

2030-2025

وثيقة الخطة الاستراتيجية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق



قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	إعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية
3	لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
7	بيانات المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
26	أولاً: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية
35	ثانياً: نتائج التحليل البيئي الوصفي الكمي بإستخدام أسلوب التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية SWOT
44	ثالثاً: تحليل الوضع التنافسي للمعهد
51	رابعاً: مرحلة تقييم توافق رؤية ورسالة المعهد مع الوضع الراهن والمستقبلي
54	خامساً: تحديد وصياغة الإستراتيجيات البديلة بإستخدام مصفوفة SWOT
	سادساً: مرحلة تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية والسياسات
	سابعاً: السياسات المرشدة للمعهد
61	ثامناً: الخطة التنفيذية
	الجدول الزمنية لأنشطة الخطة التنفيذية
	تاسعاً: مرحلة وضع آليات التقييم ومتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية
	آلية مواجهة المخاطر
	آلية تحديث الخطة
	المراجع
	مرفقات



إعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية

رئيس مجلس ادارة المعهد المصري ا.د/اسامة هيكل

العالي للسياحة والفنادق

التوقيع:

أ.د/ عزة مسعود

التوقيع:

عميد المعهد

مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد أ.م.د/ دعاء فتحي

التوقيع:

نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد د/ يحيى زكريا

التوقيع:



لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

شارك في إعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية 2025 - 2030 للمعهد كل من السادة:

جدول رقم (1)

الاسم	الدرجة الوظيفية	القسم العلمي
أ.د. / عزة مسعود	أستاذ	الدراسات السياحية
أ.د. / عزة محمد عبدالسلام	أستاذ	الدراسات السياحية
أ.م. د. / دعاء فتحي عيادة	أستاذ مساعد	الدراسات السياحية
أ.م. د. / تحية طلال	استاذ مساعد	الدراسات السياحية
أ.م. د. / ساره عاطف	استاذ مساعد	الدراسات السياحية
د/ منه الله عادل	مدرس	الدراسات السياحية
أ/ إسراء محمد علي	معيد	الدراسات السياحية
أ.د. / سامي محبوب	أستاذ	إدارة الضيافة
د/ احمد عبدالرازق	مدرس	إدارة الضيافة
د/ يحيى زكريا	مدرس	إدارة الضيافة
د/ سالى حسام غنام	مدرس	إدارة الضيافة
أ/ عبد الرحمن فريد عبد الرحمن	معيد	إدارة الضيافة
د/ تامر النجار	مدرس	الإرشاد السياحي
د/ أسيل نجاتي	مدرس	الإرشاد السياحي
د/ سارة النعماني	مدرس	الإرشاد السياحي
د/ ايمان على	مدرس	الإرشاد السياحي
د/ مروة عزت	مدرس	الإرشاد السياحي
أ/ علي محمد حبيب الله	معيد	الإرشاد السياحي

تم تشكيل فريق صياغة واعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية 2025 - 2030 للمعهد من السادة:

جدول رقم (2)

الاسم	الوظيفة
أ.د. / عزة مسعود	عميد المعهد
أ.م.د. / دعاء فتحي	مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد
د/ يحيى زكريا السيد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد
أ.م.د. / تحية طلال نصر	أستاذ مساعد بقسم الدراسات السياحية
د/ مروة عزت ابو الفتوح	مدرس بقسم الإرشاد السياحي
د/ اسيل نجاتي	مدرس بقسم الإرشاد السياحي
د/منة الله عادل	مدرس بقسم إدارة الدراسات السياحية
د/ تامر النجار	مدرس بقسم الإرشاد السياحي
د/سالي حسام غنام	مدرس بقسم إدارة الضيافة
أ/ إسراء محمد علي	معيد بقسم الدراسات السياحية
أ/ عبد الرحمن فريد عبد الرحمن	معيد بقسم ادارة الضيافة

استهلال رئيس الفريق

إن إستراتيجية التنمية الشاملة للدولة والتي تنفذها الحكومة لها محاور رئيسية (اقتصادى واجتماعى وبيئى) بجانب الأمن القومى والسياسة الداخلية والخارجية. ولذا يجب أن تتوافق الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالى مع تلك الإستراتيجية فى الرؤية والأهداف والغايات.

وقد اتفق المجتمع المصرى بجميع فئاته على دعم التعليم العالى والبحث العلمى فى دستور مصر 2014 والذي نص فى المادة رقم (23) "تكفل الدولة حرية البحث العلمى وتشجيع مؤسساته، باعتباره وسيلة لتحقيق السيادة الوطنية، وبناء اقتصاد المعرفة، وتبنى الباحثين والمخترعين، وخصص له نسبة من الإنفاق الحكومى لا تقل عن 1% من الناتج القومى الإجمالى تتصاعد تدريجياً حتى تتفق مع المعدلات العالمية. كما تكفل الدولة سبل المساهمة الفعالة للقطاعين الخاص والأهلى وإسهام المصريين فى الخارج فى نهضة البحث العلمى".

وفى إطار سعى القيادة المصرية لإحداث نقلة جذرية نوعية وإصلاحات فى كافة قطاعات الاقتصاد المصرى بهدف ترسيخ دعائم اقتصاد وطنى قوى، وفى إطار سعى الحكومة لتحقيق هذه الرؤية تأتى أهمية تطوير منظومة التعليم العالى لتتلاءم مخرجاته مع الاحتياجات التنموية محققة لجودة الحياة، لذا تأتى أهمية البدء الفورى فى تطوير المنظومة لتساهم بدور محوري وفعال فى وصول مصر لأن تكون من أفضل 30 اقتصاد عالمى عام 2030، ذلك أن مؤسسات التعليم العالى تضطلع بمهمة أساسية وهى تكوين وتنمية راس المال الفكرى الذى هو عصب اقتصاد المعرفة الذى يتيح للدول أن تنتقل إلى تصنيفات أكثر تقدماً فى ظل التحول من اقتصاد الموارد إلى اقتصاد المعرفة.

وتستهدف الرؤية الاستراتيجية للتعليم العالى حتى عام 2030 إتاحة التعليم والتدريب للجميع بجودة عالية دون التمييز، وفى إطار نظام مؤسسى، وكفاء وعادل، ومستدام، ومرن. وأن يكون مرتكزاً على المتعلم والمتدرب القادر على التفكير والمتمكن فنياً وتقنياً وتكنولوجياً، وأن يساهم أيضاً فى بناء الشخصية المتكاملة وإطلاق إمكانياتها إلى أقصى مدى لمواطن معتز بذاته، ومستنير، ومبدع، ومسئول، وقابل للتعددية، يحترم الاختلاف، وفخور بتاريخ بلاده، وشغوف ببناء مستقبلها وقادر على التعامل تنافسياً مع الكيانات الإقليمية والعالمية.

فى ضوء ما تقدم يتضح أهمية تطوير مؤسسات التعليم العالى كجزء من تطوير منظومة التعليم العالى بشكل عام وفقاً لرؤية مصر 2030م التي طرحتها الدولة 2018م، ومن تلك المؤسسات؛ المعهد المصرى العالى للسياحة والفنادق الذي يسعى بجد وجهد نحو إتخاذ كافة التدابير بهدف رفع كفاءة الأداء المؤسسى والتعليمى بما يحقق رؤيته ورسالته وأهدافه، وربما يكون من بين تلك التدابير أن يتم اعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد خلال الخمس سنوات المقبلة (2025-2030)، تواكباً مع المتغيرات العالمية، ومن ثم تحقيق مستوى أفضل لقطاع السياحة والضيافة والإرشاد السياحي بتقديم خدمات ومنتجات تلبي إحتياجات سوق العمل السياحي.

مقدمة

يعد التخطيط الاستراتيجي من أهم الأنشطة الإدارية المستخدمة لرصد وتحديد أولويات الكليات والمعاهد العليا، إلى جانب التركيز على الطاقات والموارد المتوفرة في الكليات والمعاهد العليا، والتأكد من أن فريق العمل يسعى إلى تحقيق الأهداف الرئيسية والمشاركة للكليات والمعاهد العليا.

يعد التخطيط الاستراتيجي من العمليات الأساسية التي تقوم بها الكليات والمعاهد الرائدة وذلك لتزايد التأثير القوي والمستمر لتنمية الموارد البشرية في جميع أنحاء العالم. ويزداد دور المعاهد الخاصة اليوم في تقديم تجربة تعليمية في مجالات متخصصة ودقيقة في شتى المجالات العملية التي ترتبط بقوة بسوق العمل. فلقد أصبحت المعاهد الآن ملزمة بتحسين مستوى أدائها من أجل رفع مستوى مخرجاتها التعليمية وتقديم خريجين من ذوي الكفاءات العالية لسوق العمل وذلك لكونها جزء لا يتجزأ من البيئة التعليمية في العصر الحديث.

لا يمكن للمعاهد تحقيق هذه الأهداف إلا بالتحكم في مسيرتها ورسم مستقبلها بالطريقة التي تخدم آمالها وطموحاتها العملية ويعد التخطيط الاستراتيجي الوسيلة العملية الأنسب التي يمكن الاعتماد عليها من أجل تحديد الوضع المستقبلي المرغوب الوصول إليه وحصر وتوفير الموارد المطلوبة من أجل تحقيق التطور المنشود.

إن إعداد الخطط الاستراتيجية للمعاهد الخاصة يعد إجراء مستمر على مدار عمل المنشأة التعليمية بهدف التطوير المستمر لأداء وجودة العملية التعليمية مع اعتبار عملية التقييم عملية دورية تساعد على تقديم تغذية عكسية مستمرة للوضع الحالي للقائمين على الخطة.

توضح هذه الوثيقة مختلف مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي كما تقدم أيضا مجموعة من المحاور المقترحة للعمل والتي تم اختيارها لتكون دليلاً استرشادياً للعمل في المستقبل.

فريق عمل الخطة الاستراتيجية،،،،،،،،

بيانات المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

بيانات عامة

- اسم المؤسسة: المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
- نوع المؤسسة: معهد عالي/خاص
- نوع المؤسسة: خاصة
- مدة الدراسة : 4 سنوات
- الموقع الجغرافي: إمتداد شارع عبدالحميد بدوي بعد فندق راديسون بلو- مساكن شيراتون المطار - مصر الجديدة
- المحافظة: القاهرة
- المدينة: القاهرة

تاريخ التأسيس: 1992

خلفية موجزة عن المعهدالنشأة:

تم انشاء المعهد بالقرار الوزاري رقم 1274 بتاريخ 24 سبتمبر 1992م، وبدأت الدراسة بالمعهد العام الدراسي 1993 / 1994م، ويضم ثلاثة أقسام علمية: قسم الدراسات السياحية - قسم إدارة الضيافة - قسم الارشاد السياحي.

شعار المعهد:



شعار المعهد يجمع بين الحداثة والعراقة من خلال اختيار مجسم يمثل نصف تمثال توت عنخ آمون والنصف الآخر يمثل مبنى فندق مع خلفية للهرم لتعبر عن تخصص الارشاد السياحي وإدارة الفنادق ووضع عناصر تعكس التخصص السياحي من خلال صورة الشمس والكرة الأرضية التي تعبر عن السفر والسياحة حول العالم

لغة الدراسة: اللغة العربية واللغة الانجليزية.

اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة: يتضمن البرنامج الدراسي للمعهد اللغة الانجليزية والفرنسية.

اللغة الأجنبية الثانية المتخصصة: يتضمن البرنامج الدراسي للمعهد خمسة لغات:

الفرنسية- الألمانية- الاسبانية- الايطالية -الانجليزية.

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في المعهد:

أربع سنوات بنظام الفصلين الدراسيين وينتقل الطالب إلى الفصل الدراسي الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية للفصلين الدراسيين أو بنقل بمادة أو مادتين إذا كان راسباً بهما (تخلف) على الأكثر.

القيادات الأكاديمية في المعهد:

جدول رقم (3)

أ.د/ عزة محمد سيد حسن	أستاذ وعميد المعهد وقائم بعمل رئيس قسم الإرشاد السياحي
أ.د/ سامي محمد محجوب	وكيل المعهد لشئون الطلاب ورئيس قسم إدارة الضيافة
أ.م.د / دعاء فتحي علي محمد	قائم بعمل رئيس قسم الدراسات السياحية ومدير وحدة الجودة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

يتم قبول الطلاب بالمستوى الأول كشعبة عامة (مستوى ما قبل التخصص) ثم يتم تخصصهم بالفصل الدراسي الأول من المستوى الثاني في أحد برامج المعهد الثلاث (الدراسات السياحية وإدارة الضيافة- الإرشاد السياحي).
ويمنح المعهد الدرجات العلمية التالية:

- أ- بكالوريوس السياحة و الفنادق قسم الدراسات السياحية تخصص ادارة الاعمال السياحية .
- ب-بكالوريوس السياحة و الفنادق قسم الدراسات السياحية تخصص ادارة شركات الطيران .
- ت-بكالوريوس السياحة و الفنادق قسم ادارة الضيافة تخصص الإدارة الفندقية.
- ث-بكالوريوس السياحة و الفنادق تخصص الإرشاد السياحي.

شروط القبول والتسجيل بالمعهد:

تقبل المعهد الفئات التالية:

- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة بشعبتيها أو ما يعادلها.
- الطلاب الحاصلون على دبلوم الثانوية الفندقية.
- تتم إجراءات التسجيل طبقاً للقواعد التي يقرها مجلسي المعهد والجامعة.

يشترط لقيد الطالب للدراسة ما يلي:

- أن يكون مستوفيا لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- أن يكون الطالب لائقا طبيا طبقا لما يحدده المعهد.
- أن يكون متفرغا للدراسة.

وتكون الدراسة في الاقسام والتخصصات الفرعية المنبثقة منها على النحو الاتي طبقا لللائحة الموحدة لمعاهد السياحة والفنادق للعام 2017:

الفرقة والتخصص	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	الإرشاد السياحي
الفرقة الأولى	عام		
الفرقة الثانية	الدراسات السياحية وإدارة الضيافة		
الفرقة الثالثة	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	الإرشاد السياحي
الفرقة الرابعة	1- إدارة الأعمال السياحية	1- إدارة فنادق	إرشاد سياحي
	2- إدارة شركات الطيران	2- إدارة مطاعم	
	3- إدارة شركات الملاحة	3- إدارة خدمات الضيافة الجوية والبحرية	
	4- إدارة الأحداث الخاصة	4- إدارة فنون الطهي	
	5- إدارة الأحداث الرياضية	5- إدارة خدمة العملاء	

يمنح وزير التعليم العالي بناء على طلب المعهد درجة البكالوريوس في أحد الأقسام والتخصصات الفرعية المنبثقة من الأقسام التابعة على النحو التالي:

أ) قسم الدراسات السياحية (التخصصات الفرعية):

1- إدارة الأعمال السياحية.
2- إدارة شركات الطيران.
3- إدارة شركات الملاحة.
4- إدارة الأحداث الخاصة.
5- إدارة الأحداث الرياضية.

