وحدة إدارة الأزمات والكوارث

مقدمة:

في عالم مليء بالتحديات والمخاطر، يعد إعداد خطة طوارئ شاملة أحد العناصر الأساسية للحفاظ على السلامة والأمان في أي منشأة، سواء كانت سكنية أو تجارية أو صناعية، وتعتبر خطة الطوارئ جزءًا لا يتجزأ من استراتيجيات الوقاية من المخاطر، حيث تساعد في التعامل مع الحوادث الطارئة مثل الحرائق، الزلازل، أو أي حالة قد تشكل تهديدًا للأرواح والممتلكات.

وتتطلب خطة الطوارئ تخطيطًا دقيقًا لضمان الاستجابة السريعة في حال وقوع أي حادث

عند التخطيط للطوارئ من أهم الأدوات التي تضمن استمرارية العمل وتقليل الخسائر البشرية والمادية عند وقوع الأزمات. سواء كنت تدير مؤسسة صغيرة أو شركة كبرى، فإن وجود خطة طوارئ شاملة ومدروسة يمكن أن يكون الفارق بين تجاوز الأزمة بنجاح أو مواجهة كارثة مدمرة، سنتناول مفهوم إدارة الطوارئ وأهميتها، ونستعرض خطوات إعداد خطة طوارئ فعّالة مع تسليط الضوء على استراتيجيات إدارة الأزمات في المؤسسات التعليمية

التعريف بالوحدة

هي وحدة إدارية متخصصة بتوفير عناصر الأمن والسلامة لإدارة الأزمات بالمعهد، وهذه الوحدة لها كيانها ومسئولياتها قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة، وتضم الوحدة فريق عمل متميز لإدارة تلك الأزمات.

رؤية الوحدة

تسعى و حدة إدارة الأزمات والكوارث بمعهد العالى لتكنولوجيا البصريات بمساكن شراتون إلى تحقيق الأمن والسلامة والحد من الخسائر المادية والبشرية بما يكفل استقرار وملاءمة بيئة العمل، بالإضافة الى بناء وتطوير منظومة متكاملة لإدارة الازمات والكوارث والحد من المخاطر.

رسالة الوحدة

تقوم وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالاستعداد الكامل مع جميع وحدات المعهد وان تكون داعما لأعمالها ومرشدا لممارستها، كما تلتزم الوحدة بتوفير نظام فعال لتحقيق الأمن والسلامة للطلاب

واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد والوقاية من حدوث الكوارث فى ضوء المعايير القومية للسلامة والأمن.

أهداف الوحدة

- توفير الأمن والسلامة بالمعهد وحماية الأرواح والممتلكات.
- تأمين مباني المعهد ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة بالمعهد.
- التنبؤ بالمخاطر والأزمات الممكن حدوثها فى حرم المعهد ، وتحديد آليات للوقاية منها.
- تنفيذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمات والكوارث.
- إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات والكوارث.
- نشر الوعي بين العاملين بالمعهد والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل حال حدوث الكوارث أو الأزمات، وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
- تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.

ما هي خطة الطوارئ؟

خطة الطوارئ هي مجموعة من الإجراءات المحددة مسبقًا للتعامل مع الحوادث والطوارئ التي قد تحدث في المعهد وهذه الخطة تتضمن تفاصيل حول كيفية التعامل مع الحالات الطارئة، من عمليات الإخلاء الآمن إلى تشغيل أنظمة الأمان والسلامة، فالهدف الرئيسي من خطة الطوارئ هو حماية الأرواح والممتلكات في حال حدوث حادث غير متوقع.

