



المعهد العالي للهندسة - ٦ أكتوبر

دليل الطالب للارشاد الأكاديمي هندسة الميكاترونيات

اعداد وحدة

ضمان الجودة

٢٠٢٣ / ٢٠٢٤



المعهد العالي للهندسة

وحدة ضمان الجودة

محتويات دليل الارشاد الاكاديمي

م	البند	الصفحة
١	مقدمة.....	٣
١/١ -	الأهداف الاستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية.....	٣
١/٢ -	سياسة المعهد تجاه الطلاب.....	٤
١/٣ -	اليات تنفيذ الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٥
٢ -	الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٦
٢/١ -	مفهوم الدعم الأكاديمي والإرشادي.....	٦
٢/٢ -	لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٦
٢/٣ -	المرشد الأكاديمي العام.....	٦
٢/٤ -	المرشد الأكاديمي.....	٧
٢/٥ -	مهارات المرشد الأكاديمي.....	٧
٢/٦ -	مهام عامة للجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب.....	٧
٢/٧ -	العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والارشادي.....	٨
٣	النظم المتبعة للدعم الأكاديمي والارشادي.....	٩
٣/١ -	نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي.....	٩
٣/٢ -	دور المرشد الأكاديمي.....	١٠
٣/٣ -	الإرشاد الأكاديمي والتعامل مع الحالات المتطرة والحالات الحرجة.....	١١

١٢	آلية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين.....	٤/٣ -
١٢	اقتراحات لحل مشاكل الطلاب المتعثرين.....	٥/٣ -
١٣	اليات الدعم الأكاديمي والارشاد الطلابي.....	٤ -
١٣	اليات التنفيذ للدعم الأكاديمي.....	١/٤ -
١٣	تدعيم المعامل والورش وقاعات المحاضرات والدروس	١/١/٤
١٣	كتابة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.....	٢/١/٤
١٣	كفاية الكتب الدراسية والدوريات بالمكتبة العلمية بالأقسام العلمي.....	٣/١/٤
١٤	توفير الإمكانيات اللازمة المتابعة الطلاب.....	٤/١/٤
١٥	اليات التنفيذ للدعم الارشادي.....	٢/٤

١-مقدمة

تعتبر معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل المعهد أحد الوسائل التي تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالمعهد وأنظمته الدراسية و مساعدة الطالب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، للمستفيدين إلى أقصى درجة من الخدمات والإمكانيات التي يقدمها المعهد.

١/١ الأهداف الاستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية

ضمان الجودة في المؤسسة التعليمية يشتمل على عدة محاور : الطلاب ، خدمة المجتمع وتطويره ، تطوير الأداء وضمان الجودة توفير الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف وتحقيق الجودة يتطلب من المؤسسة التعليمية ما يلي :

- توافر نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب
- توافر السياسات التي تمكن الطلاب من المشاركة في جميع جوانب الحياة الأكاديمية
- توافر السياسات التي تضمن مساواة الطلاب في تخصيص الموارد
- توافر السياسات التي تضمن فرص التعلم للطلاب وتلبية ودعم الطلاب المتفوقين
- تقديم الخدمات التي تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتمكين من الالتزام والمشاركة في الحياة الأكاديمية.

- توافر نظم التقويم الذاتي وتحديد الوسائل التي تدعم الطلاب ومدى استجابة القائمين على العملية التعليمية بما يضمن تطوير البرامج الأكاديمية التي يعمل بها المعهد.
- توافر مصادر التعلم وملائمتها توافر الإمكانيات والموارد لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

٢/١ سياسة المعهد تجاه الطلاب

الاهتمام بالطلاب من القيم الأساسية للمعهد التي يعمل جاهدا على ارساتها لكي تفي برسالته ورؤيته، ويتمثل ذلك في أن المعهد

- تركز على قيمة التعليم للطلاب وخلق مناخ جامعي يدفع إلى روح التعلم.
- تؤمن بأن يكون الطالب النصيب الأعظم من الاهتمام والتفاعل بدرجة مؤثرة مع متطلبات الخريجين
- تصبو إلى تحقيق الالتزام المهني نحو المجتمع وتقديم خريج ذو قيمة عالية بتفاعل ايجابيا مع كل متغيرات المجتمع
- تؤمن بأن الطلاب شركاء في اتخاذ القرارات التي تسهم في خدمة المجتمع الجامعي
- تخلق بيئة ملائمة للطلاب يشجع فيها العمل الفردي والجماعي في إطار التميز والجودة وكذلك تحمل المسؤولية المشتركة في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي

يحرص المعهد في ضوء الرسالة والرؤية على تبني سياسات تتوافق مع استراتيجية التعليم الجامعي ويتضح ذلك من خلال

- الدعم المتميز للطلاب أكاديميا.
- تشجيع ممارسة الأنشطة الطلابية.