ويتم تخصص الطلاب بالقسم بأحد التخصصين الفرعيين (إدارة الأعمال السياحية - إدارة شركات الطيران)

[ب] قسم إدارة الضيافة (التخصصات الفرعية):

1- إدارة الفنادق
2- إدارة المطاعم
3- إدارة خدمات الضيافة الجوية والبحرية
4- إدارة فنون الطهي
5- إدارة خدمة العملاء
6- إدارة الأحداث الخاصة

ويتم تخصص الطلاب بالقسم بتخصص فرعي (إدارة الفنادق)

[ج] قسم الإرشاد السياحي:

1- الارشاد السياحي

نظام الدراسة بالمعهد المقررات الدراسية :

يقوم الطالب بدراسة المقررات الدراسية على النحو التالي:

- 1- عدد مقررات كل فصل دراسي 7 مقررات دراسية (منهما مقررین ممتدين للغتين الأجنبيةتين للعام الجامعي الواحد).
 - 2- جميع مقررات الفصلين الأول والثاني بالفرقة الأولى إجبارية.
 - 3- بداية من الفصل الدراسي الثالث (الفرقة الثانية) وحتى الفصل الدراسي الثامن (الفرقة الرابعة):
 - تكون هناك مجموعة من المقررات الإجبارية (6 مقررات) كل فصل دراسي ومجموعة أخرى من المقررات الاختيارية (3 مقررات) اختيارية في كل فصل دراسي يختار منها مجلس إدارة المعهد بعد العرض على مجالس الأقسام المعنية 2 مقرر يختار منهما الطالب عدد مقرر واحد فقط في كل فصل دراسي).
- جميع المقررات الاختيارية لها عدد (2 ساعة نظري) فقط.
- قواعد التوزيع على تخصصات المعهد: يتم توزيع الطلاب على الأقسام المختلفة بناء على رغباتهم

جدول رقم (4)

أعمال	السنة	الامتحان	الامتحان	اجمالي المقرر
-------	-------	----------	----------	---------------

التطبيقي	التحريري	والانشطة	
100	70	30	المقرر النظرى
100	70	30	المقرر التطبيقي
100	20	30	المقرر المشترك بين التطبيقي والنظرى
100	50	30	
200	150	50	مشروع التخرج

- أ- التدريب يقيم كالاتى : 50% من درجات التدريب على تقييم الفندق او المنشأه و 25% على مناقشة التدريب و 25% على التقرير الذى يقدمه الطالب عن فترة التدريب.
- ب- يجوز عقد امتحانات أعمال السنة والامتحانات الفصلية والنهائية بالنظام الإلكتروني وفقا لطبيعة كل مقرر .

إحصائيات الطلاب

جدول رقم (5)

الاجمالى	اعداد الطلاب بالفرق							العام الدراسي 2025/2024	
	4					3	2		1
	ادارة خدمة العملاء	ادارة فنادق	ادارة خدمات الضيافة الجوية والبحرية	ادارة المطاعم	ادارة فنون الطهى				
651								651	تخصص عام
490							490		تخصص سياحة وضيافة
262		147				115			تخصص ادارةالضيافة
412	ادارة الاحداث الخاصة	ادارة شركات الملاحة	ادارةخدمات الضيافة الجوية والبحرية	ادارة شركات الطيران	ادارةالاعمال السياحية	412			تخصص الدراسات السياحية

235					235				
	الارشاد السياحي الجديد								
233					90	102	41		الارشاد السياحي

ثانياً: طلاب مرحلة الدراسات العليا لا يوجد طلاب دراسات عليا بالمعهد.

إحصائيات الخريجين

أولاً: خريجي مرحلة البكالوريوس

جدول رقم (6)

سنة التخرج	البيان	دور مايو	دور سبتمبر
2024	قسم إدارة الأعمال السياحية	187	51
	قسم إدارة الضيافة	59	35
	قسم الإرشاد السياحي	23	12

جدول رقم (7)

سنة التخرج	البيان	دور مايو	دور سبتمبر
2023	قسم إدارة الأعمال السياحية	306	82
	قسم إدارة الضيافة	92	53
	قسم الإرشاد السياحي	46	12

جدول رقم (8)

سنة التخرج	البيان	دور مايو	دور سبتمبر
2022	قسم إدارة الأعمال السياحية	261	61
	قسم إدارة الضيافة	124	24
	قسم الإرشاد السياحي	29	5

الموارد البشرية بالمعهد:

عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يضم المعهد عدد (18) عضو هيئة تدريس منهم 16 عضو على رأس العمل وعضوان فقط في أجازة بدون مرتب وهم : د/طارق محمد سباعي مدرس بقسم الدراسات السياحية، د/صبري علي ابراهيم مدرس بقسم الارشاد السياحي.

كما يضم عدد (4) أعضاء من الهيئة المعاونة منهم 3 أعضاء على رأس العمل وعضو فقط في أجازة رعاية طفل وهي: نوران علاء الدين بقسم الدراسات السياحية

جدول رقم (9)

م	الاسم	الدرجة العلمية	القسم	رقم القرار الوزاري	تاريخ القرار الوزاري	تاريخ الميلاد	تاريخ التعيين بالمعهد	موقف التأمين	المؤهل الدراسي
1	عزة محمد سيد حسن	أستاذ وعيد	دراسات سياحية	903	08 مارس، 2021	10 فبراير، 1967	11/2020	إعارة	دكتوراه

2	عزة محمد عبد السلام	استاذ	دراسات سياحية	4928	03 أكتوبر، 2017	11 أكتوبر، 1973	١٦ / ٠١ / ٢٠٠٠	مؤمن عليه	دكتوراه
3	دعاء فتحي علي محمد	استاذ مساعد	دراسات سياحية	6175	23 أكتوبر، 2021	01 مايو، 1980	٠٣ / ٠١ / ٢٠١٦	مؤمن عليه	دكتوراه
4	سارة عاطف محمد الموجي	استاذ مساعد	دراسات سياحية	2977	28 يوليو، 2019	01 مايو، 1983	٠١ / ٠٩ / ٢٠١٩	مؤمن عليه	دكتوراه
5	تحية طلال نصر فرحات	استاذ مساعد	دراسات سياحية	1622	24 مايو، 2016	01 ديسمبر، 1983	٢٦ / ٠٩ / ٢٠٠٦	مؤمن عليه	دكتوراه
6	منة الله عادل محمد	مدرس	دراسات سياحية	2068	24 يونيو، 2019	13 مارس، 1988	٣٠ / ٠٧ / ٢٠١٩	مؤمن عليه	دكتوراه
7	طارق محمد سباعي	مدرس	دراسات سياحية	2374	22 يوليو، 2018	02 فبراير، 1991	٢١ / ٠٧ / ٢٠١٨	مؤمن عليه	دكتوراه
8	نوران علاء الدين	معيد	دراسات سياحية	4720	19 أكتوبر، 2019	04 نوفمبر، 1995	٢٦ / ١١ / ٢٠١٩	مؤمن عليه	بكالوريوس
9	إسراء محمد علي ابو شعيشع	معيد	دراسات سياحية	2008	20 يونيو، 2022	01 فبراير، 1998	٠١ / ٠٩ / ٢٠٢٢	مؤمن عليه	بكالوريوس
10	سامي سعد محبوب	استاذ	ادارة الضيافة	71	04 يناير، 2017	20 فبراير، 1960	٢٩ / ٠٨ / ١٩٩٧	معاش	دكتوراه

11	يحيى زكريا السيد على	مدرس	ادارة الضيافة	5206	12 نوفمبر، 2018	26 نوفمبر، 1981	٠١ / ٠١ / ٢٠١٩	مؤمن عليه	دكتوراه
12	احمد عبد الرازق حسين عواد	مدرس	ادارة الضيافة	5879	12 ديسمبر، 2017	18 سبتمبر، 1978	٠٢ / ٠٤ / ٢٠١٨	مؤمن عليه	دكتوراه
13	سالى محمد حسام	مدرس	ادارة الضيافة	5689	07 ديسمبر، 2020	14 يوليو، 1981	٠٩ / ٠٧ / ٢٠٠٥	مؤمن عليه	دكتوراه
14	على ماهر محمد	مدرس	ادارة الضيافة	6290	23 أكتوبر، 2021	20 أغسطس، 1987	٠٩ / ٠٨ / ٢٠٢١	مؤمن عليه	دكتوراه
15	عبد الرحمن فريد عبد الرحمن	معيد	ادارة الضيافة	2592	23 ديسمبر، 2024	25 سبتمبر، 1999	12/10 2024	مؤمن عليه	بكالوريوس
16	مروة عزت ابو الفتوح	مدرس	ارشاد سياحي	5152	17 أكتوبر، 2017	17 أبريل، 1983	٠٩ / ٠٧ / ٢٠٠٥	مؤمن عليه	دكتوراه
17	ساره محمد سيد النعماني	مدرس	ارشاد سياحي	1335	01 أبريل، 2017	26 أغسطس، 1985	٢٠ / ٠٥ / ٢٠١٧	مؤمن عليه	دكتوراه
18	اسيل نجاتي نعمان محمد	مدرس	ارشاد سياحي	5152	17 أكتوبر، 2017	09 أغسطس، 1981	٠٩ / ٠٧ / ٢٠٠٥	مؤمن عليه	دكتوراه
19	تامر الحسيني مصطفى	مدرس	ارشاد سياحي	1003	28 فبراير، 2017	29 مارس، 1976	١٥ / ٠٢ / ٢٠١٦	مؤمن عليه	دكتوراه

20	صبري علي ابراهيم محمد	مدرس	ارشاد سياحي	2435	01 أغسطس, 2018	01 أبريل, 1978	11/2015 / 24	مؤمن عليه	دكتوراه
21	ايمان علي عبد الرحمن	مدرس	ارشاد سياحي	146	19 يناير, 2022	21 مارس, 1982	02/2022 / 21	مؤمن عليه	دكتوراه
22	علي محمد حبيب الله احمد	معيد	ارشاد سياحي	2592	23 ديسمبر, 1999	20 ديسمبر, 1999	12/10 / 2024	مؤمن عليه	بكالوريوس

ثانيا: بيان السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين

جدول رقم (10)

شعبة المعهد	الاسم	اسم جهة العمل (كلية/معهد)	الدرجة العلمية	التخصص الدقيق
المنتدب عليه عضو هيئة التدريس				
جميع الشعب	منى ادوار سابا	كلية الآداب جامعة السويس	استاذ	أدب فرنسي و فرانكفوني
جميع الشعب	منال زهران البيومي	كلية التربية جامعة عين شمس	استاذ مساعد	أدب فرنسي
الإرشاد السياحي	خالد السيد السيد الحناوي	انتداب حر	مدرس	لغة مصرية قديمة
جميع الشعب	محمد عبد الصمد محمود	انتداب حر	مدرس	أدب الماني
جميع الشعب	علاء شحاتة عبد الحكيم	كلية السياحة والفنادق جامعة قناة السويس	مدرس	أدب أمريكا اللاتينية
جميع الشعب	سامح أحمد حسين	كلية الألسن جامعة عين شمس	مدرس	اللغويات
إدارة الضيافة	محمود ابراهيم عواض	انتداب حر	شيف	

إدارة الضيافة	محمد عبد العزيز حامد	انتداب حر	شيف مساعد	
إدارة الضيافة	ابراهيم محمد ابراهيم	انتداب حر	شيف مساعد	
شعبة عامة	محمد سعيد	كلية الزراعة جامعة عين شمس	مدرس	تنمية بشرية
شعبة عامة	سارة محمد عطية	انتداب حر	مدرس	علم اجتماع

بيان بأعداد الإداريين وافراد الأمن والعمال

جدول رقم (11)

م	الاسم	المؤهلات الدراسية	الوظيفة/القسم	الرقم التاميني	ملاحظات
1	حسن محمد محمود سعد	ليسانس حقوق	مدير ادارة شئون العاملين	57517420	
2	محمد عبد القادر الفقى	دبلوم فنى	امين مخزن	غير مومن	فوق السن
3	حناء ميلبر سوم	ب. طب وجراحة	طبيب	غير مومن	فوق السن
4	مصطفى محمد عبد النبى	ب سياحة وفنادق	اخصائى	81006434	
5	مصطفى رفعت السيد عبد الفتاح	ب نظم معلومات	امين خزينة	37054049	
6	بلال عامر محمد	ب . تجارة	محاسب	75388891	

7	هبة زين العابدين شاكر	بكالوريوس تجارة	مدير مكاتبات	55972766	
8	عماد الدين محمد عبد الحميد البقلى	بكالوريوس تجارة	مدير ادارة شئون الطلاب	8556621	
9	زينب ابراهيم احمد	معهد فنى تجارى	اخصائى	49707037	
10	احمد محمد عبد المجيد محمد	دبلوم صناعى	فنى معامل	59223455	
11	بسمة صفوت احمد	ليسانس اداب	سكرتيرة شئون ادارية	68961911	
12	اسماء سامى امين	ليسانس اداب	سكرتارية العميد	69898893	
13	روان رأفت محمد على	ب نظم معلومات	سكرتيرة شئون مالية	81252776	
14	عبد التواب اسماعيل الطنطاوى	*****	نجار	50107797	
15	امينة ابراهيم عواض	معهد متوسط	مشرف امن	43410763	
16	السيد جاب الله الشحات عطيه	دبلوم صناعى	مشرف امن	53630455	
17	مجدى محمود محمد	دبلوم تلمذه صناعية	مشرف امن	43441255	
18	محمد على عبد الرسول	دبلوم صناعى	مشرف امن	55327663	
19	رمضان احمد محمود محمد	دبلوم اتصالات	مشرف امن	1141286	
20	محمد حسن عبد القادر حسن	ق.م	مشرف امن	74953099	
21	نصر سيد احمد سيد	دبلوم تجارة	مشرف امن	10378842	
22	طلعت عدلى قدسى سليمان	*****	عامل	غير مؤمن	فوق السن

23	نورا ربيع بغدادى عثمان	*****	عامل	61734921
24	هويدا جمال احمد خليفه	*****	عامل	70018503
25	بدر علي موسى ركابي	دبلوم زراعة	عامل	16068997
26	صالح عبد الظاهر محمد احمد	****	عامل	77711819
27	طارق عبد السميع السيد	*****	عامل	47444665
28	بسملة يسرى محمد محمود	بكالوريوس سياحة وفنادق	اخصائى	84580856
29	عائشة عصام عبد العزيز	ب نظم معلومات	اخصائى	80250582
30	محمود سيد عبد السميع محمد	ثانوى ازهرى	ضابط امن	36611652

الإمكانات المادية

أولاً: - المباني

يحتوي المعهد على المقومات التالية:

أ: قاعات تدريسية:

جدول رقم (12)