أهمية خطة الطوارئ في المعهد

تعتبر خطة الطوارئ أمرًا بالغ الأهمية لجميع أنواع المنشآت، ولها دور كبير في تقليل الأضرار المحتملة في حالات الطوارئ، وهذه بعض الأسباب التي تجعل من هذه الخطة أمرًا ضروريًا تعتمد المؤسسات الناجحة على القدرة على التكيف مع الظروف غير المتوقعة. لذلك تبرز أهمية التخطيط للطوارئ في النقاط التالية:

- حماية الأرواح: من خلال خطة طوارئ مدروسة، يتم تقليل فرص التعرض للإصابات أو الخسائر البشرية.

- تقليل الأضرار المادية: تساعد الخطة في تقليل الأضرار المحتملة للمباني والمرافق من خلال التعامل السريع مع المخاطر.
- الامتثال للقوانين: تفرض العديد من القوانين المحلية، ضرورة وجود خطة طوارئ في المنشآت لضمان الامتثال لمتطلبات الأمان.
- ضمان استمرارية العمل: تساعد إجراءات الطوارئ في المعهد على استعادة العمليات بسرعة وتقليل فترات التعطل.
- **بالإضافة إلى ذلك:** التوافق مع القوانين والتشريعات: يتطلب العديد من الجهات التنظيمية وجود خطط إدارة الأزمات والطوارئ كجزء من التزام المعهد بالسلامة.
- **وأخيراً:** تعزيز الثقة بين الموظفين والطلاب واعضاء هيئة التدريس: يظهر المعهد القادر على التعامل مع الأزمات بمهنية التزامه بالحفاظ على استقرار أعماله

دليل إعداد خطة الطوارئ والازمات:

1- تقييم المخاطر

يعد تقييم المخاطر خطوة أساسية في إعداد خطة الطوارئ، حيث يتضمن:

- **تحليل الموقع الجغرافي** :تحديد الكوارث الطبيعية المحتملة مثل الزلازل والفيضانات بناءً على الموقع الجغرافي للمعهد.
- **دراسة الأنشطة التشغيلية** :تحديد الأخطار المحتملة مثل الحرائق، تسرب المواد الكيميائية، أو انقطاع التكنولوجيا.
- **تقييم النقاط الضعيفة** :إجراء تحليل شامل للتهديدات الأمنية ونقاط الضعف داخل المعهد.

2- تحديد الأهداف والأولويات:

بعد الانتهاء من تقييم المخاطر، تأتي خطوة تحديد الأهداف التي تهدف الخطة لتحقيقها، مثل:

- **سلامة الطلاب اولا** :ضمان حماية جميع الأفراد داخل المعهد
- **سلامة الموظفين** :ضمان حماية جميع الأفراد داخل المعهد
- **سلامة اعضاء هيئة التدريس** :ضمان حماية جميع الأفراد داخل المعهد.
- **تقليل الخسائر المادية** :تقليل الأضرار المادية قدر الإمكان أثناء الأزمة.

- **استئناف العمليات بأسرع وقت** :العودة للعمل بسرعة لتقليل تأثير الأزمة على المعهد
- تتضمن الخطة أيضًا تحديد الأنظمة التي يجب تفعيلها في حالة الطوارئ، مثل أجهزة الإنذار، وأنظمة الرش الآلي، أو أجهزة إطفاء الحريق، ومن المهم أن يتم التأكد من أن هذه الأنظمة تعمل بكفاءة في جميع الأوقات وأن هناك خططًا لتشغيلها في حالة حدوث الحادث.

3- تطوير خطة الاستجابة:

تتطلب فعالية خطة الطوارئ وضع إجراءات محددة تشمل:

- **توزيع المهام والمسؤوليات** :توزيع الأدوار بوضوح بين الفرق المختلفة لضمان التنسيق والتعاون.
- **آليات الاتصال** :تحديد طرق الاتصال الداخلية والخارجية خلال الأزمة لتفادي الفوضى.
- **خرائط الطوارئ** :وضع خرائط واضحة لنقاط التجمع ومخارج الطوارئ لتسهيل الإخلاء السريع في حالات الطوارئ.

