بالمعهد هي المسؤولة عن التوثيق وتحديث الخطط الإستراتيجية.

وليكن شعار المعهد الفترة القادمة "نحو الريادة والتميز بالتخطيط الإستراتيجي المستدام".

وفي الختام، أدعو الله عز وجل أن يعيننا على تحقيق آمال ونهضة المجتمع ورفعة وطننا الحبيب مصر الغالية فهو سبحانه نعم المولى ونعم النصير...

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

أ. د/ زينب معوض الباهي

عميد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية

بمدينة الثقافة والعلوم بالسادس من أكتوبر

كلمة مدير وحدة ضمان الجودة / نسمة يحيى رجب

أستاذ خدمة الفرد المساعد ومدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية 6 أكتوبر

يعتبر التخطيط الاستراتيجي أحد أهم المعايير في وحدة ضمان الجودة؛ لأنه يعمل على تطبيق الممارسات المعتمدة على المشاركة والتميز والابداع، وهو نتاج علمي يتعلق بالتوقعات المستقبلية للعوامل الداخلية والخارجية للمنظمة، وقياسات مؤشرات الأداء في الماضي والحاضر والمستقبل وتقييم الفرص والمخاطر، ويتم من خلاله تطوير أهداف واستراتيجيات وسياسات المعهد. ويعد التخطيط الاستراتيجي أحد أهم الأساليب المنهجية في



صنع واتخاذ القرارات لمواجهة التحديات والاحتياجات والأزمات والمخاطر، وتحقيق رؤية مصر التعليمية والتنمية 2030.

وختامًا... نسأل الله العون والسداد وأن يلهمنا الصدق والرشاد والإخلاص في النية والقول والعمل.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير،،،

أ.م.د/ نسمة يحيي رجب

أستاذ خدمة الفرد المساعد

ومدير وحدة ضمان الجودة



فريق المراجعة

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
1	أ.د/ زينب معوض علي محمد الباهي	عميد المعهد	رئيسًا
2	أ.د/ نورة رشدي عبد الواحد	وكيل المعهد	عضوًا



م	الاسم	الصفة	الوظيفة
3	أ.د/ سميرة إبراهيم الدسوقي محمد	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	عضوًا
4	د/ شريف البشلاوي	مدير مركز وحدة الجودة بالمدينة	عضوًا
5	أ.م.د/ نسمة يحيى رجب محمد	مدير وحدة ضمان الجودة	عضوًا
6	د/ كرم عبد التواب محمود عبد الله	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو
7	د/ مروة مصطفى محمد حلمي القاضي	مدرس بقسم المجالات	عضوًا
	د/ ميسرة أحمد عبد الحميد صبرة	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	

فريق إعداد الخطة الاستراتيجية:

م	الاسم	الصفة	الوظيفة
1	أ.د/ زينب معوض علي محمد الباهي	عميد المعهد	رئيسًا
2	أ.د/ نورة رشدي عبد الواحد	وكيل المعهد	عضوًا
3	أ.د/ سميرة إبراهيم الدسوقي محمد	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	عضوًا
4	أ.د/ إبراهيم أحمد عز الدين	عميد سابق وأستاذ بقسم تنظيم المجتمع	عضوًا
5	أ.م.د/ شيرين حسان يماني عبده	أستاذ مساعد بقسم خدمة جماعة	عضوًا



م	الاسم	الصفة	الوظيفة
6	أ.م.د/ نسمة يحيى رجب محمد	مدير وحدة ضمان الجودة	عضوًا
7	أ.م.د/ إمي محمد سعد الدين	أستاذ مساعد بقسم تنظيم مجتمع	عضوًا
8	أ.م.د/ آية أحمد محمد كمال الرمادي	أستاذ مساعد بقسم تنظيم مجتمع	عضوًا
9	أ.م.د/ ريهام مصطفى عبد الحميد محمد	أستاذ مساعد بقسم تنظيم مجتمع	عضوًا
10	أ.م.د/ محمد رشدي محمد محمد سعيد	أستاذ مساعد بقسم تنظيم مجتمع	عضوًا
11	د/ محمود حنفي مصطفى مصطفى	مدرس بقسم خدمة جماعة	عضوًا
12	د/ دينا محمد صفوت عبد الحفيظ	مدرس بقسم العلوم التأسيسية (علم اجتماع)	عضوًا
13	د/ حاتم جمعة محمد علي	مدرس بقسم خدمة الجماعة	عضوًا
14	د/ مروة مصطفى محمد حلمي القاضي	مدرس بقسم المجالات	عضوًا
15	د/ كرم عبد التواب محمود عبد الله	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	عضوًا
16	د/ ميسرة أحمد عبد الحميد صبرة	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	عضوًا
17	د/ أحمد سعد أحمد مصطفى النحاس	مدرس بقسم خدمة الفرد	عضوًا
18	د/ يسرا محمد أحمد علي	مدرس بقسم خدمة الفرد	عضوًا
19	د/ محمود عبد الجابر محمود تمام	مدرس بقسم العلوم التأسيسية (علم نفس)	عضوًا



مقدمة:

يُعد المعهد العالي للخدمة الاجتماعية في 6 أكتوبر من المؤسسات التعليمية الرائدة التي تسعى لتقديم تعليم متميز في مجال الخدمة الاجتماعية، بهدف إعداد متخصصين ذوي كفاءة عالية في هذا المجال الحيوي



الذي يسهم بشكل كبير في تحسين جودة الحياة للمجتمعات. تأسس المعهد بهدف تزويد الطلاب بالمعرفة الأكاديمية، والمهارات العملية، والممارسات المهنية التي تمكنهم من التعامل مع مختلف القضايا الاجتماعية والإنسانية، تأتي الخطة الاستراتيجية للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية في 6 أكتوبر كخطوة هامة نحو تعزيز قدرات المعهد وتعميق دوره في خدمة المجتمع المحلي، من خلال تطوير البرامج التعليمية والبحثية، وتحسين الأداء الإداري، بالإضافة إلى تعزيز التعاون مع المؤسسات الحكومية وغير الحكومية في مجال الخدمة الاجتماعية.

تتمثل رؤية المعهد في أن يكون مرجعاً علمياً وأكاديمياً رائداً في مجال الخدمة الاجتماعية على مستوى مصر والعالم العربي، مع التركيز على التعليم التطبيقي والبحث العلمي الموجه نحو حل القضايا الاجتماعية المعاصرة. كما تهدف الرسالة إلى تأهيل كوادر قادرة على تقديم حلول مبتكرة للمشكلات الاجتماعية، بما يتماشى مع احتياجات المجتمع المحلي والدولي.

تسهم الخطة الاستراتيجية في تحقيق تطلعات المعهد نحو ريادة التعليم في مجال الخدمة الاجتماعية، وضمان استدامة تطويره وتكيفه مع التحديات المستقبلية، كما أن هذه الخطة تعتبر أداة لتوجيه الجهود داخل المعهد نحو تحقيق أهدافه المحددة، وضمان نجاح الطالب من خلال تكامل التعليم النظري والتطبيق العملي، ما يعزز من قدرة المعهد على تلبية احتياجات المجتمع وتطويره. هذه الخطة تُعد بمثابة خريطة الطريق التي ستوجه جميع الأنشطة والقرارات المستقبلية في المعهد، مع التركيز على تحسين جودة التعليم، وتوسيع دائرة التأثير الأكاديمي والمجتمعي في المجال الاجتماعي.



الفصل الاول

بيانات عن المعهد



أولاً: نشأة المعهد:

أنشئ المعهد بالقرار الوزاري رقم 1482 بتاريخ 18/10/1994، يتبع المعهد جمعية نزهة مصر الجديدة الثقافية، بدأت الدراسة بالمعهد اعتباراً من العام الدراسي 1994/1995، وتم تخريج ما يقرب من 26 دفعة من المعهد حتى الآن.



يقوم المعهد من خلال الدراسة الميدانية للطلبة بالعديد من البحوث والدراسات العلمية في ميادين الخدمة الاجتماعية المختلفة؛ لوضع خارطة طريق للمساهمة في حل العديد من المشاكل والقضايا الاجتماعية، كما يقوم أيضًا بالممارسات المهنية الساعية لنشر الوعي الاجتماعي والنهوض بالمستوى المهني للخدمة الاجتماعية؛ وتنظيم دراسات تتعلق بهذا الإطار وإستخراج المؤشرات الخاصة بها.

ويهدف المعهد العالي للخدمة الاجتماعية التابع لمدينة الثقافة والعلوم بمدينة لسادس من أكتوبر إلى تكوين كوادر من أعضاء هيئات التدريس، يمكنها المساهمة والتعاون مع مختلف الجهات العلمية في تقديم الحلول لمواجهة مشاكل الدول النامية بصفة عامة وجمهورية مصر العربية بصفة خاصة.

ولا ينفصل المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بـ 6 أكتوبر عن خريجه، حيث قام بإنشاء وحدة خاصة للخريجين لإيجاد قنوات للتواصل المستمر معهم ومتابعة أدائهم والعمل المتواصل على تحسين هذا الأداء عن طريق البرامج والدورات التدريبية وورش العمل والأنشطة المتنوعة.

وتهدف هذه الوحدة بشكل أساسي إلى التعرف على احتياجات الطلاب والخريجين وتلبية هذه الاحتياجات والسعي إلى تنمية مهاراتهم وقدراتهم وإعدادهم إعدادًا جيدًا يؤهلهم للانخراط في سوق العمل وهم قادرين على إثبات جدارتهم وتميزهم بما لديهم من مؤهلات تتماشى مع سوق العمل، وكذلك استشراف فرص عمل جديدة لخريجي المعهد، تعمل الوحدة أيضًا على التواصل المستمر مع خريجي المعهد للموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي والارتقاء بمستوى الخريجين.

كما تعمل وحدة للخريجين بالمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بـ 6 أكتوبر، على تعزيز انتماء خريجي المعهد، والمساهمة في تأمين فرص عمل للخريجين تناسب تخصصهم، وإنشاء قواعد بيانات للخريجين؛ لإيجاد صلة وثيقة بين المعهد والخريجين، ولمساعدة المؤسسات والشركات الباحثة عن موظفين في مجالات المعهد العالي للخدمة الاجتماعية في الوصول إلى الخريجين بسهولة ويسر وربط هذه القاعدة بموقع نادى رابطة الخريجين الذي يتم ربطه بموقع المعهد الإلكتروني.

هذا، بالإضافة إلى بناء قناة اتصال بين الخريجين والمعهد، وتقوية روابط الصداقة والتعاون بين الخريجين بعضهم البعض، وكذلك المستفيدين الرئيسيين والمعهد، والمشاركة في تحسين ودعم المخرجات التعليمية، واكتساب ثقة المجتمع المصرى والعربى والإفريقى فى مخرجات التعليم للبرامج المختلفة للمعهد، وذلك من خلال:

- 1- إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات بالمعهد.
- 2- الاتصال بالهيئات والمؤسسات والشركات للوصول إلى فرص عمل لخريجي المعهد.
- 3- إقامة ملتقى توظيف يدعى إليه الخريجين ورجال المؤسسات والهيئات والشركات التي تحتاج إلى توظيف لخريجي المعهد.