مبنى السياحة

مسلسل	حجرة / مدرج	المساحة	السعة	الوسائل التعليمية المتاحة
1	حجرة 312	35م ²	29 طالب	وايت بورد - داتا شو - ديسك - 2 مروحة سقف - شاشة عرض
2	حجرة 301	35م ²	29 طالب	وايت بورد - داتا شو - ديسك - 2 مروحة سقف - شاشة عرض
3	حجرة 307	35م ²	29 طالب	وايت بورد - داتا شو - ديسك - 2 مروحة سقف - شاشة عرض
4	مدرج خوفو	80.3م ²	67 طالب	شاشة سمارت - راكة (فيديو بروسيسور - وحدة صوت) - مكتب - 4 مراوح سقف
5	حجرة 208	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة

6	حجرة 201	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
7	حجرة 207	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
8	مدرج حثشبوت	80.3م ²	67طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 4 مراوح سقف
9	مدرج نفرثيتي	80.3م ²	67طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 4 مراوح سقف
10	مدرج رمسيس	80.3م ²	67طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 4 مراوح سقف
11	حجرة 109	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
12	حجرة 112	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
13	حجرة 108	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
14	حجرة 107	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
15	حجرة 101	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
16	مدرج مينا	80.3م ²	67طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - مكتب - 4 مراوح سقف
17	حجرة 312	35م ²	29 طالب	وايت بورد - داتا شو - ديسك - 2 مروحة سقف - شاشة عرض
18	حجرة 301	35م ²	29 طالب	وايت بورد - داتا شو - ديسك - 2 مروحة سقف - شاشة عرض

مبنى اللغات

مسلسل	النوع	المساحة	السعة	الوسائل التعليمية المتاحة
1	مدرج ب	235.56م ²	196طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - 2 مكتب - 9 مراوح سقف - كيسة كمبيوتر
2	حجرة 604	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
3	حجرة 606	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
4	مدرج أ	200.43م ²	167طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - 2 مكتب - 9 مراوح سقف - كيسة كمبيوتر
5	حجرة 504	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
6	حجرة 503	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
7	حجرة 503	35م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
8	قاعة 3	103م ²	86طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيوسور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 6 مراوح سقف - كيسة كمبيوتر

9	قاعة 4	103 م ²	86 طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 6 مراوح سقف - كيسة كمبيوتر
10	حجرة 303	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
11	حجرة 311	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
12	حجرة 310	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
13	حجرة 308	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
14	حجرة 307	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
15	حجرة 304	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة
16	حجرة 305	35 م ²	29 طالب	وايت بورد - ديسك - 2 مروحة - داتا شو - شاشة عرض
17	قاعة 1	103 م ²	86 طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 6 مراوح سقف - كيسة كمبيوتر
18	قاعة 2	103 م ²	86 طالب	شاشة سمات - راكة (فيديو بروسيور - وحدة صوت) - 1 مكتب - 6 مراوح سقف - كيسة كمبيوتر

ب: غرف مخصصة للأعمال الإدارية :-

يضم عدد أجهزة الكمبيوتر و الطابعات و الاسكانرات بالمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

عدد 33 جهاز كمبيوتر متواجد بالإدارات الآتية:

5	كنترول سياحة
1	إدارة المخازن
1	مخزن الكتب
2	مكتبة سياحة
1	الرعاية الطبية
2 منهم 1 بالصيانة	سكرتارية سياحة
1 موجود بالسكرتارية في الوقت الحالي	عميدة سياحة
1	وكيل سياحة
2	سكرتارية ادارية
1	المدير الاداري
4	مالية
2 بالمخزن بالوقت الحالي	تقديمات
1	شؤون العاملين
2 منهم 1 تجميع مركون	غرفة 106

2	مكتب مدير الامن
2	شؤون قانونية
2	شركة سياحة
1	جودة سياحة

عدد 39 جهاز كمبيوتر متواجد بالمعامل الآتية:

20	معمل سياحة
19	معمل لغات

عدد 11 من الطابعات بالإدارات التالية:

1	كنترول سياحة
1	إدارة المخازن
1	مخزن الكتب
1	الرعاية الطبية
1	سكرتارية سياحة
1	وكيل سياحة
1	المدير الاداري
1	تقديمات
1	شؤون العاملين
1	شؤون قانونية
1	جودة سياحة

عدد 1 سكانر تصحيح الكتروني بكنترول سياحة.

عدد 5 شاشات عرض بالمحقات الخاصة بها (اجهزة ال cast+الكنترولر) متواجدين بقاعات (خوفو-نيفر تيتي-مينا-حتشبسوت-رمسيس)

عدد 69 كمبيوتر متواجد بالإدارات و القاعات التالية:

1	قاعة أ
1	ادارة الكارنيهات-رعاية طبية- الأمن
1	قاعة 1
1	قاعة 2
4	الخزينة
2	الادارة الهندسية
1	قاعة 305
6	المعلوماتية
4	شؤون الطلاب
2	رعاية الشباب
1	أ. عماد البقلي
2	مكتب دكتور
1	قاعة 3

1	قاعة 4
2	مكتبة
2	شؤون الخريجين
2	شؤون هيئة التدريس
1	قاعة ب

عدد 19 من الطابعات و 3 عدد من طابعات الايصالات و عدد 1 من طابعات الكارنيهات متواجدين بالإدارات التالية:

1	برنتر كارنيهات	ادارة الكارنيهات-رعاية طبية- الأمن
1		الخزينة
3	برنتر ايصالات	الخزينة
1		الادارة الهندسية
1		المعلوماتية
1		شؤون الطلاب
1		رعاية الشباب
1		أ. عماد البقلي
1		مكتبة
1		مكتب اعضاء هيئة تدريس 6
1		شؤون الخريجين

عدد 4 سكاثر تصحيح الكتروني متواجدين بكنترول لغات و كنترول بصريات و يوجد عدد 3 سكاثر متواجدين بالإدارات التالية:

1	ادارة الكارنيهات-رعاية طبية- الأمن
1	المعلوماتية

عدد 6 شاشات عرض بالملحقات الخاصة بها (اجهزة ال cast+الكنترولر) متواجدين بالقاعات التالية:

1	قاعة أ
1	قاعة 1
1	قاعة 2
1	قاعة 3
1	قاعة 4
1	قاعة ب

ثانيا: الخدمات الطلابية

خدمات طبية:

- نظام متابعة طبية بصفة دورية لخدمة الطلاب والطالبات وذلك من خلال عيادة طبية مجهزة تحتوي على وجود طبيب معالج والخدمات المعاونة.
خدمات ترفيهية:

- ملحق بحديقة المعهد كافيتريا توفر المأكولات والمشروبات لتلبية إحتياجات الطلاب والطالبات.
 - تنظيم الأنشطة الطلابية الترفيهية بشكل دوري يشارك فيها الطلاب من جميع الفرق الدراسية سواء داخل المعهد أو الوزارة أو على المستوى القومي.
 - توفير خدمات الدعم الطلابي من خلال التواصل الفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 - وجود أكثر من فريق طلابي بالمعهد مثل فريق نشر ثقافة الجودة، فريق نشر الوعي السياحي، **جماعة أصدقاء البيئة، فريق خدمة المجتمع.**
 - إعداد ونشر خطط فعاليات الأقسام في بداية كل عام دراسي.
 - تدريب وتنمية المهارات الطلابية من خلال فعاليات الأقسام العلمية والتوجيهات المستديمة من قبل أعضاء هيئة التدريس من كل قسم.
 - تفعيل دور الطلاب والطالبات المتميزين وتشجيعهم بالمشاركة في الأنشطة التفاعلية.
- أنشطة رياضية:**

يتم الإهتمام بالأنشطة الرياضية لتنمية مهارات الطلاب والطالبات من خلال الدور البارز الذي يقدمه إدارة رعاية الشباب على مدار العام. وتشجيع كل منهم بالإلتحاق في التدريبات الرياضية والمعسكرات المنظمة بصفة دورية والإشتراك في البطولات الخاصة للألعاب المختلفة مثل كرة القدم وكرة السلة وكرة الطائرة والتنس وغيرها من الألعاب المختلفة، كما يستطيع الطلاب إستخدام الملاعب الخارجية من خلال عقد العديد من الإتفاقيات والبروتوكولات المشتركة مع مراكز الشباب المختلفة وذلك من خلال الدور البارز الذي تقدمه إدارة رعاية الشباب التابعة للمعهد وقيامها بوضع برامج منظمة لجذب الطلاب من أجل الإلتحاق بتلك الأنشطة.

ثالثا: - المكتبة

يوجد بالمعهد مكتبة أكاديمية مجهزة تقع بالدور الأرضي، تتعدد إستخداماتها ومهامها. فهي تزود المجتمع الأكاديمي بواحدة من أكبر المجموعات الدراسية والبحثية التي يستفيد منها الطلاب والطالبات وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. فهي تضم عدداً كبيراً من:

- المصادر والمراجع العربية والأجنبية في مجالات السياحة والضيافة والإرشاد لإفادة التخصصات الفرعية الثلاث.
- الأبحاث العلمية المتنوعة لإفادة البحث العلمي.
- مجموعة من الدوريات المطبوعة التي تم الاشتراك فيها.
- المجالات العلمية المحلية والدولية.
- عرض المشاريع السابقة لإفادة الطلاب والطالبات الجدد.
- تنظيم ندوات علمية وتثقيفية بصفة دورية يلقيها أعضاء هيئة التدريس وتفعيل الحلقات النقاشية.
- كما إن للمكتبة موقع على شبكة الإنترنت وجميع والأنشطة متاحة على مواقع التواصل الاجتماعي.
- للمعهد موقع على شبكة الانترنت الدولية وكذلك صفحة رسمية. وجميع الأنشطة متاحة على مواقع التواصل الاجتماعي.

وسائل الاتصال بالمؤسسة

العنوان البريدي: المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق
إمتداد شارع عبد الحميد بدوي بعد فندق راديسون بلو
مساكن شيراتون المطار - مصر الجديدة

الموقع الإلكتروني للمعهد:	csi.edu.eg/dpage.aspx?id=44&facultyId=7
فيس بوك:	الصفحة-الرسمية-للمعهد-المصري-العالي-للسياحة-و-الفنادق-بمساكن-شيراتون
البريد الإلكتروني (E-Mail):	Hi.tourist.inst@csi.edu.eg
تليفون:	0222665952-0222665951
فاكس:	0222666394

أولاً: منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

تعتمد مؤسسات التعليم العالي في إعداد الخطط الاستراتيجية على منهجين:

- **المنهج الأول** (Draw - See - Think): ويقوم هذا المدخل على رسم الوضع الأمثل الذي ترغب المؤسسة أن تكون عليه، ثم تحديد الأنشطة اللازمة لسد أو غلق الفجوة بين الوضع الحالي والوضع الأمثل، من خلال التحديد والإستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية المتاحة بالمؤسسة واللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.

- **المنهج الثاني (See – Think – Draw):** ويقوم هذا المدخل على تقييم الوضع الحالي ووضع الأهداف المرغوب في تحقيقها ثم رسم الطريق لسد أو غلق الفجوة بين نتائج تقييم الوضع الحالي والأهداف المرغوب في تحقيقها.

ركائز الخطة

وقد إرتكزت المؤسسة في إعداد الخطة الإستراتيجية على ما يلي:

■ الواقع الحالي للمؤسسة من خلال تحليل مواردها المادية والبشرية والمعلوماتية للوصول للهيكل التنظيمي الامثل، الأسلوب الإداري الكفاء، تنمية الموارد البشرية بالمؤسسة، تعزيز القدرات التنافسية للمؤسسة وذلك من خلال: تحديد نقاط القوة وعناصر التميز لوضع رؤية مستقبلية لتعزيز نقاط القوة بالمؤسسة والحفاظ علي ودعم نقاط التميز، وكذلك تحديد النقاط التي تحتاج للتحسين وتحديات التطوير بالمؤسسة لوضع آليات منهجية لتحسين نقاط الضعف والتعامل مع تحديات الوضع الراهن.

■ وضع تصور للنهوض بالمؤسسة يركز علي مشاركة جميع فئات المؤسسة في أنشطة التعزيز والتحسين من خلال خطة تطويرية لخمس سنوات قادمة تتسم بالمرونة وتستهدف وضع أسس للبناء عليها عند إعداد خطط مستقبلية للمؤسسة.

أدوات جمع البيانات:

اعتمدت الخطة علي عدد من الأدوات لجمع البيانات مثل:

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.
- جلسات العصف الذهني لقيادات المؤسسة والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة المؤسسة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
- المقابلات الشخصية لقيادات المؤسسة مع ممثلي مؤسسات قطاع السياحة والفنادق وكذلك مع ممثلي قطاعات المجتمع المختلفة.
- الملاحظات الموضوعية هذا بالإضافة إلي التقارير والدراسات التي تجريها المؤسسة لتقييم وضعها الراهن مثل الدراسات الذاتية للمؤسسة والتقارير السنوية وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج المؤسسة وتوصيات الاقسام العلمية للمؤسسة .

بيان بأعداد الأطراف المشاركة في استطلاع رأي حول رؤية ورسالة المؤسسة

جدول رقم (13)

الفئة	العدد	النسبة (%)
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمؤسسة	19	100%
الطلاب	206	44%
الخريجون	44	--
الجهاز الإداري بالمؤسسة	30	100%
سوق العمل	1	---

بيان بأعداد الأطراف المشاركة في استطلاع رأي حول التحليل البيئي للمؤسسة (نقاط القوة-نقاط الضعف-الفرص-التحديات)

جدول رقم (14)

الفئة	العدد	النسبة (%)
أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة	16	100%
الهيئة المعاونة بالمؤسسة	3	100%
الطلاب	270	57%
الخريجون	0	---
الجهاز الإداري بالمؤسسة	30	93%
سوق العمل	0	---

خطوات إعداد الخطة

إعتمدت الخطة الإستراتيجية للمؤسسة في إعدادها على منهج (Draw – See – Think) والذي يقوم على رسم الوضع الأمثل الذي ترغب المؤسسة أن تكون عليه، ثم تحديد الأنشطة اللازمة لسد أو غلق الفجوة بين الوضع الحالي والوضع الأمثل، من خلال التحديد والاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية المتاحة بالمؤسسة واللازمة لتنفيذ هذه الأنشطة.

وفيما يلي تتابع الخطوات التي تم إتباعها:

- أولاً: مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد

- ثانياً: مرحلة تحليل بيئي وصفي وكمي موسع للمعهد باستخدام أسلوب التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية (SWOT).

- ثالثاً: مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي.

- رابعاً: مرحلة تقييم توافق رؤية ورسالة المعهد مع الوضع الراهن والمستقبلي.

- خامساً: مرحلة تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة SWOT .

- سادساً: مرحلة وضع الغايات والأهداف الإستراتيجية والسياسات.

- سابعاً: مرحلة تصميم الخطة التنفيذية

- ثامناً: مرحلة وضع آليات التقييم ومتابعة التنفيذ الخطة التنفيذية.