4- التدريب والمحاكاة

لتعزيز جاهزية اللجميع (طلاب، موظفين، عمال، اعضاء هيئة تتدريس) ، يجب تدريبهم بشكل دوري على الخطة عبر:

- **ورش عمل ودورات تدريبية** :تعليم الجميع كيفية التصرف في حالات الطوارئ.
- **تمارين محاكاة** :تنفيذ محاكاة لأزمات حقيقية للتأكد من جاهزية الجميع واستعدادهم لأداء دورهم بفعالية.

5- مراجعة وتحديث الخطة بانتظام

نظرًا لأن الكوارث والطوارئ غير متوقعة، يجب مراجعة وتحديث خطة الطوارئ بانتظام، لتتناسب مع:

- **التغييرات في المعهد** :تحديث الخطة بناءً على أي تغييرات في الهيكل التنظيمي أو العمليات.
- **التغييرات البيئية** :التأكد من أن الخطة تتماشى مع التغيرات التي قد تطرأ على البيئة المحيطة أو المخاطر المحتملة.

لتخطيط للطوارئ في القطاع الصحي

يعتبر القطاع الصحي من أكثر القطاعات حساسية للطوارئ، حيث يتعامل مع أرواح الناس بشكل مباشر. لذا يتطلب الأمر استراتيجيات إدارة الطوارئ المتقدمة لضمان تقديم الخدمات الأساسية حتى في أصعب الظروف.

أمثلة على خطط الطوارئ في القطاع الصحي:

- **خطة لإخلاء المعهد في حالات الزلازل**

تعد الزلازل من الكوارث التي تتطلب استجابة فورية ومنسقة، خاصة في المعهد حيث تكون حياة الطلاب على المحك. لتنفيذ خطة إخلاء فعالة، من المهم أن تشمل:

- وضع خرائط واضحة لمسارات الإخلاء تتضمن المناطق الآمنة ونقاط التجمع لكل مبنى.
- تدريب الإدارين والطلاب واعضاء هيئة التدريس على الإجراءات اللازمة لإخلاء
- بالإضافة إلى تجهيز مساحات خارجية قريبة لاستقبال الطلاب و الطبيب الخاص بالمعهد مع ضمان توفر الاسعافات الأساسية.
- كما يُوصى بإجراء تدريبات دورية تحاكي سيناريوهات الزلازل لتقييم مدى استعداد الجميع وتحسين الأداء.

- **إدارة الأزمات الصحية مثل تفشي الأمراض المعدية:**

تمثل الأمراض المعدية تحديًا كبيرًا، مما يتطلب خططًا مرنة ومحددة للتعامل معها. لتقليل تأثير هذه الأزمات، ينبغي أن تتضمن الخطة ما يلى:

- وضع بروتوكولات صارمة لفرز المرضى، مع تخصيص مناطق عزل للحالات المشتبه بها أو المؤكدة.
- توفير معدات الحماية الشخصية (PPE) بكميات كافية لجميع العاملين في المعهد لضمان سلامتهم أثناء التعامل مع المرضى المصابين.
- كما يُنصح بتعزيز التعاون مع الجهات الصحية المحلية والدولية لتبادل المعلومات واتخاذ قرارات مستنيرة.

- وأخيرًا، تنفيذ برامج توعية مستمرة لجميع العاملين بالمعهد والطلاب حول كيفية الوقاية من انتشار الأمراض.