ثانيًا: البيانات الوصفية المكاتب الإدارية للمعهد:



م	رقم الحجرة	الدور	التوصيف	المساحة	الإجمالي
1	1214 (أ)	الثاني	مكتب أ.د. عميد المعهد	4.00 × 6.00 م	24 م
2	1214 (ب)	الثاني	سكرتارية عميد المعهد	3.50 × 4.00 م	14 م
3	1214 (ج)	الثاني	مكتب أ.د. وكيل المعهد	4.00 × 6.00 م	24 م
4	1214 (د)	الثاني	وحدة الجودة	3.50 × 6.00 م	21 م
5	1205 (B)	الثاني	أعضاء هيئة تدريس المعهد	4.00 × 8.00 م	32 م
6	1205 (A)	الثاني	أعضاء هيئة تدريس المعهد	4.00 × 8.00 م	32 م
7	1212	الثاني	كنترول المعهد	3.9 × 6.70 م	27 م

ثالثاً: قاعات الدراسة النظرية (المساحة وسعة الطلاب):

م	رقم القاعة	الدور	المساحة	الإجمالي	التوصيف
1	1118	الأول	20.8 × 20.3 م	420 م	مدرج 350 طالب (داتاشو + شاشة عرض)
2	2213	الثاني	19.8 × 19.3 م	400 م	مدرج 350 طالب (داتاشو + شاشة عرض)
3	3303	الثالث	7.7 × 7.7 م	60 م	فصل 70 طالب (وايت بورد)
4	3205	الثاني	7.7 × 7.7 م	60 م	فصل 60 طالب (وايت بورد)
5	3109	الأول	7.7 × 15 م	115 م	مدرج 120 طالب (داتاشو + وايت بورد)
6	3108	الأول	7.7 × 12 م	100 م	مدرج 100 طالب (وايت بورد)
7	3103	الأول	7.7 × 7.7 م	60 م	فصل 70 طالب (وايت بورد)



م	رقم القاعة	الدور	المساحة	الإجمالي	التوصيف
8	3204	الأول	7.7×7.7 م	60م	فصل 60 طالب (وايت بورد)
9	1104	الأول	7.7×7.7 م	60م	فصل 50 طالب (وايت بورد)
10	3005	الأرضي	7.7×7.7 م	60م	فصل 70 طالب (وايت بورد)
11	3006	الأرضي	12.7×7.7 م	60م	فصل 60 طالب (وايت بورد)
12	303	البدروم	7.7×7.7 م	60م	فصل 70 طالب (وايت بورد)

رابعاً: المساحة التفصيلية لقاعات المكتبة:

م	رقم الغرفة	المساحة	التوصيف
1	2201	20.0×14.6 م	المكتبة
2	3201	8.0×18.7 م	ملحق (1) المكتبة
3	3204	7.7×7.7 م + 4×3.7 م	ملحق (2) المكتبة

خامساً: المرافق المتاحة للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية:

1- الحمامات:

م	عدد الحمامات	المساحة	التوصيف
1	5	7.7×3.2 م	حمام إداري (رجال)
2	5	7.7×4.2 م	حمام إداري (سيدات)
3	19	7.7×3.4 م	حمام طلبة (رجال)
4	19	7.7×4.3 م	حمام طالبات (سيدات)

2- العيادة:



م	عدد	المساحة	التوصيف
1	1	3.7×3.2 م	حجرة كشف رقم (1)
2	1	3.2×3.2 م	حجرة كشف رقم (1)
3	1	3.7×3.2 م	حجرة تعقيم وتخزين
4	1	5.20×12.00 م	استقبال
5	4	4.00×6.00 م	حمامات الرعاية

3- الملاعب:

م	الملعب	المساحة	التوصيف
1	اليد	40×20 م	صافي ملعب اليد
2	السلة	28×15 م	صافي ملعب السلة
3	الطائرة	18×9 م	صافي ملعب الطائرة
4	التنس	24×11 م	صافي ملعب التنس

4- المصعد:

م	الحمولة	المساحة	التوصيف
1	1000 كجم	1.64×1.59 م	مصعد المبنى الإداري
2	1000 كجم	1.64×1.59 م	مصعد مبنى (C)

نحيط علم سيادتكم بأن مساحة المسطحات الخضراء والملاعب وبعض الأجزاء الأخرى بالمدينة كالتالي

1- المساحة الإجمالية للمعاهد حوالي 38770م² تقريباً.

2 - المسطحات الخضراء حوالي 17000م² تقريباً.

3 - مسطح البدروم حوالي 6688م² تقريباً.

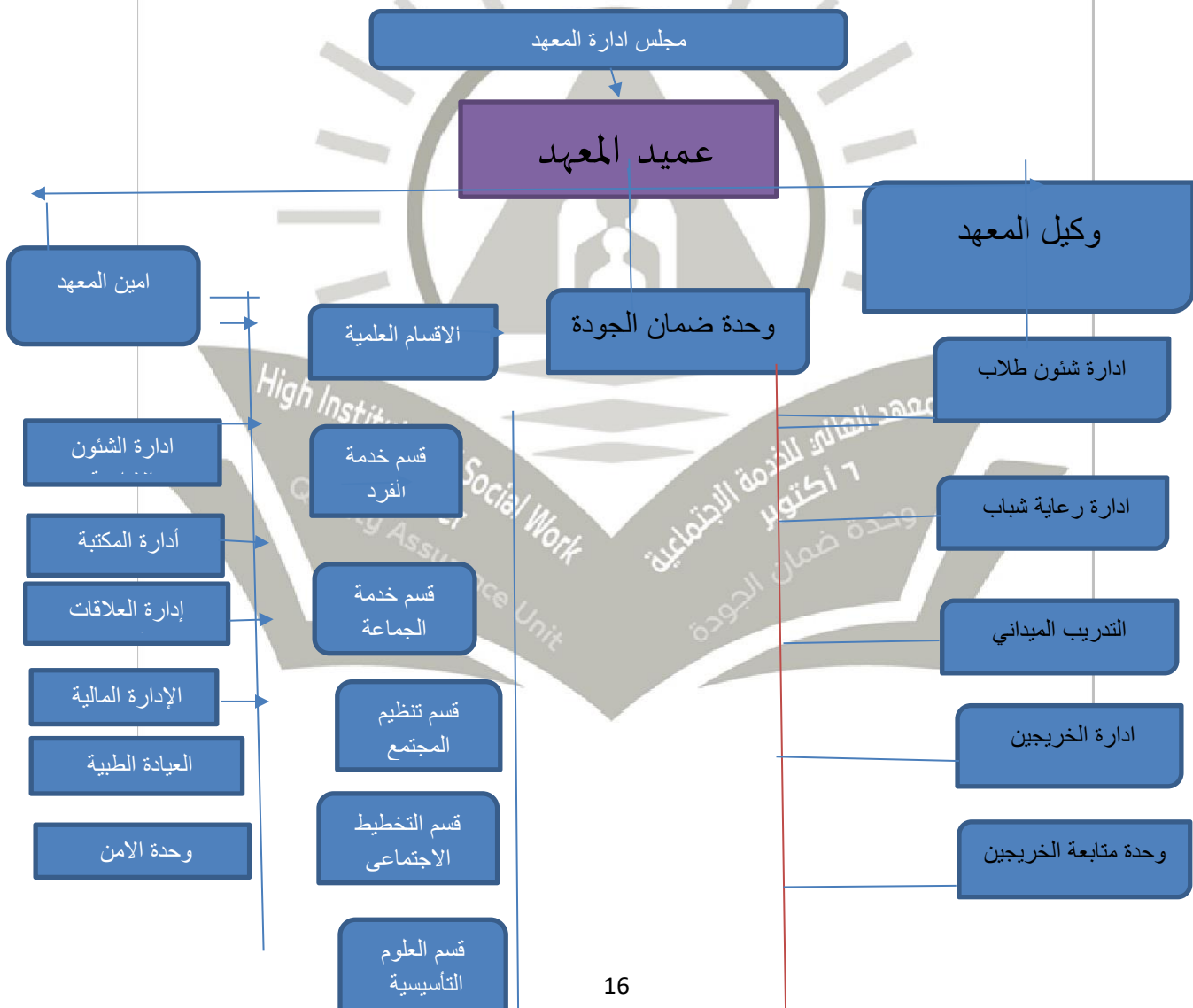
4 - مسطح الدور الأرضي حوالي 6588م² تقريباً.

5 - مسطح الأدوار المتكررة حوالي 6604م² تقريباً.



- 6 - الموقع العام حوالي 30000م² تقريبًا.
- 7 - مبنى الخدمات حوالي 250م² تقريبًا.
- 8 - الملاعب حوالي 2900م² تقريبًا.
- 9 - كافيتيريا حوالي 500م² تقريبًا.

ثالثا: الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بمدينة الثقافة والعلوم بـ 6 أكتوبر





الفصل الثاني

تحليل بيئة المعهد الداخلية والخارجية باستخدام طريقة التحليل الرباعي

(SWOT ANALYSIS)





التحليل البيئي للمعهد باستخدام أسلوب SWOT

مقدمة :

يُعد التحليل الرباعي (SWOT Analysis) من أكثر الأدوات الاستراتيجية استخدامًا لتقييم الوضع الداخلي والخارجي لأي مؤسسة ، من خلال أربعة محاور رئيسية :نقاط القوة(Strengths) ، نقاط الضعف (Weaknesses)، الفرص(Opportunities) ، والتهديدات.(Threats)

تكمن أهمية التحليل الرباعي في بساطته وفعاليته، حيث يساعد الأفراد والمؤسسات على فهم واقعهم بشكل أكثر وضوحًا، مما يمكنهم من بناء استراتيجيات تحقق الاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة، مع الاستعداد لمواجهة التحديات المستقبلية.

- نقاط القوة تمثل العوامل الداخلية الإيجابية التي تعزز من قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها.
 - نقاط الضعف هي الجوانب الداخلية التي قد تعيق الأداء أو تشكل عائقًا أمام التطور.
 - الفرص تشير إلى الظروف الخارجية التي يمكن استغلالها لدعم النمو والتوسع.
 - التهديدات هي العوامل الخارجية التي قد تشكل خطرًا أو تحديًا على المسار المستقبلي.
- عند استخدام التحليل الرباعي بشكل صحيح، يمكن اتخاذ قرارات مدروسة، وبناء خطط استراتيجية تساهم في تحقيق النجاح المستدام.

ويستخدم لتحليل الوضع الحالي للبيئة الداخلية والخارجية للمعهد تم الاعتماد على التحليل الرباعي (SWOT) باستخدام أدوات متنوعة لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها المختلفة؛ لتحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، وتحديد الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية؛ كي يتسنى رسم سيناريوهات المستقبل.



فلسفة بناء الخطة الاستراتيجية للمعهد

إن بناء الخطة الاستراتيجية لأي مؤسسة تعليمية أو تدريبية، مثل المعاهد، يعتمد على فلسفة منهجية تعكس الرؤية الشاملة للمستقبل، وتنطلق من فهم عميق للواقع والإمكانات المتاحة. وتقوم هذه الفلسفة على مبدأ الربط بين الحاضر والمستقبل، حيث يتم تحليل الوضع الحالي للمعهد، واستخلاص التحديات والفرص، ثم وضع مسار واضح لتحقيق الأهداف المرجوة خلال فترة زمنية محددة.

1. الرسالة والرؤية والقيم

تبدأ فلسفة التخطيط الاستراتيجي بتحديد الرسالة (Mission) التي تمثل الغاية من وجود المعهد، والرؤية (Vision) التي تجسد الطموح المستقبلي، إلى جانب مجموعة من القيم الجوهرية التي توجه جميع الأنشطة والسياسات.

2. تحليل البيئة الداخلية والخارجية

يعتمد بناء الخطة على أدوات تحليل استراتيجي مثل التحليل الرباعي (SWOT Analysis)، لفهم نقاط القوة والضعف الداخلية، واستكشاف الفرص والتهديدات الخارجية. هذا التحليل يوفر قاعدة واقعية لبناء الأهداف.

3. صياغة الأهداف الاستراتيجية

يتم تحويل الرؤية إلى مجموعة من الأهداف الاستراتيجية الواضحة والقابلة للقياس، تغطي مختلف مجالات عمل المعهد: الأكاديمية، الإدارية، التدريبية، والمالية.

4. إستراتيجيات التنفيذ والمتابعة



لا تكتمل الخطة الاستراتيجية إلا بوضع آليات واضحة للتنفيذ، وتحديد مسؤوليات كل جهة داخل المعهد، إلى جانب تصميم نظام متابعة وتقييم دوري لقياس مدى التقدم، وإجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق الأهداف.

5. المرونة والتكيف

تتطلب فلسفة التخطيط من مبدأ المرونة والتكيف مع المتغيرات، بحيث تبقى الخطة أداة ديناميكية تواكب تطورات البيئة التعليمية والتدريبية، وثبقى المعهد في موقع تنافسي قادر على التطور المستمر.