أولاً: مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد

وتسمى مرحلة التمهيد لإعداد الخطة الاستراتيجية من خلال تشكيل فريق العمل ونشر الوعي بأسباب إعداد الخطة الإستراتيجية للمؤسسة في تلك الفترة، وكذلك جمع البيانات الأساسية الوصفية عن المؤسسة.

روعي في إعداد خطة المؤسسة الإستراتيجية الأخذ في الاعتبار بأن تتوافق بشكل كامل مع رؤية المؤسسة ، وأن تتسق هذه الخطة أيضاً مع توجهات الدولة لرفع جودة التعليم الجامعي الحكومي وكذلك الغايات النهائية لرؤية مصر 2030 ذات الصلة برؤية ورسالة المؤسسة وتم الإعتماد في إعداد الخطة الاستراتيجية علي تحديد المستفيدين من الخطة الاستراتيجية ومن ثم تطبيق عميق لمنهج المشاركة من كافة فئات مجتمع المؤسسة التي شملت؛ أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، العاملين بإدارات المؤسسة وأقسامها، والطلاب، كما تضمنت الأخذ في الاعتبار بآراء الشركاء المعنيين من المجتمع الخارجي الممثلين في سوق العمل ، وخريجي المؤسسة للعاملين في قطاع السياحة والفنادق.

المستفيدون من الخطة الاستراتيجية

- وزارة التعليم العالي .

- المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق-شيراتون-مصر الجديدة.

- الطلاب بالفرق الدراسية المختلفة .

- الخريجون

- المجتمع المحلي لمحافظة القاهرة ومصر الجديدة.

- منظمات سوق العمل السياحي المختلفة .

وقد تولت لجنة إعداد التحليل البيئي المنبثقة من لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية المساعدة في تنظيم عمليات المراجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة والتواصل المستمر مع كافة أطراف المؤسسة وعدد من الخبراء في

مجالات جودة التعليم بالمؤسسة وخارجها، للحصول على تغذية راجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة، بما انعكس على توفير مشاركة واسعة في إعداد الوثيقة النهائية الحالية.

ثانيا: مرحلة إجراء التحليل البيئي الوصفي والكمي:

(1) جمع البيانات والتحليل البيئي الوصفي

بدأت المؤسسة جهودها لتحليل منهجي لبيئتها الداخلية والخارجية من خلال استخدام **SWOT Analysis** المؤسسة بتبنيها منهجية المشاركة المباشرة والمشاركة بالتمثيل بتشكيل لجنة تضم ممثلين عن أقسام وإدارات المؤسسة لتضمن اندماج كافة فئات مجتمع المؤسسة للعمل مع فريق التخطيط الاستراتيجي في إعداد الخطة الاستراتيجية ، وقد قامت إدارة المؤسسة بعقد اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب لتعريفهم بأهمية المشاركة وإبداء الآراء ومليء استبيانات التحليل البيئي بموضوعية وأن دقة نتائج التحليل البيئي سوف تساهم في وضع اليد على الاحتياجات الحقيقية للمؤسسة وتساهم في تحديد التوجهات القادمة لها خلال الخمس سنوات القادمة. كما تم وضع خطة لتحديث التحليل البيئي والغايات والأهداف والخطة التنفيذية وكذلك استبيان مجتمع المؤسسة عن اذا كان ما يلزم تحديث الرؤية والرسالة.

وارتكز هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بالاعتماد طبقا للدليل الصادر عن الهيئة في يوليو 2015 لاعتماد مؤسسات التعليم العالي وتشمل العوامل والتي استند عليها التحليل اثنا عشر معياراً:

جدول رقم (15)

معايير الاعتماد	
التخطيط الاستراتيجي.	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية.
القيادة والحكومة.	التدريس والتعلم.
إدارة الجودة والتطوير	الطلاب والخريجون.
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	البحث العلمي والأنشطة العلمية.
الجهاز الإداري.	الدراسات العليا (لا يوجد).
الموارد المالية والمادية.	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

وبناء عليه تم عمل تحليل بيئي جديد بطريقة العصف الذهني والاجتماعات والمناقشات ، مع الأخذ في الاعتبار الدراسة الذاتية المحدثة و خطة التحسين المنبثقة من الملاحظات التي وردت في تقرير الهيئة القومية بخصوص

المعايير المختلفة ، وكذلك تم تصميم استمارة استبيان لاستطلاع رأي جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة و طلاب البكالوريوس - إداريين -أطراف مجتمعية) ، وتم تحليل نتائج هذا الاستبيان واستنباط أهم نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين والفرص والتهديدات، ثم تم إعداد مصفوفة البيئة الداخلية والخارجية. وسعت لجنة إعداد الخطة لتوعية مجتمع المؤسسة بعملية التخطيط الاستراتيجي، وتم عقد ورشة عمل للتعريف بالتخطيط الاستراتيجي ومكونات الخطة الاستراتيجية وأخرى للتحليل البيئي وأدواته المختلفة على مستوى الأقسام والإدارات بحضور أكثر من 80% من مجتمع المؤسسة ، وقد أعقب كل ندوة من هذه الندوات مناقشة واستطلاع آراء الحضور. تبع ذلك استطلاع رأي كافة فئات مجتمع المؤسسة والأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الطلاب، والخريجون، الجهاز الإداري، سوق العمل) عن جوانب القوة والضعف الموجودة في المؤسسة. تمت معالجة البيانات التي جرى جمعها باستخدام إستمارات استبيان أعضاء هيئة التدريس والعاملين والمعنيين لإعداد المسودة الأولى من التحليل البيئي الوصفي رباعي الأبعاد. ثم عرضت النتائج الأولية للتحليل البيئي رباعي الأبعاد على الأقسام والإدارات من خلال ممثليهم، وأيضا من خلال ورشة عمل للتعريف بنتائج التحليل البيئي وكيفية صياغة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

تم عرض المسودة النهائية للتحليل البيئي في جلسة عصف ذهني من خلال وحدة ضمان الجودة وذلك من أجل تصنيف نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات طبقا للوزن النسبي لها وكذلك تحديد الأولويات التي ستشكل بعد ذلك الهيكل الرئيسي للخطة التنفيذية و بعد إجراء التعديلات اللازمة من قبل اللجنة تم اعتماد التحليل البيئي من قبل السيد رئيس المؤسسة نيابة عن مجلس المؤسسة (النتائج معروضة بالكامل في الجزء الخاص بنتائج التحليل البيئي الوصفي)

(2) التحليل البيئي الكمي

تم تطبيق منهج للتحليل الكمي لبيئة المؤسسة الداخلية والخارجية للمؤسسة بإستخدام "مصفوفة تقييم العوامل الداخلية والخارجية" **EFE&Internal/External Factors Evaluation (IFE)** والذي تم فيه الإ اعتماد على بيانات تم الحصول عليها من خلال جلسة عصف ذهني شملت القيادات الأكاديمية والإدارية للمؤسسة وأعضاء هيئة التدريس ذوي الدراية بأوضاع المؤسسة.

ثالثا: مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي

وفي هذه المرحلة تم إجراء تحليل للوضع الراهن وتوصيفه ثم توصيف الوضع المأمول وذلك اعتمادا على نتائج التحليل البيئي المحدث.

رابعاً: مرحلة تقييم توافق رؤية ورسالة المؤسسة مع الوضع المستقبلي

لقد تبنت إدارة المؤسسة منهج المشاركة الكاملة في صياغة الرؤية والرسالة مع مختلف الأطراف داخل وخارج المؤسسة حيث تم استخدام نواتج التحليل البيئي السابق لإجرائه وكذلك تحليل الفجوة لصياغة الرؤية والرسالة المعتمدة للمؤسسة في عام 2020 والمحدثة في عام 2024 بعد إطلاع أعضاء فريق لجنة الخطة الاستراتيجية على نتائج التحليل البيئي وفحص نتائج المناقشات واستبيانات قياس مدى وعي الأطراف ذات الصلة برؤية ورسالة المؤسسة الحالية ومدى فعالية آلية النشر الحالية ؛ ارتأت اللجنة تناسب الصياغة الحالية مع الوضع الراهن والتطلعات المستقبلية خلال الخمس سنوات الحالية مع التوصية باستمرار قياس وعي مجتمع المؤسسة والأطراف المستفيدة برؤية ورسالة المؤسسة .

خامساً: مرحلة تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة SWOT

بعد أن تم الانتهاء من التحليل البيئي والاستقرار على الاستمرار في رسالة ورؤية المؤسسة، تم تصميم مصفوفة SWOT لتطوير الاستراتيجيات البديلة والتي يمكن للمؤسسة تبنيها لتعظيم الاستفادة من الفرص وتعزيز نقاط القوة للمؤسسة.

وفي النهاية تم استنتاج عدد من الاستراتيجيات كما هو موضح في جزء النتائج، ثم تم فرز تلك الاستراتيجيات واختيار المناسب منها طبقاً للإمكانات المتاحة لكي يتم تطبيقها أثناء تنفيذ الخطة الاستراتيجية والتي انعكست بدورها على صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية التي تم اعتمادها المؤسسة.

سادساً: مرحلة وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية والسياسات.

ويتم صياغتها لمجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، والتي تحقق سد أو غلق الفجوة بين الموقف الحالي ورسالة المؤسسة.

تم وضع مسودة الغايات الاستراتيجية للمؤسسة بغرض تحقيق رسالة المؤسسة باستخدام نواتج التحليل البيئي المعتمدة والأخذ في الاعتبار الاستراتيجيات البديلة السابق توليدها وكذلك تحليل الفجوة، تلى ذلك ترجمة الغايات الاستراتيجية الى أهداف استراتيجية حيث قام فريق الإعداد بوضع وصياغة الأهداف الاستراتيجية من الغايات السابق التوصل إليها. وفيما يلي خطوات وضع الغايات الاستراتيجية:

عقد عدد من الاجتماعات للفريق لإجراء الآتي:

- مراجعة الأدبيات ونتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة ورؤية ورسالة المؤسسة المعتمدة
- صياغة مسودة أولية للغايات الاستراتيجية بناء على ما سبق.

- عرض المسودة الأولية على جميع الأطراف السابق ذكرها وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها.
- إعادة تعديل الغايات الاستراتيجية في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف مرة أخرى وتجميع الآراء المتعلقة بتلك التعديلات مرة أخرى.
- إعداد النسخة النهائية واعتمادها .
- توثيق الغايات الاستراتيجية ونشرهما .
- تلى ذلك وضع الأهداف الاستراتيجية التي تمت من خلال الخطوات التالية:
- عقد عدد من الاجتماعات للفريق لإجراء الآتي:
- مراجعة الأدبيات ونتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة ورؤية ورسالة المؤسسة المعتمدة والغايات الاستراتيجية السابق إعدادها.
- صياغة مسودة أولية للأهداف الاستراتيجية بناء على ما سبق.
- عرض المسودة الأولية على جميع أطراف مجتمع المؤسسة والشركاء وتجميع المقترحات.
- والآراء المتعلقة بالتعديلات المطلوبة عليها.
- إعادة صياغة الأهداف الاستراتيجية في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف مرة أخرى وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها مرة أخرى.
- إعداد النسخة النهائية واعتمادها.
- توثيق الأهداف الاستراتيجية ونشرها.
- تم إعداد سياسات المؤسسة في ضوء تحليل رسالة المؤسسة على ثلاث مستويات أساسية وهي:
 - سياسات التعليم وإنتاج الخدمة التعليمية .
 - سياسات البحث العلمي .
 - سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وتم تطوير تلك السياسات بعقد عدة اجتماعات لفريق الخطة الاستراتيجية مع وكيل المؤسسة المختص ورؤساء اللجان المنبثقة من مجلس المؤسسة عن كل محور من المحاور السابق ذكرها ثم تم التوصل لصورة أولية لكل السياسات ثم عرضها على مجتمع المؤسسة والأطراف الخارجية وتجميع المقترحات وإعادة صياغتها في صورتها النهائية في وجود وكيل المؤسسة المختص ثم اعتمادها من مجلس المؤسسة وتبع ذلك توثيقها ونشرها.

سابعاً: مرحلة تصميم الخطة التنفيذية

تم إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لتغطي فترة السنوات الخمس التي تمتد من سبتمبر 2025 حتى أغسطس 2030 ، حيث روعي في إعداد تلك الخطة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة

الرئيسية بالمؤسسة وأولوياتها، والتي تحددت وفق التحليل الرباعي البيئة المؤسسة بشكل كفي وكى وفق أكثر من منهج، أخذاً في الاعتبار بما يلي:

- الخبرات التي اكتسبتها المؤسسة خلال تنفيذها أنشطة الخطة السابقة وكذلك ما لم يتم تنفيذه من أنشطة الخطة الاستراتيجية السابقة .
- نتائج التحليل البيئي الرباعي SWOT وترتيب الأولويات .
- الإنجازات المستهدفة تحقيقها في إطار الخطة التنفيذية الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة المؤسسة.
- المعايير المطلوب تطبيقها في جوانب الأنشطة المختلفة طبقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
 - تصميمها على النموذج المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وقد روعي في الخطة التنفيذية أن ترتبط بالغايات والأهداف الاستراتيجية ونظاماً للأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها مع تحديد واضح ودقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام المتضمنة بالخطة. وتم ربط الخطة بإطار زمني محدد شهرياً، مع إدراج مؤشرات التقييم بصورها المختلفة في الخطة مع ربطها بالمخاطر المحتملة، كما تم إعداد موازنة مالية موازية، مع عرضها على إدارة المؤسسة بغرض اعتماد التحديث المقترح فور الموافقة عليها من كافة الأطراف المعنية.

ثامناً: مرحلة تصميم آليات تقييم ومتابعة التنفيذ

تتم عملية متابعة وتقييم الخطة التنفيذية بغرض التحقق من أن ما تم انجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه استراتيجياً، ويحقق رسالة وغايات المؤسسة وكذلك أهدافها الاستراتيجية وتبرز أهمية هذه المرحلة في قدرتها على تحديد فعالية الاستراتيجية المتبناة في تحقيق الأهداف المنشودة وتكشف إذا ما كان هناك قصور يستدعي ضرورة التدخل لمعالجته من خلال قرارات تصحيحية.

أهداف التقييم والمتابعة:

يتمثل الهدف العام لتقييم ومتابعة الخطة الاستراتيجية في مساعدة الإدارة على التأكد من أن الأداء الفعلي يتم وفقاً للخطط الموضوعية. كما أن هناك بعض الأهداف الفرعية للتقييم والرقابة والتي من بينها ما يلي:

- تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
- تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية
- ترشيد التكاليف.
- توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الاستراتيجية.

- المساعدة في التخطيط الاستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
- تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط
- متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الاستراتيجية.
- تحقيق التعاون والتكامل بين القطاعات والادارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.