- تطوير خطّة تعليميّة متكاملة في حالات الطوارئ
- في هذه المرحلة، تُصاغ الخطّة التعليميّة، والتي يجب أن تأخذ في الاعتبار كلّ جوانب التعليم في سياق الطوارئ. وعلى الخطّة المتكاملة أن تشمل عدّة عناصر أساسيّة:
- الاستجابة الفوريّة :تشمل هذه المرحلة توفير بيئات تعلّم آمنة وفعّالة بشكل عاجل. قد تتطلّب هذه الاستجابة استخدام الخيام أو المباني المتنقّلة كأماكن مؤقّتة للدروس، أو استخدام التعليم عن بُعد.
- الاستدامة :يجب أن تتضمّن الخطّة استراتيجيّات طويلة المدى لاستمرار التعليم، حتّى بعد انتهاء الأزمة. يشمل ذلك تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تقنيّات التعليم في حالات الطوارئ واستخدام التكنولوجيا.
- التنسيق بين الشركاء المحليّين والدوليّين :يجب أن تضمّ الخطّة جميع الشركاء، مثل الحكومات المحلّيّة، والمنظّمات الإنسانيّة مثل اليونيسيف واليونسكو، لزيادة فعّاليّة الاستجابة، خصوصًا بما يتعلّق بتوفير التمويل والموارد التعليميّة.
- حماية المعدات الحيوية تُعتبر أولوية في حالات الكوارث. لذلك، من المهم أن تتضمن الخطة:
- تحديد الاجزاء المهمة وإعطاؤها الأولوية في حال نقص الموارد أو انقطاع الخدمات الأساسية.
- تجهيز مولدات كهرباء احتياطية قوية
- إلى جانب ذلك، يجب تخزين الإمدادات الحيوية في مناطق آمنة مقاومة للكوارث مثل الحرائق أو الفيضانات.

تظهر هذه الأمثلة أهمية التخطيط للطوارئ في المعاهد والمنشأت التعليمية، حيث إن إعداد خطط متكاملة ومدروسة يساهم بشكل كبير في تقليل الآثار السلبية للكوارث وضمان سلامة الجميع.

استراتيجيات إدارة الأزمات في حالات الطوارئ:

تشمل استراتيجيات إدارة الطوارئ مجموعة من الخطوات العملية التي تُعزز جاهزية المعهد لمواجهة الأزمات. لتحقيق ذلك، يمكن التركيز على ما يلي:

- إنشاء فريق متخصص لإدارة الأزمات، حيث يتكون الفريق من موظفين مدربين على اتخاذ القرارات الحاسمة في الأوقات الحرجة، مما يضمن استجابة فعالة وسريعة.
- تطوير أنظمة إنذار مبكر يُعتمد عليها لرصد التهديدات المحتملة، وبالتالي تحذير الفرق المعنية مسبقًا لاتخاذ التدابير اللازمة.
- الاعتماد على التكنولوجيا، خاصة أنظمة المراقبة والتحليل المباشر للمخاطر، حيث تُسهم في تحسين دقة التوقعات وتسريع عملية اتخاذ القرار.
- كما يُعتبر التعاون مع الجهات الخارجية مثل الدفاع المدني وخدمات الطوارئ خطوة ضرورية لتعزيز التنسيق وضمان استجابة شاملة أثناء الأزمات.

من خلال هذه الاستراتيجيات، يمكن للمعهد تحسين استعداده للتعامل مع الطوارئ وضمان استمرارية العمليات بفاعلية.

تطبيق التخطيط للطوارئ في المعاهد:

لتطبيق التخطيط للطوارئ بفعالية، يجب أن تكون العملية جزءًا لا يتجزأ من ثقافة المعهد. ولتحقيق ذلك بشكل شامل، يمكن اتباع الخطوات التالية:

- دمج خطط الطوارئ ضمن السياسات التشغيلية اليومية، مما يضمن أن تصبح الإجراءات الوقائية والاستباقية جزءًا من العمل اليومي وليس مجرد استجابة للأزمات.
- كما يُفضل إشراك جميع الموظفين في وضع وتنفيذ الخطط، حيث يسهم ذلك في تعزيز الوعي العام بالطوارئ، ويُشعر الجميع بالمسؤولية تجاه حماية العهد
- توفير ميزانية مخصصة لتطوير الخطط وتحديثها بانتظام، إذ إن تخصيص الموارد يُساعد في ضمان جاهزية المعهد للتعامل مع أي طارئ بأقصى كفاءة ممكنة.