- استخدام التغذية الراجعة في قياس رضا الطلاب للرقى بمستواهم وتحقيق وسيلة التعلم الذاتي لديهم.
- تطبيق معايير الجودة على كافة الأنشطة التعليمية
- تطبيق الأساليب والأنماط المتطورة الحديثة في التعليم وإتاحة فرص التعليم والتميز وتعديل وتطوير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- تحسين طرق التدريس والتعليم
- تطوير طرق التقييم بما يحقق عنصر الجودة ويضمن الانجاز الناجح للطلاب إكساب الطلاب المهارات المعرفية والمهارات الذهنية ومهارات الاتصالات ومهارات التعليم ليسبح الخريج متميز ومنافس في سوق العمل ويأبى الاحتياجات المجتمعية
- امداد الطلاب بأساليب المعرفة الحديثة وطرق البحث العلمي المتقدمة.
- إمداد الطلاب بالقيم الرفيعة والقذوة الحسنة وتنمية شخصيتهم بما يحقق القدرة على الابتكار والتحدى والقيادة والتعليم الثانى والعمل الجماعى

٣/١ اليات التنفيذ

تركز اليات التنفيذ في التغلب على أوجه القصور ومواجهة المشاكل والمعوقات ونقاط الضعف العامة مثل:

- ارتفاع نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعمل على تحقيق النسبة العالمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (٢٥:١).
- مشكلة عدم كفاية وكفاءة المعامل مما يؤدى إلى تكس المعامل إلى أوقات متأخرة.
- مشكلة انتشار الدروس الخصوصية ومعرفة أسبابها.
- القصور في مصادر المعرفة سواء في المكتبات أو في المقررات الاليكترونية ومعامل الحاسب الآلى ونقص الآلات والمعدات عدم وجود الية الشراكة الطلاب في القرارات

الخاصة بتعليمهم ضعف القدرة على تسويق الخدمات التعليمية لجذب الطلاب من الخارج للالتحاق بالبرامج بالورش والمعامل.

■ ضعف الموارد المالية المتاحة والتي تمكن من إنشاء معامل منظورة وقاعات تدريس حديثة.

٢ - الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب

١/٢ - مفهوم الدعم الأكاديمي والإرشادي

الدعم الأكاديمي والإرشادي هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة (على الاقل مدرس مساعد لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات المعهد ومتابعتهم أكاديميا وهو أحد عناصر جودة فرص التعلم ويضمن أن الطلاب بإمكانهم التقدم بشكل مرضى في البرنامج الذي يدرسونه وأنهم على دراية بمقدار تقدمهم.

٢/٢ - لجنة الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب

هي لجنة تشكل بقرار من عميد المعهد ويكون مقررها المرشد الأكاديمي العام بالمعهد واعضاءها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المميزين بالخبرة في مجال الإرشاد الأكاديمي وكذلك مشهود لهم بالحكمة وحسن التعامل مع الطلاب ويكون هدفها التخطيط والتنسيق والاشراف على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي بالمعهد.

٣/٢ - المرشد الأكاديمي العام

يقوم العميد بتكليف المرشد الأكاديمي العام للمعهد وفي حالة وجود أكثر من برنامج يتم تكليف مرشد عام بكل برنامج دور المرشد الأكاديمي العام هو التنسيق بين المعهد والمرشدين الأكاديميين ومكتب العميد في مختلف الأمور الأكاديمية.

٤/٢ - المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة وعلى الأقل مدرس مساعد (يتم تكليفه من قبل عميد المعهد تحت إشراف المرشد الأكاديمي العام بالمعهد ، ويقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب بالمعهد ولا تزيد عن ٢٠ طالب لكل مرشد أكاديمي).

٥/٢ - مهارات المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه بحيث يستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الاستماع اليهم ويفهمهم.

ويهتم بهم ولا يهاجمهم ولا يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشاركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. ومن هذا تستطيع أن تحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر المرشد بالأكاديمي عند الاختيار لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة ومن هذه المهارات.