آلية التقييم ومتابعة التنفيذ:

- وفي إطار تنفيذ استراتيجية المؤسسة سبتمبر 2025 - أغسطس 2030 تم وضع آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة وإنجاز المخرجات لتحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية ، من خلال الإجراءات المؤسسية التالية :
- تقسيم الخطة التنفيذية الخمسية الي خطط سنوية تبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية العام الجامعي.
 - عرض الخطط السنوية على الأستاذ الدكتور عميد المعهد لإدراج الأنشطة الخاصة بقطاعات شؤون التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في خطة القطاع السنوية.
 - مراجعة جميع الخطط السنوية بالمؤسسة من خلال لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة للتأكد من اتساقها مع الخطة الاستراتيجية (للعام الأكاديمي محل التقييم).
 - مناقشة خطط الأقسام الثلاثة التي تم اعتمادها من مجلس المعهد لتحديد الموازنة وبنود الصرف سواء من موارد المؤسسة الذاتية.
 - تشكيل لجان سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية منبثقة من مجلس إدارةالمعهد تختص كل لجنة بفحص أنشطة أحد اقسامالمعهد الثلاث.
 - إعداد تقارير عما تم إنجازه (نقاط الاستيفاء بالخطة) وما لم يتم إنجازه (الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف) وتحديد أسباب عدم الإنجاز بشكل نصف سنوي.
 - فحص الوثائق لتحديد الأدلة والشواهد كمعدلات موضوعية على حسن سير اعمال الخطة من خلال لجان المراجعة الخارجية ووحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - تحديد قائمة التحسينات بالمؤسسة كانعكاس لتنفيذ استراتيجية المؤسسة خلال العام السابق.
 - اتخاذ الإجراءات اللازمة من جانب فريق عمل الخطة الاستراتيجية لتعديل الخطة التنفيذية في ضوء المستجدات وفي ضوء تقرير المتابعة السنوي مع عرض الخطة التنفيذية المحدثة على المجالس الرسمية للمناقشة والاعتماد.

ثانياً: نتائج التحليل البيئي الوصفي الكمي بإستخدام أسلوب التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية SWOT

1/2 التحليل البيئي الداخلي (نقاط القوة والضعف):

ويظهر الجدول التالي نتائج التحليل البيئي الداخلي:

1- التخطيط الاستراتيجي

جدول رقم (16)

نقاط القوة	نقاط الضعف
- يوجد بالمؤسسة فريق عمل للتخطيط الإستراتيجي - للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة معتمدة ومعلنة - تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة من خلال وسائل متعددة. - تقوم المؤسسة بقياس مدى وعي مجتمع المؤسسة برؤيتها ورسالتها. - تراجع المؤسسة رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات المحلية والدولية. - تحرص المؤسسة على الاستعانة بنتائج التحليل البيئي أثناء صياغة وتحديد أهدافها الاستراتيجية.	- غياب الفهم لأهمية التخطيط الاستراتيجي لدى بعض الأعضاء المشاركة - لا يوجد للمؤسسة خطة استراتيجية سابقة معتمدة.

2- القيادة والحوكمة

جدول رقم (17)

نقاط القوة	نقاط الضعف
- للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي و ملائم لحجم ونوع أنشطتها، ويضمن تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. - وجود توصيف وتوثيق لجميع وظائف المؤسسة وتحديد للمسؤوليات. - مشاركة ممثلين من قطاع السياحة في اللجان والمجالس الرسمية. - تضع إدارة المؤسسة خطط للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم مثل توفير جلسات خاصة مع الطلاب المتعثرين أثناء الساعات المكتبية الخاصة بكل عضو هيئة تدريس - تطابق المعلومات المنشورة عن المؤسسة مع الوثائق والأليات المعتمدة من	- محدودية استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة في الجهاز الإداري. - عدم وجود خطة تدريبية للقيادات وإعداد الكوادر المستقبلية.

	المجالس الرسمية. ■ ضمان العدالة في توزيع أعباء الإشراف والتدريس. ■ ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب وذلك في إطار اللوائح التي تستوجب تجنب التعارض في المصالح. ■ يوجد نظام وآلية لتلقي الشكاوى والمقترحات من الطلاب، وآليات للمتابعة. ■ وجود آليات لإتخاذ القرارات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة. ■ إقتناع القيادة الأكاديمية للمؤسسة وتشجيعها لعملية التطوير وتبني مفاهيم الجودة. ■ تشجيع عناصر شابة بمجتمع المؤسسة على تولي مسئوليات قيادية. ■ وجود قيادات أكاديمية قادرة على التطوير. ■ مناقشة مشاكل التعليم والتعلم من خلال إجتماعات دورية بين الأقسام وعميد المعهد.
--	---

3- إدارة الجودة

جدول رقم (18)

نقاط القوة	نقاط الضعف
■ يوجد بالمؤسسة وحدة لضمان جودة التعليم. ■ الهيكل التنظيمي للوحدة معتمد ومعلن والوحدة جزء من الهيكل التنظيمي للمؤسسة. ■ يوجد للوحدة لائحة داخلية وخطة تنفيذية مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الاجراءات التصحيحية. ■ دعم القيادة الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة ومناقشتها لقضايا الجودة في المجالس والاجتماعات الرسمية. ■ تقوم الوحدة بالمتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات ، وملفات المقررات، والبحث العلمي وخدمة المجتمع. ■ وجود آلية للمراجعة الداخلية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم في دورات مراجعة للأقسام خلال دورات الترقى للدرجات العلمية . ■ منسقي الجودة بالأقسام ممثلين للوحدة بأقسامهم. ■ مشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم الشامل. ■ اتخاذ إجراءات تصحيحية بالمؤسسة تتم في ضوء نتائج التقييم. ■ وجود إجراءات لتحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية. ■ عقد اجتماعات لمتابعة اعمال وحدة ضمان الجودة ولنشر ثقافة الجودة ■ وجود وثائق لأنشطة وحدة ضمان الجودة.	■ محدودية الآليات والمعايير التي تقيس أداء الجهاز الإداري. ■ الحاجة لزيادة توعية الطلاب بمصطلحات الجودة وأهميتها. ■ محدودية مناقشة نتائج الاستبيانات مع الطلاب. ■ ضعف وجود منظومة للمؤسسة لتوفير الموارد المالية لأنشطة وحدة ضمان الجودة

4- أعضاء هيئة التدريس

جدول رقم (19)

نقاط القوة	نقاط الضعف
■ ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها. ■ لدى المؤسسة خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات. ■ يوجد بالمعهد نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة والتميز وتتوزع المدارس العلمية. ■ توجد آليات لتقييم الأداء التعليمي لأعضاء هيئة التدريس من خلال الإمتحانات الطلابية. ■ تعمل إدارة المؤسسة على تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المميزين. ■ التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس من خلال التقييم الذاتي وتقييم السيد عميد المعهد. ويتم مناقشتها معهم. ■ تستفيد المؤسسة من نتائج التقييم في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المميزين.	■ قصور تقديم الدعم المادي للدورات التدريبية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

5- الجهاز الإداري

جدول رقم (20)

نقاط القوة	نقاط الضعف
■ بيئة وظروف العمل ملائمة للمتطلبات الوظيفية. ■ علاقات بيئية متميزة بين الرؤساء و المرؤوسين. ■ تكريم أعضاء الجهاز الإداري المميزين. ■ وجود آلية مطورة لتقييم أداء الجهاز الإداري. ■ يتم الاستفادة من مناقشة نتائج تقييم أداء الجهاز الإداري مع المعنيين من أجل تطوير الأداء. ■ تعدد قواعد البيانات والمعاملات الإلكترونية في أنشطة الجهاز الإداري. ■ الاستجابة الفورية للمشكلات الادارية	■ ضعف التحاق الإداريين بالدورات التدريبية ■ قدم اللوائح التنظيمية والتنفيذية وعدم ملائمتها لمستجدات الواقع

6- الموارد المالية والمادية

جدول رقم (21)

نقاط القوة	نقاط الضعف
------------	------------

■ ضعف شبكة الانترنت اللاسلكية. ■ محدودية الإستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص. ■ قصور وجود بنية تحتية يتوافر بها المناخ الملائم من حيث التهوية والإضاءة، وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة. ■ قصور في التنفيذ الدوري لسيناريو "إخلاء مبنى المعهد".	■ وجود غرف فندقية ونموذج لشركة السياحة ومتحف (متحف داخلي). ■ قاعات المحاضرات مزودة بالتجهيزات السمعية والبصرية الملائمة. ■ ميكنة أقسام الشؤون الادارية بالمؤسسة. ■ توافر نظم الرقابة على الأداء المالي والإداري للمؤسسة
---	--

7- المعايير الأكاديمية

جدول رقم (22)

نقاط القوة	نقاط الضعف
■ زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية. ■ البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة متفقة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية. ■ وجود لائحة موحدة محدثة صممت من قبل لجنة قطاع السياحة والفنادق والآثار بوزارة التعليم العالي وتتسم بمرونة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بما يسمح بالإضافة والتحديث. ■ يوجد توصيف محدث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها المؤسسة. ■ تحرص المؤسسة على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها. ■ تحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها، احتياجات سوق العمل. ■ تتوافر تقارير المقررات والبرامج مزودة بإحصائيات تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج تعليمي ونسبة النجاح وتطور نسبة الخريجين في كل برنامج تعليمي خلال السنوات السابقة. ■ يتم مناقشة تقارير المقررات في المجالس المختصة. ■ وجود خطط للتحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وأراء الطلاب.	■ عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس المنتدبين بإعلان المخرجات التعليمية المستهدفة.

8- التدريس والتعلم

جدول رقم (23)

نقاط القوة	نقاط الضعف
- تعمل المؤسسة على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة (الإنترنت، المكتبة، مشروعات التخرج ... الخ). - تقوم المؤسسة بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية. - إشراف القسم العلمي على تطوير وتحسين المقرر الدراسي (الكتب - المحتوي - المراجع...). - تهتم المؤسسة بوجود آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات. - يتم إعلام الطلاب بنتائج التقويم بطرق متعددة. - وجود نموذج ورقة إمتحانية معتمد ومفعل. - كفاءة إدارة نظام التصحيح الإلكتروني. - تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان، وتعلنها وتراقب تطبيقها. - وجود آلية لقياس رأى الطلاب في المقررات الدراسية. - تقوم المؤسسة بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة. - وجود آلية لاكتشاف الطلاب المتعثرين ومساعدتهم لتطوير أدائهم الدراسي. - وجود آلية معتمدة للتدريب الصيفي وطرق تقييم الطلاب من خلال المؤسسة. - يتم استطلاع آراء الطلاب عن مدى رضاهم عن التدريب الصيفي.	- ضعف دعم المؤسسة لأدوات التعلم الإلكتروني (محاضرات عن بعد- كتاب إلكتروني). - قاعات المحاضرات والفصول الدراسية تحتاج لتحديث من حيث الوسائل السمعية والبصرية. - عدم تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب.

9- الطلاب الخريجون

جدول رقم (24)

نقاط القوة	نقاط الضعف
- وجود نظام واضح ومعلن بإجراءات القبول والتسجيل وإتمام الدراسة ببرامج المؤسسة. - إصدار وتحديث دليل الطالب سنوياً به كافة المعلومات عن نظام القبول والتحويلات. - إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد. - نظام متكامل لدعم الطلاب أكاديمية ومادياً واجتماعياً وصحياً. - المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية. - عيادة طبية مركزية بالمؤسسة. - يوجد نظاماً للإرشاد الأكاديمي. - توفر المؤسسة الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب. - وجود آلية لدعم الطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب المتعثرين - إرتفاع نسب رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية والخدمات المقدمة من المؤسسة.	- ضعف جهود الترويج الموجهة لقطاع الطلاب الوافدين. - عدم وضوح آلية تحفيز الطلاب المتفوقين. - محدودية قياس مستوى رضا سوق العمل عن مستوى الخريجين. - ضعف ربط الخريجين بالمؤسسة بعد التخرج

	- توجد صفحة على موقع التواصل الإجتماعي. - تنظم ملتقى توظيفي سنوي للخريجين. - وجود وحدة خاصة بالتدريب الطلابي.
--	---

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

جدول رقم (25)

نقاط القوة	نقاط الضعف
- تتم الإستفادة من البحوث العلمية ونتائجها في تعزيز العملية التعليمية. - وجود أبحاث علمية مشتركة بين الأقسام. - نشر أعضاء هيئة التدريس العديد من بحوثهم في مجلات ودوريات علمية إقليمية (مثل مجلة اتحاد الجامعات العربية) - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم أبحاث ومشروعات دولية.	- قصور وجود خطة معتمدة للبحث العلمي مرتبطة بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط. - قصور في إتفاقيات علمية مشتركة مع مراكز بحثية وجامعات وهيئات محلية وأجنبية.

11- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

جدول رقم (26)

نقاط القوة	نقاط الضعف
- مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الخدمات المجتمعية. - تنظيم العديد من الندوات التوعوية	محدودية التمويل الخاصة بالأنشطة.

2/2- نتائج تحليل البيئة الخارجية (الفرص - التهديدات)

تشتمل على قائمة نقاط الفرص والتهديدات مقسمة طبقاً لمعايير الإعتماد:

جدول رقم (27)

المعيار	الفرص	التحديات
1. التخطيط الاستراتيجي	- وجود الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. - تبني الدولة لاتجاه تطوير التعليم وجودته المتضمن رؤية مصر 2030.	- التغيرات السريعة والمستمرة في الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والتطورات التكنولوجية. - الوضع التنافسي للمعاهد المناظرة والمعتمدة. - بعض السياسات الخاصة بالمؤسسة (مثل أعداد الطلاب المقبولين) لا تخضع لسلطاتها.
2. القيادة والحكومة	- زيادة الاهتمام علي المستوى القومي بكفاءة وفاعلية الأداء المرتكز على التوصيف الوظيفي. - توفير العديد من فرص التدريب لدعم مهارات القيادات وإعداد الكوادر الشابة من قبل الدولة والجهات الدولية.	تقييد نظم المساءلة والمحاسبة بقانون تنظيم الجامعات.
3. إدارة الجودة	- تنظيم دورات إعداد المراجعين الداخليين ونظام المراجعة الداخلية من قبل الهيئة. - وجود العديد من فرص التمويل من إدارة دعم التميز بوزارة التعليم العالي لرفع كفاءة العملية التعليمية. - تبني الدولة لنهج الجودة والتطوير	ارتفاع معايير التقييم العالمية بالنسبة للمستوى المحلي.
4. أعضاء هيئة التدريس	- وجود جوائز من مدينة الثقافة والعلوم تمنحها للمتميزين. - وجود فرص لأعضاء هيئة التدريس لاتمام بحوث ما بعد الدكتوراه.	استقطاب الجامعات الاهلية والعربية لأعضاء هيئة التدريس وخاصة الكفاءات المتميزة.