من خلال هذه التدابير، يمكن للمعهد تعزيز مرونته واستعداده لمواجهة أي طوارئ قد تحدث.

خطوات إنشاء خطة طوارئ فعّالة

لإعداد خطة طوارئ فعّالة، يجب اتباع خطوات منهجية تضمن الجاهزية التامة لأي أزمة. وفي هذا السياق، تشمل هذه الخطوات ما يلي:

1- تحليل الوضع الحالي:

يعد تحليل الوضع الحالي الخطوة الأولى والأساسية، حيث يتضمن مراجعة الموارد المتوفرة مثل المعدات والفرق البشرية. وبالتالي، يمكن تحديد نقاط القوة والضعف ووضع الأساس لبناء خطة طوارئ فعّالة.

2- تحديد السيناريوهات المحتملة:

بعد تحليل الوضع، تأتي خطوة تحديد السيناريوهات المحتملة التي قد تواجه المعهد. يتضمن ذلك إعداد خطط مخصصة لكل سيناريو كجزء من خطة شاملة. وبهذا الشكل، يضمن المعهد استعداده للتعامل مع مجموعة متنوعة من الحالات الطارئة.

3- التنسيق مع الأطراف المعنية:

علاوة على ذلك، يجب التأكد من وجود تواصل فعال مع الإدارات الداخلية والشركاء الخارجيين. من خلال التنسيق الجيد، يمكن تحسين الاستجابة للأزمات وضمان استمرارية العمل دون انقطاع.

4- التوثيق والمراجعة:

أخيرًا، تعد التوثيق والمراجع من الخطوات الحاسمة لضمان نجاح الخطة. يجب توثيق الخطة بشكل شامل لتكون مرجعًا واضحًا للجميع. كما يُنصح بمراجعتها دوريًا، للتأكد من أنها تواكب أي تغييرات في البيئة أو الموارد المتاحة.

باتباع هذه الخطوات المتكاملة، يمكن للمعهد إعداد خطة طوارئ تضمن استجابتها الفعّالة لأي أزمات قد تواجه المعهد

5- التنفيذ الفعّال في الميدان: التكيُّف مع الواقع

بمجرّد أن تُطوّر الخطّة، يأتي دور تنفيذها على الأرض. هذا يتطلّب تحرّكًا سريعًا ومتكاملًا، مع مراعاة الظروف الميدانيّة التي قد تكون معقّدة. على سبيل المثال:

- **التعليم عن بُعد** :مع التقدّم التكنولوجيّ، يمكن للتعليم عبر الإنترنت أن يؤدّي دورًا كبيرًا في توفير التعليم في حالات الطوارئ. على المعهد أن يعتمد على منصّات رقميّة تُتيح

تقديم الدروس عبر الإنترنت، بالإضافة إلى المحتوى الذي يمكن الوصول إليه عبر الهواتف المحمولة، أو أجهزة الحاسوب اللوحيّة.

- **توظيف اعضاء هيئة التدريس المحلين** من أجل مواجهة نقص اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المدرَّبين، بحيث يمكن تدريبريبهم بسرعة على أساليب التعليم في حالات الطوارئ. كما يكونون على دراية بالثقافة المحلّيّة، ما يجعل التعليم أكثر تأثيرًا.
- **توزيع الموارد التعليميّة** :في حالة عدم توافر التكنولوجيا، يجب العمل على توفير الموادّ التعليميّة الأساسيّة، مثل الكتب، أو تسجيلات صوتيّة ومرئيّة لشرح المواد الدراسيّة. وهذا يمكن أن يتمّ من خلال توزيع الأقراص المدمجة، أو استخدام زووم.
- **.تقديم الدعم النفسيّ والاجتماعيّ**

الدعم النفسيّ للطلاب من الأبعاد الهامّة التي يجب تنفيذها في التعليم في حالات الطوارئ. تؤثّر الأزمات بشكل كبير في صحّة الطلاب النفسيّة، ما يعيق قدرتهم على التفاعل. لذا يجب:

- **إدماج الدعم النفسيّ الاجتماعيّ في البرامج الدراسية** يجب أن تكون الدروس مشبعة بمحتوى يهدف إلى معالجة الصدمات النفسيّة، مثل الجلسات النفسيّة التفاعليّة، وورش العمل التي تساعد الطلاب على التكيُّف مع الضغوط النفسيّة.
- **تدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المدرَّبين،على التعامل مع حالات الطوارئ النفسيّة** :يمكن اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المدرَّبين، أن يؤدّوا دورًا محوريًّا في تقديم الدعم العاطفيّ للطلاب، إذا دُرّبوا بشكل مناسب على كيفيّة إدارة مشاعر التوتّر والقلق الناتجة عن الظروف الطارئة.

6- تقييم العمليّة التعليميّة وتحسينها بشكلٍ مستمرّ

من الضروريّ أن تشمل خطّة التعليم في حالات الطوارئ آليّة للتقييم المستمرّ والمراجعة. تشمل هذه العمليّة:

- **تقييم فعاليّة التعليم** :من خلال جمع البيانات حول أداء الطلّاب، ورضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ودرجة تأثّر الطلاب بالأزمة. يساعد هذا التقييم في معرفة ما إذا كانت الأدوات التعليميّة والاستراتيجيّات المتّبعة فعّالة.

تشكيل مجلس إدارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد

عميد المعهد	أ.د./ محمد احمد معوض	رئيسا للمجلس
مدير الوحدة	**د/ هاله محمد كمال**	أمينا للمجلس
مدير وحدة ضمان الجودة وتقيم الأداء	**د./ ايمان ابراهيم**	عضـــوا
رئيس لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل	**العميد عماد**	عضـــوا
رئيس لجنة التطوير والتوعية والإعلام	**أ./ رنا عبد الحق**	عضـــوا
رئيس لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية	**د. حنا**	عضـــوا
فنى المعهد	**أ. شامل محمود**	عضـــوا

تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد

د./ هاله محمد كمال	مدير الوحدة
م.م./ محمد فرج	نائب مدير الوحدة -- أمين المجلس
العميد عماد	رئيس لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل
أ./ رنا عبد الحق	رئيس لجنة التطوير والتوعية والإعلام
د. حنا	رئيس لجنة الصحة والمهنية والإسعافات الأولية

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة والمهام المكلفة بها

<u>اللجان التنفيذية للوحدة:</u>

يتم تشكيل عدة لجان منبثقة عن وحدة إدارة الازمات ، ويكون رئيسيا ومديرها التنفيذي عضو مجلس إدارة الأزمات، وباقي أعضاء اللجنة يحددها رئيس اللجنة المنبثقة حسب ما يخدم العمل وتبعها للتخصص والمهام الوظيفية المكلف بيا حسب توظيفه الوظيفي بحيث لا يتقاضي أعضاء اللجنة أجور إضافية تشكل عبء مادي علي المعهد، علي أن تصرف للمتميز منهم مكافأة جهود غير عادية

أولا : لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل

رئيس اللجنة العميد عماد

أعضاء اللجنة :

1. أ. سيد جاب الله - عضوا
2. م شريف شحاته رئيس الشئون الهندسية - عضوا
3. أ.شامل محمود..فنى المعهد - عضوا

4. د. حنا مسئول الصحة والسلامة المهنية - عضوا

مهام اللجنة :

1. إعداد خطط الحماية لمنشآت المعهد
2. وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكى كيفية التصرف فى حال وجود أزمة .
3. التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين منشآت المعهد.
4. التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالحى.

ثانيا: لجنة التطوير والتوعية والإعلام

رئيس اللجنة : د. رنا عبد الحق.....