- القيادة الإيجابية.
- التخطيط والمنهجية في العمل
- حسن الاستماع وحسن المعاملة القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- إدارة واستثمار الوقت

٦/٢ - مهام عامة للجنة الارشاد الأكاديمي ودعم الطلاب

- وضع خطة الإرشاد الأكاديمي بالمعهد
- الإشراف على تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي
- نشر الوعي بين الطلاب حول طبيعة عمل اللجنة وكيفية الاستفادة منها من خلال لقاءات توعية ونشرات دورية على موقع المعهد

- توزيع الطلاب المستجدين على المرشدين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وعلى موقع المعهد
- رفع تقرير دوري (فصلي) العميد المعهد عما قامت به اللجنة خلال الفصل الدراسي
- النظر في مشاكل المعهد الأكاديمية التي ترفع بواسطة المرشدين
- الإشراف على برامج توجيهية للطلاب المستجدين لتعريفهم بنظام الدراسة في المعهد
- المساهمة في حل مشاكل الطلاب النفسية والاجتماعية
- استطلاع رأى الطلاب عن مدى رضاهم عن الإرشاد الأكاديمي

٧/٢- العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والإرشادي

العناصر الأساسية التي تختص بالدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب وتساهم في تقويم جودته ومدى تقدم الطلاب تتحصر فيما يلي :

- إجراءات وترتيبات القبول والالتحاق ومدى فاعليتها والقدرة على استيعابها وفهمها من قبل كافة الأطراف المشاركة (أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب).
- مدى وجود استراتيجية للدعم تتضمن الإرشادات المكتوبة عن البرنامج الذي يدرسه الطالب واتساقها مع قدراتهم ومواصفاتهم. امكانية الوصول إلى المعلمين والسيرين والترتيبات المتاحة للمشورة الأكاديمية والشخصية.
- مدى جودة المعلومات المقدمة للطلاب عن مدى تقدمهم وأي مجالات قد يحتاجون فيها إلى المزيد من الدراسة والمساعدة.
- المضاهاة بين الاستشارات المهنية والإرشادية وبين التطلعات المهنية
- مدى توفر المساعدة اثناء الفترات التدريبية وخبرة العمل وغيرها من الخبرات المكتسبة خارج الحرم الجامعي من خلال الدعم الأكاديمي

- فعالية التعلم والتغذية الراجعة الرأى عن الأعمال المقيمة والترتيبات الأشرافية من خلال الارشاد الأكاديمي
- مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الاجتماعية
- الإمكانيات المتاحة للطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة والطلبة المتفوقين في التعليم والترتيبات المقترحة للتعرف عليهم.
- مدى امتلاك الطلاب للمهارات الكافية للغات التي يدرسون بها وتمكنهم من الاطلاع على الكتب الدراسية الحديثة والمراجع الفنية المتخصصة والانترنت.

٣- النظم المتبعة للدعم الأكاديمي والارشادي

١/٣ - نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي.

يتلخص نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي فيما يلي:

- تكوين مجموعات طلابية بكل برنامج
- تحديد المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس.
- توزيع الطلبة على المرشدين من أعضاء هيئة التدريس وإعلان قائمة وارقام وأسماء الطلاب
- يقوم كل مرشد بتجديد الساعات المكتبية التي يشرف فيها على الطلبة المشمولين بإرشاده الإعلان عن الساعات المكتبية والفترات الزمنية للقاءات والمقابلات مع المرشد الأكاديمي من خلال لوحة الإعلانات أو وضع الجدول على حجرة عضو هيئة التدريس.
- يتم إعداد وتصميم استمارة خاصة بتقييم المرشدين الأكاديميين من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويقوم الطلاب بتعبيتها في نهاية كل فصل دراسي.
- يتم إعداد استبيان عن كفاية الأداء للطالب من قبل المرشد الأكاديمي ومدى الجاهز، يتم رصد جائزة الأفضل أداء متميز للمرشدين الأكاديميين.