القوانين واللوائح الحالية تسمح بحصول الموظفين على إجازة بدون مرتب.	- الاهتمام من الدولة بتطوير أداء الجهاز الإداري. - الاتجاه نحو الاستفادة من دور التكنولوجيا كأداة مساعدة في صناعة القرار.	5. الجهاز الإداري
- قوة المنافسة مع الجامعات الأهلية والخاصة. - اشتراط الهيئات المانحة حصول المؤسسة على اعتماد شهادة ضمان الجودة.	توفر العديد من فرص التمويل من الجهات المانحة المحلية والدولية.	6. الموارد المالية والمادية
- التطور العلمي والتكنولوجي السريع في مجالات التخصص وفي طرق التدريس. - التغيرات السريعة في متطلبات سوق العمل. - زيادة المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي.	- وجود المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع السياحة والفنادق كإطار مرجعي لوضع المعايير الأكاديمية لبرامج المؤسسة. - انتهاج قطاع السياحة والضيافة والإرشاد السياحي نظام التعلم المبني على الكفاءات الأكاديمية والعملية.	7. المعايير الأكاديمية
ضعف اهتمام الجهات التي يتدرب فيها الطلاب بتطوير البرامج التدريبية للطلاب .	- انشاء وتطوير بنك المعرفة الذي يتيح العديد من المواد الدراسية للطلاب. - الاتجاه العام نحو أنماط غير تقليدية للتعليم التفاعلي والإلكتروني والتعلم عن بعد. - الاتجاه العام نحو الامتحانات الالكترونية.	8. التدريس والتعلم
- عدم قدرة المؤسسة على اتخاذ القرارات الخاصة بأعداد المقبولين مما يؤدي إلى احتياج السوق من العمالة المدربة للقطاع السياحي والفندقي. - وجود مؤسسات منافسة قادرة على جذب الطلاب الوافدين. - التغير في الأوضاع السياسية والاقتصادية التي قد تؤثر سلبا على أعداد الطلاب الوافدين.	- وجود أنشطة طلابية ومسابقات علمية تنظمها المؤسسة بالمشاركة مع الأطراف المجتمعية. - ارتفاع تكلفة التعليم بالمؤسسات المنافسة وخاصة الجامعات الخاصة والأهلية.. - التطور التكنولوجي والتقني لاستحداث مجالات جديدة في قطاع السياحة والضيافة والإرشاد السياحي مما يتيح فرص عمل للخريجين. - الثورة التكنولوجية التي تتيح استمرار التواصل مع الخريجين وتتبع مسارهم الوظيفي.	9. الطلاب والخريجون

■ المنافسة الشديدة عالميا في مجال البحث العلمي وتطويره. ■ عدم الاستفادة من نتائج البحوث وضعف الطلب عليها.	■ تشجيع لجان الترقيات للنشر الدولي. ■ انشاء وتطوير بنك المعرفة الذي يتيح الدخول على العديد من الأبحاث العالمية ويسمح بتحديد الوضع التنافسي البحثي والاستراتيجية البحثية المستقبلية.	10. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
■ الأزمات الاقتصادية العالمية وتأثيرها على التنمية. ■ محدودية إدراك المجتمع الخارجي بدور المؤسسة. ■ محدودية الاستفادة من خطط البحث العلمي لحل مشكلات المجتمع.	■ وجود العديد من الهيئات والمؤسسات التي لديها الرغبة في المشاركة في أنشطة المعهد المختلفة: إعداد البرامج التعليمية، تدريب الطلاب، يوم الخريجين، المؤتمرات، والندوات، وورش العمل، ملتقي التوظيف.	11. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

3/2- العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية (SWOT Analysis)

بعد تحديد نقاط القوة والضعف لكل معيار من معايير ضمان جودة التعليم والقدرة المؤسسية للمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق و كذلك تحديد الفرص المتاحة للمؤسسة والتهديدات التي قد تتعرض لها تم تجميع كافة تلك المخرجات والعمل على إعادة تنقيحها وضبطها في شكل نقاط محورية كما يبينها الجدول التالي:

جدول رقم (28)

نقاط القوة	نقاط الضعف
■ وجود هيكل تنظيمي يضمن تمثيل الأطراف المستفيدة ويدعم توقعاتها ■ مرونة إجراءات التعاون والشراكات مع الخبرات الأكاديمية والمهنية من المؤسسات والأفراد. ■ التفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية بقطاع السياحة.	■ تناقص أعداد الطلاب الوافدين ■ قصور مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص ■ انخفاض الأنشطة البحثية والمجتمعية دولياً ■ عدم وجود برامج دراسات عليا
الفرص	التهديدات
■ تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة برؤية 2030 ■ إهتمام سوق التوظيف السياحي العربي والمحلي بال تخصصات المهنة الدقيقة.	■ زيادة التنافس المادي والتكنولوجي للمعاهد والجامعات الخاصة. ■ تيسيرات القبول وتكاليف الدراسة بمؤسسات التعليم الحكومي وخاصة للطلاب الوافدين

■ الإنخفاض تكاليف الدراسة بمصر بالنسبة للطلاب الوافدين. ■ الأزمات والكوارث (الطبيعية- الصحية- السياسية) التي تواجه قطاع السياحة دولياً ومحلياً. ■ التنافس الإقليمي على تقديم أساليب التعليم غير التقليدية والتعلم عن بعد.	
---	--

ثالثاً: تحليل الوضع التنافسي للمعهد

يتضمن تحليل الوضع التنافسي للمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق - مصر الجديدة المجالات التنافسية مع بعض المعاهد الأخرى التي تخضع للمجلس الأعلى للجامعات وينطبق عليها كل اللوائح والقوانين التي تنطبق على المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق - مصر الجديدة وتتافسه في المجالات الخدمية والتعليمية، وتشمل المعاهد الآتية:

أولاً: محافظة القاهرة:

1. المعهد العالي للدراسات النوعية . مصر الجديدة
2. معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الالى مدينة نصر
3. معهد سينا العالي للسيحة والفنادق . راس سدر
4. معهد القاهرة العالي للسياحة والفنادق . بالمقطم
5. معهد الفراغة العالي للسياحة والفنادق بالمريوطية - الهرم
6. المعهد العالي للسياحة والفنادق . 6 أكتوبر
7. المعهد العالي للدراسات النوعية . الجيزة

ثانياً: محافظة الإسكندرية:

8. المعهد العالي للسياحة والفنادق والحاسب الالى . سيوف . الاسكندرية
9. المعهد العالي للسياحة والفنادق وترميم الآثار . ابو قير . الاسكندرية
10. المعهد العالي للسياحة والفنادق . كينج مريوط . الاسكندرية
11. المعهد العالي للسياحة والفنادق بالاسكندرية (ايجوث)

ثالثاً: محافظة دمياط:

12. معهد راس البر العالي للدراسات النوعية والحاسب الالى - دمياط
13. المعهد العالي للدراسات الفندقية و السياحية بدمياط الجديدة

رابعاً: محافظات أخرى:

ولعمل مقارنة بين هذه المعاهد السابق ذكرها والمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق تم اختيار معهد الألسن والمعهد العالي للسياحة والفنادق 6 أكتوبر كعينة من المعاهد السابقة التي تقدم نفس البرامج التعليمية وتحمل نفس المسمى لاعتباره منافس قوى وكذلك المقارنة مع المعهد العالي للسياحة والضيافة في السعودية حيث يمنح شهادة الدبلوم بالتعاون مع جامعة سويسرية لمنح شهادة البكالوريوس

جدول رقم (29)

الوضع التنافسي للمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق - مصر الجديدة

-
14. المعهد العالي للسياحة والفنادق بالاقصر - ايجوث
 15. المعهد العالي للسياحة والفنادق بالغردقة .
 16. المعهد العالي للسياحة والفنادق بالاسماعيلية (ايجوث)
 17. معهد سيناء للدراسات النوعية بالعريش

المعاهد المصرية المعاهد العالية للسياحة والفنادق - مصر الجديدة	المعاهد الألسن المعاهد العالية للسياحة والفنادق والحاسب الالى - مدينة نصر	المعاهد العالي للسياحة والفنادق . 6 أكتوبر	المعاهد العالي للسياحة والضيافة - السعودية	المجالات التنافسية
توفر الأقسام الثلاث (ادارة الضيافة - الدراسات السياحية- الارشاد السياحي)	توفر الأقسام الدراسات السياحية - إدارة الضيافة - الارشاد السياحي)	توفر الأقسام الثلاث (ادارة الضيافة - الدراسات السياحية- الارشاد السياحي)	• يتوافر دبلوم للبرامج اللاتية لمدة: 24 شهر للبرامج الالتيه: • ادارة الفنادق • ادارة السياحة • ادارة المطاعم • ادارة الفعاليات • ادارة التسويق والمبيعات • إدارة فنون الطهي دبلوم 12 شهر: إنتاج وخدمة الأغذية والمشروبات دبلوم 6 شهور: إدارة الضيافة دبلوم 4 شهور: • محاسبة ومبيعات • المكاتب الأمامية • التدبير الفندقي • إنتاج الغذاء • خدمة المأكولات والمشروبات • السياحة والسفر	برامج تعليمية متميزة
الدرجة: 10	الدرجة: 10	الدرجة: 10	الدرجة: 6	اتفاقيات وبروتوكولات تعاون منفذة على المستوى المحلي والاقليمي والدولي
العديد من الاتفاقيات المحلية.	لا يوجد	العديد من الاتفاقيات المحلية.	منح خارجية لخريجي المعهد للحصول على البكالوريوس في سويسرا	

الدرجة: 10	الدرجة: 10	الدرجة: صفر	الدرجة: 10	
-شهادة المستوى الأول: محترف للصحة والسلامة (4 شهور) -شهادة المستوى الأول ممارس للصحة والسلامة (3 شهور)	لا يوجد	دورات تدريبية معتمدة تذاكر الطيران (اماديوس- جاليليو)- وحجز الفنادق (اوبرا) - وتدريب في المتحف(الفن الإسلامي- المركبات)	دورات تدريبية معتمدة لحجز تذاكر الطيران (اماديوس- جاليليو)- وحجز الفنادق (اوبرا) - وتدريب في المتحف(الفن الإسلامي- المركبات)	الأنشطة والبرامج التدريبية المتميزة (دورات تدريبية معتمدة - مركز استشارات)
الدرجة: 5	الدرجة: صفر	الدرجة: 5	الدرجة: 10	
لا يوجد	اللغة الروسية - اليابانية	لا يوجد	لا يوجد	دراسة لغات جديدة

الدرجة: صفر	الدرجة: 10	الدرجة: صفر	الدرجة: 10	الدرجة: صفر	الدرجة: 10
فاعلية مشاركات صندوق تنمية الموارد البشرية - عقد اجتماعات فرص التعاون لتطوير رأس المال البشري في الصناعة -تبادل علمي مع 12 جامعة فرنسية - مشاركة الطلاب في يوم التأسيس لمجموعة عبد المحسن الحكير للسياحة والتنمية- مشاركة الطلاب والفوز بالميدالية الذهبية والبرونزية في المعرض السعودي الدولي للثروة السمكية- حملة التبرع بالدم	لا يوجد	خدمة المجتمع المحيط	خدمة المجتمع المحيط.الحصول على المركز الأول لقسم الإرشاد السياحي في مسابقة الهوية البصرية في عصر المعلوماتية التي نظمتها معهد السياحة والفنادق- جامعة مدينة السادات.	خدمة المجتمع	خدمة المجتمع

الدرجة: 10	الدرجة: صفر	الدرجة: 7	الدرجة: 8	الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي والخدمات
توافر تبادل طلابي بين 12 جامعة فرنسية ورحلات وزيارات علمية والتدريب على يد اشهر الشيفات في الضيافة داخل المعهد وخارجة	توافر أنشطة ثقافية واجتماعية ورياضية، رحلات علمية وترفيهية	توافر أنشطة ثقافية واجتماعية ورياضية، رحلات علمية وترفيهية	توافر أنشطة ثقافية واجتماعية ورياضية، رحلات علمية وترفيهية	
الدرجة: 10	الدرجة: 7	الدرجة: 7	الدرجة: 7	أعضاء هيئة تدريس (كفاية بالتخصص + التمييز
توافر اعضاء هيئة تدريس من تخصصات مختلفة ومميزين جنسيات مختلفة	توافر الحد الأدنى لعدد اعضاء هيئة التدريس.	توافر عدد كاف من اعضاء هيئة التدريس.	توافر اعضاء هيئة تدريس من تخصصات مختلفة ومميزين.	
الدرجة: 10	الدرجة: 6	الدرجة: 8	الدرجة: 10	الانشطة البحثية والمشروعات البحثية المتميزة على المستوى الدولي
يوجد بروتوكول تعاون مع جامعة سويسرية لمنح درجات البكالوريوس والماجستير	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
الدرجة: 10	الدرجة: صفر	الدرجة: صفر	الدرجة: صفر	انظمة اليكترونية للإدارة
إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن	إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن	إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن	إدارات متميزة وهيكل تنظيمي مرن	
الدرجة: 10	الدرجة: 10	الدرجة: 10	الدرجة: 10	توافر مصادر التعليم والتعلم
تقديم الدعم الفني للمنصات التعليمية - نموذج مركز اتصال - قسم البيع بالتجزئة - عدد من المطابخ - نموذج لمطاعم الوجبات السريعة - عدد من المطاعم - نموذج مكاتب امامية - معمل كمبيوتر - نموذج كافية - نموذج مغسلة - نموذج مسرح - نموذج حضانة - صالة كبار الشخصيات - غرفة خزان للطلاب -	توافر نموذج مطبخ - شركة سياحية مصغرة - متحف مصغر	- نموذج متحف - نموذج شركة سياحة - نموذج مطبخ - معمل كمبيوتر - معمل صوتيات لغة اجنبية	نموذج للغرف الفندقية - نموذج مكاتب امامية - نموذج مغسلة - نموذج متحف - نموذج شركة سياحة - نموذج مطبخ - نموذج مطعم - معمل كمبيوتر - معمل صوتيات لغة اجنبية	
الدرجة: 10	الدرجة: 7	الدرجة: 10	الدرجة: 10	

الجهاز الإداري	مركزى	جهاز إداري متميز	جهاز ادارى متميز	جهاز ادارى متميز
	الدرجة: 10	الدرجة: 7	الدرجة: 7	الدرجة: 7
الإجمالى	85	64	67	88

10 = متميز

1 = ضعيف

المجالات التنافسية للمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق - مصر الجديدة:
تميز المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق - مصر الجديدة في عقد العديد من بروتوكولات التعاون من تدريب الطلاب وتعيين الخريجين وتقديم خدمات طلابية وبرامج دعم طلابي متميزة.