مصادر جمع البيانات:

1. المصادر الوثائقية المتاحة بالمعهد: تم الرجوع إلى كافة المصادر الوثائقية المتاحة والمتمثلة في:
 - ✓ إدارة شئون الطلاب - إدارة شئون العاملين - إدارة رعاية الطلاب - إدارة الشئون المالية - مكتب عميد المعهد - إدارة الخريجين.
 - ✓ التقارير والدراسات التي يجريها المعهد، مثل: الدراسة الذاتية للمعهد والتقارير السنوية.
 - ✓ تقارير المراجعين الخارجيين لبرامج المعهد.
 - ✓ الخطة الاستراتيجية السابقة للمعهد.
2. دليل الاعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار يوليو 2015م)، حيث تم الرجوع إلى معايير التقويم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكذلك المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع الخدمة الاجتماعية.
3. أعضاء هيئة التدريس.
4. الإداريون والموظفون.
5. الطلاب والخريجون.
6. أفراد المجتمع المحلي والمستفيدين.



1 - أدوات جمع البيانات:

أولاً: الفحص الوثائقي: الفحص الوثائقي لكافة الوثائق المتاحة بالمعهد.

ثانياً: البيانات الميدانية:

1. جلسات العصف الذهني:

- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، في شكل جلسات عصف ذهني؛ لوضع تصور للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والقانونية وتأثيرها على المعهد وما يمثل منها فرصاً أو تهديداً.
- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، في شكل جلسات عصف ذهني كذلك؛ لوضع تصور لنقاط القوة والضعف للمعهد.
- ✓ جلسات العصف الذهني لقيادات المعهد والاجتماعات الدورية للجنة إعداد الخطة الاستراتيجية.

2. الاستبيانات:

- ✓ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والإداريين من خلال توزيع استبيانات على نسبة ممثلة لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- ✓ استطلاع آراء الطلاب والخريجين وأفراد المجتمع المحلي والمستفيدين من خلال توزيع استمارات استقصاء على عينة من تلك الفئات المستهدفة.

3. المقابلات الجماعية:

تم عقد اللقاءات والمناقشات الجماعية مع مختلف الفئات من مجتمع المعهد (القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين) وكذلك مع عينة من طلاب المعهد، وعينة أخرى من خريجي المعهد بهدف تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصاً، وما يمثل تهديدات.



4. الحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع المستفيدين:

تم تنظيم ورش العمل من قبل وحدة ضمان الجودة بالمعهد، والتي تم الاستعانة فيها بمختصين في مجال التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي.

5. الملاحظات الموضوعية: تم ملاحظة المباني وموارد التعليم والتعلم من قاعات، معامل، مكتبة

وملاحظة الأداء ووسائل نشر إجراءات وممارسات المعهد استرشاداً بنماذج التقدير الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

2 - منهجية وإجراءات التحليل البيئي للمعهد:

- 1- تم تشكيل لجنة لصياغة الخطة الاستراتيجية وإجراء عملية التحليل البيئي للمعهد.
- 2- تم عقد ورشة عمل للتدريب على خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد والتحليل البيئي كما تم فيها عملية عصف ذهني للحضور.
- 3- تم عمل استبيانات لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمعهد وتم توزيعها على مستفيدين من داخل وخارج المعهد وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين في هذه الاستبيانات

م	الفئة المشاركة	إجمالي عدد المشاركين	% لعدد المشاركين من إجمالي الفئة المستهدفة
1	طلاب مرحلة البكالوريوس	400	54%
2	أعضاء هيئة التدريس والهيئة	19	2.5%
3	الخريجون	300	4%
4	المجتمع الخارجي	200	27%
	الإجمالي	739	100%

- 4- تم عقد اجتماع للمشاركين من داخل المعهد وخارجه لعرض ومناقشة نتائج استبيانات التحليل البيئي وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين في هذا الاجتماع، حيث وصل عدد الحاضرين إلى (739) من مختلف الفئات المعنية (أعضاء هيئة التدريس ، طلاب البكالوريوس، الخريجون، المجتمع الخارجي).



5- تم التوصل إلى نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية وفرص وتهديدات البيئة الخارجية، ثم تم ترتيب الأولويات وإزالة التضاربات والتناقضات والتشابهات.

6- تم عمل مصفوفة التخطيط الاستراتيجي الكمي بواسطة لجنة تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وذلك للوصول إلى الاستراتيجية الرئيسية والاستراتيجيات البديلة.

3 - تحليل عناصر البيئة الداخلية:

أوضحت نتائج الدراسة أنه يوجد مجموعة من نقاط القوة التي يتميز بها المعهد داخلياً والتي يمكن استثمارها وتعظيمها على النحو الذي يحقق رسالة المعهد وأهدافه، كما أظهرت النتائج أيضاً بعض نقاط الضعف التي قد تؤثر على فاعلية المعهد في تحقيق رسالته وأهدافه، وهذه النقاط يجب التغلب عليها وتحسينها، وتم إعداد تحليل البيئة الداخلية من خلال الخطوات التالية:

أ) جمع وتحليل البيانات لتحديد نقاط القوة والضعف:

قام أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية بجمع البيانات والمعلومات بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات المتنوعة السابق ذكرها، ثم قام الفريق بتحليل نتائج التحليل البيئي وعرضها على كافة الأطراف المعنية؛ لمناقشتها وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في جميع مجالات التطوير ومعايير الهيئة القومية وخلص إلى نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للمعهد، وأهمها ما يلي:

جدول رقم (1) يوضح أهم نقاط القوة والضعف (العوامل الاستراتيجية الداخلية)

أهم نقاط القوة	أهم نقاط الضعف
1. للمعهد خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة.	• للمعهد توصيفا وظيفيا عند التعيين أو النقل في الوظائف المختلفة.
2. تتسم القيادة بالمعهد بالنمط الديمقراطي.	• لا تتخذ الإدارة قرارات تصحيحية بناء على استطلاعات الآراء.



أهم نقاط القوة	أهم نقاط الضعف
3. يتوفر للمعهد الكوادر الأكاديمية الكافية والملائمة للتخصصات العلمية به.	• لا يقدم المعهد برامج في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا دراسية تلبي احتياجات المجتمع.
4. يتوافر جهاز إداري متنوع التخصصات والمهارات ملائم لحجم المعهد.	• لا يقوم المعهد بشكل دائم بتطوير البرامج الأكاديمية المقدمة.
5. للمعهد موارد مالية كافية لتحقيق أهداف المعهد، يتم توجيهها بشكل مناسب.	• لا يوجد للمعهد قواعد بيانات إحصائية إلكترونية مركزية ونظم معلومات حديثة.
6. يوفر المعهد توصيفا موثقا ومعتمدا للبرامج والمقررات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية.	• لا يمتلك المعهد موقعا إلكترونيا رسميا يقدم خدمات لهيئة التدريس والموظفين والطلاب.
7. تتم مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية لملائمة احتياجات سوق العمل.	• لا يوفر المعهد للباحثين المنح البحثية، وفرص التعاون، والتمويل المحلي، والدولي.
8. توفر إدارة المعهد مصادر التعلم الذاتي وقواعد البيانات العلمية في التخصصات للطلاب.	• لا يوجد بالمعهد تنوع في برامج الدراسات العليا لتحقيق رسالته.
9. يشارك أعضاء هيئة التدريس في إجراء بحوث لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	• لا يوجد برامج الدراسات العليا تساهم في إنتاج بحوث علمية لخدمة المجتمع.
10. تشجع إدارة المعهد العاملين بها على التجديد والابتكار.	• لا تسعى إدارة المعهد لإنشاء برامج مشتركة بين جامعات اجنبية متميزة.

ب) إعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (أهم نقاط القوة والضعف)

بعد أن أنتهى فريق التخطيط الاستراتيجي من تحديد أهم نقاط القوة وأهم نقاط الضعف، تم استخلاص الدلالات الاستراتيجية للتحليل البيئي، وذلك بإعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية لتقييم ومقارنة أداء المعهد بعد دراسة بيئته الداخلية كما هو موضح بالجدول التالي:



جدول رقم (2) يوضح مصفوفة تقييم العوامل الداخلية للمعهد العالي للخدمة الاجتماعية 6 أكتوبر

التعليق	النقاط المرجحة Weight ed Score	القيمة Rate	الوزن النسبي* Weight	العوامل الاستراتيجية الداخلية
نقاط القوة				
• للمعهد خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة.	0.2	4	0.05	• وجود خطة استراتيجية معتمدة ومعلنة ومحدثة وقابلة للتنفيذ.
• تتسم القيادة بالمعهد بالنمط الديمقراطي.	0.3	4	0.075	• وجود نمط قيادي ديموقراطي.
• يتوفر للمعهد الكوادر الأكاديمية الكافية والملائمة للتخصصات العلمية به.	0.4	4	0.1	• وجود كوادر أكاديمية ذوي خبرات علمية متنوعة ينتمون إلى مدارس مختلفة، ملائمة للتخصصات العلمية بالمعهد.
• يتوافر جهاز إداري متنوع التخصصات والمهارات ملائم لحجم المعهد.	0.2	4	0.05	• وجود جهاز إداري متنوع التخصصات والمهارات ملائم لحجم وطبيعة أنشطة المعهد.
• للمعهد موارد مالية كافية لتحقيق أهداف المعهد، يتم توجيهها بشكل مناسب.	0.3	4	0.075	• وجود موارد مالية كافية لتحقيق أهداف المعهد وطموحاته، يتم توجيهها واستثمارها بشكل مناسب.



التعليق	النقاط المرجحة Weighted Score	القيمة Rate	الوزن النسبي* Weight	العوامل الاستراتيجية الداخلية
• يوفر المعهد توصيفا موثقاً ومعتداً للبرامج والمقررات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية.	0.2	4	0.05	• وجود برامج تعليمية موصفة ومتوافقة مع المعايير الأكاديمية للخدمة الاجتماعية وتحقق رؤية ورسالة وأهداف المعهد.
• تتم مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية لملائمة احتياجات سوق العمل	0.2	4	0.05	• وجود مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بصفة دورية لملائمة احتياجات سوق العمل.
• توفر إدارة المعهد مصادر التعلم الذاتي وقواعد البيانات العلمية في التخصصات للطلاب.	0.2	4	0.05	• وجود مصادر التعلم الذاتي وقواعد البيانات العلمية في التخصصات للطلاب في سائر التخصصات.
• يشارك أعضاء هيئة التدريس في إجراء بحوث لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	0.3	4	0.075	• وجود خطة موثقة ومعلنة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في إجراء بحوث لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
• تشجع إدارة المعهد العاملين بها على التجديد والابتكار.	0.2	4	0.05	• وجود إدارة تشجع العاملين (أعضاء هيئة التدريس والعاملين) على التجديد والابتكار باستمرار.
نقاط الضعف				



التعليق	النقاط المرجحة Weighted Score	القيمة Rate	الوزن النسبي* Weight	العوامل الاستراتيجية الداخلية
• للمعهد توصيفا وظيفيا عند التعيين أو النقل في الوظائف المختلفة.	0.05	2	0.025	• قصور التوصيف الوظيفي عند التعيين أو النقل (التقني) للوظائف المختلفة.
• تتخذ الإدارة قرارات تصحيحية بناء على استطلاعات الآراء.	0.025	1	0.025	• محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في القرارات التصحيحية بالمعهد.
• يقدم المعهد برامج في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا دراسية تلبي احتياجات المجتمع.	0.05	2	0.025	• عدم وجود برنامج دراسات عليا بالمعهد.
• يقوم المعهد بشكل دائم بتطوير البرامج الأكاديمية المقدمة.	0.1	2	0.05	• ندرة إجراء تطوير للبرامج الأكاديمية المقدمة للطلاب.
• للمعهد قواعد بيانات إحصائية إلكترونية مركزية ونظم معلومات حديثة.	0.05	1	0.05	• ضعف أو انعدام قواعد البيانات الإلكترونية المركزية للمعهد.