٢/٣ - دور المرشد الأكاديمي

- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي ولجان المعهد ومعاملها.
- مساعدة الطالب في الأعداد والتخطيط لمستقبله العلمي واختيار القسم العلمي
- تعريف الطالب بالبرنامج والمقررات الدراسية ومحتوياتها ومخرجاتها.
- اعلام الطالب يستوليته وواصله على صعيد استوكة داخل الحرم الجامعي متطلبات النجاح في المواد الدراسية) ومسئولة تعديل السلوك غير المنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة.
- إعلام الطالب بالجزاءات والإجراءات العقلية الاجتماع مع الطالب وتوجيهه بالإرشادات التي تؤدي إلى تفوقه من خلال بناء علاقة طيبة معه.
- توجيه الطالب لكيفية الاستفادة من الفصول الدراسية وتنفيذ المشاريع والخطط الدراسية.
- مساعدة الطالب في عمل الجدول الدراسي والتأكد من عدم وجود تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي والتأكد على أهمية الحضور والانضباط خلال الدراسة.
- شرح متطلبات التخرج للطالب من حيث المعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة التي عليه الجتيازها عند عرض خطة العمل معه.
- تقييم أداء الطالب بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت المراقبة الأكاديمية أن يرفع معدله للتخلص من هذه الحالة وكذلك مساعدة المنتظم في الحفاظ على معدله التراكمي أعلى من الحد الأدنى دائماً.
- يقوم المرشد الأكاديمي بدور المرشد الاجتماعي والنفسي الطالب حين الحاجة وفي حالة احتياج الطالب إلى دعم اجتماعي ونفسي المرشد الأكاديمي الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك بتحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول. يتم عقد لقاء مع ولي الأمر في وجود عديد المعهد والتخاذ الإجراءات المناسبة.

- يساعد المناسبة لها مثل: كيفية إدارة الوقت الذي تطلبه الدراسة وعدم إهداره ، إرشاد الطالب على الطريقة المثلى التي تحافظ على وجود علاقة طيبة مع أعضاء هيئة التدريس.
- التعامل النفسي مع الطالب من حيث إعداد ذهنها للامتحانات ومساعدته في طريقة التعامل مع التوتر والقلق المصاحب لهذه الحالة.
- اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب يشمل على الآتي: استمارة بيانات الطالب الخطة الدراسية للطالب والتي تحتوى على المقررات الدراسية للطالب استمارات التسجيل نسمة حديثة من بيان التقديرات استمارات العنف والاضافة والانسحاب.

٣/٣ - الإرشاد الأكاديمي والتعامل مع الحالات المتطرة والحالات الحرجة

- يعد التعامل مع الحالات المتعثرة والحالات الحرجة من أهم واجبات المرشد الأكاديمي الماله من الأثر الكبير في تحسين أداء الطالب المرشد الأكاديمي الناجح هو من يستطيع أن يرفع الطالب المتأخر دراسيا (المتطر) إلى الانتظام في الدراسة.
- كما يتولى معهد الهندسة أهمية قصوى للتعامل مع الحالات المتعثرة بحيث يحرص على رفع كفاءة المرشدين الأكاديميين.
- عمل لقاءات توعية ودورات تدريبية وعقد لقاءات مستمرة مع الإدارة لتقليل الصعوبات وتحفيزهم ونشر روح المنافسة الشريفة بينهم بالإضافة إلى وضع اليات التعامل مع الحالات المتعثرة والحالات الحرجة والعمل على تطويرها طبقا للمستجدات.
- الطالب المتعثر هو الطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من ٢ بعد مرور عام أكاديمي كامل على بدء الدراسة فصليين دراسيين متتاليين، يتم التعرف على الطالب المتعثر عن طريق مراجعة نتائج الفصل الدراسي .

- عمل لقاءات توعية بالمرشحين الأكاديميين بالكلية التفعيل دور المرشد الأكاديمي عمل لقاءات التوعية للطلاب وأولياء الأمور لتعريفهم بحجم المشكلة ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم لتحسين حالة أبنائهم
- اعلان اليات التعامل مع الطلاب المتعثرين واليات المتابعة

٣/٤ - الية اكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين

اولاً في بداية الدراسة

- مراجعة لنتائج اختبارات نهاية الفصل الدراسي لتحديد الطلاب المتعثرين ورصدهم.
- و يتم عمل اجراء مقابلات شخصية من خلالها يمكن معرفة سبب التعثر.
- يتم تخفيض عدد الساعات المسجلة طبقاً للائحة الداخلية للمعهد.

ثانياً اثناء العام الجامعي

مراجعة نتائج اختبارات نصف الفصل الدراسي والدرجات العلمية لمتابعة الطلاب المتعثرين في حالة الوقوف على سبب. التعثر، يتم عرض الأمر على لجنة الطلاب المتعثرين المتابعة على المشكلة حتى يرتفع معدل إنجاز الطالب متابعة نسبة غياب وحضور الطلاب والتي من خلالها يمكن الحصول على تقييم جزئي، حيث أن الغياب عامل مؤثر في يحتفظ كل مرشد أكاديمي وكذلك اللجنة بسجل لهؤلاء الطلاب متون به طبيعة المشكلة والإجراءات التي اتحدت لحلها ومدى. انجاز الطالب إشراك الطلاب المتعثرين في الأنشطة الطلابية بالمعهد وتشجيعهم على الاستمرار.