أعضاء اللجنة :

1. المهندسه: .عائشة رئيس المعلوماتية - عضوا
2. أ. عماد البقلى - رئيس شئون العاملين - عضوا
3. أ .شامل محمود دعم فنى - عضوا

مهام اللجنة :

1. العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية
2. إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالعهد .
3. رفع كفاءة العاملين بالوحدة وتشجيهم على حضور دورات تدريبية متخصصة
4. دراسة وتحليل الأزمات والكوارث من خلال حدوثها فى أماكن آخرى مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التى حدثت
5. إتاحة المعلومات والبيانات فى إطار كامل من الشفافية .

ثالثا : لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية

رئيس اللجنة : د. حنا

أعضاء اللجنة :

1. ..شامل محمود.....- عضوا

2. مدام/ فاطمة امن - عضوا

مهام اللجنة :

1. إعداد البرامج الوقائية والعلاجية .
2. نشر الوعى الصحى وخاصة فى مجال الطب الوقائى فى حال حدوث أوبئة مثل (أنفلونزا الطيور وأنفلونزا الخنازير) .
3. التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية فى حال حدوث كارثة لا قدر الله.
4. التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة .

وحدة الأزمات والكوارث

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالمعهد إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:

<u>المرحلة الأولى (مرحلة ما قبل الأزمة) ويتم فيها:</u>

- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.
- عمل خريطة تفصيلية لمبني المعهد مع تحديد مناطق الدخول والخروج المتاحة.
- تحديد الأزمات المحتمل حدوثها ، ومعرفة نقاط القوة والضعف والمخاطر بالمعهد.
- التخطيط (التنبؤ الوقائي) للأزمات المحتمل حدوثها فى المدى القريب أو البعيد.
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهتها.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة.

- الاستعداد للتعامل مع الحدث مثل تدريب فريق العمل بالوحدة، كذلك صيانة المعدات المستخدمة في التعامل مع الأزمات.
- نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات، عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للإرتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالمعهد في هذا الصدد.
- تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد.
- التدريب على تجربة الإخلاء عند حدوث أى أزمات.

المرحلة الثانية (مرحلة المواجهة والاستجابة والإحتواء):

- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التى سبق إعدادها والتدريب عليها.
- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعيا وفقا لنوعية الأزمة.
- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معها من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة (مرحلة إعادة التوازن وعودة الحياة)

أ. حصر الخسائر فى ألفراد والمنشآت
ب. التأهيل واعادة البناء مرحلة استئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبلية المحتملة
ج. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الازمة ورصد نقاط الضعف والقوة
د. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.

مواصفات واختصاصات المديرالتنفيذى للوحدة

(أ) مواصفات المدير التنفيذى لموحدة

- يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- يجب أن يكون لديه خبرة في مجال إدارة الازمات.
- أن يكون حاصل علي دورات تدريبية في مجال إدارة الازمات والكوارث.
- أن يكون سجله خالي من الجزاءات.
- أن يكون لديه مهارات التواصل الفعال مع آلخرين.
- أن يكون مشهود له بالمصداقية والعمل الجاد.
- يفضل أن لا يشغل أي منصب إداري بالمعهد أو الجامعة عند تعيينه مديرا للوحدة.

(ب) اختصاصات المدير التنفيذى للوحدة:

- تشكيل الهيكل الإدارى والتنظيمي للوحدة، واللجان التنفيذية، وتحديد المهام الوظيفية لجميع الاعضاء.
- وضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه علي مجلس إدارة المعهد للموافقة.
- دعوة الأعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد أعمال وأنشطة الوحدة ومسؤوليات كل عضو.
- متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة.
- متابعة تنفيذ السياسة العامة لتحقيق أهداف الوحدة.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- يقدم هو ومجلس إدارته الرؤي والخطط والحلول المبتكره لإدارة الازمات مع التنبؤ بها قبل حدوثها ان أمكن.....