التعليق	النقاط المرجحة Weighted Score	القيمة Rate	الوزن النسبي* Weight	العوامل الاستراتيجية الداخلية
• يمتلك المعهد موقعا إلكترونيا رسميا يقدم خدمات لهيئة التدريس والموظفين والطلاب.	0.05	2	0.025	• عدم وجود برامج إلكترونية رسمية يقدم خدمات
• يوفر المعهد للباحثين المنح البحثية، وفرص التعاون، والتمويل المحلي، والدولي.	0.1	2	0.05	• ضعف المنح البحثية وفرص التعاون والتمويل المحلي والدولي..
• يوجد بالمعهد تنوع في برامج الدراسات العليا لتحقيق رسالته.	0.1	2	0.05	• لا يوجد بالمعهد برنامج دراسات عليا.
• برامج الدراسات العليا تساهم في إنتاج بحوث علمية لخدمة المجتمع.	0.1	2	0.05	• لا يوجد بالمعهد برامج دراسات عليا
• تسعى إدارة المعهد لإنشاء برامج مشتركة بين جامعات اجنبية متميزة.	0.05	2	0.025	• عدم وجود آلية واضحة لإنشاء برامج مشتركة بين جامعات محلية أو أجنبية.
الاداء العام (متوسط)	3,175		1	إجمالي النقاط المرجحة



الفصل الثالث

الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالمعهد

اولا-الرؤية المعهد

ثانيا-الرسالة المعهد



ثالثاً- القيم المعهد

أولاً: رؤية المعهد:

الريادة في تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والاستشارية للمجتمع محلياً وإقليمياً في ضوء الإستراتيجيات القومية.

ثانياً: رسالة المعهد:

يحرص المعهد العالي للخدمة الاجتماعية 6 أكتوبر على تقديم برنامج تعليمي لإعداد وتأهيل خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً للمنافسة في سوق العمل وتطوير القدرات البحثية للمشاركة في تطوير وتنمية البيئة وخدمة المجتمع تحقيقاً لمعايير الجودة ورؤية مصر 2030.

ثالثاً: القيم

قيم معهد الخدمة الاجتماعية في 6 أكتوبر تعكس المبادئ الأساسية التي يقوم عليها، وتوجّه سلوك أعضائه من هيئة تدريس، وطلاب، وإداريين، وتُشكل الإطار الأخلاقي والمهني الذي يدعم رسالته الأكاديمية والاجتماعية

- 1- التميز الأكاديمي والالتزام بتقديم تعليم عالي الجودة، ومواكبة التطورات في مجال الخدمة الاجتماعية
- 2- المسؤولية الاجتماعية تعزيز دور المعهد في خدمة المجتمع والمشاركة في معالجة قضايا المجتمع المحلي
- 3- العدالة والمساواة توفير بيئة تعليمية عادلة تحترم جميع الأفراد دون تمييز، وتعزز مبادئ حقوق الإنسان



4- دعم الإبداع في التعليم والبحث، وخدمة المجتمع، وتشجيع الحلول المبتكرة للمشكلات الاجتماعية .

5- العمل الجماعي تعزيز روح التعاون والتكامل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين

6- الالتزام بالوضوح في الإجراءات الأكاديمية والإدارية، وممارسة أعلى درجات النزاهة

7- تمكين الطلاب والعاملين من تطوير قدراتهم وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية

8- لأن يكون المعهد نموذجا يحتذى به في تقديم حلول فعالة للمشكلات الاجتماعية

الفصل الرابع :

الوضع التنافسي للمعهد



أولاً- السمات المميزة والتنافسية في المعهد

ثانياً - المقارنة المرجية وتحليل الفجوة ومقترحات التحسين



أولاً- السمات المميزة والتنافسية في المعهد

1-الموقع الاستراتيجي

- يتمتع المعهد بموقع جغرافي مميز في قلب مدينة 6 أكتوبر، بالقرب من العديد من الجامعات والمعاهد والمناطق السكنية، مما يجعله مركز جذب للطلاب من مختلف المحافظات.

2-برامج تعليمية متخصصة مرتبطة بسوق العمل

- يقدم المعهد برنامج أكاديمي متخصص في مجالات الخدمة الاجتماعية ، تلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
- يركز المنهج على التطبيقات العملية لتأهيل الطلاب للعمل في:

- المؤسسات الحكومية
- منظمات المجتمع المدني
- المدارس والمستشفيات



• دور الرعاية والمؤسسات الإصلاحية

3- التدريب الميداني المكثف

- يعتمد المعهد على التدريب العملي المستمر داخل المؤسسات المجتمعية والخدمية، بهدف إعداد خريجين يمتلكون خبرة ميدانية حقيقية.

4- شراكات مع مؤسسات المجتمع المدني

- يمتلك المعهد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات أهلية، وجمعيات خيرية، ومراكز رعاية اجتماعية، ما يضمن فرص تدريب وتوظيف لخريجيه.

5- أعضاء هيئة تدريس ذو كفاءة عالية

- يضم المعهد نخبة من الأساتذة والمتخصصين في مجالات الخدمة الاجتماعية والتنمية البشرية، مما يضمن مستوى أكاديمي متميز.

6- بيئة تعليمية متطورة

- قاعات دراسية مجهزة بأحدث الوسائل التعليمية.
- مكتبات تحتوي على مراجع حديثة في الخدمة الاجتماعية والعلوم النفسية والاجتماعية المرتبطة بها.
- معامل كمبيوتر لدعم التعلم الرقمي.



7- تنمية المهارات الشخصية والمهنية للطلاب

• يهتم المعهد بتطوير مهارات الطلاب في:

- التواصل الفعال
- القيادة والعمل الجماعي
- التخطيط وإدارة المشروعات المجتمعية

8- تأهيل الطلاب لتقديم في الجامعات الحكومية لدراسات العليا

• يمنح المعهد خريجه التأهيل لاستكمال الدراسات العليا (دبلومات - ماجستير - دكتوراه) في الجامعات الحكومية ذات التخصص المشترك.

9- تكلفة مناسبة مع جودة مرتفعة

• يتميز المعهد برسوم دراسية مناسبة مقارنة بالخدمات التعليمية المقدمة، مما يجعله خياراً مثالياً للطلاب الباحثين عن تعليم متميز بتكلفة معقولة.

10- خدمة المجتمع وتنمية البيئة

للمعهد دور فعال في تنظيم حملات توعية، ومبادرات اجتماعية وتنموية، تعزز من ارتباط الطلاب بمجتمعهم وتُرسخ دورهم المهني

ثانياً- المقارنة المرجية وتحليل الفجوة ومقترحات التحسين. منذ بداية الدراسة



أولاً: المقارنة المرجعية

تعريفها:

المقارنة المرجعية هي عملية مقارنة أداء المعهد مع مؤسسات أكاديمية مماثلة (محلياً أو دولياً) بهدف التعرف على أفضل الممارسات وتحديد مجالات التحسين

الجهات المرجعية المقترحة:

محلياً: معاهد الخدمة الاجتماعية الأخرى المعتمدة في مصر.

إقليمياً: كليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية في جامعات عربية رائدة.

المحاور	الوضع الحالي في المعهد (الدراسة الذاتية)	لوضع المرجعي (المقارن) المعايير الأكاديمية
المناهج الدراسية	بحاجة لتحديث دوري	تحديث المناهج سنوياً في المؤسسات المرجعية
استخدام التكنولوجيا	متوسط	اعتماد كامل على التعليم الإلكتروني
البحث العلمي	ضعيف	تحديث المناهج سنوياً في



المؤسسات المرجعية		
شراكات واسعة مع المؤسسات التنموية	محدود	الشراكات المجتمعية
برامج تدريب مهنية معتمدة بشهادات دولية	جزئي	تأهيل الخريجين لسوق العمل

ثانيًا: تحليل الفجوة (Gap Analysis)

تعريفها:

تحليل الفجوة هو عملية تحديد الفرق بين الوضع الحالي والوضع المطلوب وفقًا للمقارنة المرجعية.

المجال	الوضع الحالي	الوضع المطلوب	الفجوة
المناهج الدراسية	مناهج تقليدية	مناهج مطورة مرتبطة بسوق العمل	عالية
البحث العلمي	محدود	زيادة الأبحاث التطبيقية	كبيرة



متوسطة	استخدام التعليم المدمج بشكل كامل	استخدام محدود	التكنولوجيا
كبيرة	شراكات إقليمية ودولية فعالة	بعض الشراكات المحلية	الشراكات
متوسطة	خريجون مؤهلون لسوق العمل الدولي والمحلي	خريجون بمستوى متوسط	جودة المخرجات

ث

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية High Institute of Social Work 6 October Quality Assurance Unit وحدة ضمان الجودة 6 أكتوبر الفصل الخامسالغايات والاهداف الاستراتيجية للمعهد(الخطة الإستراتيجية للمعهد)

اولا -تصميم الاستراتيجية



ثانيا-الغايات والاهداف الاستراتيجية

ثالثا-السياسات المرشده لتنفيذ الاستراتيجية

رابعا-الصعوبات والتحديات

خامسا-الاولويات

أولاً: تصميم الاستراتيجية

يعتمد تصميم الاستراتيجية الخاصة بالمعهد على مجموعة من الأسس العلمية والمنهجية، مع الأخذ بعين الاعتبار رسالته ورؤيته وطبيعة دوره في البيئة التعليمية والمهنية. ويهدف هذا التصميم إلى توجيه جهود المعهد بشكل منظم لتحقيق أهدافه بعيدة المدى، عبر ترجمة الغايات الكبرى إلى أهداف استراتيجية واضحة وقابلة للقياس والتنفيذ.

1- الغايات الاستراتيجية

- تعزيز مكانة المعهد كمركز ريادي في مجاله على المستويين المحلي والإقليمي.
- تطوير منظومة التعليم والتدريب لتواكب التغيرات العلمية والتقنية المتسارعة.



- إرساء ثقافة الابتكار والجودة في جميع برامج وأنشطة المعهد.
- دعم البحث العلمي وتشجيع المبادرات التي تسهم في تطوير المعرفة التطبيقية في مجال تخصص المعهد.

- توسيع الشراكات والتعاون مع المؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة.
- تحقيق الاستدامة المالية والإدارية لضمان استمرارية برامج المعهد ونموه.

2-الأهداف الاستراتيجية

- إعداد برامج تعليمية وتدريبية متخصصة وفق أحدث المعايير.
- تطوير البنية التحتية التقنية والإدارية للمعهد.
- بناء نظام تقييم أداء فعال لضمان الجودة والتحسين المستمر.
- توفير بيئة محفزة للبحث العلمي والإبداع الفكري.
- رفع كفاءة الكوادر البشرية من خلال برامج تطوير مستمر.
- تعزيز التواصل مع المجتمع والقطاعين العام والخاص لتحقيق التكامل والتنمية المشتركة.
- تنويع مصادر التمويل والاستثمار لدعم خطط التوسع المستقبلية.

3-منهجية إعداد الاستراتيجية

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT) لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
- مشاركة أصحاب العلاقة من موظفين، شركاء، ومستفيدين لضمان شمولية الرؤية.



- ربط الأهداف الاستراتيجية بالأهداف المجتمعية لتحقيق تكامل السياسات.
- اعتماد مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس التقدم في تنفيذ الاستراتيجية بشكل دوري.
- مرونة المراجعة والتحديث لضمان مواكبة التغيرات المستقبلية.

ثانياً-الأهداف الاستراتيجية

الغاية الإستراتيجية الأولى: تحقيق الريادة في التعليم والتدريس الذكي للخدمة الاجتماعية:

- 1- تحديث مستمر للبرامج والمقررات الدراسية وفقاً لأحدث المستجدات المحلية والعالمية.
- 2- تطوير أساليب التعليم والتدريس وفقاً لأحدث أساليب تكنولوجيا التعليم والتدريس.
- 3- تطوير نظم تقييم الطلاب.
- 4- تحديث دوري لإستراتيجيات التعليم والتدريس في ظل التحول الرقمي.
- 5- تفعيل المنظومة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي الطلابي.

- 6 - استحداث برامج تعليمية تجذب الطلاب وتناسب احتياجات سوق العمل.

الغاية الإستراتيجية الثانية: زيادة القدرة التنافسية للمعهد في البحث العلمي وإنتاج المعرفة:

- 1- تحديث قواعد الأبحاث العلمية والأطراف المجتمعية.
- 2- تطوير الدوريات العلمية التي يصدرها المعهد وإدراجها بقواعد البيانات العالمية.
- 3- التسويق الإلكتروني للأبحاث العلمية والبرامج التعليمية.
- 4- تشجيع النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد.



5- تشكيل فرق بحثية بالشراكة مع التخصصات الأخرى (الدراسات البيئية).

الغاية الإستراتيجية الثالثة: التميز في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1- التوسع في عقد مذكرات التفاهم مع الجهات والمؤسسات ذات العلاقة.

٢ - تصميم قنوات الاتصال مع خريجي المعهد والشركات.