٤- اليات الدعم الأكاديمي والارشاد الطلابي

١/٤ - اليات التنفيذ للدعم الأكاديمي

١/٤/١ - تدعيم المعامل والورش وقاعات المعاصر الله والدروس كما يلي:

- تدعيم معامل المعهد الخاصة بالطلاب
- توفير الأدوات والأجهزة اللازمة للدروس التعليمية.
- تزويدها بأجهزة الحاسب الآلي (عند الأجهزة / البرامج / الاتصال بالانترنت).
- دعم الورش بالماكينات والمعدات بما يكفل تحقيق التدريب الأساسي الطلاب الكلية
- توفير الصيانة الدورية اللازمة للأجهزة والمعدات بالورش والمعاملة لرفع كفاءة الأداء.
- الاهتمام ببرامج التدريب العملي بالورش والمعامل وتطويرها وتحديثها. عقد برتوكولات تعاون بين المعهد والشركات والمصانع ومراكز التدريب خارج المعهد لتوفير التدريب ذو الجودة للطلاب.
- الاهتمام بكفاية لقاءات الدروس والمحاضرات وملائمتها للطاقات البشرية (عدد القاعات / مساحاتها الإضاءة / التهوية / توفير الوسائل السمعية والبصرية)

١/٤/٢ - كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث

- توفير الإعداد اللازمة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعملية التدريسية / المؤهلات والتخصصات القدرات والأداء.
- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية.
- دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعقد الندوات والدورات المجانية في مجال تنمية القدرات .
- عقد دورات وبرامج تدريبية لرفع كفاءة الأداء لدى الفنيين والإداريين بالمعامل والورش.

٣/١/٤ - كفاية الكتب الدراسية والدوريات بالمكتبة العلمية بالأقسام العلمية من خلال:

- التزويد المكتبة بالكتب والمراجع العلمية والدوريات الحديثة في التخصصات المختلفة.
- توفير الخدمات الحديثة بالمكتبات / الانترنت / المكتبة الالكترونية / (.....)
- تحسين بيئة العمل بالمكتبة سواء من حيث المساحة المطلوبة والتهوية والإضاءة.
- زيادة ساعات العمل بما ينفق وتلبية واحتياجات الطلاب والجداول الدراسية

٤/١/٤ - توفير الإمكانيات اللازمة المتابعة الطلاب

- التعرف على الطلاب ضعاف التحصيل والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ووضع طرق مناسبة للارتقاء بمستواهم التعليمي.
- التعرف على المشاكل التي تواجه الطلاب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصح والإرشاد.
- متابعة التحصيل العلمي للطلاب ومدى تقدمهم في الاداء وتوجيههم ومساعدتهم أكاديميا وتربويا بما يخدم القدرة على التحصيل.
- متابعة نسب الحضور والغياب للطلاب وإعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين ومعرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب على المصاعب التي يواجهها الطالب من خلال مناقشة الطلاب وعقد جلسات مع المرشد الأكاديمي.
- إعلام ولي أمر الطالب من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتشاور معه والوقوف على أسباب الغياب وعدم حضور المحاضرات ووجود آلية للتغلب على المصاعب التي يقابلها الطالب.
- اعداد امتحانات دورية للطلاب للوقوف على نسبة التحصيل / وتحديد الطلاب المتعثرين وأسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة.

٢/٤ اليات التنفيذ للدعم الارشادي

إصدار دليل الطالب

" يتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الجامعي على أن يشتمل على معلومات عن إدارة المعهد - الأقسام العلمية - نظام الدراسة بالمعهد - الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - اللوائح الدراسية بمختلف الأقسام العلمية.

" يشتمل على خريطة العامل والورش - الأقسام الإدارية واختصاصاتها ودليل الإجراءات بها . مكتبة المعهد - اتحاد الطلاب - مكتب شكاوى الطلابية - مكتب رعاية الطلاب - صندوق التكافل الاجتماعي - مكتب متابعة الخريج).

. التعريف بالأعمال والأنشطة الطلابية علمية / ثقافية / اجتماعية / رياضية /) بما يضمن تحقيق المشاركة في الأعمال الجماعية والاتصال بالآخرين.

وضع برامج للأنشطة في المجالات المختلفة - الثقافية / الجواله / الرحلات العلمية والسياحية - ودعمها ماديا.