- مقومات التميز للمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق - مصر الجديدة
- بيئة تعليمية يتوافر فيها الموارد المادية والمالية والبشرية لتقديم خدمات تعليمية متميزة.
- تقديم الدعم الأكاديمي وخدمات طلابية متميزة.
 - يقدم جزء من الدعم المالى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتشجيع البحث العلمي
 - تحديث المقررات الدراسية باستمرار لتواكب احتياجات سوق العمل .
 - استيعاب طلاب الدبلومات الفنية نظام الثلاث والخمس سنوات.
 - اتباع انظمة تدريسية حديثة كالتعلم الذاتى.
 - توفير فرص تدريب للطلاب (التدريب الصيفى) وفرص لتعيين الخريجين تبعاً لمجموعة من الاتفاقيات المختلفة مع جهات التوظيف.
 - اكساب الطالب مهارات العمل بقطاع السياحة والفنادق والارشاد السياحى
 - مساعدة الطلاب ليصبحوا خريجين مؤهلين للعمل اقليمياً ودولياً من خلال تقديم الاستشارات اللازمة من أعضاء هيئة التدريس لتحقيق أهدافهم المرجوة.

رابعاً: مرحلة تقييم توافق رؤية ورسالة الكلية مع الوضع الراهن والمستقبلي

رؤية ورسالة المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق

الرؤية:

" يهدف المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق إلى تحقيق الريادة التعليمية ذات المردود الايجابي في خدمة المجتمع والبحث العلمي وذلك في مجالات السياحة والضيافة والارشاد السياحي "

الرسالة:

"يلتزم المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق بتقديم تجربة تعليمية متكاملة للطلاب تتوافق مع المعايير القومية الاكاديمية وتؤهل الخريجين علمياً ومهنياً للعمل بكفاءة في سوق العمل في مجالات السياحة والفنادق والارشاد السياحي والمساهمة بفاعلية في تنمية المجتمع والارتقاء بالبحث العلمي في اطار الممارسات المهنية الاخلاقية "

تم صياغة رؤية ورسالة المعهد ومناقشتها مع الأطراف ذات الصلة (القيادات الأكاديمية والإدارية، أعضاء مجلس المعهد من الخارج، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الجهاز الإداري، الطلاب، الخريجين، ممثلي سوق العمل).

آليات مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة في ضوء المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية

الإطار الزمني:

يتم مراجعة وتحديث رؤية ورسالة المعهد كل خمس سنوات أو إذا استدعى الأمر في ضوء المتغيرات المهنية والتقنية.

أسباب المراجعة والتحديث:

1. تحديث الخطة الاستراتيجية للمعهد.
2. ما يستجد من تغيرات في سوق العمل لتلبية احتياجات المستفيدين من خدمات الكلية في مجال السياحة والفنادق والارشاد السياحي.

3. ما يستجد من تطورات في مجال البحث العلمي للمعهد في مجال السياحة والفنادق والإرشاد السياحي.
4. ما يستجد من تطور للاتفاقيات الدولية والتعاون مع الجامعات.
5. تحقق الرؤية الحالية والتطلع للتطوير بما يواكب التقدم في المجتمع .
6. الاطلاع على الاتجاهات الحديثة.

جدول رقم (30)

القيم الجوهرية والأساسية للمعهد المصري العالي للسياحة والفنادق -

تكمن قوة المعهد المصري العالي للسياحة والفنادق في التزامه بمجموعة من القيم الجوهرية والأساسية التالية :

الاحترام وتبادل الخبرات	التركيز على رضا واحترام المتعاملين في المعهد ومراعاة التنوع الثقافي والاجتماعي والحرص على تبادل الخبرات مثل التعليم الالكتروني وتعزيز الشراكة مع الجامعات الأخرى ومؤسسات المجتمع المحلي الخاصة.
التنوع	في البرامج والخدمات والأنشطة التي يقدمها المعهد، والتنوع في الفئات المستهدفة من هذه البرامج، والمناطق، والتوقيات التي تقدم فيها هذه البرامج.
الحرية الأكاديمية والبحثية المسؤولة	حرية التعبير، وتبادل الآراء ووجهات النظر والأفكار والنتائج العلمية.
التركيز على البحث والاستكشاف المستمر	الذي يسهم في زيادة التراكم المعرفي من خلال البحوث العلمية الأساسية والتطبيقية.
المبادرة والإبداع	بالتحديث المستمر في أساليب التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
الالتزام والتعهد الواضح والمستمر	بتخصيص وبذل الجهد والوقت والفكر نحو تحديث طرق التعليم، والبحث.
العمل بروح الفريق	من خلال التدريس المشترك وإجراء البحوث العلمية متعددة النظم والتخصصات.
العدالة والمساواة وعدم التحيز	في البرامج والخدمات والأنشطة التي يقدمها المعهد للمستفيدين دون أي تحيز للون، أو لدين، أو لفئة اجتماعية واقتصادية معينة.
الشراكة والتعاون	من خلال بناء وتدعيم علاقات التعاون والمساهمة المشتركة مع كافة الأطراف والجهات المعنية بأنشطة، وبرامج وخدمات المعهد على كافة المستويات.
الأمانة والتكامل الشخصي والمؤسسي	من خلال تدعيم القيم التعليمية والبحثية الجيدة بين جميع العاملين بالمعهد ونشر هذه القيم بين كافة الأطراف والجهات المعنية بأنشطة، وبرامج وخدمات المعهد.
الاستدامة التي تضمن الاستقلال المؤسسي	من خلال المبادرة والتدعيم للبرامج والأنشطة التي توفر مصادر تمويلية إضافية تساعد في توفير الخدمات المتميزة لكافة الأفراد والجهات المعنية.

بوضع ضمانات مشاركة مجتمع المعهد في نظام للرقابة والتوجيه على المستوى المؤسسي، يحدد المسؤوليات والحقوق والعلاقات مع وبين جميع الفئات المعنية بالمعهد، ويوضح القواعد والإجراءات اللازمة لصنع القرارات الرشيدة المتعلقة بالعمل بما يدعم العدالة والشفافية والمساءلة المؤسسية ويعزز الثقة والمصداقية في بيئة العمل.	■ الحوكمة
تعزيز روح الولاء والانتماء للمعهد والوطن.	■ الولاء
العمل بإخلاص وأمانة وتحمل المسؤولية والابتعاد عن أي ممارسات من الممكن أن تسيء للوظيفة العامة ووضوح التشريعات والقرارات والإجراءات داخل المؤسسة وخارجها.	■ النزاهة والشفافية
العمل بكفاءة وسرعة ودقة والاحترام المتبادل والمحافظة على سرية المعلومات والبيانات الخاصة بالمتعاملين والموظفين.	■ الاحترافية
زيادة المعرفة بشكل مستمر بهدف مواكبة التغيرات والتطورات في البيئة المحيطة وتطوير المهارات و العمل كجهة مسؤولة في المجتمع والمبادرة في الأنشطة المجتمعية المختلفة.	■ التعلم المستمر وخدمة المجتمع

خامساً- تحديد وصياغة الإستراتيجيات البديلة بإستخدام مصفوفة SWOT

بعد الانتهاء من توصيف وتشخيص وتحليل الموقف الحالي لبيئة العمل الداخلية والخارجية للمعهد وإعداد مصفوفتي العوامل الاستراتيجية الداخلية والخارجية، تأتي الخطوة التالية المتمثلة في وضع الاستراتيجيات البديلة **Alternative Strategies** كما يوضح الجدول رقم (35). ولإعداد هذه المصفوفة فقد تم الاعتماد على أسلوب مصفوفة **SWOT** والذي يعتمد على تنمية البدائل الاستراتيجية لكل محور من المحاور التالية:

- 1- استراتيجيات النمو والتوسع: تعزيز نقاط القوة والاستفادة من الفرص الخارجية (S-O).
- 2- استراتيجيات الثبات والاستقرار: تعزيز نقاط القوة وتجنب التهديدات الخارجية (S-T).
- 3- استراتيجيات التطوير والتحسين: التغلب على نقاط الضعف والاستفادة من الفرص الخارجية (W-O).
- 4- استراتيجيات الانكماش: التغلب على نقاط الضعف وتجنب التهديدات الخارجية (W-T).

SWOT Analysis	Strengths	Weaknesses
Opportunities	S-O Strategies	W-O Strategies
Threats	S-T Strategies	W-T Strategies

وتوصلت نتائج التحليل إلى ان التهديدات والفرص الخارجية التي تواجه المعهد يمكن أن تتواءم مع مجالات الضعف والقوة الداخلية في المعهد لينتج عن ذلك مجموعة من البدائل الاستراتيجية التي يمكن للمعهد أن ينتهجها لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الاستراتيجية.

وخلصت النتائج إلى أن هناك ثلاث بدائل إستراتيجية يمكن تطبيقها بالمعهد وهي:

- استراتيجية النمو والتوسع
- استراتيجية الثبات والاستقرار
- استراتيجية التطوير والتحسين

كأساس لتعزيز القدرة الداخلية للمعهد وتحسين الوضع التنافسي المتوسط إلى الدرجات الأعلى. وللمفاضلة بين البدائل الاستراتيجية الثلاث وتحديد الأولويات، فقد تم إعداد مصفوفة التخطيط الاستراتيجي الكمي الموضحة بجدول رقم (32)، وجدول رقم (33)، والتي نتج عنها أن المعهد في المرحلة القادمة يجب أن يلتزم بتطبيق استراتيجية النمو والتوسع لتحقيق رسالته وغاياته وأهدافه الاستراتيجية.

جدول رقم (31)

التهديدات					الفرص						
التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية وتحديات البطالة والتضخم.	التنافس الإقليمي على تقديم أساليب التعليم غير التقليدية والتعلم عن بعد.	التغير المستمر في معايير تقييم أداء مؤسسات التعليم العالي	تيسيرات القبول وتكاليف الدراسة بمؤسسات التعليم الحكومية والأهلية والدولية في مصر	وضع التنافس المادي والتكنولوجيا ي للجامعات الأهلية والدولية في مصر	توجه إدارة المعهد لفتح مجالات وقنوات علمية دولية وعربية.	الإهتمام العالمي بالسياحة والبيئة والصحة والإستدامة .	إنخفاض تكاليف الدراسة بمصر بالنسبة للطلاب الوافدين.	إهتمام سوق التوظيف السياحي العربي والمحلي بالتخصصات المهنية الدقيقة.	تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة برؤية 2030		
S+T					S + O						
إستراتيجيات ثبات واستقرار					إستراتيجيات نمو وتوسع						
		تحديث دليل التوصيف الوظيفي للمعهد.			المشاركات في المسابقات البحثية	قنوات تواصل وشراقات مع المؤسسات السياحية .	تكثيف جهود ترويج خدمات المعهد للطلاب الوافدين .	تفعيل التخصصات الفرعية التي تلبي حاجة سوق العمل	شراكات مع المؤسسات المعنية بقضايا التعليم والسياحة.	الوضع التنافسي المتقدم للمعهد كأول معهد بين مؤسسات التعليم السياحي الخاص ينظم مؤتمرات علمية .	نقاط القوة
تعزيز دور وأنشطة	إستحداث آلية لمنح	تطوير وحدة ضمان	عقد لقاءات ترويجية			تفعيل آلية لنشر	التوسع في خدمات	تفعيل التخصصات الفرعية	متابعة تنفيذ آليات ربط المعهد	هيكل تنظيمي يضمن	

تمثيل الأطراف المستفيدة ويدعم وتوقعاته.	بقواعد البيانات المتخصصة.	التي تلبي احتياجات سوق العمل بالقطاع السياحي.	التسويق الإلكتروني.	المعلومات السياحية بالمعهد.			دورية للطلاب المؤهلين للإلتحاق بتخصصات المعهد	الجودة والإعتماد يوسع من أنشطة التقييم والمتابعة والتوعية.	برامج تدريبية.	متابعة الخريجين في التوظيف والتواصل مع الخريجين.
---	---------------------------	---	---------------------	-----------------------------	--	--	---	--	----------------	--

		تبنى الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة برؤية 2030	إهتمام سوق التوظيف السياحي العربي والمحلي بالخصوصا ت المهنية الدقيقة.	إنخفاض تكاليف الدراسة بمصر بالنسبة للطلاب الوافدين.	الإهتمام العالمي بالسياحة والبيئة والصحة والإستدامة.	توجه إدارة المعهد لفتح مجالا ت وقنوات علمية دولية وعربية .	وضع التنافس المادي والتكنولوجي للمعاهد في مصر	تيسيرات القبول وتكاليف الدراسة بمؤسسات التعليم الحكومي	التغير المستمر في معايير تقييم أداء مؤسسات التعليم العالي التقليدية والتعلم عن بعد .	التنافس الإقليمي على تقديم أساليب التعليم غير التقليدية والتعلم عن بعد .	التغيرات الاقتصادية والتكنولوجيا
نقاط القوة	مرونة إجراءات التعاون والشراكات مع الخبرات الأكاديمية والمهنية من المؤسسات والأفراد	تفعيل خطط تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية مع كافة الأطراف المستفيدة	دعوة المؤسسات والأطراف المجتمعية للشراكة والتعاون في دعم ورعاية أنشطة المعهد.	قنوات تواصل وشراكات تدريب وتوظيف مع المنظمات السياحية.			تفعيل آليات للتعاون مع مؤسسات التعليم الحكومي .				
	كفاية وتنوع	تنوع وتعدد	مشاركة ممثلين	تعزيز سبل	قنوات تواصل	تعزيز القدرة المؤسسية	أنشطة طلابية	التوعية المستمرة	تحفيز هيئة		

التدريس والطلاب على تقديم مقترحات بحثية للحد من البطالة والتضخم بالقطاع السياحي	للمستجندات بالقطاعات العلمية والبحثية والمجتمعية .	تعزز ولاء وإنتماء الطلاب للمعهد .	والفاعلية التعليمية بالإعتمادات والشهادات المتخصصة .	وشراكات تدريب وتوظيف مع المنظمات السياحية العربية.	التواصل الإجتماعي والشخصي مع الطلاب الوافدين وأسرهم.	عن المعهد في معارض وملتقيات التوظيف السياحية	مجالات التدريب لتناسب التوجهات الحديثة للقطاع السياحي	القدرات المؤسسية والموارد المالية بالمعهد.
	زيادة نسب البرامج والمقررات التي تدرس بلغات أجنبية.	تشجيع الطلاب والخريجين على المشاركة في الأنشطة الطلابية وأنشطة الجودة	تطوير وتحديث القاعات ومعامل اللغات والتدريب.	تعزيز مهارات اللغات والتطبيقا ت السياحة والتكنولوجيا في البرامج والمقررات .	تنظيم دورات تدريبية متخصصة في السياحة والضيافة والارشاد باللغات الأجنبية. تطوير آليات تقويم نظم تدريب الطلاب بمشاركة سوق العمل		تحفيز ودعم الأنشطة البحثية للطلاب مشاركة ممثلين عن المعهد في معارض وملتقيات التوظيف السياحية.	تعدد خيارات دراسة اللغات الأجنبية للطلاب.