3- تعزيز الشراكة بين المعهد ومؤسسات المجتمع.

4- استشراف آليات التعامل مع الأزمات والكوارث المجتمعية.

5- المساهمة في تطوير المجتمع المحيطة.

6- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالمعهد وربطها باحتياجات المجتمع.

7- الربط بين التطبيقات المعرفية ونتائج البحوث العلمية وبين الخدمات التي يتم تقديمها للمجتمع.

الغاية الإستراتيجية الرابعة: تعزيز التعاون الدولي للمعهد في مجال التعليم والبحث العلمي:

1- المشاركة المتبادلة في الأنشطة البحثية المشتركة.

2- إنشاء برامج تعليمية متطورة بالإشتراك مع المؤسسات الأكاديمية الدولية.

3- تبادل اللقاءات والزيارات والمشاركة في المؤتمرات الدولية.

4- عقد مذكرات التفاهم مع المؤسسات الأكاديمية الدولية لتبادل الخبرات في المجالات التعليمية.



الغايات والأهداف الاستراتيجية لمعهد الخدمة الاجتماعية - 6 أكتوبر

الغايات الاستراتيجية

- 1- الارتقاء بمستوى التعليم والبحث العلمي في مجال الخدمة : التميز الأكاديمي والبحثي الاجتماعية بما يتماشى مع المعايير القومية والعالمية
 - 2- تخريج أخصائيين اجتماعيين ذوي كفاءة عالية قادرين على تلبية : إعداد كوادر متخصصة احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي
 - 3- تفعيل دور المعهد في خدمة المجتمع من خلال المشروعات : خدمة المجتمع وتنميته البحثية والبرامج التنموية
 - 3- بناء منظومة إدارية وأكاديمية متطورة تعتمد على الابتكار والجودة والتطوير المستدام المستمرة
 - 4- تعزيز العلاقات مع المؤسسات الأكاديمية والمهنية محلياً ودولياً لدعم : التعاون والشراكات العملية التعليمية والبحثية
- ### الأهداف الاستراتيجية

- تطوير المناهج الدراسية بما يتناسب مع المستجدات العلمية ومتطلبات سوق العمل
- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التدريب المستمر
- التوسع في البرامج البحثية التي تخدم قضايا المجتمع
- تفعيل دور المعهد في المشاركة المجتمعية وتنفيذ مشروعات تنموية



- استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية والإدارية
- الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئات المتخصصة
- بناء شراكات مع الجامعات والمعاهد المرموقة داخليًا وخارجيًا

ثالثا-السياسات المُرشدة لتنفيذ الاستراتيجية

تنظيم برامج تدريبية دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وتطبيق سياسة تطوير الموارد البشرية

سياسة تحديث المناهج من خلال مراجعة وتطوير المقررات بشكل دوري بالتعاون مع خبراء ومتخصصين

سياسة التحفيز والتميز وضع اليات لتكريمه وتحفيز الطلاب المتفوقين واعضاء هيئة التدريس المتميزين

سياسة اتعاون والشركات :توقيع بروتوكولات تعاون مع المؤسسات الاجتماعية والمهنية والجامعات المحلية والدولية.

سياسة استخدام التكنولوجيا :دمج تقنيات التعليم الحديثة في المناهج واستخدام المنصات الرقمية.

الجودة ومتابعة :إنشاء وحدة ضمان جودة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية ورفع التقارير الدورية.



رابعاً-الصعوبات والتحديات

- ضعف الامكانيات المالية مما يحد من تطوير البنية التحتية أو التوسع في الأنشطة البحثية والخدمية.
- محدودية التعاون مع المؤسسات الخارجية الحاجة إلى مزيد من الشراكات الفعالة مع القطاعات الحكومية والخاصة.
- التحديات التكنولوجية صعوبة توفير بنية تكنولوجية متقدمة تخدم العملية التعليمية بشكل كامل.
- ضعف الوعي بدور الأخصائي الاجتماعي في المجتمع
- الحاجة إلى مزيد من البرامج التدريبية العملية المرتبطة بسوق العمل.
- قلة التمويل البحثي :مما يؤثر على إنتاج الأبحاث التطبيقية ذات التأثير المباشر على المجتمع.

خامساً- اولويات معهد الخدمة الاجتماعية 6 أكتوبر لتنفيذ الخطة الاستراتيجية

1-تطوير العملية التعليمية والمناهج

إعداد خريجين مؤهلين ومطلوبين في سوق العمل من خلال التالي :

تحديث المقررات بما يواكب متطلبات المجتمع وسوق العمل

دمج التكنولوجيا في التعليم



2-رفع كفاءة هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الكادر البشري هو المحرك الأساسي لأي تطوير من خلال التالي:

تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية متخصصة

تحفيز الأبحاث العلمية والأنشطة المجتمعية

3-تعزيز الشراكات والتعاون الخارجي

لفتح آفاق جديدة للطلاب والخريجين من خلال التدريب والبحث والتوظيف من خلال التالي:

توقيع اتفاقيات تعاون مع جامعات وهيئات خدمة اجتماعية ومؤسسات تنمية

نقاط الضعف	الغايات والاهداف
لا يوجد للمعهد توصيفا وظيفيا عند التعيين أو النقل في الوظائف المختلفة.	الغاية تنظيم الهياكل الإدارية والأكاديمية وفق معايير واضحة. الأهداف: إعداد وتحديث دليل توصيف وظيفي شامل لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية خلال 6 أشهر. اعتماد الدليل من مجلس المعهد وتوزيعه على جميع الإدارات. ربط عملية التعيين والنقل بالمعايير الواردة في التوصيف.
عدم اتخاذ قرارات بناءً على استطلاعات الآراء	الغاية تعزيز ثقافة اتخاذ القرار المبني على البيانات. الأهداف: تنفيذ استطلاعات رأي دورية طلاب - موظفون - أعضاء هيئة التدريس مرتين في العام.



تحليل النتائج وتضمين التوصيات في خطة التحسين السنوية. عرض تقارير الاستطلاع وقرارات الإدارة الناتجة عنها على موقع المعهد ولوحة الإعلانات.	
الغاية: موازنة البرامج الأكاديمية مع متطلبات سوق العمل والمجتمع. الأهداف: إنشاء لجنة لتطوير المناهج تتواصل مع جهات العمل والجمعيات الأهلية لتحديد الاحتياجات. تعديل برامج البكالوريوس وإضافة مقررات تطبيقية تخدم قضايا المجتمع خلال عام واحد. إدخال مقررات قصيرة الأجل دبلومات مهنية موجهة لخدمة الفئات المجتمعية المختلفة.	قصور البرامج الدراسية عن تلبية احتياجات المجتمع
الغاية: ضمان التطوير المستمر للمحتوى الأكاديمي. الأهداف: مراجعة جميع البرامج الأكاديمية كل سنتين على الأقل. ربط التطوير بالتقارير السنوية لقياس الأداء الأكاديمي والبحثي. اعتماد آلية رسمية لتحديث المقررات وإدخال تقنيات تعليمية حديثة.	عدم تطوير البرامج الأكاديمية بشكل دائم
الغاية: بناء نظام معلوماتي مركزي يدعم الإدارة واتخاذ القرار. الأهداف: إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية مركزية (طلاب، خريجون، أبحاث، إحصاءات). تزويد الإدارات بأنظمة إدارة معلومات (MIS) مرتبطة بالقواعد المركزية. تدريب العاملين على إدارة البيانات وتحليلها.	5 غياب قواعد البيانات الإحصائية ونظم المعلومات الحديثة
الغاية: تطوير بوابة إلكترونية شاملة للخدمات الأكاديمية والإدارية. الأهداف: تصميم وإطلاق موقع رسمي خلال 6 أشهر.	6. عدم امتلاك موقع إلكتروني رسمي



توفير خدمات إلكترونية تسجيل المقررات الاطلاع على النتائج، أخبار المعهد). تحديث الموقع أسبوعياً بالمحتوى والأنشطة.	
الغاية تعزيز البحث العلمي من خلال الدعم المادي والمعنوي. الأهداف: إنشاء وحدة دعم وتمويل البحوث داخل المعهد. الإعلان عن منح داخلية سنوية ومصادر تمويل محلية .. ↓ توقيع اتفاقيات تعاون بحثي مع جامعات وهينات تمويل.	عدم توفير منح وفرص تعاون وتمويل بحثي
لغاية توسيع نطاق الدراسات العليا بما يحقق رسالة المعهد. الأهداف: استحداث تخصصات جديدة في الماجستير والدكتوراه مرتبطة باحتياجات المجتمع. تصميم برامج دراسات عليا مهنية تطبيقية بجانب البرامج الأكاديمية. إدخال مسارات بحثية متخصصة في قضايا اجتماعية راهنة. 9	غياب تنوع برامج الدراسات العليا
الغاية ربط البحوث العليا بخدمة المجتمع. الأهداف: تحديد أولويات بحثية سنوية مرتبطة باحتياجات المجتمع المحلي. اشتراط ارتباط الرسائل العلمية بموضوعات ذات أثر مجتمعي. نشر الأبحاث الناتجة في مجلات علمية مفتوحة الوصول لخدمة المجتمع.	عدم وجود برامج دراسات عليا تخدم البحث العلمي المجتمعي
تعزيز البعد الدولي للبرامج الأكاديمية. الأهداف: التواصل مع 3 جامعات أجنبية خلال عام لعقد شراكات. توقيع اتفاقيات برامج مزدوجة أو مشتركة خلال عامين.	عدم السعي لبرامج مشتركة مع جامعات أجنبية الغاية



تفعيل التبادل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

الفصل الخامس الخططة التنفيذية

ACTION PLAN

أولاً : رفع كفاءة القدرة المؤسسية للمدينة للتأهيل للاعتماد
ثانياً : الفاعلية التعليمية



أولاً: رفع كفاءة القدرة المؤسسية للمدينة للتأهيل للاعتماد

الأهداف	المخرجات /العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
1- التخطيط الاستراتيجي	1- وضع خطة إستراتيجية للمدينة مرتبطة باستراتيجيات معاهد وتحقق الرؤية والرسالة والأهداف والقيم	1 - اعداد الخطط الإستراتيجية للمعهد	- منسق التخطيط الاستراتيجي	سبتمبر 2024
		2 - تحديد العناصر والاحتياجات اللازمة للإعداد للخطة الإستراتيجية للمعهد	- منسق التخطيط الاستراتيجي	ديسمبر 2024
		3- اعداد وحصر الموارد والإمكانات المادية والبشرية	منسق الجهاز الاري	ديسمبر 2024
		4- أخذ رأى مجتمع المعهد والمجتمع الخارجي في الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الإستراتيجية طبقا للمتغيرات الداخلية والخارجية عن طريق استبيان واجتماعات بؤرية مع كل المستهدفين	منسق التخطيط الاستراتيجي	اكتوبر 2024.
		5- عمل ندوة عن الرؤية والرسالة والأهداف المحدثة بناءاً على نتائج الاستبيان على المجتمع بالمدينة	منسق التخطيط الاستراتيجي	اكتوبر 2024.



تم وضع الخطة الإستراتيجية لمعهد الخدمة الاجتماعية وجارى استكمالها وتحديثها بمعرفة مدير الجودة وبإذن الله سيتم الانتهاء منها فى أول ابريل 2025	منسق التخطيط الاستراتيجي	6- عرض الإستراتيجية فى مؤتمر يضم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمستفيدين		
أول ابريل 2025	منسق التخطيط الاستراتيجي	7- صياغة الخطة الإستراتيجية بشكل متكامل وعرضها على مجلس المعهد		
المجلس القادم	- مجلس ادراة المعهد	8- اعتماد مجلس المعهد للخطة الإستراتيجية		
مايو 2025	- موقع المدينة	9- إعلان الخطة الإستراتيجية على الموقع الالكتروني وفى كتيبات - تشكيل فريق عمل لمتابعة وتقييم أداء عناصر الخطة وإعداد تقارير فصلية عن الانجازات		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
2- المهكل التنظيمي - الجهاز الإداري والقائد	1-2- تحديث المهكل التنظيمي للارتقاء بمستوى الأداء فى جميع الأنشطة بالمدينة	1 - تشكيل فريق عمل لاستكمال دراسة وتحديث المهكل التنظيمي الحالي وتحديد مدى فاعليته	- منسق معيار القيادة والحوكمة	يونيو 2025
		2 - استكمال الدراسة التحليلية لمفردات المهكل من حيث المهام والسلطات والمسؤوليات والتوصيف الوظيفي		ابريل 2025



	منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	-	وتحديد نقاط القوة والضعف في كل وحدة إدارية على مستوى المدينة		
مايو 2025			3- عقد ندوات متخصصة لتطوير الهيكل التنظيمي ليتلاءم مع تحقيق الرؤية والرسالة و الأهداف والقيم		
ابريل 2025	منسق معيار القيادة والحوكمة	-	4- طرح الهيكل التنظيمي الحديث محددًا للسلطات والاختصاصات والتوصيف الوظيفي بدقه على المستفيدين لإبداء الرأي		
المجلس القادم	لجنة النشر علي موقع المدينة	-	5- اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث من مجلس المعهد وإعلانه على موقع الالكتروني للمدينة		
مايو 2025	منسق معيار الجهاز الإداري ولموارد المالية والمادية	-	1 - استكمال حصر لجميع الموارد البشرية داخل المعاهد والإدارات	2-2- رفع كفاءة الموارد البشرية المتاحة	
اكتوبر 2024			2 - تحديد كفاءة الموارد البشرية المتاحة وكفاءة استخدامها		
يونيو 2025			3 - إعادة توزيع الموارد البشرية طبقا للتخصصات لتحقيق فائدة اكبر		
اكتوبر 2025			4- إعداد قاعدة بيانات بالموارد البشرية		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
2- التخطيط - الهيكل	3-2 خطة فعالة لبرامج التدريب المستمر للعاملين	1 - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق الاستبيانات	منسق معيار الجهاز الاداري	ابريل 2025
		2 - وضع خطة للتدريب بناءً على الاحتياجات السابق تحديدها والاستفادة من تقنية الاتصالات والمعلومات		مليو 2025



مليو 2025		3- تنفيذ خطة التدريب	
مليو 2025		4 - إعداد قاعدة بيانات عن التدريب	
ابريل 2025	منسق معيان القيادة والحوكمة ومنسق الجهاز الاداري	1 - دراسة المعايير الحالية المستخدمة في تقييم الأداء في ضوء قانون العاملين بالدولة	4-2- وجود نظام موثق لتقييم أداء العاملين
ابريل 2025		2 - وضع معايير محدثة لتقييم أداء العاملين بما يتفق مع قانون العاملين بالدولة	
المجلس القادم		3 - اعتماد النظام المحدث لتقييم الأداء	
مايو 2025		4- قياس رأي المستفيد من الخدمة من خلال استبيانات	
مايو 2025		5- تنفيذ النظام على القيادات الإدارية والعاملين	
يناير 2025		6- وجود نظام فعال لمكافأة العاملين المتفوقين (حوافز، مكافآت جهود غير عادية، ..)	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
2- الهيكل التنظيمي - الجهاز الإداري والقيادي	5-2- ميكنة الخدمات	1- استكمال تقييم الوضع الحالي ودراسة مدى كفاية وكفاءة إدارة الخدمات	منسق معيار القيادة والحوكمة - لجنة التدريب	مايو 2025
		2- استكمال إدخال ميكنة النظام الإداري الخدمي (الخدمة العملية التعليمية للطلاب والخريجين)		مايو 2025
		3- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في التعامل مع نظام الميكنة		مايو 2025
		4- إعداد استمارة استبيان عن مدى رضا متلقي الخدمة		مايو 2025
	6-2- قاعدة بيانات لجميع	1- تشكيل فريق عمل لتصميم قاعدة البيانات وتحديد الأجهزة المطلوبة	منسق الموارد	مايو 2025



	المالية والمادية	لحفظ بيانات ومراسلات الإدارة المركزية إلكترونياً.	الإدارات لحفظ واستدعاء وتداول الوثائق إلكترونياً.	
	مايو 2025	2- تجميع البيانات وتصنيفها والبدء في تصميم قاعدة البيانات ونظام الحفظ الإلكتروني		
	مايو 2025	3- بدء العمل في حفظ بيانات ومراسلات الإدارة المركزية إلكترونياً		
	مايو 2025	4- تطبيق النظام على باقي الإدارات والمعاهد تم تسليم أول مرحلة من من مشروع نظم المعلومات الإدارية ويتضمن : -شئون الطلاب ، -أعضاء هيئة التدريس -الكونترول . -الجدول الدراسية وفي المرحلة التالية سيتم تسليم نظام المشتريات والمخازن		
	عمداء المعاهد			
الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
2- الهيكل التنظيمي - والقيادي الجهاز الإداري	8-2 كفاءة القيادات	1- استمرار وضع وتطبيق معايير لاختيار القيادات	- منسق معيار القيادة والحوكمة	يناير 2024
		2- عقد ندوات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة المعايير وطرق تطبيقها	- عميد المعهد ومدير الوحدة	
	9-2 وحدة متطورة لإدارة الآزمات والكوادر	1- تشكيل وحدة لمواجهة الآزمات والكوادر وتحديد وتوصيف إختصاصاتها	- معيار إدارة الجودة والتطوير -منسق معيار الجهاز الإداري	أبريل 2025
		2- إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات		أبريل 2025
		3- تحديد الاحتياجات بناء على دراسة الوضع الراهن والمستهدف		أبريل 2025



ابريل 2025		4- إعداد خطة لتدريب مجتمع المدينة على أساليب مواجهة الأزمات والكوارث		
ابريل 2025		5- تنفيذ خطة التدريب		
مايو 2025	منسق معيار القيادة والحوكمة	1- نشر الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية	تحقيق المصادقية والإلتزام بأخلاقيات المهنة	3- المصادقية والأخلاقيات
مايو 2025	مدير وحدة إدارة	2- الإلتزام بالأمانة العلمية فى نشر البحوث		
مايو 2025	لجنة المطبوعات والنشر	3- إعداد دليل للأخلاقيات المهنية والممارسات الأخلاقية		
مايو 2025	عميد المعهد	4- استكمال الإلتزام بالخطط المستقبلية للتعيين/التكليف بالأقسام العلمية والإدارات وفقا للإحتياجات الفعلية		
مايو 2025	منسق الجهاز الاداري	5- استكمال تحديد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والاكاديمية بالمعهد والإلتزام بتطبيقها بدون تميز		
مايو 2025	عميد كل معهد	6- إنشاء لجان بالمعاهد للحفاظ على الميثاق الأخلاقى المهنى (إستشارية)		
يونيو 2025	لجنة المطبوعات	7- نشر المعلومات الخاصة بالمعهد ، سيتم تحديث البيانات الخاصة بالمعهد ضمن مشروع البوابة الالكترونية للمعهد		
المدة الزمنية	مستول التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العوائد	الأهد اف
يوليو 2025		- انشاء وحدات ذات طابع خاص جديدة تساهم فى تنمية المجتمع		
يوليو 2025		1- إستكمال تحديد الإحتياجات المجتمعية لتنمية مجتمع محافظة 6 أكتوبر وخاصة فى	4-2- خطة معتمدة	



		مجالات محو الأمية والرعاية الصحية والبنية الأساسية	لخدمة مجتمع المنيا وتلبية احتياجاته
يوليو 2025	منسق معيار المشاركة المجتمعية	2- إنشاء قاعدة بيانات لإسهامات أعضاء هيئة التدريس في خدمة الإحتياجات المجتمعية	
يوليو 2025		3- وضع خطة للمشاركة المجتمعية	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مستؤول التنفيذ	المدة الزمنية
4- المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع		1- نشر جهود التوعية بأهمية الدور التطوعي للطلاب للمشاركة في الخدمات المجتمعية		سبتمبر 2024
	4- مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع	2- إستكمال تدعيم وتكثيف القوافل المتكاملة بالقرى والمجتمعات السكنية المحتاجة للتوعية وتقديم الخدمة الطلابية	- منسق معيار الطلاب والخريجون	ابريل 2024
		3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في العمل الخدمي		
		2- إجراء إستطلاعات الرأي للتعرف على رضا المستفيدين عن مستوى الخدمات والخريجين		اكتوبر 2024
		إنشاء وحدات لمتابعة خريجي المعهد لتوفير فرص عمل لهم		مايو 2025



الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
		2- وضع خطة تنفيذية لتحسين أداء المؤسسة تدريب كل العاملين على استخدام الحاسب الآلي. - عمل صيانة دورية لمعامل الكمبيوتر وخصوصاً قبل الكنترولات.	منسق معيار الموارد المالية	يناير 2025
		3- إكمال نشر الوعي بضمان الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والطلاب والجهات المستفيدة بالمجتمع		أكتوبر 2024
	2-5 مؤشرات مرضية للأداء الكلي للمعهد	- تفعيل معايير قياس أداء أعضاء هيئة التدريس وتشمل هذه المعايير : أ- الأداء التدريسي للأعضاء، ب- الأداء البحثي للأعضاء، د- ملف إنجاز الأستاذ، ج- المشاركة المجتمعية، هـ- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية، تم عمل عدة استبيانات لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتم عمل التقرير السنوي للمعهد	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - مدير مركز ضمان واعتماد الجودة - عمداء المعاهد	ديسمبر 2024
		- تفعيل معايير قياس أداء الإداريين وتشمل (المواظبة، مستوى الأداء، الإشتراك في دورات تدريبية متخصصة.	- منسق معيار القيادة والحوكمة	مايو 2025

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
---------	-----------------------	---------	---------------	---------------



أكتوبر 2025	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده منسق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	وضع خطة لقياس نتائج التقييم وتصميم وتنفيذ برامج لتعزيز خطة إدارة الجودة: 1- إستطلاع رأى الطلاب فى العملية التعليمية مراجعة المعايير المرجعية للبرامج التعليمية 3- تقييم فاعلية إمكانيات التعليم والتعلم 4- مراجعة أساليب تقويم الطلاب 5- وضع نظام متابعة معن لتوصيف وتقييم برامج 6- تطور نظم التعليم والتعلم لسد الاحتياجات التعليمية	3-5- إنعكاس نتائج التقييم الذاتى المستمر على إدارة الجودة بالمؤسسة	الإلتزام بالتقييم الذاتى الشامل لأداء المؤسسة وإدارة نظام ضمان الجودة بها
يناير 2025	منسق الجهاز الاداري	1- رفع مستوى الخدمة بالمدينة 2- الإرتقاء بمستوى الخدمة الاجتماعية المقدمة داخل المدينة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس 3- دعم الرعاية الصحية لأعضاء مجتمع المعهد 4- زيادة عدد وقيم جوائز بالمدينة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس	4-5- رفع مستوى الخدمات الإجتماعية والصحية لأعضاء مجتمع المعهد	



لجنة النشر فبراير 2025	1- التوعية بأهمية اعتماد المؤسسة كشرط لإعتماد الشهادات التي تمنحها	5-5- التعامل مع مقاومة التغيير
	2- التوعية بالمخاطر التي تواجه أعضاء هيئة التدريس في حالة عدم حصول المؤسسة على الاعتماد	
	3- عقد ندوات وورش عمل للتوعية	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
6- الموارد المالية والمادية	6-1- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد	1- تقدير الاحتياجات المالية للمدينة للعام الدراسي القادم.	- منسق معيار الجهاز الإداري	يناير 2025
		2- استكمال دراسة السبل المتاحة لزيادة الموارد المالية الذاتية للمدينة	- عمداء المعاهد - مدير للشئون المالية	يناير 2025
	6-2- المباني وطبيعة نشاطها	1- اعداد حصر مباني المعاهد	منسق معيار	يناير 2025
		2- حصر إحتياجات	الموارد المالية	يناير 2025
	6-3- أماكن وتسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية	1- استكمال حصر وتصنيف الأنشطة الطلابية	- الشؤون الإدارية - الإدارة الهندسية - الاشراف الداخلي	يناير 2025
		2- استكمال حصر وصيانة المنشآت المستخدمة لممارسة الأنشطة الطلابية، والعمل على تجهيزها والتوسع فيها		
		3- الإعلان عن أماكن ممارسة الأنشطة للمجتمع الطلابي		
		4- ممارسة الأنشطة الطلابية تحت اشراف متخصص		يناير 2025



الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
		1- استكمال حصر الأجهزة والمعدات بكل معمل	منسق معيار الموارد المالية	يناير 2025
		2- تحديد الأجهزة والمعدات التي تحتاج إلى صيانة أو إصلاح		يناير 2025
		3- توفير وسائل الأمان المناسبة لكل معمل		يناير 2025
	5-6- وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	1- استكمال حصر إحتياجات المعهد من وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات		يناير 2025
		2- التحديث الدورى لأجهزة الكمبيوتر للمعهد وصيانتها		يناير 2025
		3- استكمال توفير ما تحتاجه المعاهد من أجهزة الكمبيوتر		يناير 2025
		4- استكمال توصيل نقاط الإنترنت إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين		يناير 2025
		5- استكمال توفير خدمة الإنترنت للطلاب بالمجان داخل المدينة		يناير 2025
		- استكمال حصر الموارد الذاتية		مايو 2025
		- وضع آلية لمتابعة وتقييم الإستخدام الأمثل للموارد		يناير 2025
	6- مستوى إستخدام الموارد		منسق معيار إدارة الجودة	

ثانيا : الفاعلية التعليمية



الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	المدة الزمنية
1- المعايير الأكاديمية	1- تبني المعهد للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS) وتحديد العلاقات المرجعية (Bench mark)	1- تحديد المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بطبيعة الدراسة لكل معهد لمرحلة البكالوريوس والتي تتوافق مع رؤية ورسالة المعهد وأهدافها	منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	يناير 2024
		2- تم تحديد معايير أكاديمية مرجعية للبرامج الدراسية .		
		2- يوجد توصيف للبرامج يوجد توصيف للمقررات		يناير 2025
		3- اعتماد المعايير من مجالس المعهد ونشرها في أدلة البرامج المعهد وموقع المدينة		ابريل 2024
		4- عقد ورش عمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية بالمعهد		مايو 2024
		5- ترجمة المعايير إلى مخرجات تعليمية مستهدفة للبرامج التعليمية بالمعهد		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسؤول التنفيذ	المدة الزمنية
---------	-----------------------	---------	------------------	---------------



2025 مايو	1- مدير مركز ضمان واعتماد الجودة	1- تحديد إحتياجات سوق العمل المحلية لخريجي كل المعهد	2- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية
	منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	2- التخطيط لتطوير البرامج التعليمية لمقابلة هذه الإحتياجات	
2025 سبتمبر			
2024 أكتوبر	منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	1- التخطيط لاستحداث تخصصات جديدة وبرامج حديثة لمقابلة إحتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة - اعتماد برامج جديدة - دبلومات مهنية متخصصة - تطوير لائحة المعهد	2- سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات وإضافة تخصصات جديدة

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
2- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	تابع 2-2 سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات وإضافة تخصصات جديدة	2- التخطيط لتبنى نظام الساعات المعتمدة في المعهد جاري عمل لائحة جديدة خاصة المعهد ومحاولة تبني نظام الساعات المعتمدة	1- مدير مركز ضمان واعتماد الجودة	2024 أكتوبر
		5- إعداد دليل الطالب ونشره على موقع المعهد	2- عميد المعهد - منسق التدريس والتعليم	2024 إبريل
	3- توصيف البرامج التعليمية في ضوء المعايير الأكاديمية	1- إكمال توصيف البرامج الخاصة بالمعهد والمقررات الدراسية لكل برنامج في ضوء المعايير الأكاديمية في ضوء تقارير الزيارات الميدانية	منسق معيار المعايير الأكاديمية	2024 مايو



مارس 2025	والبرامج التعليمية	2- مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات		
مايو 2024	- مديري موحدة ضمان الجودة بالمعاهد	3- إستكمال تطوير البرامج والمقررات الدراسية من حيث المخرجات المستهدفة وأدوات قياسها		
مايو 2024		4- إعداد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لتحديد نقاط القوة والقصور في العملية التعليمية بالعهد		
مايو 2024		5- إعداد خطة تنفيذية للتحسين ومواجهة المشاكل التعليمية بناء على تحليل تقارير البرامج والمقررات		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مستول التنفيذ	المدة الزمنية
3- التعليم والتعلم ومصادر التعلم	1-3- إستراتيجيات للتعليم والتعلم توابك المستحدث في النظم التعليمية الحديثة	1- تبنى إستراتيجية للتعليم والتعلم متمركزة حول الطالب	- منسق معيار التعليم والتعلم - مدير مركز ضمان واعتماد الجودة	مايو 2024
		2- تبنى إستراتيجية التعليم الذاتى والمستمر		مايو 2025
	2-3- سياسة المؤسسة فى التعامل مع مشاكل التعليم	1- وضع خطة لتحويل المقررات الدراسية الكترونيا وتنفيذها تم الاتفاق مع أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية الكترونيا عن طريق جعل ذلك أحد المشاريع الطلابية.	منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية-	يونيو 2024
		2- تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة بالمحاضرات	منسق معيار التعليم والتعلم	يونيو 2024
		3- وضع ضوابط لضمان حضور الطلاب للمحاضرات وتفعيل مساهمتهم		أكتوبر 2024



أكتوبر 2024	القيادة والحوكمة	4- تبني سياسات التعليم عن بعد لمواجهة مشكلة المعهد ذات الأعداد الكبيرة وإتاحة المزيد من فرص التعلم		
يناير 2025	الموارد المالية	5- إستكمال الجهود لتوفير قاعات ملائمة للإستذكار بالمعهد		
أكتوبر 2024		6- إستكمال سياسة معلنة والفعالة لشراء حقوق التأليف من أعضاء هيئة التدريس وإتخاذ ما يلزم لطباعته وتوزيعه للطلاب بضوابط.		
مايو 2025		7- مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً تم عقد لقاء مع الطلاب المتعثرين دراسياً والاستماع الى شكواهم وتلبية جميع مطالبهم : تبني اقتراح بعمل دورات مكثفة لهم تساعد في رفع مستواهم.		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مستول التنفيذ	المدة الزمنية
		2- توعية الطلاب والقائمين على التدريب بالمعايير (ندوات وأدلة). 3- تحديد إجراءات المتابعة والتقييم	منسق معيار التعليم والتعلم	فبراير 2025 فبراير 2025
4- تطوير مصادر التعلم	1-4 مكتبات متطورة لخدمة العملية التعليمية	1- دعم المكتبات بما تحتاجه من مراجع حديثة ومجلات متخصصة ودوريات علمية وبرمجيات وربطها بالشبكة القومية 2- دعم كفاءة أمناء المكتبات 3- إنشاء قاعدة بيانات للكتب والدوريات 4- التخطيط لإستكمال قاعدة بيانات لإنشاء الكتب والدوريات	نائب رئيس المدينة للتعليم والطلاب عمداء المعاهد مدير مشروع المكتبات الرقمية	مارس 2025 مارس 2025 مارس 2025 مارس 2025



مارس 2025	منسق معيار الموارد المالية والمادية	5- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لإستخدام قواعد البيانات		
فبراير 2025		6- وضع أسس سياسات المكتبة بخصوص الفهرسة والمستفيدين والإعارة وضبط الدوريات		
		7- زيادة قاعات الإطلاع الإلكتروني بمكتبات المعهد		
المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
*يناير 2025	المرشد الأكاديمي	1- إستمرار إجراءات إعداد الكتاب الجامعي من حيث : التأليف - التوزيع - التسعير - الطبع	3-4- كتاب جامعي مناسب	
*يناير 2025	الأعضاء هيئة التدريس	2- توفير بعض المراجع العلمية الأساسية العالمية ورقيا أو إلكترونيا		
*يناير 2025	عمداء المعاهد	3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب الجامعية في صورة إلكترونية		
*يناير 2025	رؤساء الأقسام العلمية			
*يناير 2025	منسق معيار الموارد المالية والمادية	1- متابعة توفير المساحات الملائمة بقاعات الدراسة والأنشطة لإعداد الطلاب	3-4- توفير القاعات الملائمة للطلاب	
*يناير 2025	عمداء المعاهد	2- متابعة توفير معيير الإضاءة والتهوية الجيدة بقاعات الدراسة		
*يناير 2025	منسق معيار الموارد المالية والمادية	3- تجهيز القاعات بوسائل تكنولوجيا التعليم الحديثة مثل السبورات الإلكترونية و Data Show ونقاط الإنترنت		
*يناير 2025	الإشراف الداخلي			
المدة الزمنية	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف



مليو 2024		1- استخدام أساليب متنوعة من التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة بفاعلية (1) يتم تقويم الطلاب بأختبارات عملية وشفهية وتحريرية. 2) يتم الاستعانة بممتحنين خارجيين من الجامعات لتقييم الطلاب في مادة المشروع .		5- نظام تقويم الطلاب وإدارة الامتحانات - التقويم المستمر للأكاديمية التعليمية
سبتمبر 2024	منسق معيار الطلاب والخريجون	2- وضع نظام لتحليل وتفسير نتائج الطلاب وآلية للتغذية المرتجعة		
سبتمبر 2024		3- إعلان الإجابات النموذجية لإمتحانات الطلاب على مواقع المعهد	5- 1- أساليب تقويم واضحة وعادلة ومعلنة	
سبتمبر 2024		4- الاستمرار في إستطلاع رأى الطلاب في جداول الإمتحانات		
سبتمبر 2024		5- إستكمال توعية الطلاب بالقواعد المنظمة للإمتحانات والتظلم من النتائج وأخلاقيات إدارة الإمتحانات		
سبتمبر 2024		6- وضع آلية لضمان الموضوعية والشفافية في الإمتحانات الشفهية والعملية في المعهد		
سبتمبر 2024		7- تبني نظام مطور للتصحيح الإلكتروني للإمتحانات الموضوعية		
مليو 2025	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس	1- وضع خطة للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية		5- 2- شمولية وإستمرارية التقويم
مليو 2025		2- عقد ورش عمل مع القيادات الأكاديمية والإدارية للتعريف بالخطة.		
مليو 2025		3- عقد ورش عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بإجراءات التقويم المستمر والشامل		



الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
6- الطلاب والخريجون	1-6- سياسات قبول وتحويل الطلاب	1- إعداد دليل لقواعد التحويل بين المعاهد الأخرى 3- اعداد خطة لجذب الطلاب الوافدين 5- اعلان جميع القرارات المختصة بشئون العملية التعليمية للطلاب على موقع المدينة على شبكة المعلومات 6- عقد ندوات ولقاءات مع الطلاب لمناقشة كل ما يتخذ من قرارات تخصهم	منسق معيار الطلاب والخريجون	مليو 2025
				مليو 2025
	2-6- الدعم والإرشاد الطلابي	1- تحديد الإحتياجات الحقيقية للطلاب 2- وضع خطة لخدمات الدعم والإرشاد الطلابي 3- وضع نظام لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد تقوم رعاية الطلاب المعهد بإرشاد الطلاب الجدد وامدادهم بالمطبوعات التى تعرفهم بالمعهد 4- تفعيل إجراءات الدعم المالى للطلاب المستحقين من صندوق التكافل الاجتماعى تم دعم الطلاب المستحقين من صندوق التكافل الاجتماعى بمعرفة رعاية الشباب المعهد 5- وضع خطة لإكتشاف مواهب الطلاب ورعايتها اعداد لقاء مع الطلاب المتميزين والمتعثرين والاستجابة لمطالبهم المتمثلة فى : 1- عودة تدريس مادة مقدمة الحاسب للفرقة الاولى. 2- عمل مسابقات علمية للطلاب وتحكيمها من قبل المتخصصين. 3- تبنى اقتراح بعمل دورات مكثفة للطلاب تساعد في رفع مستواهم.	منسق معيار الطلاب والخريجون	ينليير 2025
				ينليير 2025
				ينليير 2025
				ينليير 2025
				ينليير 2025
				فبراير 2025



الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
6- الطلاب والخريجون	3-6 - وضع خطة للأنشطة الطلابية على مستوى المعهد	1- إعداد خطط للأنشطة الطلابية بالمعهد وخطة عامة للعام الدراسي 2025	منسق معيار الطلاب والخريجون - منسق معيار التدريس والتعلم	أكتوبر 2024
		3- إعداد لقاءات لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات التي تقدم لهم في بداية العام الدراسي		أكتوبر 2024
		4- تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة تحت إشراف متخصصين		أكتوبر 2024
		8- تحفيز وتشجيع الطلاب المتميزين على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة		أكتوبر 2024
		9- إنشاء معارض وتخصيص جوائز للأعمال الطلابية المتميزة في مختلف الأنشطة		فبراير 2024
	4-6- خدمات الخريجين	1- إعداد دور وحدات شئون الخريجين بالمعهد	منسق معيار الطلاب والخريجون	مايو 2025
		2- إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الخريجين		يونيو 2024
		3- وضع خطة لإعداد الخريجين لسوق العمل		مايو 2025
		4- إعداد ملتقى سنوي للخريجين مع مؤسسات متخصصة		مايو 2025
	5-6- قياس مستوى رضا الطلاب	1- بناء أدوات لقياس مستوى رضا الطلاب عن سياسات وإجراءات القبول والتحويل والإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية	منسق معيار الطلاب والخريجون	1- يتم عمل استبيانات الطلاب 2- تم عمل لقاء بين إدارة المعهد والطلاب لمعرفة مشكلتهم
		2- تحديد مستوى رضا الطلاب بناء على النتائج السابقة		أكتوبر 2024

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
7- التطوير		1- مراجعة قواعد النشر والإعداد للمجلات العلمية التي تصدرها المدينة للنهوض بها		يناير 2025



		واللحصول على مراكز متقدمة كأحد مصادر النشر العلمي	3-7- أنشطة علمية متنوعة	
يناير 2025	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - عميد المعهد	2- استمرار تشجيع الأعضاء علي حضور المؤتمرات الدولية المحكمة و النشر في الدوريات العلمية الدولية		
يناير 2025		3- تشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية وبعضها البعض		
يناير 2025		4- توفير قاعدة بيانات للأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس		
يناير 2025		5- تشجيع التأليف العلمي لأعضاء هيئة التدريس		
يناير 2024	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس - رؤساء مجالس الأقسام	1- استمرار حصر الزيادة والنقص في تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للأعباء التدريسية والإشراف العلمي	9-1- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعليم والنسب العالمية	- أعضاء هيئة التدريس
يناير 2024		2- استمرار العمل على إستكمال أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وفقاً لإحتياجات المعهد		
يناير 2024		3- الإستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في البحث العلمي والإشراف علي تقييم أداء وحدة ضمان الجودة		



يناير 2024	عميد المعهد وكيل الطلاب المعهد	1- حصر التخصص العام والدقيق لأعضاء هيئة التدريس	2-9- ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يقوم بتدريسها
يناير 2024	عميد وكيل المعهد	- وضع السياسات والإجراءات للتعامل مع الزيادة أو النقص في الدرجات الأكاديمية لهيئة التدريس ومعاونيهم	3-9- تناسب أعداد هيئة التدريس بالنسبة للدرجات الأكاديمية

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	المدة الزمنية
9- أعضاء هيئة التدريس	4-9- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	1- تقييم أداء عضو هيئة التدريس في ضوء معايير الجودة	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس	يناير 2024
		2- إعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم الطلاب لهم		
		3- إعداد أعضاء هيئة التدريس بوضع خطة لدعم الإيجابيات وتلافي السلبيات	عميد المعهد	فبراير 2025
		4- ربط نظام المسائل والمحاسبة لعضو هيئة التدريس		



		بالإلتزام بتحقيق معايير الجودة فى العملية التعليمية	
سبتمبر 2025	منسق معيار الجهاز الاداري	1- اعداد خطة لتحديد إحتياجات أعضاء الهيئة الأكاديمية والمهنية	9-5- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
مايو 2024	منسق معيار إدارة الجودة	2- عقد الدورات التدريبية وورش العمل	
مايو 2025		3- التقييم المستمر للبرامج والدورات	





الفصل السادس

أدارة المخاطر

اولا-تحليل المخاطر

ثانيا-خطة الطوارئ

ثالثا-الاستجابة السريعة



مقدمة



تعد إدارة المخاطر من العناصر الأساسية في الحوكمة الرشيدة لأي مؤسسة عصرية تسعى لتحقيق أهدافها بكفاءة واستدامة. فهي عملية منهجية تهدف إلى التعرف على المخاطر المحتملة التي قد تعيق تحقيق الأهداف، ومن ثم تحليلها وتقييمها ووضع الإجراءات المناسبة للتحكم بها أو التخفيف من آثارها.

تنشأ المخاطر في بيئة الأعمال والتعليم نتيجة عوامل متعددة، منها التغيرات في السياسات والأنظمة، التحديات الاقتصادية، التحولات التكنولوجية، إضافة إلى المخاطر التشغيلية والإدارية الداخلية. من هنا تأتي أهمية تبني نظام متكامل لإدارة المخاطر يساعد على حماية موارد المعهد، وضمان استمرارية برامج وخدماته بكفاءة وجودة.

أهداف إدارة المخاطر

- حماية الأصول البشرية والمادية والمعنوية للمعهد.
- تقليل الآثار السلبية للمخاطر المحتملة على العمليات والبرامج.
- دعم عملية اتخاذ القرار بناءً على تقييم دقيق للفرص والمخاطر.
- تعزيز القدرة على التكيف مع التغيرات والمستجدات.
- ضمان الاستدامة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمعهد.

أولاً- تحليل المخاطر



تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على تنفيذ الخطة (مثل نقص التمويل أو التغيرات في السياسات التعليمية).

-خطة الطوارئ: وضع خطة للتعامل مع الأزمات مثل نقص الموارد أو الأزمات الاقتصادية .

-الاستجابة السريعة: تحديد آليات استجابة سريعة لضمان استمرارية العمل في حال حدوث أي مشاكل

تحليل المخاطر وخطة الطوارئ وآليات الاستجابة السريعة بشكل منظم واحترافي ليناسب وثيقة الاستراتيجية الخاصة بمعهد الخدمة الاجتماعية 6 أكتوبر:

✓تحليل المخاطر

نوع الخطر	لتأثير المحتمل	درجة الخطورة	الإجراء المقترح للتقليل من المخاطر
نقص التمويل	تأخير تنفيذ المشروعات أو الأنشطة التطويرية	مرتفع	البحث عن مصادر تمويل بديلة - التقديم لمشروعات ممولة محليًا ودوليًا
التغير في السياسات التعليمية	تعطيل بعض مسارات التطوير أو تغيير الأولويات	متوسط	المتابعة المستمرة لسياسات التعليم - المرونة في تعديل



الخطط وفق المتغيرات			
التعاقد مع مزودي خدمات متخصصين - تخصيص ميزانية جزئية للتكنولوجي	مرتفع	التأثير السلبي على جودة العملية التعليمية الإلكترونية	ضعف البنية التحتية التكنولوجية
التوسع في برامج تدريب الكوادر - استقطاب كوادر جديدة مؤهلة	متوسط	انخفاض جودة الأداء الأكاديمي والخدمي	قلة الكوادر المؤهلة
تنظيم برامج تحفيزية للطلاب - حملات توعية بأهمية المشاركة	منخفض	ضعف الارتباط بين الطالب والمؤسسة وتأثير سلبي على سمعة المعهد	عزوف الطلاب عن المشاركة
ترشيد الإنفاق - التنسيق مع المجتمع	مرتفع	تقليص الدعم الحكومي أو الخاص وتأثير على الأنشطة	الآزمات الاقتصادية العامة



المحلي للمشاركة والدعم			
------------------------	--	--	--

ثانيا- خطة الطوارئ

الأزمة الخطة البديلة (خطة الطوارئ)

الخطة البديلة (خطة الطوارئ)	الأزمة
1- اعداد موازنات بديلة 2- البحث عن تمويل ذاتي أو دعم من المجتمع المدني	نقص التمويل
استخدام بدائل محلية - الاعتماد على منصات مجانية أو أقل تكلفة	توقف بعض الموارد التكنولوجية
تقديم بعض البرامج عبر الإنترنت - استخدام مصادر تعليم إلكترونية مفتوحة	تأخر تنفيذ البرامج الأكاديمية



تفعيل التعليم عن بعد - تأجيل الأنشطة غير
الضرورية - وضع جداول مرنة

أزمات صحية أو اقتصادية عامة





ثالثا- آليات الاستجابة السريعة

- تشكيل لجنة إدارة الازمات :تكون مسؤولة عن اتخاذ القرارات العاجلة والتواصل مع جميع الأطراف المعنية.
- وضع خط اتصا مباشر مع المؤسسات: لضمان التدخل السريع حال وقوع أي أزمة.
- تفعيل خطة بديلة جاهزة :لكل نشاط أو مشروع يجب أن تكون هناك خطة بديلة (Plan B) جاهزة.
- توفير قاعدة بيانات محدثة: لكل الموارد والإمكانيات المتاحة داخل وخارج المعهد.
- التقييم المستمر لمراجعة الإجراءات بشكل دوري وتحديث خطط الطوارئ حسب التغيرات.



الفصل السابع

التقييم والمراجعة

أولاً- آليات التقييم المستمر للخطة الاستراتيجية

ثانياً - مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

ثالثاً - آليات التعديلات والتحديثات





مقدمة

في ظل التغيرات المستمرة في بيئة العمل والتطورات المتسارعة في المجالات العلمية والتقنية والتنظيمية، أصبح من الضروري أن تعتمد المؤسسات على آليات فعّالة للتعدّيات والتحديثات تضمن مواكبة المستجدات وضمان استمرارية جودة الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة.

تهدف آليات التعدّيات والتحديثات إلى إيجاد نظام منهجي يسمح بمراجعة وتطوير السياسات والإجراءات والخطط بشكل دوري ومنظم، بما يضمن توافقها مع التغيرات في الاحتياجات الداخلية والمتطلبات الخارجية، سواء كانت تلك التغيرات تشريعية، تنظيمية، تقنية أو مهنية.

اولا-اليات التقييم المستمر للخطّة الاستراتيجية

1-وضع آليات تقييم دورية

- التقارير المرحلية :إعداد تقارير تقييم ربع سنوية ونصف سنوية لقياس التقدم في تنفيذ الأنشطة.
- الاجتماعات التقييمية :عقد اجتماعات دورية مع فريق العمل، وحدة ضمان الجودة، والإدارة العليا لمراجعة التنفيذ.
- استطلاع آراء المستفيدين :استخدام استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع المحلي.



ثانيا مؤشرات الاداء الرئيسية

الهدف المستهدف	مؤشر الأداء (KPI)	المجال
$\geq 80\%$	عدد المقررات % التي تم تحديثها سنوياً	تطوير العملية التعليمية
$\leq 70\%$	أعضاء هيئة % التدريس المشاركين في دورات تدريبية	كفاءة أعضاء هيئة التدريس
≤ 10 أنشطة ثانوية	عدد الأنشطة المجتمعية المنفذة سنوياً	المشاركة المجتمعية
≤ 5 أبحاث تطبيقية	عدد الأبحاث المنشورة أو المشروعات البحثية التطبيقية	البحث العلمي
$\leq 60\%$	نسبة المقررات التي تم تحويلها للتعليم الإلكتروني	استخدام التكنولوجيا



الشراكات والتعاون	عدد الاتفاقيات الجديدة مع مؤسسات أكاديمية أو مجتمعية	≤ 3 اتفاقيات سنويا

ثالثا-ليات التعديلات والتحديات

1. يتم إعداد تقرير سنوي شامل لمراجعة الخطة بالكامل وتقييم مدى تحقيق الأهداف.
2. في حال ظهور تغيرات خارجية (سياسات تعليمية، ظروف اقتصادية، تطورات تكنولوجية)، يتم تعديل الخطة بما يتناسب مع المستجدات.
3. إشراك أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، وممثلي المجتمع المحلي في اقتراح التعديلات لضمان شمولية الرؤية.
4. تحديث مؤشرات الأداء وفقًا لتغير الأولويات أو الظروف لضمان ملاءمتها دائمًا للواقع العملي.

4-وحدة ضمان الجودة والمتابعة

- تتولى وحدة ضمان الجودة مسؤولية تنفيذ آليات التقييم والمتابعة.
- رفع تقارير دورية إلى مجلس إدارة المعهد لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة.



التعاون مع باقي الإدارات والأقسام الأكاديمية لضمان تنفيذ التوصيات بشكل فعال