جدول رقم (32)

الفرص					التحديات				
تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة والملي	إهتمام سوق	تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة	إهتمام سوق	تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة	إهتمام سوق	تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة	إهتمام سوق	تبني الدولة لقضايا جودة التعليم والسياحة	إهتمام سوق
المهنية الدقيقة. مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية والمناسبات الخاصة للمعهد.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.	المهنية الدقيقة.
W+O	W+T				W+O				
إستراتيجيات تطوير وتحسين	إستراتيجيات انكماش				إستراتيجيات تطوير وتحسين				

نقاط الضعف	تناقص أعداد الطلاب الوافدين	•	قصور في دور خدمات وحدة متابعة الخريجين . قصور في آليات تفعيل سياسات دعم آليات التواصل مع الكيانات الرسمية للطلاب الوافدين .						
------------	-----------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--

بعض القصور في تعزيز دور خدمات وحدة متابعة الخريجين في التوظيف والتواصل مع الخريجين.				قصور في دعم المشاركات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس في مشروعات التطوير والتدريب.		قصور في وجود قنوات تواصل وشراكات تدريب وتوظيف مع المنظمات السياحية العربية.		قصور في تطوير وتفعيل وحدات ذات طابع خاص بمشاركة الأطراف المستفيدة.	قصور مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص	
								قصور في وجود دورات تأهيل للموارد البشرية بالتعاون مع الهيئات القومية والمتمخصصة.	انخفاض الأنشطة البحثية والمجتمعية دولياً وإقليمياً.	

التحديات					الفرص						
إهتمام سوق	تبنّي	إهتمام سوق	تبنّي	إهتمام سوق	تبنّي الدولة	إهتمام سوق	تبنّي الدولة	إهتمام سوق	تبنّي الدولة		
التوظيف	الدولة	التوظيف	الدولة	التوظيف	لقضايا جودة التعليم	التوظيف	لقضايا جودة التعليم	التوظيف	لقضايا جودة التعليم		
السياحي	لقضايا	السياحي	لقضايا	السياحي	والسياحة	السياحي	والسياحة	السياحي	والسياحة		
العربي	جودة	العربي	جودة	العربي	برؤية	العربي	برؤية	العربي	برؤية		
والمحلي	التعليم	والمحلي	التعليم	والمحلي	2030	والمحلي	2030	والمحلي	2030		
بالتخصصات	والسياحة	بالتخصصات	والسياحة	بالتخصصات	المهنية	بالتخصصات	المهنية	بالتخصصات	المهنية		
المهنية	برؤية	المهنية	برؤية	المهنية	الدقيقة.	المهنية	الدقيقة.	المهنية	الدقيقة.		
الدقيقة.	2030	الدقيقة.	2030	الدقيقة.							
قصور في تقديم دراسات قومية لخدمة								عدم وجود بحوث ودراسات مشتركة مع متخصصين	عدم وجود برامج دراسات عليا.	نقاط الضعف	

قطاع الأعمال السياحي قصور في اللقاءات تعريفية مع الخريجين لمقترحات التعلم من أجل التوظيف.								من الدول العربية والإفريقية.			
عدم وجود فعاليات دورية للتوعية بقضايا السياحة والإقتصاد.				قصور في التوسع في الخدمات الإلكترونية داخل المعهد. قصور في تعزيز الشراكة مع مؤسسات التعليم الدولي في مصر لتنظيم الأحداث والفعاليات العلمية والطلابية.			قصور في تعزيز سبل التواصل الاجتماعي والشخصي مع الطلاب الوافدين وأسرهم.	عدم مشاركة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الأحداث والفعاليات السياحية.	قصور في توفير موارد خارجية وداخلية لدعم ورعاية أحداث وفعاليات المعهد.	قصور التفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية بقطاع السياحة.	

ثامنا :الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد

جدول الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد

م	الغاية	الهدف	الانشطة	من	الى	مؤشرات التنفيذ	مخاطر التنفيذ	الجهات المسؤولة عن التنفيذ	الجهات المتابعة	التكلفة
1	الحصول على الاعتماد	تكوين فريق عمل لاستيفاء معايير	عقد ورشة عمل للتعريف بمفهوم الجودة والاعتماد	.....	.....	كشف حضور الورشة	نقص المهارة اللازمة لأعمال الجودة	وحدة ضمان الجودة	عميدالمعهد ومركز ضمان الجودة	.....
			تقسيم أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة الى لجان الجودة	.....	مس تمر	اعتماد لجان الجودة	قلة أعدادالمشاركين في الجودة من أعضاء الهيئة المعاونة	وحدة ضمان الجودة	عميدالمعهد ومركز ضمان الجودة	.....
		تكوين فريق عمل لنشر ثقافة الجودة	عقد ورش عمل مع الطلاب للتوعية بأهمية الجودة	2025	مس تمر	كشف حضور الورش	لا يوجد	وحدة ضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	
	الحصول على الاعتماد	توفير ملفات الجودة اللازمة للتقدم للاعتماد	عقد اجتماعات دورية لأعضاء لجان الجودة لمتابعة استيفاء مؤشرات معايير الجودة	شهر يا حتى التقدم للاعتماد	مس تمر	كشف ومحاضرات الاجتماعات	غيابأحد الطرفين :أعضاءفريقالجودة/أحداللجاننتيجةتطابقهامعجدولالمحاضرات	وحدة ضمان الجودة	مركز ضمان الجودة بمدينة الثقافة والعلوم	
			اجتماعات دورية للجان الجودة لاستيفاء المعايير	.....	مس تمر	كشف ومحاضرات الاجتماعات + وثائق المعايير	قصور من بعض الاعضاء في المشاركة في الاجتماعات	منسقي لجان معايير الجودة	وحدة ضمان الجودة	
			اجتماعات دورية للجان الجودة لاستيفاء المعايير	.....	.....	كشف ومحاضرات الاجتماعات + وثائق	قصور من بعض الاعضاء في المشاركة في الاجتماعات	منسقي لجان معايير الجودة	وحدة ضمان الجودة	

				المعايير						
	وحدة ضمان الجودة	فريق اعداد الدراسة الذاتية	غياب عنصر الخبرة لبعض أعضاء هيئة التدريس لإعداد الدراسة الذاتية	المسودة النهائية للدراسة الذاتية	.....	.....	إعداد وكتابة مسودة نهائية من الدراسة الذاتية			
	وحدة ضمان الجودة	لجنة مراجعة الدراسة الذاتية	لا يوجد اختلاف مواعيد محاضرات أعضاء فريق الدراسة الذاتية للمراجعة	بعد الانتهاء من اعمال المعايير			تشكيل لجنة لمراجعة الدراسة الذاتية			
	.....	وحدة ضمان الجودة	عدم استكمال ملفات الجودة	التقدم بالوثائق الى هيئة ضمان الجودة			التقدم للحصول على الاعتماد من هيئة ضمان الجودة	التقدم للاعتماد الاكاديمي		
	وكيل المعهد	منسق معيار التعليم والتعلم	لا يوجد	كشف حضور ورشة العمل			عقد ورشة عمل عن مواصفات الخريج بحضور ممثلي سوق العمل	تطوير مواصفات خريجي المعهد		
	وكيل المعهد	لجنة متابعة الخريجين	لا يوجد	نماذج استبيان واستطلاع رأي	مسد	نهائية كل عام اكاديمي	عمل استبيان او استطلاع رأي دوري للمستفيدين من مستوى خريجي المعهد واحتياجات سوق العمل	اعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل	2	
	وكيل المعهد	وحدة ضمان الجودة	لا يوجد	قرار انشاء الوحدة			انشاء وحدة التدريب ولجنة متابعة خريجين	توثيق الصلة بالخريجين		
	وكيل المعهد	لجنة متابعة	لا يوجد	قرار بتشكيل	قرار بتش		رابطة خريجي			



		الخريجين		الرابطه	كيل الرا بطه		المعهد لمتابعة طلبات سوق العمل			
		وحدة القياس والتقويم	لا يوجد	قرار بتشكيل الوحدة			تشكيل لجنة القياس والتقويم للتأكد من تحقق النتائج التعليمية المستهدفة	تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لخريجي المعهد		
		منسق لجنة المعايير الأكاديمية +رؤساء الأقسام	الموافقة على البرامج المقترحة	استحدا ث برامج جديدة وفقا للانحة الموحدة			تصميم برامج تعليمية جديدة متميزة وفقا للانحة الموحدة	تقديم برامج أكاديمية جديدة يحتاجها سوق العمل وفقا للانحة الموحدة		
		منسق معايير المعايير الأكاديمية	عدم ضمان مشاركة كافة الاطراف المستفيدة	كشف حضور الورشة			عقد ورشة عمل عن توصيف البرامج والمقررات والمعايير الأكاديمية بمشاركة كافة الاطراف المعنية	توصيف البرامج التعليمية للمعهد على ضوء المعايير الأكاديمية		
		وحدة ضمان الجودة +وكيل المعهد	لا يوجد	الانتهاء من كتابة توصيف البرامج			توصيف البرامج التعليمية للاقسامالذ لثة	توفير برامج تعليمية متميزة		
		وحدة ضمان الجودة + وكيل المعهد	لا توجد	الانتهاء من كتابة توصيف المقررا ت			توصيف المقررات الدراسية للبرامجالدر اسية			
		وحدة ضمان الاقسام	-	خطاب ارسال			ارسال توصيف			

	الجودة			توصيف البرامج والمقررات + تقارير المراجعة			البرامج والمقررات الدراسية للمراجع الخارجي والداخلي			
	وحدة ضمان الجودة + وكيل المعهد	رؤساء الأقسام + منسق معيار الأكاديمية	لا يوجد	إجراءات التعديلات المطلوبة			إجراءات تعديلات المراجع الخارجي والداخلي على توصيفات البرامج التعليمية والمقررات الدراسية			
	وحدة ضمان الجودة + وكيل المعهد	رؤساء الأقسام	لا يوجد	صور مجالس الأقسام			اعتماد توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بمجالس الأقسام			
	وحدة ضمان الجودة + وكيل المعهد	رؤساء الأقسام + منسق المعايير الأكاديمية	لا يوجد	اعتماد تقارير البرامج والمقررات + الدراسات بمجالس الأقسام	مسد	نهائية كل عام	كتابة تقرير المقررات والبرامج			
	وحدة ضمان الجودة	فريق الوعي السياحي + منسق معيار المشاركة المجتمعية + وكيل المعهد	لا يوجد	قرار مجلس المعهد بالتنسيق			تشكيل فريق الوعي السياحي يضم أعضاء هيئة التدريس ومعاونين وطلاب	إنشاء فريق للوعي السياحي	العمل على نشر الوعي السياحي	4
	وكيل المعهد	فريق الوعي السياحي	جارى استكمال البنود البروتوكول	توقيع البروتوكول	مسد		عمل بروتوكول تعاون مع	عقد بروتوكولات		

التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي	المتاحف لنشر الوعي السياحي					لجنة معيار المشاركة المجتمعية + وكيل المعهد	
	توقيع بروتوكول تعاون مع المحافظة لتصميم ومراجعة اللوحات الاسترشادية للمناطق الاثرية والمتاحف	توقيع البروتوكول	عدم الاتفاق على البنود البروتوكول	لجنة معيار المشاركة المجتمعية + وكيل المعهد	عميد المعهد		
	توقيع بروتوكول تعاون مع مديرية التربية والتعليم في المحافظة	توقيع البروتوكول	عدم الاتفاق على البنود البروتوكول	لجنة معيار المشاركة المجتمعية + وكيل المعهد	عميد المعهد		
	عمل جدول زيارات سنوي للمناطق السياحية بالتعاون مع هيئة التنشيط السياحي لتنمية الوعي بأهمية السياحة لدى السكان المحليين	مسد تمر	اعتماد جدول الزيارات + صور الزيارات	لا يوجد	فريق الوعي السياحي	وكيل المعهد	
	زيارات لفريق الوعي السياحي للمدارس وتنظيم زيارات لطلاب المدارس	مسد تمر	مقترح	مقترح	فريق الوعي السياحي	وكيل المعهد	

							لمتحف المعهد او الاستعانة بفريق الوعي السياحي لتولي الشرح في المناطق الاثرية اثناء رحلات المدارس			
	وحدة ضمان الجودة	فريق الوعي السياحي + لجنة معيار المشاركة المجتمعي ة + وكيل المعهد	لا يوجد	كشف حضور الورشة	مس تمر	سنو يا	عقد مجموعة من ورش العمل عن الوعي السياحي بمشاركة الجهات ذات الصلة			
	وكيل المعهد	فريق الوعي السياحي + لجنة معيار المشاركة المجتمعي ة	لا يوجد	نماذج من المطبوعات	مس تمر	سنو يا	تصميم مجموعة من المطبوعات عن اهمية السياحة توزع على المواطنين والمدارس			
	عميد المعهد	فريق خدمة المجتمع + وكيل المعهد	عدم الاتفاق على البنود البروتوكول	توقيع البروتو كول	مس تمر		توقيع بروتوكول تعاون مع المتاحف لنشر الوعي السياحي	عقد بروتوكو لات	خدمة المجتمع في اطار من القيم والاخلا قيات	5
	عميد المعهد	فريق خدمة المجتمع + وكيل المعهد	مقترح	مقترح			توقيع بروتوكول تعاون مع المحافظة لتصميم ومراجعة اللوحات الاسترشاد ية للمناطق الاثرية والمتاحف	التعاون بين المعهد ومؤس سات المجتمع المحلي		

							توقيع بروتوكول تعاون مع مديرية التربية والتعليم في المحافظة وتنظيم زيارات لفريق الوعي السياحي للمدارس وتنظيم زيارات لطلاب المدارس لمتحف المعهد او الاستعانة بفريق الوعي السياحي لتولي الشرح في المناطق الاثرية اثناء رحلات المدارس			
	عميد المعهد	فريق خدمة المجتمع + وكيل المعهد	مقترح	مقترح	مقترح ح		عمل جدول زيارات سنوي للمناطق السياحية بالتعاون مع هيئة التنشيط السياحي لتنمية الوعي بأهمية السياحة لدى السكان المحليين	عقد الفعاليات والاحداث التي تقوي الصلة بالمجتمع المحلي		
	وكيل المعهد	فريق الوعي السياحي	لا يوجد	اعتماد جدول الزيارات + صور الزيارات	مس تمر		عقد مجموعة من ورش			
	عميد المعهد	فريق الوعي السياحي	لا يوجد	كشف حضور الورشة	مس تمر	سنة يا				



		+ لجنة معيار المشاركة المجتمع ة + وكيل المعهد					العمل عن الوعي السياحي بمشاركة الجهات ذات الصلة			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--